

AFSPRAKENNOTA SAR BREDENE en het Lokaal Bestuur

Algemeen

Bredene kent een traditie van beleidsparticipatie. Via adviesraden betreft de gemeente haar burgers bij het beleid. De afsprakennota legt de manier van communiceren tussen het gemeente- of OCMW-bestuur en de adviesraden vast. Deze nota dient samen gelezen te worden met de statuten, eventueel huishoudelijk reglement of andere reglementen, die op deze adviesraad van toepassing zijn.

Voor decretale bepalingen omtrent adviesraden en participatie verwijzen we naar het decreet lokaal bestuur, artikel 304.

Erkenning

Artikel 1

De gemeentelijke seniorenadviesraad wordt erkend als adviesorgaan cfr. besluit CBS 23/12/2024 en Gemeenteraad 27/01/2025

Doelstellingen

Artikel 2

De gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau zullen de gemeentelijke seniorenadviesraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk senioren seniorenbeleid.

Dit houdt in dat de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau voor de definitieve besluitvorming in deze organen op grond van de bevoegdheidsverdeling de seniorenadviesraad om advies kunnen vragen.

De seniorenadviesraad zal hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, advies verlenen over alle beleidsmaatregelen van het Gemeente- of OCMW-bestuur ten aanzien van alle plaatselijke aangelegenheden, die rechtstreeks of onrechtstreeks de senioren aanbelangen

Artikel 3

De erkende seniorenadviesraad heeft daarnaast als opdracht de plaatselijke seniorenverenigingen te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking met belangstellende inwoners.

Informatie-uitwisseling en overleg

Artikel 4

Om de adviesfunctie van de erkende seniorenadviesraad mogelijk te maken stellen het gemeente- en OCMW-bestuur de agenda en het verslag van de gemeenteraad/OCMW-raad op de website ter beschikking, dit ook in het kader van actieve openbaarheid van bestuur.

Artikel 5

Wanneer het gemeente- of OCMW-bestuur de seniorenadviesraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. De leden van de seniorenadviesraad hebben het recht op inzage in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht maakt deel uit van de passieve openbaarheid van bestuur.

Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen of vast bureau, dat deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de seniorenadviesraad zullen zo snel mogelijk beantwoord worden door ofwel de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Advies vragen

Artikel 6

1. Het gemeentebestuur of OCMW-bestuur zal de adviesraad steeds schriftelijk om advies vragen met:
 - a. duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
 - b. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
 - c. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur;
 - d. plaats waar bijkomende inlichtingen kunnen ingewonnen worden;
 - e. naam van de raden en/of commissies waaraan reeds advies werd gevraagd.
2. Wanneer, na het versturen van de adviesvraag, nieuwe elementen opduiken die essentieel verbonden zijn met de zaak waarover advies moet uitgebracht worden, dient het college van burgemeester en schepenen of vast bureau de seniorenadviesraad hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Dit kan gebeuren op om het even welke wijze.
3. Het Gemeente- of OCMW-bestuur zal de seniorenadviesraad steeds minimaal een termijn van vier weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de seniorenadviesraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het Gemeente- of OCMW-bestuur, in overleg met de seniorenadviesraad, deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de seniorenadviesraad en gemeente- of OCMW-bestuur kan de termijn ook verlengd worden.

Advies uitbrengen

Artikel 7

1. De seniorenadviesraad zal de adviezen die hij uitbrengt schriftelijk bezorgen aan het gemeente- of OCMW-bestuur en in de adviezen melding maken van:
 - a. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
 - b. een duidelijke weergave van het standpunt van de seniorenadviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.
2. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of vast bureau.

Beantwoording van adviezen

Artikel 8

Het college van burgemeester en schepenen of vast bureau zal binnen een termijn van vier weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het Gemeente-of OCMW-bestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de erkende seniorenadviesraad . Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het Gemeente- of OCMW-bestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de seniorenadviesraad zal bezorgd worden.

Ondersteuning

Artikel 9

Het Gemeente- of OCMW-bestuur zal de seniorenadviesraad ondersteunen door:

- Administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten;
- Een ambtenaar ter beschikking te stellen die aanspreekpunt is voor de seniorenadviesraad . Deze ambtenaar volgt de actiepunten mee op, zoekt mee naar oplossingen en zorgt voor een goede informatiedoorstroming tussen de seniorenadviesraad en het Gemeente- of OCMW-bestuur.

Communicatie

Artikel 10

De adviesraden gebruiken het gemeentelijke logo. Alle officiële communicatie van de adviesraden die gebeurt via de gemeentelijke kanalen dient conform de huisstijl te zijn.

Deze communicatie dient te voldoen aan onderstaande deontologische regels:

- de adviesraden communiceren politiek en commercieel neutraal
- de informatie is correct, duidelijk en up-to-date
- de communicatie gebeurt met respect voor privacy

- er wordt voorzichtig omgesprongen met persoonsgegevens (GDPR)

De verslagen van de adviesraden worden ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website.

Samenwerking en inclusie

Artikel 11

De gemeente stimuleert adviesraden om samen en inclusief te werken: het bereiken van bijzondere doelgroepen, overleg met andere adviesraden, horizontaal en verticaal denken, alsook sector overschrijdend werken.