

## AANVRAAGFORMULIER PROJECTSUBSIDIE JEUGD

### 1. GEGEVENS VAN DE AANVRAGER(S)

#### 1.1. Gegevens verantwoordelijke (min. 18 jaar)

- Naam aanvrager: \_\_\_\_\_
- Adres: \_\_\_\_\_
- Postcode + gemeente: \_\_\_\_\_
- Tel / GSM: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
  
- Vraagt u deze projectsubsidie aan in naam van een vereniging?
  - Ja, namelijk \_\_\_\_\_
  - Neen

#### 1.2. Partners

- Bij aanvraag in naam van een vereniging, eventuele andere (jeugd)verenigingen met wie voor dit project wordt samengewerkt:

Naam vereniging	Contactpersoon	GSM/Mail	Handtekening





### 3. FINANCIËEL LUIK

- Beschrijf hieronder een beknopte begroting (raming uitgaven en inkomsten) voor het project:

RAMING INKOMSTEN (in EUR)	RAMING UITGAVEN (in EUR)
Inkottickets:	Honoraria:
Catering:	Catering:
Projectsubsidie:	Verzekeringen:
Andere:	Huurgelden:
	SABAM:
	Andere:
TOTAAL	TOTAAL

- Bedrag van de aangevraagde projectsubsidie: \_\_\_\_\_ EUR
- Hebt u voor dit project een subsidieaanvraag ingediend bij andere instanties dan de gemeente?
  - Neen
  - Ja, namelijk \_\_\_\_\_
- Ontvangt u voor dit project reeds een andere (al dan niet gemeentelijke) subsidie?
  - Neen
  - Ja, namelijk \_\_\_\_\_
- Rekeningnummer waarop de subsidie mag gestort worden:  
\_\_\_\_\_  
op naam van \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager:

Dit aanvraagformulier dient ingevuld terugbezorgd te worden aan de jeugddienst, Centrumplein 3 te Bredene minstens 3 maanden voor aanvang van het project. Voor vragen en assistentie bij het invullen van dit formulier, kom gerust langs tijdens de kantooruren, mail [jeugddienst@bredene.be](mailto:jeugddienst@bredene.be) of bel 059/5619.64

## Uittreksel uit het Algemeen Subsidiereglement Jeugd

### DEEL 3 – SUBSIDIE VOOR PROJECTEN

#### Artikel 40

Onder een project wordt verstaan: elke (reeks van) op zichzelf staande activiteit(en), beperkt in tijd (max. 1 jaar) en ruimte (grondgebied Bredene), voor een ruim jongerenpubliek toegankelijk en georganiseerd voor en door Bredense jongeren. Het project dient laagdrempelig te zijn, aan te sluiten bij de leefwereld van kinderen en/of jongeren en een duidelijk nieuw of vernieuwend karakter te hebben of het aanbod van activiteiten voor de jeugd te verrijken. Het project mag daarenboven geen commercieel karakter hebben. Indien het project kadert binnen een groter geheel, dient het een duidelijke zelfstandige identiteit te hebben.

#### Artikel 41

Een aanvraag voor projectsubsidie kan aangevraagd worden door:

- 1 of meerdere Bredense jeugdverenigingen, de speelpleinwerking Jokkebrok en/of de Bredense jeugdraad
- een groep van minstens 5 Bredense jongeren, waarvan er minstens 2 tussen de 18 en de 30 jaar zijn. Een aanvraag door een groep van individuele jongeren, mag niet gebeuren in naam van een bestaande organisatie.

#### Artikel 42

De subsidie wordt geweigerd indien:

- de activiteiten worden ingericht tijdens de schooluren of in schoolverband
- de activiteiten of het project binnen de gewone werking van de vereniging vallen (bvb. educatief project door educatieve vereniging)
- er reeds andere gemeentelijke subsidies worden ontvangen in het kader van hetzelfde project (bvb. toelage ontwikkelingsamenwerking of evenementensubsidie)
- de subsidie enkel wordt aangewend voor het bekostigen van drankfacturen e.d.

#### Artikel 43

Een toelage wordt schriftelijk aangevraagd via daartoe bestemde formulieren (verkrijgbaar op de jeugddienst en via [www.jonginbredene.be](http://www.jonginbredene.be)), ten minste 3 maand voor aanvang van het project. De aanvraag wordt daarna voor advies voorgelegd aan de gemeentelijke jeugdraad. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt per kwartaal of de subsidie wordt toegekend en voor welk bedrag.

#### Artikel 44

De projectsubsidie wordt 4 maal per jaar uitbetaald, op het einde van elk kwartaal. De subsidie bedraagt per kwartaal maximaal 25% van het totaal voorziene budget op de post 'projectsubsidie' van het budget jeugd. Indien het bedrag dat voorzien werd aan het einde van het kwartaal niet volledig werd aangewend, dan wordt het gelijkmatig verspreid over de resterende kwartalen van datzelfde jaar.

Indien er op het einde van het begrotingsjaar een overschot op de kredieten 'projectsubsidies' blijkt te zijn, wordt het resterende bedrag gelijkmatig verdeeld over de erkende Bredense jeugdverenigingen.

#### Artikel 45

De ontvangst van een projectsubsidie houdt voor de organisator(en) een aantal verplichtingen in:

- het logo van de gemeente Bredene dient vermeld te worden op alle publicitair materiaal, samen met de zin 'met steun van het gemeentebestuur Bredene'
- de organisator bezorgt publicitair materiaal (papier/digitaal) en een wervende tekst (digitaal) aan de jeugddienst, die de activiteit via zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen probeert te verspreiden.
- de organisator is verplicht ook zelf voldoende reclame te maken voor het project
- de organisator dient zich te gedragen als een goede huisvader en in te staan voor het goede verloop van de activiteit(en), de garantie van de veiligheid, enz.