


ZEE, STRAND, DUINEN

bredene



OMTRENT OVERLIJDEN

Wegwijzer bij de administratieve formaliteiten



Thematische informatiebrochure. 8e nummer in een reeks brochures voor de Bredenaars.

Inhoud/Lay-out : Gemeentelijke informatiedienst, tel. 059/33.91.94, fax 059/33.00.36
e-mail : infodienst@bredene.be

Voorwoord

Een dierbare verliezen zorgt ongetwijfeld voor moeilijke momenten in het leven. Op geregelde tijdstippen wordt iedereen met een overlijden van een naaste geconfronteerd.

Om u behulpzaam te zijn bij de administratieve formaliteiten werd voor u deze gids samengesteld. Meestal worden deze formaliteiten door een begrafenisondernemer geregeld. In deze gids staan echter nog héél wat raadgevingen die u, vòòr of na het overlijden van uw dierbare, nuttig kunnen zijn.

Deze brochure uiteraard voor alle informatie steeds terecht bij onze dienst burgerlijke stand, die u ten dienste zal staan.

Yannick Wittevrongel
Secretaris

Willy Vanhooren
Burgemeester

Inhoud

Vóór het overlijden

Palliatieve zorg	p.2
Uw lichaam schenken aan de wetenschap	p.2
Begraven of cremeren	p.2

Na het overlijden

De aangifte van overlijden	p.3
Welke diensten moeten verwittigd worden?	p.3
Pensioenen en andere tegemoetkomingen	p.5
Minderjarigen	p.8
Bankrekening en spaarboekje	p.8
Bankkluis	p.9
Successierechten en testament	p.9
het Bredens kerkhofreglement	p.10

Contactadressen

Nuttige adressen	p.11
------------------	------

I Vóór het overlijden

A. Palliatieve zorg

Met palliatieve zorg bedoelt men de zorg die gericht is op de verlichting van klachten wanneer bekend is dat er geen kans op genezing meer bestaat.

Een instelling die gespecialiseerde palliatieve zorg of stervensbegeleiding geeft aan terminale patiënten en hun familie is

B. Uw lichaam schenken aan de wetenschap

Wie beslist om zijn lichaam ter beschikking te stellen voor onderwijs en wetenschappelijk onderzoek kan dit op een eenvoudige wijze door een eigenhandig geschreven, gedaateerde en door u ondertekende verklaring te richten aan :

Laboratorium voor Anatomie van de Mens,

Groenenborgerlaan 171, 2020 ANTWERPEN (www.ruca.ua.ac.be).

C. Begraven of cremeren

Nog tijdens uw leven kan u bij de dienst burgerlijke stand de wens uitdrukken om gecremeerd of begraven te worden. Dit is echter geen verplichting.

Begraven kan enkel op een gemeentelijke begraafplaats. Sinds april 2001 bestaan er wel heel wat mogelijkheden inzake de bestemming van de as na **crematie**. Zo kan de as uitgestrooid worden op de gemeentelijke strooiweide maar ook op zee, bijgezet worden in het gemeentelijk columbarium of begraven worden op de gemeentelijke begraafplaats.

Als de overledene een **schriftelijke verklaring** heeft nagelaten waarin gevraagd wordt de as aan een nabestaande te bezorgen, dan is dit mogelijk. De as mag dan uitgestrooid of begraven worden op privé-eigendom, of mag thuis bewaard worden. Krijgt de as later een andere bestemming, dan moet de dienst burgerlijke stand daarvan verwittigd worden.

Wanneer de overledene nog minderjarig was, zijn het de ouders die over de bestemming van de as mogen beslissen.

II Na het overlijden

A. De aangifte van overlijden

De aangifte van overlijden gebeurt bij de burgerlijke stand van de gemeente waar de persoon overleden is. Meestal doet de begrafenisondernemer dit, maar u mag dit als familielid of bekende ook zelf doen. De begrafenisondernemer is de persoon die u kan helpen met de praktische regeling van de begrafenis.

Voor de overlijdensaangifte moeten volgende documenten voorgelegd worden:

- ⇒ Een overlijdensattest opge maakt door een geneesheer
- ⇒ De identiteitskaart van de overledene
- ⇒ Het trouwboekje
- ⇒ Het rijbewijs
- ⇒ Een attest van laatste wilsbeschikking

De dienst burgerlijke stand zal u vijf uittreksels afleveren uit de overlijdensakte, die ondermeer moeten dienen voor het ziekenfonds, voor familieleden die een dag vrij kunnen krijgen om de begrafenis bij te wonen e.a. U kan op aanvraag meer uittreksels bekomen indien gewenst.

Als het overlijden heeft plaatsgevonden in een andere gemeente dan die van de woonplaats (ziekenhuis...) dan stuurt de burgerlijke stand van die gemeente een kopie van de overlijdensakte naar de gemeente van woonplaats. Vanaf dan kunnen ook uittreksels in de gemeente van woonplaats bekomen worden.

B. Welke diensten moeten verwittigd worden ?

Indien u als langstlevende de wagen wenst te behouden, moet u de Directie voor de Inschrijving van Voertuigen van het Ministerie van Verkeerswezen verwittigen (Wetstraat 155, 1040 BRUSSEL, tel.02/286 45 00). Het inschrijvingsbewijs moet immers aangepast worden.

Als u de auto niet wenst te behouden, moet de nummerplaat teruggestuurd worden met verzoek tot schrapping, uiterlijk 2 maanden na de stopzetting van het gebruik.

Als een andere erfgenaam dan de langstlevende de wagen wil behouden, dan moet die een nieuwe nummerplaat aanvragen.

⇒ **Belastingen**

Enkel wanneer de weduwe/weduwenaar nog kinderen ten laste heeft, mag de overledene nog éénmaal aangegeven worden als per-

soon ten laste voor de belastingen. Voor meer info hierover kunt u terecht bij de gemeentelijke sociale dienst op het nummer 059/33.91.96

⇒ **Gemeentehuis**

De overlevende echtgeno(o)t(e) moet de eigen identiteitskaart laten wijzigen. Dit gebeurt bij de

dienst bevolking van de woonplaats.

⇒ **Nutsvoorzieningen**

Al deze maatschappijen moet u zelf op de hoogte brengen van het overlijden. Er kan dan immers een naamswijziging geregistreerd worden. Wend u hiervoor tot volgende diensten:

• **Water** : Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, Roggel-

aan 2, Kortrijk (tel: 059 23 17 11) of Processiestraat 153 – Eernegem (tel: 059/29 99 83)

• **Gas en elektriciteit**: Electrabel 078/ 35 35 35

• **Telefoon**: Belgacom, Rijselstraat – 8000 BRUGGE (tel. 1290 – klantendienst).

⇒ **Postkantoor**

Als u als nabestaande de post van de overledene thuis wil ontvangen, moet u dit doorgeven aan het postkantoor samen met een erfrechtverklaring (zie p.8)

Een eventuele postchequerekening wordt door overlijden geblokkeerd. Dit is ook zo als het een gemeenschappelijke rekening is.

⇒ **Uitvaartverzekering**

Indien een uitvaartverzekering bestaat, breng dan de verzekeringsmakelaar op de hoogte van het overlijden. Het kan ook dat er een

uitvaartverzekering werd afgesloten via de begrafenisondernemer.

⇒ **Vakbond**

Indien de overledene gesyndiceerd was vergeet dan niet de vakbond in te lichten.

⇒ **Verzekeringsmaatschappij**

In de meeste polissen is een regeling bij overlijden van de verzekeringsnemer voorzien. Breng de

verzekeringsagent op de hoogte van het overlijden.

⇒ **Zelfstandigen**

Als de overledene nog een zelfstandige handelsactiviteit uitoefende, moet u het handelsregister – verwittigen, sociale verzekeringskas,

de BTW-diensten voor het BTW-nummer en de Dienst der Directe Belastingen.

⇒ **Ziekenfonds**

Eén uittreksel van overlijden is bestemd voor uw ziekenfonds. Deze zal de verzekeraarstoestand van de rechthebbende aanpassen aan de gewijzigde situatie.

Ook wordt vaak een erfrechtverklaring gevraagd (zie onder bankrekening op p.8).

Ziekte- en invaliditeitsuitkeringen worden uitbetaald tot op de dag van het overlijden.

Neem contact op met uw ziekenfonds of zij een voor voldaan verklaarde factuur van de begrafenisondernemer nodig hebben.

C. Pensioenen en andere tegemoetkomingen

I. Pensioenen

Als overlevende echtgenoot (o) of (e) heeft u mogelijk recht op een pensioen, gebaseerd op de loopbaan van uw overleden partner. Dit is zeker zo wanneer u zelf geen of

slechts een beperkt beroeps- of vervangingsinkomen geniet. De grenzen van wat u mag bijverdienen zijn momenteel (2002) vastgesteld als volgt:

Beroepsbezigheid als:	RP of RP + OP vóór de normale pensioenleeftijd	Uitsluitend OP vóór de normale pensioenleeftijd	RP en OP vanaf de normale pensioenleeftijd
Werknemer			
-zonder kinderlast	EURO 7.421,57	EURO 14.421,57	EURO 10.845,34
-met kinderlast	EURO 11.132,37	EURO 18.553,93	EURO 14.556,14
Zelfstandige			
-zonder kinderlast	EURO 5.937,26	EURO 11.874,50	EURO 8.676,27
-met kinderlast	EURO 8.905,89	EURO 14.843,13	EURO 11.644,90

RP = Rustpensioen

OP = Overlevingspensioen

⇒ **De overledene was reeds gepensioneerd**

- *Loontrekkende in de privésector en zelfstandigen :*

Er dient niets te gebeuren. Het gemeentebestuur verwittigt zelf de Rijksdienst voor Pensioenen (RVP) in Brussel. De regularisatie van het pensioen kan een tweetal maanden in beslag nemen.

Indien in de maand van overlijden het pensioen nog niet was uitbetaald, kan dit enkel nog door de echtgeno(o)t(e) ontvangen worden.

- *Weddetrekkenden in openbare dienst :*

U moet zelf een uittreksel van de overlijdensakte sturen naar het Ministerie van Financiën, Administratie der Pensioenen, Financietoren bus 31, Kruidtuinlaan 50, 1010 BRUSSEL, (tel: 02 210 36 11). Zij zullen u meedelen welke andere documenten u hen moet voorleggen.

- *Andere stelsels (oorlogspensioenen, renten, ...)*

U moet zelf een uittreksel van de overlijdensakte opsturen naar de desbetreffende pensioenkas.

⇒ **De overledene was nog niet gepensioneerd**

- *Loontrekkenden in de privésector en zelfstandigen*

Na het overlijden heeft de weduwe of weduwnaar één jaar tijd om bij het gemeentebestuur een pensioenaanvraag in te dienen.

Voorwaarden:

- Minstens 45 jaar oud zijn of minstens 1 kind ten laste hebben of 66 % arbeidsongeschikt zijn
- Het huwelijk moet minstens 1 jaar geduurd hebben
- U mag zelf geen stempelvergoeding of ziekteuitkering genieten, ook geen beroepsinkomen tenzij beneden de wettelijk toegelaten grens

Wie niet aan deze voorwaarden voldoet, kan mogelijk een tijdelijk overlevingspensioen

bekomen (zie onder 3). Het kan gemakkelijk 5 tot 6 maanden duren eer uw pensioen uitbetaald wordt. Om deze toch wel lange termijn te overbruggen, kan u via het gemeentebestuur eventueel voorschotten aanvragen, die door de pensioendienst tamelijk snel betaald kunnen worden en achteraf door hen verrekend worden op het werkelijke pensioen. Ook via het OCMW is het mogelijk voorschotten te verkrijgen.

- *Weddetrekkenden in openbare dienst*

De aanvraag om pensioen moet ingediend worden bij het plaatselijk bestuur waar de overledene tewerkgesteld was. De voorwaarden zijn dezelfde als voor loontrekkenden en zelfstandigen.

⇒ **Tijdelijk overlevingspensioen**

Als u niet aan de voorwaarden voldoet om een overlevingspensioen te genieten, heeft u toch gedurende 1 jaar recht op een tijdelijk overlevingspensioen, als uw beroepsinkomen maar beneden

de toegelaten grens blijft

Na dit jaar krijgt u dan geen enkele pensioenbetaling meer tot u 45 jaar bent. De aanvraag doet u op het gemeentehuis.

2. Andere tegemoetkomingen

Sommige privé-bedrijven betalen bij overlijden van hun werknemer een vergoeding uit aan de nabestaanden. Informeer hiervoor bij de personeelsdienst van het bedrijf. Als nabestaande van een overheidsambtenaar (in actieve dienst of op pensioen) heeft u recht op een begrafenisvergoeding. U wendt zich hiervoor tot de werkgever of tot de Administratie der Pensioenen, Sectie Begravenisvergoeding, Kruidtuinlaan 50, 1010 BRUSSEL, tel: 02/548 57 11

Als de overledene een tegemoetkoming Hulp aan Bejaarden genoot, een inkomensvervangende of integratietegemoetkoming, moet de Dienst Tegemoetkomingen aan Gehandicapten, Zwarte Lielevrouwstraat 3C, 1000 BRUSSEL ook verwittigd worden.

D. Minderjarigen

⇒ Voogdij

De voogdijwetgeving werd recent gewijzigd. Voogdij ontstaat niet bij het overlijden van de eerststervende ouder, maar slechts wanneer beide ouders overleden zijn. De langstlevende ouder heeft automatisch het ouderlijk gezag en behoeft nooit bijstand van een toeziende voogd.

Wanneer beide ouders overleden zijn, wordt voor de minderjarige kinderen geen familieraad meer aangesteld, maar een datieve (=werkelijke) voogd en een toeziende (=controleerende) voogd door de vrederechter, bij voorkeur uit de naaste familieleden.

⇒ Kinderbijslag

Kinderen die bij het overlijden van één der ouders nog recht hebben op kinderbijslag, krijgen daar bovenop wezenbijslag. Dit wezengeld vervalt als de overblijvende ouder hertrouwt. De aanvraag moet gebeuren bij de kas voor kinderbijslag waarbij u aangesloten bent. Voor ambtenaren in openbare dienst is

dit de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, Trierstraat 70, 1040 BRUSSEL.

Wanneer de gewone kinderbijslag om één of andere reden niet in orde is, kan bij bovenstaand adres gewaarborgde kinderbijslag aangevraagd worden.

E. Bankrekening en spaarboekje

De financiële rekeningen op naam van de overledene en eventuele gezamenlijke rekeningen worden geblokkeerd. Ook vervallen alle volmachten. Rekeningen met betrekking tot de begrafenis worden door de bank gewoonlijk bij voorrang betaald.

Om het tegoed op een geblokkeerde rekeningen te kunnen ontvangen, vraagt de bank soms een speciaal document. Gaat het om een bedrag van minder dan 743,68 EURO, dan volstaat een **erfrechtverklaring**, afgeleverd door de dienst burgerlijk stand van de woonplaats. Gaat het bedrag op de rekening de 743,68 EURO te boven, dan vragen sommige banken dat u bij de vrederechter

of bij een notaris een **akte van bekendheid** gaat halen.

Vergeet in beide gevallen niet het trouwboekje en desgevallend een huwelijkscontract van de overledene mee te brengen, evenals de identiteit en de adressen van alle erfgenamen. Wanneer de overledene een testament heeft nagelaten, moet de akte van bekendheid opgemaakt worden door een notaris. Hij kan dit uiteraard in alle gevallen opstellen. Sommige banken nemen de gemeentelijke erfrechtverklaring aan voor bedragen tot 2.500 EURO

F. Bankkluis

De bankkluis wordt eveneens geblokkeerd en kan enkel op vraag van de erfgenamen ontzegeld en geopend worden. Dit gebeurt na een aangetekende verwittiging. De aanwezigheid van een ambtenaar van

het Bestuur der Registratie en Domeinen is in theorie vereist, maar komt in de praktijk niet vaak meer voor.

G. Successierechten en testament

Deze belasting op de nalatenschap is te vereffenen door elke erfgenaam op het gedeelte dat hem toekomt. De nalatenschapsaangifte moet gebeuren binnen de vijf maanden na het overlijden. Dit gebeurt meestal door de notaris, maar u mag dit ook zelf doen. Aangifteformulieren kunnen bekomen worden op het kantoor der Registratie en Domeinen. De betaling moet gebeuren binnen de twee maanden volgend op de aangifte.

Als er geen onroerende goederen zijn en de waarde van de roerende goederen gering is, moet geen aangifte ingediend worden.

Wanneer u vermoedt dat schulden hoger zijn dan de nalatenschap, kan u binnen 3 maanden na het overlijden de nalatenschap verwerpen (bij de griffie van de rechtbank van eerst aanleg te Brugge).

U kan ook de erfenis aanvaarden onder voorbehoud van boedelbeschrijving. Best kan u zich daarover nader informeren bij een notaris of advocaat.

De tarieven van erfenisrechten variëren naar gelang de graad van verwantschap.

Om te weten te komen of de overledene een testament had gemaakt, kan men het Centraal Register voor Testamenten te Brussel, tel. 02 505 08 11, raadplegen. Iedereen kan van deze dienst gebruik maken mits voorafgaandelijke betaling van 17 euro en het overmaken van een overlijdensakte.

H. Het Bredens begraafplaatsenreglement

In Bredene zijn er 3 openbare begraafplaatsen.

- Priorij (Bredene-Dorp)
- Begraafplaats Molendorp (Bredene-Sas)
- Begraafplaats Bredene-Dorp (rond Kerk Sint-Rikier)

Een begraafing op deze plaatsen kan gebeuren met of zonder concessie. Zonder concessies bedraagt de duurtijd van 10 jaar. Met een concessie is deze duurtijd 25 jaar.

De kostprijs van een concessie varieert naargelang het gaat over inwoners of niet-inwoners.

Een overzicht :

	Inwoners	Niet-inwoners
Kinderbegraafplaats - 7 jaar		
Niet geconcedeerde grond	kosteloos	200 euro
Geconcedeerde grond	200 euro	400 euro
Grond		
Niet geconcedeerde grond	kosteloos	320 euro
Geconcedeerde grond	500 euro	1.000 euro
Geconcedeerde grond oudstrijders	250 euro	---
Grafkelder		
Geconcedeerde grond	500 euro	1.000 euro
Geconcedeerde grond oudstrijders	250 euro	---
Kelder	1.500 euro	3.000 euro
Columbarium		
Niet geconcedeed	kosteloos	320 euro
Geconcedeed	500 euro	1.000 euro
Geconcedeed oudstrijders	250 euro	---
Nissteen	85 euro	370 euro
Asverstrooiing		
Asverstrooiing	kosteloos	320 euro

III Contactadressen

Centraal Register voor Testamenten
Bergstraat 30-32
1000 BRUSSEL
tel: 02 505 08 11

Registratie en Domeinen
Rijksdienst voor Pensioenen
Zuidertoren
1060 BRUSSEL
tel: 02 529 21 11

Directie voor de Inschrijving van de
Voertuigen (DIV)
Wetstraat 155 – 1040 BRUSSEL
tel/ 02 286 45 00

Vredegerecht
Canadaplein 1A
8400 Oostende

Fonds voor Arbeidsongevallen
Troonstraat 100
1050 BRUSSEL
tel: 02 506 84 11

Fonds voor Beroepsziekten
Sterrenkundelaan 1
1210 BRUSSEL
tel: 02 226 62 11

Ministerie van Financiën – Admini-
stratie der Pensioenen
Kruidtuinlaan 50
1010 BRUSSEL
tel: 02 210 36 11

Colofon

Deze brochure is een uitgave in de reeks thematische informatiebrochures van het gemeentebestuur Bredene.

Concept/Lay-out :

gemeentelijke informatiedienst

Verantwoordelijke uitgever :

College van Burgemeester en Schepenen, p.a. Jacky Maes, schepenen, Centrumplein 1—Bredene.

Bezoek onze website :

www.bredene.be

Themabrochures Gemeentebestuur Bredene

In de reeks thematische informatiebrochures zijn reeds verschenen:

- Bouwen? Verbouwen? ...
- Vrije keuze van elektriciteit en gas?
- Mobiliteit in Bredene
- Sociaal huren? Kopen? Bouwen? - een overzicht
- Omtrent Overlijden
- Vrijwilligerswerk
- Gids voor de hondenbezitter

Een brochure kunt u, op eenvoudig telefonisch verzoek of door een e-mail te sturen, verkrijgen bij de gemeentelijke informatiedienst (059/33.91.94). Deze informatiebrochures zijn ook te raadplegen op de gemeentelijke website www.bredene.be.