

DIENSTREGLEMENT PLAATSELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK "DE LEESTUIN" BREDENE

Toegankelijkheid en openingsuren

De Openbare Bibliotheek "De Leestuin" van Bredene is vrij toegankelijk voor iedereen. De gemeentelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger moet terecht kunnen met zijn vragen naar kennis, informatie en cultuur en die bovendien actief zal bemiddelen in de beantwoording van die vragen. Zij werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

De openingsuren van de Openbare Bibliotheek "De Leestuin" zijn:

Maandag :	10 u tot 12 u	17 u tot 19 u
Dinsdag :	10 u tot 12 u	
Woensdag :		14 u tot 19 u
Donderdag :	10 u tot 12 u	
Vrijdag :	10 u tot 12 u	17 u tot 19 u
Zaterdag :	09 u tot 12 u	

Op 24 en 31 december zal de bibliotheek enkel 's ochtends open zijn. Op de wettelijke feestdagen is de bibliotheek gesloten.

Inschrijving- lenerspas

Wie materialen van de bibliotheek wil ontlenen, moet lid zijn. Bij inschrijving legt men zijn identiteitskaart voor. Tot en met 18 jaar is de inschrijving gratis. Vanaf 19 jaar bedraagt de inschrijving 2,50 EUR voor de komende 12 maanden. Minderjarigen die zich inschrijven en objecten in leen ontvangen worden geacht te handelen met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Wie zijn lenerspas verliest, moet dit zo snel mogelijk aan de bibliotheek meedelen. Voor de vervanging van een verloren of beschadigde lenerspas vraagt de bibliotheek 2,50 EUR. Terugggevonden kaarten worden niet terugbetaald.

Buitenlanders die geen vaste verblijfplaats in België hebben, wordt bij de inschrijving een waarborg van 15 EUR gevraagd. Dit bedrag wordt terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

Adreswijzigingen dient men onmiddellijk aan de bibliotheek mee te delen.

Ter plaatse raadplegen Men kan de bibliotheekcollectie gratis ter plaatse raadplegen.

Informatie en begeleiding De gebruiker kan voor informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.

Ontlenen Alleen op vertoon van de lenerspas kan men materialen ontlene. Boeken, tijdschriften, stripverhalen leent men gratis, voor de andere materialen vraagt de bibliotheek een kleine vergoeding. Elk object dat een gebruiker wil lenen, moet aan de uitleenbalie geregistreerd worden.

Elk personeelslid is gerechtigd de herkomst van een alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. Eventueel kan de hulp van de politie ingeroepen worden.

Leerkrachten kunnen op vertoon van hun lerarenkaart en een leerlingenlijst een klassenkaart bekomen waarbij evenveel jeugdboeken ontleend kunnen worden als het aantal leerlingen in hun klas. Studenten in de lerarenopleiding kunnen op vertoon van hun studentenkaart een totaal van 10 jeugdboeken ontlene.

Overzicht In deze tabel vindt u: de leentarieven, de uitleentermijnen, het aantal werken dat men gelijktijdig kan ontlene per afdeling en de boete voor elk werk dat men te laat terugbrengt. Het maximum aantal geldt per afdeling. Bv. per pasje: 5 boeken of strips uit de Jeugdafdeling en 5 boeken uit de volwassenen afdeling.

Een volwassene kan 5 boeken uit de volwassenenafdeling ontlene, 5 jeugdboeken, 5 strips, 2 cd-rom's, 5 cd's, 2 video's/dvd's, 3 tijdschriften en 2 taalcursussen. Met een jeugdpasje kunnen enkel jeugdmaterialen ontleend worden.

materiaal	leengeld	Uitleen- termijn	max. aantal	Verleng- ing	boete
boek Volwassenenafdeling	gratis	3 weken	5	2 x	0,15 EUR /week
boek Jeugdafdeling	gratis	3 weken	5	2 x	0,15 EUR /week
strip	gratis	3 weken	5	2 x	0,15 EUR /week
cd	0,50 EUR / cd	3 weken	5 dozen	2 x	0,25 EUR /week

video/dvd-video	2,50 EUR	1 week	2	niet	1,25 EUR/week
cd-rom	1,25 EUR	2 weken	2	niet	0,60 EUR /week
tijdschriften	gratis	1 week	3	niet	0,15 EUR/week
Taalcursussen	0,50 EUR	3 weken	2	niet	0,25 EUR/week

Uitleentermijn

De uiterste datum waarop men de geleende materialen dient terug te brengen vindt u terug op het ticket dat u aan de balie wordt meegegeven. De mogelijkheid bestaat om tweemaal per jaar gedrukte werken te ontlene voor één maand.

Verlenging van de leentermijn

De leentermijn van boeken, strips en cd's kan op verzoek van de lener ten hoogste tweemaal verlengd worden. Dit is alleen mogelijk als de materialen niet voor een andere gebruiker gereserveerd zijn. Er dient een verlenging te worden gevraagd per kaart.

De lener kan verlengen in de bibliotheek. Telefonisch verlengen is mogelijk tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Iedere verlenging geldt als een nieuwe ontlening, waarbij men nogmaals leengeld betaalt. De leentermijn is opnieuw 3 weken vanaf de datum van verlenging of – indien de verlenging te laat werd aangevraagd - aansluitend bij de vorige leentermijn.

Verlengingen gebeuren niet automatisch en blijven de verantwoordelijkheid van de lener. Vergeet niet uw ticketje na te zien!

Terugbrengen van de materialen

Het terugbrengen van materialen kan aan de balie tijdens de openingsuren van de bibliotheek, waarna u een bewijsje ontvangt.

Te terugbrengen

Wie de geleende werken te laat inlevert, betaalt een boete (zie tabel). Deze boete wordt berekend per ontleende eenheid vanaf de eerste werkdag die volgt op de afgedrukte datum. De administratiekosten voor de maningsbrieven zijn voor rekening van de lener.

Bij eventueel verder in gebreke blijven, kan de bibliotheek een

Niet uitleenbaar	<p>beroep doen op bestaande wettelijke middelen om het geleende materiaal terug te vorderen. De kosten hiervoor betaalt de lener. De gegevens van de bibliotheek zijn bindend. Er kunnen enkel materialen ontleend worden als voorafgaande betalingen vereffend zijn.</p> <p>Kranten, documentatiemappen, leeszaalwerken en materialen die als 'niet-uitleenbaar' zijn aangegeven.</p>
Verantwoordelijkheid van de lener	<p>De lener is verantwoordelijk voor de werken die hij op zijn lenerspas heeft ontleend, ook als zijn pas met of zonder zijn instemming of medeweten door een andere persoon geleend werd. Deze werken mag hij op zijn beurt niet verder uitleenen.</p> <p>De lener dient de materialen na te zien op beschadiging en volledigheid voordat hij deze ontleent. Zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden. De bibliothecaris bepaalt het bedrag van de schadevergoeding.</p>
Verlies beschadiging	<p>of De lener dient zorg te dragen voor de geraadpleegde en geleende werken. Indien hij tekorten vaststelt, moet hij het personeel zo vlug mogelijk verwittigen.</p> <p>Bij verlies of beschadiging moet hij de schade vergoeden met inbegrip van de eventuele verwerkingskosten. De bibliotheek bepaalt het bedrag van de schadevergoeding. Bij beschadiging of verlies van een werk of van een deel daarvan, moet de lener het volledige werk én het eventuele opbergmateriaal vergoeden. Voor een verloren of beschadigd barcodelabel betaalt men 1,25 EUR. Een beschadigde cd-, video-, of videodoos moet tegen de kostprijs vergoed worden.</p>
Bijkomende bepalingen audiovisuele materialen	<p>voor De lener wordt verzocht elke beschadiging aan de videoband, cd, dvd of cd-rom zo vlug mogelijk te melden. Wie de sticker op de zijkant van de videocassettes beschadigt of verwijdert, moet de cassette vergoeden. Bij een eerste uitlening worden de materialen extra gecontroleerd. Eventuele beschadigingen moeten vergoed worden. De bibliotheek bepaalt het bedrag van de schadevergoeding.</p> <p>Videocassettes dient men altijd teruggespoeld in te leveren; per niet teruggespoelde cassette vraagt de bibliotheek 0,50 EUR.</p> <p>Ontleende materialen mag men niet in het openbaar gebruiken. Kopiëren van audiovisuele materialen is niet toegestaan. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele misbruiken.</p> <p>De bibliotheek is evenmin verantwoordelijk voor eventuele</p>

Reserveren	<p>schade aan apparatuur door het gebruik van ontleende cd's, cd-rom's, video's en dvd's.</p> <p>Materialen die uitgeleend zijn, kan men reserveren voor 0,50 EUR per aangevraagd werk. Gereserveerde werken blijven maximaal 10 dagen ter beschikking gehouden voor de aanvrager vanaf de verzendingsdatum van de verwittigingskaart.</p> <p>Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, wordt u op de hoogte gebracht.</p> <p>Ook de kosten voor niet afgehaalde reserveringen dienen te worden vergoed.</p>
Ontlenen uit een andere bibliotheek	<p>Werken die de Openbare Bibliotheek Bredene niet bezit, kan de gebruiker laten aanvragen bij een andere bibliotheek. Men betaalt per aanvraag 1,25 EUR.</p> <p>Kosten voor aanvragen uit wetenschappelijke bibliotheken vallen eveneens ten laste van de gebruiker. Deze kosten worden bepaald door de uitlenende wetenschappelijke bibliotheken.</p> <p>Zodra het aangevraagde werk beschikbaar is, wordt u op de hoogte gebracht.</p>
Huisregels	<p>Om de andere gebruikers niet te storen wordt gevraagd de stilte te respecteren en andere personen op geen enkele wijze te hinderen of aanstoot te geven.</p> <p>De gebruiker mag de studiesfeer in de leeszaal niet verstoren. Eten en drinken aan de pc's wordt niet toegestaan.</p> <p>Het gebruik van skeelers, skate-boards en steps in de bibliotheek is niet toegestaan.</p> <p>Boodschappentassen, boekentassen en dergelijke horen thuis in de vestiaire.</p> <p>In de bibliotheek mag men niet roken.</p> <p>Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van geleidehonden.</p> <p>Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving.</p> <p>De bibliothecaris regelt alle onvoorziene gevallen. Wie dit reglement niet respecteert, kan de toegang tot de bibliotheek ontzegd en zijn lidmaatschap ontnomen worden.</p>
Reglement inzake	De bibliotheek stelt de raadpleging van internet ter

raadpleging van internet en cd-rom's in de gemeentelijke bibliotheek "De leestuin".

beschikking van iedereen die lid is van de bibliotheek. Het raadplegen van de computers kan gebeuren tijdens de openingsuren na afgifte van de lenerskaart. Deze wordt teruggegeven bij het beëindigen van de sessie.

Er mogen maximaal 2 personen voor één toestel plaatsnemen. Het gebruik van internet en het raadplegen van cd-rom's zijn gratis maar beperkt tot **1 uur per gebruiker** per dag. Op gemotiveerd verzoek kan hiervan worden afgeweken door de bibliothecaris of het bibliotheekpersoneel. Van de toegestane afwijkingen wordt door de bibliothecaris verslag gegeven aan het beheersorgaan.

Reserveren voor een internet- en cd-romsessie is mogelijk en kosteloos. U kunt per persoon maximum voor 1 uur reserveren, per gezin maximum 2 uur. Het reserveren kan alleen voor de lopende en volgende week en moet minimum één dag op voorhand gebeuren. Dit kan telefonisch op het nummer 059/33.91.90. Wie zich niet heeft aangemeld binnen 10 minuten na de aanvang van de gereserveerde sessie, verliest zijn reservatiebeurt.

De bibliotheek kan niet **verantwoordelijk** worden gesteld voor de inhoud van de informatie die u via het internet aangeboden krijgt. Omdat wij de gebruiker niet altijd kwaliteit en correctheid kunnen garanderen, raden wij aan de Webwijzer (via Bibnet: www.bib.Vlaanderen.be) te raadplegen. Dit is een kwaliteitsvolle selectie van Nederlandstalige websites, samengesteld door de Vlaamse en Nederlandse openbare bibliotheken.

Informatie uit het internet van cd-rom's kunt u **afdrukken**. De kostprijs per afdruk wordt vastgesteld als volgt:

	Kleur	Zwart/wit
A4 print/kopie	0,50 EUR	0,50 EUR
A3 print/kopie	1,00 EUR	0,10 EUR

U kunt gegevens downloaden op een **diskette** binnen uw gebruikstijd. Dit kan enkel op een diskette die u aan de balie hebt gekocht voor 0,50 EUR. U mag deze diskettes slechts éénmaal gebruiken in de bibliotheek. Zelf meegebrachte diskettes zijn verboden. De computer van de bibliotheek wordt gecontroleerd op virussen, en indien noodzakelijk virusvrij gemaakt. Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. We raden u aan om de diskettes op virussen te scannen vooraleer ze op uw eigen computer te gebruiken.

U kunt de bibliotheek niet verantwoordelijk stellen voor schade aan uw diskette of uw computerapparatuur, noch voor verlies van de gegevens.

E-mail is enkel toegestaan via "web-mail".

Chatten is niet toegestaan.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld wanneer de toegang tot het internet tijdelijk onderbroken is.

De apparatuur wordt 10 minuten voor sluitingstijd uitgeschakeld.

Zijn uitgesloten

- Het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden.
- Het raadplegen van informatie die indruist tegen de Belgische wetgeving.
- Het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust, of andere inbreuken op het copyright.
- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- Het vernietigen, veranderen of aanpassen van computergebaseerde informatie.
- Het vernietigen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan een andere gebruiker.
- Het raadplegen van sites die niet geschikt zijn voor jongeren en/of illegaal zijn.