

Bibliotheekbeleidsplan 2002-2007



Bibliotheekbeleidsplan 2002-2007

Gemeentelijke Openbare bibliotheek "De Leestuin"

Bredene

Inhoud

1. Proces Beleidsplanning

- 1.1 Beschrijving van de communicatie- en participatie-acties**
- 1.2 Afstemming op het gemeentelijk cultuurbeleidsplan**

2. Situatieschets

- 2.1 Erkenning**
- 2.2 Actuele werking**
- 2.3 Overzicht van diensten aan het publiek**
- 2.4 Personeel en vrijwilligers**
- 2.5 Beheersorgaan**
- 2.6 Structuur**
- 2.7 Openingsuren**
- 2.8 Dienstreglement**
- 2.9 Collecties**
 - 2.9.1 Kwantitatieve en inhoudelijke groei**
 - 2.9.2 Collectiebezit en groei 2001**
 - 2.9.3 Ontsluiting collecties**
- 2.10 Gebruikers**
- 2.11 Uitleencijfers**
- 2.12 Coëfficiënten**
- 2.13 Automatisering en internet**
- 2.14 Financiën**
- 2.15 Samenwerking met andere culturele actoren en gemeentelijke diensten**
- 2.17 Activiteiten**
- 2.18 Promotie**

3. Gemotiveerde conclusies

- 3.1 Beleidsdomeinen**
- 3.2 Horizontale beleidsaspecten**

3.3 Sterktezwakteanalyse

3.3.1 Sterktes/zwaktes

3.3.2 Kansen/bedreigingen

4. Visie

4.1 Missie

4.2 Visie

5. Algemene en concrete doelstellingen

5.1 Doelstellingentabel

5.1.1 Cultuurparticipatie

5.1.2 Informatie en kennis

5.1.3 Educatie

5.1.4 Ontmoeting

5.1.5 Ontspanning

5.1.6 Beleidsaspecten

6. Instrumenten en middelen

6.1 Instrumentenstructuur

6.2 Middelen

6.2.1 Financiën

6.2.2 Personeel

7. Afspraken omtrent implementatie, evaluatie en bijsturing

8. Bijlagen

I. Proces Beleidsplanning

I.1 Beschrijving van de communicatie- en participatie-acties

Verslag van de manier waarop de gemeente het beheersorgaan van de bibliotheek, de doelgroepen en andere belanghebbenden betreft bij de opstelling van het beleidsplan van de bibliotheek.

Dit beleidsplan wil op een gestructureerde manier het beleid van de bibliotheek voor een langere periode (5 jaar) vastleggen.

Al in april 2001 werd begonnen met het plannen op langere termijn en werd de werking van de bibliotheek grondig geëvalueerd. Er werden gesprekken gevoerd met specialisten uit het werkveld. Op basis van hun bevindingen werden nieuwe accenten gelegd en werd de werking van de bibliotheek vernieuwd.

Regelmatig overleg met de andere gemeentelijke diensten wilde al in 2001 inspelen op de tendensen van het nieuwe decreet. Regelmatig overleg en besprekingen over de werking van de bibliotheek met de diensten Jeugd, Cultuur, Sport, Informatiedienst en de Sociale Dienst werden georganiseerd. Ook werd contact gelegd met de dienst Toerisme.

In de zomer van 2001 werd overgegaan tot een integratie van de dienst Cultuur en de Bibliotheek om een nieuwe dynamiek aan beide diensten te geven. Een zeer nauwe samenwerking met de dienst Jeugd ging ook toen reeds van start.

In de zomer van 2001 was er ook reeds overleg met de jongeren van het gemeentelijke Lagerhuis over de bibliotheek. Jongeren hielpen de bibliotheek een nieuwe vorm te geven. In de herfst begonnen samen met de beheersorgaan van de bibliotheek de voorbereidingen voor het bibliotheekbeleidsplan. Sinds herfst 2001 was de bibliothecaris regelmatig als waarnemer vertegenwoordigd in de Culturele Raad. De bibliotheek werd vanuit de dienst Cultuur zeer intensief betrokken bij de voorbereidingen voor het Cultuurbeleidsplan. Samen met de dienst Cultuur werkte de bibliotheek mee aan een handleiding beleidsplanning voor de Vlaamse gemeenten in opdracht van het VVSG. In functie hiervan kwamen diverse cultuurfunctionarissen en bibliothecarissen op bezoek. In de begroting 2002 werd reeds grondig met de nieuwe beleidsdomeinen uit het nieuwe decreet rekening gehouden. Ook in de beleidsnota 2002 bibliotheek en in het actieplan 2002 bibliotheek werd intens vooruitgekeken naar het nieuwe decreet.

Begin 2002 werd met het beheersorgaan bibliotheek het bibliotheekbeleidsplan verder uitgediept en werd een werkgroep opgericht. Met het personeel volgden vergaderingen die een SWOT-analyse voorbereidden. In april 2002 volgde een gebruikersonderzoek. In april werden gesprekken opgestart met de bibliothecarissen van omliggende gemeenten over een samenwerking zoals bepaald in het nieuwe decreet. In mei en juni 2002 werkte het beheersorgaan verder aan het bibliotheekbeleidsplan en werd een SWOT-analyse en een eerste versie gerealiseerd.

I.2 Afstemming op het gemeentelijk cultuurbeleidsplan

Beschrijving van de wijze waarop het bibliotheekbeleidsplan afgestemd is op het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

Op het moment dat aan dit bibliotheekbeleidsplan de laatste hand wordt gelegd is er nog geen gemeentelijk cultuurbeleidsplan voorhanden. Dit betekent niet dat het bibliotheekbeleidsplan niet afgestemd is op het toekomstige cultuurbeleidsplan. De afstemming zal een concrete vorm en inhoud krijgen bij het uitwerken van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan. Een cultuurbeleidscoördinator ging ondertussen aan de slag. Hij en de bibliothecaris vormen een hecht team in functie van beleidsplanning.

2. Situatieschets

Beschrijving (geen opsomming) van de bibliotheek als voorziening binnen de gemeentelijke context met aandacht voor de werking en de interne organisatie. Voor de beschrijving van de gemeentelijke context wordt verwezen naar de situatieschets van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan.

2.1 Erkenning

De gemeentelijke openbare bibliotheek werd bij ministerieel besluit van 24 februari 1999 erkend als plaatselijke openbare bibliotheek met ingang van 1 januari 1999.

2.2 Actuele werking

De Openbare Bibliotheek "De Leestuin" is een deeltijds werkende bibliotheek voor een werkgebied van 14.484 inwoners (op 31 december 2001). Inrichtende macht is de gemeente Bredene. De bevoegde schepen is Steve Vandenberghe (schepen van Bibliotheek, Cultuur en Jeugd).

2.3 Overzicht van diensten aan het publiek

- Jeugdafdeling
- Volwassenenafdeling
- AVM-afdeling met cd-collectie
- Adolescenten-afdeling
- Striphoek
- Leeszaal
- Kranten en tijdschriften
- Knipselmappen
- Internet en cd-rom-pc's met printer
- Interbibliothecair leenverkeer
- Fotokopieermogelijkheid
- Gemeentelijke informatie
- Overheidsinformatie
- Drankenhoekje
- Polyvalente zaal voor activiteiten
- Nieuwsbrief
- Voorzieningen voor tentoonstellingen

2.4 Personeel en vrijwilligers

De personeelsformatie bestaat uit 6 voltijdse equivalenten. Het personeelskader van de bibliotheek bestaat uit 1 bibliothecaris (voltijds), 1 bibliotheek assistent (voltijds), 2 bibliotheekassistenten (deeltijds), 1 logistiek medewerker (voltijds), 2 logistiek medewerkers (deeltijds), 1 administratief medewerker (voltijds).

Het huidig personeelskader dient minimaal behouden te worden om tegemoet te komen aan de wensen van het huidige nieuwe decreet.

Regelmatig worden er personeelsvergaderingen georganiseerd.

Elk personeelslid heeft zijn/haar verantwoordelijkheden. Steeds hoger wordende eisen in verband met deskundigheid en de ontwikkelingen in de nieuwe media vragen een permanente vorming. Van vorming werd in 2001 een beleidspunt gemaakt. Ieder personeelslid volgde op zijn minst één bijscholing.

De bibliotheek staat open voor vrijwilligerswerk en stagiairs. Jaarlijks bieden zich hiervoor studenten en vrijwilligers aan. In 2001 boden zich Tinneke Inghelbrecht van Centrum Ithaka (Oostende) en Kevin Hendrickx van het Ensor Instituut (Oostende) aan. Beiden engageerden zich een (school)jaar lang één dag per week in de bibliotheek.

2.5 Beheersorgaan

Het beheersorgaan van de bibliotheek bestaat uit 33 leden: 11 vertegenwoordigers van de politieke strekkingen in de gemeenteraad, 10 vertegenwoordigers van de ideologische en filosofische strekkingen en 12 vertegenwoordigers voor de gebruikers. Zij vergaderen minimaal 4 keer per jaar en volgens de noden van de werking.

Leden van het beheersorgaan:

I. Vertegenwoordigers van de politieke strekkingen:

SP.a

Sandy Dobbelaere, voorzitter

Eddy Damman

Pascal Bulcke

Marcel Degroodt

Magda Claeys

André Lems

CD&V

Gilbert Vanleenhove

Luc Van Canneyt, ondervoorzitter

VOB

Roger Opstaele

VLD

Sylvia Casier

VB

Kurt Deschachte

2. Ideologische en filosofische strekkingen:

Filosofische strekkingen: rooms katholiek

Liliane Van Loo

Marcella Lycke

Christine Claus

Filosofische strekkingen: vrijzinnig

Nancy De Maesschalck

Geen strekking

Arlette Daenekyndt

Jeugdraad

Kris Costenoble

Emily Baert

Filosofische strekkingen: socialistisch

Dorine Hallemeesch

Filosofische strekkingen: pluralistisch

Micheline Deroo

Lieven Demets

3. Gebruikers

Monique Mestdagh

Karel Fischer

Gerard Ryckier

L. Vanacker

Annemie De Leyn

Hilde Warmoeskerken

Gaby Depestele

Dirk Floren

Katelijne D'haenens

Ann Vansever

Fred Delrue

Brigitte Dasseville

4. Lid ambtshalve:

Steve Vandenberghe (schepen van Bibliotheek, Cultuur en Jeugd)

Yannick Wittevrongel (Diensthoofd Burgerzaken)

Steve Dobbelaere (Cultuurcoördinator)

Geert Vermeire (Bibliothecaris a.i.)

2.6 Structuur

De Bredense gemeentelijke openbare bibliotheek bestaat uit een hoofdbibliotheek zonder filialen of uitleenposten.

Deze nieuwe bibliotheekstructuur is het resultaat van de fusie van vier kleinere wijkbibliotheken:

3 aangenomen openbare bibliotheken, nl. Anseele, Dorp en Sas, en een sedert 1994 gesloten wijkbibliotheek St.-Theresia.

De bibliotheek is gehuisvest in een nieuw gebouw aan het Bredense Centrumplein. Dit gebouw werd op 15 oktober 1999 officieel geopend. De bibliotheek is 20 uur per week geopend voor het publiek. De bibliotheek heeft een oppervlakte van 1000 vierkante meter, waarvan 719 vierkante meter publieksruimte.

2.7 Openingsuren

Maandag	10 u tot 12 u	17 u tot 19 u
Dinsdag	10 u tot 12 u	
Woensdag		14 u tot 19 u
Donderdag	10 u tot 12 u	
Vrijdag	10 u tot 12 u	17 u tot 19 u
Zaterdag	9 u tot 12 u	

2.8 Dienstreglement

Sinds 1 september 2001 is er een nieuw dienstreglement, aangepast aan het nieuwe cultuur- en bibliotheekdecreet van 13 juli 2001. In bijlage vindt u het nieuwe dienstreglement.

2.9 Collecties

2.9.1 Kwantitatieve en inhoudelijke groei

De collectie van de bibliotheek bedraagt op 1 januari 2002 uit 24.690 eenheden.

De collectie bestaat uit 23.660 boeken waarvan 44 % fictie voor volwassenen, 20 % informatieve werken voor volwassenen, 1 % strips voor volwassenen, 22% fictie voor jongeren en kinderen, 7 % informatieve werken voor kinderen en 5 % strips voor kinderen. Verder beschikte de bibliotheek op 1 januari 2002 over een afdeling audiovisuele materialen met 614 cd's. Deze afdeling is er sinds november 2001. In 2002 wordt deze afdeling uitgebreid met cd-rom, video en dvd.

De vernieuwingsgraad in 2001 bedroeg 16 %.

2.9.2 Collectiebezit en groei 2001

Volwassenen: 16023 (67,72% van totaal aantal boeken)

Aangekocht in 2001: 2.073

Fictie: 10839 (67,64% van het totaal aantal volwassenenboeken)

Aangekocht in 2001: 1092

Non-fictie:4981 (31,08% van het totaal aantal volwassenenboeken)

Aangekocht in 2001: 778

Strips:203 (1,2% van het totaal aantal volwassenenboeken)

Aangekocht in 2001: 203

Jeugd: 7252 (32,28% van totaal aantal boeken)

Aangekocht in 2001: 1.273

Fictie: 5389 (74,31% van het totaal aantal jeugdboeken)

Aangekocht in 2001: 708

Non-fictie: 1.657 (22,84% van het totaal aantal jeugdboeken)

Aangekocht in 2001: 398

Strips: 1212 (17 % van het totaal aantal jeugdboeken)

Aangekocht in 2001: 167

Leeszaal: 588

Aangekocht in 2001: 35

Naslagwerken: 478

Aangekocht in 2001: 12

Documentatiemappen: 31

Aangekocht in 2001: 23

Tijdschriften: 72

Aangekocht in 2001: 36

Dagbladen: 7

Aangekocht in 2001: 0

Collectiebezit AVM

Cd's: 614

Aangekocht in 2001: 614

Cd-roms, video, dvd: vanaf 2002

2.9.3 Ontsluiting collecties

De collectie boeken is in de geautomatiseerde catalogus ontsloten op titel, auteur, trefwoord of genre, SISO of ZIZO. De collectie cd's is ontsloten op titel, auteur, genre en UDC-code.

Romans voor volwassenen staan alfabetisch op auteur opgesteld; er is een genre-aanduiding op het etiket vermeld. Poëzie, toneel, grootletterboeken en boeken in andere talen hebben een aparte hoek gekregen in de bibliotheek.

Informatieve werken in de volwassenenafdeling zijn opgesteld volgen het SISO-systeem. Dit is een Schematische Indeling van de Systematische catalogus in Openbare bibliotheken van Nederland en Vlaanderen. Het is een numeriek en decimaal systeem waarbij alle onderwerpen uit de diverse wetenschappelijke disciplines ondergebracht zijn in 19 hoofdrubrieken.

In de jeugdafdeling staan de verhalen per leeftijd en per auteur gerangschikt; voor de informatieve werken in de jeugdafdeling is voor ZIZO-plaatsing geopteerd. Zizo staat voor Zonder Inspanning Zoeken waarbij kleuren, onderwerpswoorden en pictogrammen worden gebruikt voor de indeling en opstelling van de boeken.

Cd's staan opgesteld volgens UDC-classificatie.

2.10 Gebruikers

Op 1 januari 2002 bedraagt het aantal ingeschreven leners 3.665. Dit is 25,62 % van het totaal aantal inwoners van de gemeente. Het aantal leners groeide op één jaar tijd met 1.689 (46 %).

Het aantal ingeschreven jongeren en kinderen (-15 jaar) bedraagt 1.452. Het aantal adolescenten en volwassenen (+15 jaar) bedraagt 2.213. Dit is een verhouding van 39,6 % tegenover 60,4 %.

Ook wordt de bibliotheek om de drie weken door 40 klassen bezocht.

De bibliotheek heeft 818 leners van buiten de gemeente.

Het aantal niet-ingeschreven gebruikers bedraagt 2.163. Het aantal bezoekers bij activiteiten in 2001 bedroeg 1.220.

2.11 Uitleencijfers

In 2001 telde de bibliotheek 62.707 uitleningen. Kinderen en jongeren (-15 jaar) leenden 36.366 werken (58 %). Adolescenten en volwassenen stonden in voor een uitleen van 27.849 werken (42 %).

Er werden 31.065 werken fictie jeugd (49,53%), 3.793 informatieve werken jeugd (6,04%), 11.508 jongerenstrips (18,35%), 19.415 werken fictie volwassenen (30,96%), 8.434 informatieve werken volwassenen (13,44%), 116 strips volwassenen (0,18%) uitgeleend. De cd-uitleen startte op 17 november. Tussen 17 november en 31 december werden 589 cd's uitgeleend.

2.12 Coëfficiënten

Bezitscoëfficiënt (aantal boeken in de bibliotheek per lener): 6,45

Leenfrequentie (gemiddeld aantal boeken per lener gelezen): 17,2

Gebruikcoëfficiënt(hoeveel keer wordt een boek uitgeleend): 2,65

2.13 Automatisering en internet

De bibliotheek van Bredene is geautomatiseerd volgens het Vubis Classic systeem van de firma Geac. De collecties en de leners zijn opgeslagen in één centraal bestand. Ook worden ook alle uitleentransacties door het systeem verwerkt. Geautomatiseerde uitleen ging op 3 januari 2001 van start.

De bibliotheek telt één server, 6 werkstations en 3 publiekspc's voor het raadplegen en invoeren van collectie-, gebruikers- en uitleengegevens. De publiekspc's zijn uitgerust met het beveiligingssysteem WINU. Daarnaast telt de bibliotheek nog 7 aparte pc's voor het raadplegen van internet en cd-roms.

2.14 Financiën

In 2001 werd € 258.570 uitgegeven voor de werking van de bibliotheek. € 164.477 werd uitgetrokken voor de werkingskosten waarvan € 55.776 voor de collectie en € 93.845 voor personeelskosten.

De bibliotheek ontving € 76.333,61 aan subsidies. Dit zijn € 51.715,05 weddesubsidies Vlaamse Gemeenschap, € 16.420,74 subsidies GECO, WEP+ e.d., € 1.440,73 weddesubsidies Provincie West-Vlaanderen en € 6.742,21 werkingssubsidies Provincie West-Vlaanderen.

De eigen inkomsten van de bibliotheek bedragen € 9.915 (lidgelden, leengelden, boetes, fotokopies).

2.15 Samenwerking met andere culturele actoren en gemeentelijke diensten

Scholenwerking

In 2001 werd via diverse scholenprojecten en een verder uitgebreide service naar Bredense scholen toe de samenwerking met het onderwijs intens uitgebouwd. Er wordt de mogelijkheid geboden om in klasverband boeken uit te lenen, en dit buiten de gewone openingsuren van de bibliotheek. Van deze service maken 40 klassen uit plaatselijke basisscholen gebruik.

Dienst Cultuur en Dienst Jeugd

Er wordt voor bibliotheekactiviteiten nauw samengewerkt met bovengenoemde diensten.

Sociale Dienst en Informatiedienst

Er is een projectmatige samenwerking met de sociale dienst. Promotie en p.r. van de bibliotheek gebeurt in samenspraak met de gemeentelijke informatiedienst. Gemeentelijke informatie is in de bibliotheek terug te vinden. Gemeentelijke activiteiten worden in de bibliotheek belicht met informatiestanden en thema-tafels.

Andere gemeentelijke diensten

Samenwerking met Dienst Sport en Dienst Toerisme worden vanaf 2002 uitgewerkt.

2.16 Streekgericht Bibliotheekbeleid

De Bredense bibliotheek engageert zich tot een samenwerking met andere bibliotheken uit de regio. Vergaderingen en contacten met de bibliothecarissen van De Haan, Blankenberge, Oostende en Middelkerke zijn hiervan reeds een voorbeeld. Tot vandaag is echter het streekgericht bibliotheekbeleid nog niet voldoende uitgetekend door de provincie West-Vlaanderen om met concrete projecten van start te kunnen gaan. Van zodra een duidelijker omkadering van het streekgericht bibliotheekbeleid door de provincie wordt gegeven zal de samenwerking met andere kustbibliotheken worden geconcretiseerd.

2.17 Activiteiten

De bibliotheek engageerde zich in 2001 met diverse initiatieven die het lezen, het omgaan met media en het bibliotheekgebruik te stimuleren. Er wordt naar een procesmatige aanpak gestreefd waarbij terugkerende activiteiten het imago van de bibliotheek in de 21^e eeuw (een dynamisch informatiecentrum, een cultuurcentrum, een ontmoetingsplaats, een educatief centrum, en dit voor een zo groot mogelijk publiek) bekend maken. Dit in samenwerking met de dienst jeugd en de dienst cultuur.

Elk jaar neemt de bibliotheek deel aan de **Jeugdboekenweek**. Dit in nauwe samenwerking met de plaatselijke scholen. Het uitnodigen van jeugdauteurs, een wedstrijd, tentoonstellingen en workshops zijn de vaste ingrediënten.

Naast de Jeugdboekenweek ontwikkelt de bibliotheek **scholenprojecten**. Vorig jaar was dat het project 'Bezette stad : Bredense jongeren jagen op poëzie en kunst'. Computerpoëzie, een kindertentoonstelling met als thema kunst en poëzie, een tentoonstelling van vliegende tuigen door kinderen geïnspireerd door Panamarenko en de workshops 'Van (straat)beeld tot gedicht' en 'Kunst in de bib' werden aangeboden. Hiermee werden 750 jongeren bereikt.

Tijdens de zomer liepen er **jongerenworkshops** rond mediabeleving en kunst naar aanleiding van de tentoonstelling 'Woorden Schat' (een tentoonstelling die actuele kunst met de dikke van Dale verbond).

De bibliotheek nam deel aan de eerste editie van de **Bredense Piratendag** op 24 augustus 2001 met de zee-tentoonstelling 'Eefje Donkerblauw' en de jongerenworkshop 'Kunst op het strand'. Hiernaast waren twee boten (een walvissloep en een zeilboot) te bezichtigen in de tuin van de bibliotheek. Voor de gelegenheid werden ze aan gekleed met een zee-gedicht.

In het najaar nodigde de bibliotheek jongeren uit om de **adolescenten-afdeling** vorm te geven. Een graffiti-workshop en een strip-workshop werden georganiseerd. De opening van de adolescentenafdeling gebeurde met een hip hop-optreden in de bib. Ook werd aan enkele jonge Bredense kunstenaars de kans gegeven om als ware Christo's de bibliotheek in te pakken. Hierop volgde een tentoonstelling van werk van de jonge kunstenaars.

De bibliotheek nam ook deel aan de **11.11.11-actie** met een boekenverkoop, een tentoonstelling en de voorstelling van het 11.11.11-scholenproject in de bib.

Naar aanleiding van de **nationale bibliotheekweek** was er een foto-tentoonstelling over Senegal, een vertelavond over Nepal met in de bibliotheek klaargemaakte Aziatische hapjes en drankjes.

Op 17 november 2001 werd de **avm-afdeling** feestelijk geopend. Aan jongeren werden naar aanleiding hiervan de jongerenworkshops www.radio.be en Electronic Internet Music aangeboden.

Voor kinderen was er het hele jaar door een **maandelijkse voorleesuurkje**.

Ook werd er in september de eerste editie van de **Bredense Kinder- en Jeugdjury** opgestart.

Rondleidingen worden maandelijks verzorgd voor groepen en verenigingen.

Verder werden de volgende **tentoonstellingen** gerealiseerd:

Jeugdboekenweek: kindertekeningen: maart- april 2001

Renaat Ramon : Colour Field Poetry: april - juli 2001

Rudolf Siffer : Computerpoëzie: april - juli 2001

Visuele poëzie met werk van Jan Van Riet en Marcel van Maele: april 2001

Kinderen en Panamarenko: vliegende tuigen: april-mei 2001

Woorden Schat: actuele kunst en de dikke van Dale: augustus-september 2001

Senegal: foto's: oktober 2001

Graffiti anders bekeken: december 2001

Voor elke activiteit werd de bibliotheek passend aangekleed, werden er **thema-standen** opgesteld en **thema-mapjes** aan de bezoekers aangeboden.

2.18 Promotie

Affiches met bibliotheekactiviteiten worden over de hele gemeente verspreid.

In elke editie van de gemeentelijke informatie-krant wordt een bijdrage over de bibliotheek opgenomen.

De bibliotheek heeft een eigen pagina op de gemeentelijke website. Activiteiten van de bibliotheek worden op de hoofdpagina van de gemeentelijke website aangeduid.

De bibliotheek heeft sinds april 2001 een twee-maandelijkse nieuwsbrief. Dit is een magazine van ongeveer 14 pagina's met informatie over boeken, media en cultuur.

Maandelijks vind je thema-standen en thema-mappen in de bibliotheek.

Aan de bezoekers wordt gratis een linnen Leestuin-tas aangeboden en een Leestuin-boekenlegger.

De activiteiten van de bibliotheek worden uitvoerig in de regionale en provinciale pers besproken. Ook haalde de Bredense bibliotheek in 2001 verschillende keren de nationale pers (De Morgen, De Financieel-Economische Tijd en Radio Klara (VRT)).

De promotie en de activiteiten van de bibliotheek leidden tot een duidelijke toename van het aantal gebruikers. In de moeilijk te bereiken groep van adolescenten was er bijvoorbeeld een toename met 20%.

3. Gemotiveerde conclusies

Gemotiveerde conclusies van de analyse zowel vanuit de invalshoek van de bibliotheek als voorziening als vanuit het cultuurbeleid op basis van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen

Inleiding : sterktezwakteanalyse

Een instrument om de lijst van doelstellingen te concretiseren is het uitvoeren van een sterktezwakteanalyse.

Een sterktezwakteanalyse heeft tot doel om, in functie van een algemene doelstelling, een analyse te maken van de situatie waarin men zich bevindt en welke actie men het beste ontplooit om het vooropgesteld doel te bereiken. Het resultaat van de analyse kan echter ook zijn dat men ervan afziet een bepaald doel na te streven.

De Engelse benaming is omwille van haar volledigheid ook goed ingeburgerd: SWOT-analyse (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats).

Uitgangspunten waren volgende vragen, gesplitst per beleidsdomein. De vragen werden geconcretiseerd in de doelstellingen:

3.1 Beleidsdomeinen.

3.1.1 Cultuurparticipatie

- Bereikt de bibliotheek een voldoende gediversifieerd publiek?
- Bereikt de bibliotheek alle relevante bevolkingsgroepen van onze lokale gemeenschap?
- Hoe kunnen we een meer gediversifieerd publiek bereiken?
- Is ons aanbod (collecties en diensten) divers genoeg?
- Hoe kunnen we gebruikers, die bepaalde diensten gebruiken, leiden naar het gebruik van andere diensten?
- Heeft de bibliotheek een voldoende lage drempel? Werken we daar aan?
- Hoe kunnen we de drempel voor bepaalde doelgroepen wegwerken, wat moeten we daarvoor doen?
- Hoe kunnen we de presentatie van de collectie aanpassen zodat er meer ingespeeld wordt op verschillende belangstellingssferen?
- Hoe zorgen we ervoor dat we bibliotheektechnische jargon schrappen (in handleidingen, signalisatie, interfaces...)?
- Hoe begrijpen wij vraagontwikkeling in onze concrete context?

- Welke activiteiten moeten we opstarten om aan vraagontwikkeling te doen?
- Worden alle diensten van de bibliotheek voldoende gebruikt?
- Sluit de werking van de bibliotheek aan op de werking van de dienst Cultuur en de dienst Jeugd? Verwijzen we door naar de dienst Cultuur en de dienst Jeugd?
- Verwijzen de dienst Cultuur en de dienst Jeugd door naar ons?

3.1.2 Informatievoorzieningen, kennisbevordering

- Kent de bibliotheek de informatiebehoeften die leven in de bevolking?
- Zijn wij op de hoogte van waar informatie te vinden is, opgeslagen is, wie daar mee bezig is?
- Vervullen wij onze doorverwijsfunctie?
- Welke inspanningen leveren wij om elektronische informatie aan te bieden en deze toegankelijk te maken?
- Is de bibliotheek gekend als een eerstelijnsvoorziening voor informatie? Bij het publiek? Bij de overheid? Bij anderen?
- Heeft de bibliotheekbalie de uitstraling van een “uitleenkassa” of is het duidelijk dat men er ook terecht kan als “informatie helpdesk”?
- Is het personeel aan de bibliotheekbalie klaar om haar informatieve taak te vervullen?
- Nodigt de bibliotheek uit om een vraag te stellen?

3.1.3 Educatie

- Hoe vullen wij levenslang leren in?
- Wat doen we om het levenslang leren te ondersteunen binnen onze lokale gemeenschap?
- Weet elk personeelslid wat het wil zeggen dat de bibliotheek een instelling is die het democratisch functioneren van onze samenleving ondersteunt?
- Doen wij aan vraagontwikkeling: nieuwe thema's formuleren, latente behoeften signaleren?
- Zit er structuur in de programma's van leesbevordering voor de jeugd? Volgt de bibliotheek het continu proces van leesontwikkeling van de jeugd: van jong af aan tot

adolescentschap?

- Dekken de activiteiten van de bibliotheek alle stappen in het leesbevorderingsproces: promotie, begeleiding, bevordering, verdieping?

3.1.4 Ontmoetingsplaats

- Is de bibliotheek een ontmoetingsruimte voor de lokale gemeenschap?
- Kan de bibliotheek beschouwd worden als “de huiskamer” van de lokale gemeenschap?
- Kunnen de mensen verblijven in de bibliotheek?
- Hoe kunnen we stimuleren dat de gebruikers in contact komen met elkaar, in discussie treden met elkaar? Welke activiteiten moeten we organiseren, hoe moeten we de ruimte inrichten?

3.2 Horizontale beleidsaspecten

3.2.1 Toegankelijkheid

- Leveren we inspanningen om het gebruik van vaktaal te verminderen?
- Zijn wij toegankelijk als de mensen het vragen?
-
- Hebben we voor onszelf gedefinieerd wat cultureel erfgoed is?
- Geven wij toegang tot cultureel erfgoed?
- Geven wij toegang tot kunst?
- Garanderen wij dat burgers toegang hebben tot lokale informatie?
- Moeten we de collecties niet eerder ontsluiten in functie van belangstellingssferen van gebruikers in plaats van vaktechnisch?
- Treden we op als bemiddelaar voor overheidsinformatie en gemeenschapsinformatie? Met wie werken we daarvoor samen?

3.2.2 Professionalisering

- Volgen we voldoende vorming en bijscholing, en is die wel op maat van onze behoeften?

- Hoe sturen wij de lokale, provinciale en Vlaamse overheid aan om technologische oplossingen te voorzien op onze maat?
- Hoe vullen wij schaalvergroting in en wat zijn de voordelen voor ons? Hoe sturen we de overheden aan op dit vlak?
- Hoe pakken wij de permanente uitdagingen op informatica vlak aan?

3.2.3 Samenwerking

- Welk programma heeft de bibliotheek naar het onderwijs, de dienst Cultuur en de dienst Jeugd toe?
- Zie de vragen over de relatie met de dienst Cultuur en de dienst Jeugd.
- Zie de vragen over schaalvergroting.

3.2.4 Lokale invulling

- Heeft de lokale overheid specifieke doelstellingen om de bibliotheek te integreren in de andere beleidsdomeinen: jeugd, sociaal beleid, welzijn...

3.3 De sterktezwakteanalyse

3.3.1 Sterktes/zwaktes

Sterktes

Een goede infrastructuur
 -een aantrekkelijk gebouw
 -mooi en efficiënt meubilair
 -rustgevende, leuke sfeer
 -toegankelijkheid (lage drempel)
 -centrale ligging

Klantvriendelijk
 -personeel
 -openingsuren
 -gebouw

Een gevarieerde nieuwe collectie
 -boeken en cd's
 -on-line databases en artikelarchieven vanaf juli 2002
 -dvd en cd-rom vanaf oktober 2002
 -inspelen op nieuwe media (cd-rom en internet)

Flexibel en soepel naar de klanten toe

Goede ontsluiting van de collecties (automatisering)

Afzonderlijke jongerenafdeling

Voldoende ontmoetingsruimte

Goede samenwerking met de scholen (40 klassen!)

Goede samenwerking met het bestuur (kansen - ontwikkelen eigen visie en werking)

Goede samenwerking met andere gemeentelijke diensten (Sport, Cultuur, Jeugd, Sociale Dienst, Informatiedienst)

Een goede werking en uitstraling via (educatieve) projecten en tentoonstellingen

Lidgelden zijn laag (€ 2,48 en voor -18 gratis)

Diensten bibliotheek (internet, cd-rom, databanken, kopiëren, printen, reservatie, aankoopverzoeken, IBL) zijn uitgebreid

Tijdsverloop tussen aankoop en verwerking, uitleenklaarmaken is soepel

Goede pr en promotie

Goed en duidelijk reglement en goede, duidelijke boeteregeling

Informatieve functie: het bezorgen, ordenen en bedelen van allerhande informatie

Een nieuwsbrief

Zwaktes

Een structurele invulling samenwerking Cultuur-Bibliotheek-Jeugd

Een verouderde collectie, een collectie met weinig verzorgde materialen

Opstelling bibliotheek moet afgewerkt worden

Gebrek aan aparte leesruimte

Eén pc tekort voor helpdesk in bibliotheek

Catalogus en diensten op internet

Snelheid internet pc's

Procesmanagement en uitschrijven procedures werkprocessen

Kennis van de collecties bij personeel

Gebrek aan deskundigheid ICT binnen bibliotheek

Gebrek aan deskundigheid personeel in verband met administratieve software (in het bijzonder Excel, Acces, Publisher)

Tijdschriftenadministratie wordt manueel verricht (de module tijdschriftenadministratie binnen het bibliotheekautomatiseringssysteem werd niet aangekocht)

Besteladministratie wordt manueel verricht (de module besteladministratie binnen het bibliotheekautomatiseringssysteem werd niet aangekocht)

Geen invoer en uitleen van tijdschriften

Een tekort aan personeel voor begeleiding gebruikers

Systeembeheerder gemeente moet binnen beperkte tijd informaticaproblemen kunnen oplossen

Te weinig plaats voor het personeel

Geen mogelijkheid om boeken binnen te brengen na openingsuren

Vorming en media-educatie

Poëzietuin is nog niet toegankelijk

Educatieve werking bibliotheek (cursussen en bibliotheekintroductie voor volwassenen)

Geen eigen systeembeheerder bibliotheekautomatisering

Collectie informatieve boeken, jeugd en adolescenten

3.3.2 Kansen en bedreigingen

Kansen

Stijging subsidies bibliotheek: reeds in 2002 € 32.000 meer

Uitbouw avm-collectie

Vlotte samenwerking met gemeentelijke diensten

Samenwerking met scholen en leerkrachten

De cultuurbeleidscoördinator en de bibliothecaris vormen een hecht en op elkaar ingespeeld team dat een nieuwe dynamiek brengt in bibliotheek en cultuur

De tendens naar meer opdrachtgericht werken en projectmatig werken in alle vormen van het onderwijs ondersteunen

Nieuw decreet : meer beleid op plaatselijk vlak en een eigen visie die ontwikkeld kan worden

Een poort zijn voor informatie in de brede zin van het woord naar de burger (portaalfunctie)

De informatieve rol naar bevolking toe in verband met informatie op het internet (gemeentelijke) en openbaarheid van bestuur versterken

De bibliotheek een bepalend gezicht doen geven aan het culturele gebeuren

Informatietechnologie (automatisering, nieuwe media, internet)

Leren gebruiken van media, introducties van nieuwe zaken

Stimuleren van leesvaardigheid en kijkvaardigheid

Uitbouw jongerenwerking

Belang dat Bredense scholen hechten aan bibliotheek

Goede boekhandels en leveranciers

Samenwerking met andere bibliotheken

Goede samenwerking met diverse culturele actoren

Samenwerking met andere diensten als informatie-centrum met culturele en met sociale opdracht

Bedreigingen

Stijging ledenaantal en gebruik bibliotheek kan nefaste gevolgen hebben :
Personeel (drukkere uitleen belast de back-office taken zwaar (invoer, administratie))
Openingsuren (op termijn aanpassing naar meer openingsuren per week)
Het gebouw heeft nauwelijks uitbreidingsmogelijkheden.

Internet en explosie van het informatie-aanbod

Achterstand boekencollectie

Enveloppenfinanciering door overheid (prioriteiten moeten door gemeentebestuur worden gesteld)

Bibliotheekwerking wordt steeds dynamischer en heeft nood aan meer personeel

Verplichte aanpassing weddes volgens decreet : bibliothecaris (A-niveau of B4-B5 niveau) en minimum één bibliotheekassistent (B1-B3 niveau). Dit vormt een meerkost voor de gemeente.

Grote investeringen in vernieuwde bibliotheekautomatisering (Windows- en webgeëïntereerd) naar aanleiding van VLACCII (2006-2007)
VLACCII is een webcatalogus van alle Vlaamse bibliotheken vanaf 2006. De bibliotheken zullen hun automatiseringssysteem verplicht moeten vernieuwen om in dit project in te stappen. Dit vormt een meerkost van € 25.000 voor de gemeente.

Toenemende techniciteit van hardware en software

Een steeds groter worden takenpakket van de bibliotheek

Een steeds groter wordende personeelsdruk door toename bezoekers en klanten

Een dynamische bibliotheek vraagt om een goede en efficiënte taakverdeling en om duidelijke afspraken (intern en met personeel). Van personeel wordt steeds meer gespecialiseerde kennis verwacht.

4. Visie

De visie schetst de gewenste situatie voor de bibliotheek.

4.1 Missie

De missie van iedere openbare bibliotheek bestaat erin een basisvoorziening te zijn waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

De wetgever benadrukt dat de openbare bibliotheek een culturele basisvoorziening is met een gegarandeerde vrije toegang voor elke burger met het oog op het beantwoorden van vragen naar kennis, cultuur informatie en ontspanning. De bibliotheek gaat zich op een actieve manier naar de burger richten. Het is dus niet voldoende om louter in een aanbod te voorzien, de bibliotheek moet zelf de vraag activeren, oproepen, bevorderen of stimuleren. Elk woord in de definitie is belangrijk: het gaat om kennis, cultuur, informatie en ontspanning en over de actieve bemiddeling naar de burger toe.

4.2 Visie

De openbare bibliotheek is binnen de gemeente één van de actoren die het lokale culturele beleid gestalte geven. Er mag gesteld worden dat zij in een gemeente met minder dan 20.000 inwoners de meest performante culturele structuur is. Als basisvoorziening die voor iedereen toegankelijk is, waarborgt zij de vrijheid van en vrije beschikbaarheid van informatie en zorgt ze ervoor dat de rijkdom aan kennis en informatie open staat voor alle sociale geledingen van de bevolking.

De verdere verspreiding van nieuwe communicatiemogelijkheden en digitalisering van de informatie dreigt een kloof te slaan tussen informatie-rijken en informatie-armen. De bibliotheek kan hierin een brugfunctie opnemen en werk maken van de digitale alfabetisering van de burgers.

Naast het lenigen van de behoeften aan ontspanning en informatie, zijn er nieuwe accenten gelegd voor het openbaar bibliotheekwerk: bevorderen van cultuurparticipatie, fungeren als ontmoetingsplaats en een rol spelen bij het levenslang leren.

Om dit allemaal te realiseren volstaat het niet dat de bibliotheek zich enkel richt naar de individuele burger. Een goed uitgebouwde werking naar specifieke doelgroepen (schoolgaande jeugd, senioren e.a.) is eveneens van cruciaal belang.

Dit betekent samenwerking met andere lokale actoren: het onderwijs, verenigingen, diverse gemeentelijke diensten.

Een kwaliteitsvolle dienstverlening op alle vlakken kan enkel waargemaakt worden indien de bibliotheek beschikt over voldoende gekwalificeerd en gemotiveerd personeel. Als aanvulling op de inzet van professionele medewerkers en met het oog op het creëren van

gemeenschapsvorming in het lokaal cultuurbeleid, is integratie van vrijwilligers in het bibliotheekwerk wenselijk.

Ook samenwerking tussen bibliotheken in regionaal verband (streekplatforms) en netwerking tussen bibliotheken zullen in de toekomst een belangrijke meerwaarde bieden voor het plaatselijk openbaar bibliotheekwerk.

5. Algemene en concrete doelstellingen

De doelstellingen preciseren “**het waarom**” van een bibliotheek zowel vanuit de invalshoek voorziening als vanuit het cultuurbeleid.

Er is een duidelijk onderscheid tussen algemene en concrete doelstellingen.

Algemene doelstellingen

De algemene doelstellingen vormen een eerste vertaling van de visie en de verwachtingen ten aanzien van de bibliotheek.

Concrete doelstellingen

De concrete doelstellingen preciseren specifieke aspecten van de gewenste situatie.

5.1 Doelstellingentabel

De doelstellingentabel bevat per beleidsdomein:

1. één of meerdere algemene doelstellingen
2. deeldoelstellingen
3. Subdoelstellingen

Deze worden gevolgd door beleidsinstrumenten en indicatoren.

De beleidsdomeinen waarvoor doelstellingen, instrumenten en indicatoren worden geformuleerd:

1. Cultuurparticipatie
2. Informatie en kennis
3. Educatie
4. Ontmoeting
5. Ontspanning
6. Beleidsaspecten

5.1.1 Cultuurparticipatie

Doelstellingen	Instrumenten	Indicatoren
<p>CULTUURPARTICIPATIE</p> <p>ALGEMENE DOELSTELLING</p> <p>De culturele participatie verhogen door middel van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een breed en goed gepresenteerd cultureel aanbod 2. een verhoogde participatie aan cultuur. <p>DEELDOELSTELLINGEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De verschillende doelgroepen intenser betrekken bij cultuur en bibliotheek. 2. De verschillende doelgroepen meer laten participeren aan gemeentelijke culturele activiteiten. 3. Burgers uit alle bevolkingsgroepen meer laten deelnemen aan cultuur. <p>SUBDOELSTELLINGEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er zullen activiteiten gepland en georganiseerd worden. 2. De collecties worden verruimd en vanuit andere perspectieven bekeken. <p>CULTUURPARTICIPATIE aanvullende doelstelling</p> <p>ALGEMENE DOELSTELLING</p> <p>De burger beschouwt de bibliotheek als eerstelijnsvoorziening voor lokale cultuurbeleving en kennismaking met cultuurproducten en culturele verenigingen.</p> <p>DEELDOELSTELLING</p> <p>Elke burger vindt in de bibliotheek informatie over het culturele aanbod in al zijn aspecten.</p> <p>SUBDOELSTELLING</p> <p>De burger beschouwt de bibliotheek als centraal punt om zich te informeren over het culturele aanbod lokaal en regionaal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerking met andere culturele actoren ▪ Werken aan een open imago ▪ Organiseren van culturele activiteiten ▪ Organiseren van auteursgesprekken ▪ Aangepaste collecties ▪ Door te werken naar specifieke doelgroepen (in de eerste plaats senioren en jongeren) ▪ Samenwerking met scholen ▪ Het gebruikersaantal van de bibliotheek verhogen ▪ Promotie van de bibliotheek ▪ Een samenwerking met de dienst cultuur en afspraken met de dienst cultuur rond volgende punten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Specifieke aandacht voor kunsten, erfgoed, sociaal-cultureel werk, amateurkunsten 2. Eén culturele agenda met alle culturele actoren 3. Gemeenschappelijke programmatie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een structureel overleg tussen cultuurcoördinator, dienst cultuur en bibliotheek ▪ Leesbevordering ▪ Cultuurhoekje in de bibliotheek ▪ Promoten van cultureel aanbod via nieuwsbrief ▪ De bibliotheekmedewerkers hebben tijd om vorming en bijscholing te volgen ▪ Cultuurcoördinator en bibliothecaris vormen een hecht team ▪ Samenwerking met andere bibliotheken en VCOB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal bibliotheekgebruikers tegenover aantal inwoners ▪ Aantal activiteiten en deelnemers ▪ Aantal aanwinsten per cultuurdomein ▪ Aantal beschikbare objecten per cultuurdomein ▪ Aantal opleidingen

5.1.2 Informatie en kennis

Doelstellingen	Instrumenten	Indicatoren
<p>INFORMATIE EN KENNIS</p> <p>ALGEMENE DOELSTELLING Iedere burger heeft recht op dezelfde kansen op informatie en kennis.</p> <p>EERSTE DEELDOELSTELLING De burger kent de bibliotheek als eerstelijnsinformatievoorziening.</p> <p>SUBDOELSTELLINGEN 1. Elke burger heeft toegang tot informatie en kan informatie vergaren in de bibliotheek. 2. De burger kent alle facetten van de dienstverlening van de openbare bibliotheek.</p> <p>TWEDE DEELDOELSTELLING De burger kan kennismaken met en gebruik maken van de bibliotheek als middel tot zijn persoonlijke ontwikkeling.</p> <p>SUBDOELSTELLINGEN 1. De bibliotheek is bij de burger gekend als een plaats waar hij vrijblijvend kennis kan maken met het aanbod van de bibliotheek. 2. De burger wordt de mogelijkheid geboden om kennis te verwerven via de aangeboden middelen en materialen in de bibliotheek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deskundigheidsbevordering personeel ▪ Samenwerking met andere actoren in gemeente ▪ Klantvriendelijke opstelling ▪ Klantvriendelijke openingsuren ▪ Goed uitgebouwde en evenwichtige collecties ▪ Interbibliothecair leenverkeer ▪ Samenwerking met West-Vlaams Informatica Netwerk van Openbare Bibliotheken en Vlaamse Centrale Catalogus ▪ Wisselcollecties ▪ Gebruiksvriendelijke catalogus onder Windows ▪ Catalogus en diensten op internet ▪ Goede website ▪ Aandacht voor nieuwe media (naslagwerken op cd-rom, internet en databases) ▪ Samenwerking onderwijs ▪ Lokale basisinfo aanbieden ▪ Promotie van de bibliotheek ▪ Persoonlijke begeleiding gebruikers ▪ Nieuwe inwoners informeren over de bibliotheek ▪ Grondig uitbouwen van cd-, cd-rom en dvd-collectie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal uitleningen, verlengingen, reserveringen t.o.v. aantal leners ▪ Aantal raadplegingen internet, databanken en cd-roms ▪ Aantal klassen ▪ Tevredenheid bezoekers ▪ Aantal IBL-aanvragen ▪ Bekendheid bibliotheek bij bevolking

5.1.3 Educatie

Doelstellingen	Instrumenten	Indicatoren
<p>EDUCATIE</p> <p>ALGEMENE DOELSTELLING</p> <p>De burger wordt via en in de bibliotheek een steunpunt aangeboden om levenslang te leren.</p> <p>DEELDOELSTELLING</p> <p>De bibliotheek reikt mogelijkheden aan om in de individuele scholingsbehoeften van de burger te voorzien.</p> <p>SUBDOELSTELLINGEN</p> <p>1. De bibliotheek voorziet in een gevarieerd aanbod van leermiddelen.</p> <p>2. De bibliotheek voorziet in de nodige infrastructuur die de burger toelaat levenslang te leren.</p> <p>3. De bibliotheek zorgt voor een adequate opleiding van haar personeel waarin de ontwikkelingen op het terrein van nabij worden gevolgd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionalisering van personeel in verband met nieuwe media ▪ Samenwerking met lokale verenigingen en educatieve organisaties ▪ Samenwerking met andere bibliotheken en VCOB ▪ Samenwerking met onderwijs ▪ Leesbevordering (meer dan alleen boeken) in de scholen ondersteunen ▪ Bibliotheekintroducties ▪ Inspelen op educatieve vragen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal burgers dat de bibliotheek kent als een organisatie waar hij terecht kan voor informatie over leermogelijkheden ▪ Aantal bibliotheekintroducties ▪ Aantal opleidingen van personeel ▪ Aantal scholenprojecten ▪ Aantal acties voor specifieke doelgroepen ▪ Aantal raadplegingen van educatieve bronnen (cd-roms, internet, databanken)

5.1.4 Ontmoeting

Doelstellingen	Instrumenten	Indicatoren
<p>ONTMOETING</p> <p>ALGEMENE DOELSTELLING</p> <p>De bibliotheek is een lokale ontmoetingsplaats waar het lokale socio-culturele weefsel wordt verstevigd.</p> <p>DEELDOELSTELLINGEN</p> <p>1. De bibliotheek wordt door de burger beschouwd als een plaats waar sociale contacten vanzelfsprekend zijn.</p> <p>2. De bibliotheek biedt de burger de mogelijkheid om op een laagdrempelige manier in contact te komen met alle vormen van cultureel leven in de gemeente.</p> <p>SUBDOELSTELLINGEN</p> <p>1. De burger beschouwt de bibliotheek als ontmoetingsplaats waar hij vrijblijvend in contact kan komen met andere gebruikers.</p> <p>2. De burger beschouwt de bibliotheek als ontmoetingsplaats voor cultuur in al zijn vormen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klantvriendelijk personeel ▪ Klantvriendelijke openingsuren ▪ Levende adolescentenhoek ▪ Aankleding bibliotheek ▪ Constante tentoonstellingen ▪ Open huis ▪ Uitbouw lees- en poëzietuin ▪ Imago als ontmoetingsplaats stimuleren ▪ Activiteiten organiseren binnen én buiten de bibliotheek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tevredenheid bezoekers ▪ Aantal bezoekers ▪ Aantal activiteiten en deelnemers

5.1.5 Ontspanning

Doelstellingen	Instrumenten	Indicatoren
<p>ONTSPANNING</p> <p>ALGEMENE DOELSTELLING: De bibliotheek dient in te spelen op de wens van de burger naar ontspanning</p> <p>DEELDOELSTELLINGEN:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De bibliotheek voorziet in een divers aanbod voor vrijetijdsbesteding2. De bibliotheek stemt zijn collectie op de vrijetijdsbesteding van de burger af	<ul style="list-style-type: none">▪ Aankoopverzoeken van gebruikers stimuleren en opvolgen▪ De collectie van ontspanningsmaterialen (kranten, tijdschriften, strips) uitbreiden▪ Uitbouw striphoek▪ Internethoek als ontspanningsmedium	<ul style="list-style-type: none">▪ Aantal gehonoreerde aankoopverzoeken▪ Aantal internet sessies▪ Aantal ontspanningsmaterialen

5.1.6 Beleidsaspecten

Doelstellingen	Instrumenten	Indicatoren
<p>BELEIDSASPECTEN</p> <p>ALGEMENE DOELSTELLING</p> <p>De bibliotheek streeft naar kwaliteitszorg en samenwerking.</p> <p>DEELDOELSTELLINGEN</p> <p>1. Samenwerking op lokaal en regionaal vlak is een basisvoorwaarde.</p> <p>2. In de bibliotheek wordt de samenwerkingsreflex bij medewerkers een automatisme.</p> <p>SUBDOELSTELLINGEN</p> <p>1. De bibliotheek stelt zich op als actieve partner naar het gehele culturele veld binnen en buiten de gemeente (andere bibliotheken, overheden, verenigingen enz.).</p> <p>2. De bereidheid bij de medewerkers om klantgericht te werken in teamverband wordt verhoogd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhogen van de professionaliteit ▪ Personeelssituatie wordt aan het nieuwe decreet aangepast ▪ Verhogen van de efficiëntie ▪ Efficiënt budgetbeheer/meerjarenbegroting ▪ Werken volgens procesmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal leden ▪ Aantal bezoekers ▪ Tevredenheid bezoeker over dienstverlening en aanbod ▪ Tevredenheid bezoeker over betrouwbaarheid en klantvriendelijkheid ▪ Aantal opleidingen ▪ Aangepast en goedgekeurd personeelskader/personeelsbehoefteplan ▪ Aangepaste functieprofielen naar nieuwe decreet

6. Instrumenten en middelen

De beleidsinstrumenten betreffen “het hoe” van het bibliotheekbeleid en verduidelijken de wijze waarop de gemeente en de bibliotheek de concrete doelstellingen van het bibliotheekbeleid willen realiseren. De begroting bibliotheek 2002 is het bepalende beleidsdocument dat een overzicht geeft van de middelen die de gemeente voorziet voor de uitvoering van het bibliotheekbeleid 2002-2007.

6.1 Instrumentenstructuur

INSTRUMENTEN- STRUCTUUR Clusters	Instrumenten
PUBLIEKSWERKING	<p> <i>Samenwerking met andere culturele actoren</i> <i>Organiseren van culturele activiteiten</i> <i>Organiseren van auteursgesprekken</i> <i>Het gebruikersaantal van de bibliotheek verhogen</i> <i>Klantvriendelijke opstelling</i> <i>Klantvriendelijke openingsuren</i> <i>Een samenwerking met de dienst Cultuur en afspraken met de dienst Cultuur rond:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Aandacht voor kunsten, erfgoed, sociaal-cultureel werk, amateurkunsten</i> ▪ <i>Eén culturele agenda met alle culturele actoren</i> ▪ <i>Gemeenschappelijke programmatie</i> <i>Persoonlijke begeleiding gebruikers</i> <i>Samenwerking met andere bibliotheken en VCOB</i> <i>Bibliotheekintroducties</i> <i>Inspelen op educatieve vragen</i> <i>Goede en evenwichtige collecties</i> <i>Aandacht voor nieuwe media (introductie en aanbod)</i> </p>
DOELGROEPEN	<p> <i>Samenwerking met lokale verenigingen en educatieve organisaties</i> <i>Samenwerking met andere bibliotheken en VCOB</i> <i>Samenwerking met onderwijs</i> <i>Leesbevordering (meer dan alleen boeken) in de scholen ondersteunen</i> <i>Samenwerking met scholen</i> <i>Werken naar senioren, jongeren</i> <i>Aangepaste en brede collecties</i> <i>Aankoopverzoeken van gebruikers stimuleren en opvolgen</i> <i>Verenigingsleven bereiken</i> <i>Leesbevordering</i> <i>Samenwerking met andere actoren in gemeente</i> <i>Samenwerking onderwijs</i> </p>

	<p><i>Lokale basisinfo aanbieden</i></p> <p><i>Nieuwe inwoners informeren over de bibliotheek</i></p>
INFRASTRUCTUUR	<p><i>Poëzietuin</i></p> <p><i>Constante aandacht voor gezellige inrichting</i></p>
PERSONEEL	<p><i>Professionalisering van personeel in verband met nieuwe media</i></p> <p><i>Specifieke opleiding en training</i></p> <p><i>De bibliotheekmedewerkers hebben tijd om vorming en bijscholing te vormen</i></p> <p><i>Cultuurcoördinator en bibliothecaris vormen een hecht team</i></p> <p><i>Verhogen van de professionaliteit</i></p> <p><i>Weddeschalen en functieprofielen worden aangepast aan nieuwe decreet</i></p> <p><i>Verhogen van de efficiëntie</i></p> <p><i>Werken volgens procesmanagement</i></p>
PR en MARKETING	<p><i>Werken aan een open imago</i></p> <p><i>Promotie van de bibliotheek</i></p> <p><i>Promoten van cultureel aanbod via nieuwsbrief</i></p> <p><i>Goede website</i></p>
COLLECTIEBEHEER	<p><i>Grondig uitbouwen van cd-, cd-rom en dvd-collectie</i></p> <p><i>Goed uitgebouwde en evenwichtige collecties</i></p> <p><i>Interbibliothecair leenverkeer</i></p> <p><i>Samenwerking met West-Vlaams Informatica Netwerk van Openbare Bibliotheken en Vlaamse Centrale Catalogus</i></p> <p><i>Wisselcollecties</i></p> <p><i>Gebbruiksvriendelijke catalogus onder Windows</i></p> <p><i>Diensten op internet</i></p> <p><i>Aandacht voor nieuwe media (naslagwerken op cd-rom, internet en databanken)</i></p>

--	--

6.2 Middelen

6.2.1 Financiën

Voor de werking van de bibliotheek werden in de begroting bibliotheek 2002 ruimere middelen voorzien. Reeds in 2002 werd met de uitvoering van de doelstellingen gestart en dit werd door een aangepaste begroting ondersteund.

De middelen voor de werking 2003-2007 van de bibliotheek zullen in hoofdzaak binnen dit aangepaste budget gevonden moeten worden.

Voor een specificatie van deze middelen verwijzen wij u naar de begroting 2002 in bijlage.

De in de begroting voorziene bedragen zullen tot 2007 behouden blijven en aangepast worden aan de index.

6.2.2 Personeel

Het personeelskader zal worden aangepast aan het nieuwe decreet en de nieuwe subsidiëring. Een nieuwe statutaire personeelsformatie zal worden goedgekeurd waarbij de helft van de voltijdse functies zich zal situeren op B-niveau.

7. Afspraken omtrent implementatie, evaluatie en bijsturing

Afspraken rond: de verdere betrokkenheid van doelgroepen en belanghebbenden in functie van de jaarlijkse actieplannen, de evaluatie en de bijsturing van het bibliotheekbeleidsplan.

Dit beleidsplan zal na een periode van 3 jaar herzien en bijgestuurd worden in functie van nieuwe ontwikkelingen. Het beheersorgaan is het eerste klankbord bij deze evaluatie en bijsturing. Deze evaluatie is ook het geschikte ogenblik om het bibliotheekbeleidsplan verder af te stemmen op het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

Dit beleidsplan wordt verder geconcretiseerd in jaarlijkse actieplannen. Het jaarlijks actieplan omvat een jaarprogramma van concrete doelstellingen met opgave van beleidsinstrumenten en middelen die hiervoor zullen worden aangewend.

Per actie zal opgegeven worden wat het gewenste resultaat is en hoe dit gemeten zal worden.

De jaarlijkse actieplannen zullen voor 1 mei samen met het werkingsverslag van het vorige jaar en na advies door het beheersorgaan en de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen bij de administratie worden ingediend.

8. Bijlagen

1. Advies van het beheersorgaan over het beleidsplan van de bibliotheek
 2. Gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van het bibliotheekbeleidsplan
 3. Gebruikersreglement
 4. Begroting bibliotheek 2002
-