

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF BREDENE D.D. 20/03/2025

Aanwezig:

Alain Lynneel, voorzitter;
Jarni Vandenberghe, Regina Dekeyser, Emma Bowé, Gino Vyvey, Wilfried Acken,
Brian Lynneel, Sharon Jonckheere, Arne Lingier, Filip Debaedts, Evelyne Van
Audenhove, leden

Anja Van Eylen, secretaris;

Verontschuldigd:

Hannelore Bulcke

Verslag:

Punt 1. Installatie van de leden van de raad van bestuur aangeduid bij gemeenteraadsbeslissing
d.d. 24/02/2025, verkiezing van voorzitter en ondervoorzitter

Bevoegdheid

- Artikel 11 , 12, 13 en 14 van de statuten

Juridische grond

- Artikel 235§2 van het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzings- documenten

- Statuten AGB

Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad besliste in zitting van 09/05/2005 om een Autonom Gemeentebedrijf Bredene (AGB) op te richten voor het beheer, de rendabilisering en de valorisering van het gemeentelijk patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop ongeacht de rechtstechniek, hem door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend. In de praktijk gaat dit voorlopig enkel over het meeting-en eventcentrum Staf Versluys
- De gemeenteraad heeft in zitting van 24/02/2025 volgende leden van de Raad van Bestuur benoemd :
Voordracht door Vooruit:
 - Alain Lynneel : voorzitter
 - Jarni Vandenberghe
 - Hannelore Bulcke
 - Regina Dekeyser
 - Emma Bowé
 - Gino Vyvey

	Voordracht door Team Bredene • Evelyne Van Audenhove Voordracht door Vlaams Belang • - Filip Debaedts Voordracht door Alternatief • Wilfried Acken • Brian Lynneel • Sharon Jonckheere • Lingier Arne • De vergadering wordt geopend door A. Lynneel, actueel voorzitter van de raad van bestuur en de aanwezigen worden verzocht de verklaring bij de mandaataanvaarding in te vullen en te ondertekenen. • Artikel 12 van de statuten voorziet dat de Raad van Bestuur onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter kiest. Conform het decreet Lokaal Bestuur moet de voorzitter lid zijn van het college van burgemeester en schepenen • Staande de vergadering worden volgende kandidaturen voorgedragen : – de kandidatuur van schepenen Alain Lynneel voor de functie van voorzitter – Hannelore Bulcke en Sharon Jonckheere voor de functie van ondervoorzitter
stemmen	• de leden van de raad van bestuur gaan over tot geheime schriftelijke stemming. Het aantal stemgerechtigde aanwezige en vertegenwoordigde leden bedraagt 11. • Uit de opening blijkt dat – Alain Lynneel 11 ja- stemmen heeft gekregen voor de functie van voorzitter – Sharon Jonckheere 11 ja-stemmen heeft gekregen voor de functie van ondervoorzitter – Hannelore Bulcke 1 ja stem heeft gekregen voor de functie van ondervoorzitter
Besluit	De raad van bestuur wordt geïnstalleerd. De raad van bestuur beslist om Alain Lynneel met 11 ja- stemmen aan te stellen als voorzitter en Sharon Jonckheere met 11 ja- stemmen als ondervoorzitter.
<u>Punt 2. Aanstelling secretaris van de raad van bestuur</u>	
Bevoegdheid	• Artikel 12 van de statuten
Juridische grond	• Artikel 23552 van het Decreet Lokaal Bestuur
Verwijzingsdocumenten	• Statuten AGB

Feiten, context en argumentatie	- Conform artikel 12 van de statuten is het noodzakelijk dat een secretaris wordt aangeduid voor onder meer de notulering van de vergaderingen van de raad van bestuur. - Hiervoor wordt Anja Van Eylen, huidig secretaris van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene voorgedragen.
stemmen	- de leden van de raad van bestuur gaan over tot geheime schriftelijke stemming. Het aantal stemgerechtigde aanwezige en vertegenwoordigde leden bedraagt 11. - Uit de opening blijkt dat Anja Van Eylen 11 ja- stemmen heeft gekregen voor de functie van secretaris.
Besluit	De raad van bestuur beslist met 11 ja- stemmen om Anja Van Eylen aan te stellen als secretaris van de raad van bestuur

Punt 3. Benoeming van de leden van het directiecomité

Bevoegdheid	Artikel 10 en 19 en 23 van de statuten
Juridische grond	Artikel 235 en 236 van het Decreet Lokaal Bestuur
Verwijzingsdocumenten	Statuten AGB
Feiten, context en argumentatie	- De statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene bepalen dat het directiecomité bestaat uit 6 leden - Volgende leden worden uiterlijk staande de vergadering voorgedragen - Vooruit: - Erwin Feys - Timothy De Block - Guy Lams - Alternatief 24 - Erwin Poppe - Stijn Ingelbrecht - Joerie Vandamme
Tussenkomen	Evelyn Van Audenhove stelt vast dat het directiecomité enkel bestaat uit mannen en wijst op het belang van vrouwelijke leden in de politiek. Ook zetelt niemand van de oppositie in het directiecomité.
stemmen	- de leden van de raad van bestuur gaan over tot geheime schriftelijke stemming. Het aantal stemgerechtigde aanwezige en vertegenwoordigde leden bedraagt 11. Uit de opening blijkt dat - Erwin Feys 9 ja-stemmen heeft gekregen - Timothy De Block 9 ja-stemmen heeft gekregen - Guy Lams 9 ja-stemmen heeft gekregen

	- Erwin Poppe 10 ja-stemmen heeft gekregen - Stijn Ingelbrecht 10 ja-stemmen heeft gekregen - Joerie Van Damme 10 ja-stemmen heeft gekregen
Besluit	De raad van bestuur beslist - met 9 ja- stemmen Erwin Feys aan te stellen als lid van het directiecomité - met 9 ja- stemmen Timothy De Block aan te stellen als lid van het directiecomité - met 9 ja-stemmen Guy Lams aan te stellen als lid van het directiecomité - met 10 ja- stemmen Erwin Poppe aan te stellen als lid van het directiecomité - met 10 ja- stemmen Stijn Ingelbrecht aan te stellen als lid van het directiecomité - met 10 ja-stemmen Joeri Van Damme aan te stellen als lid van het directiecomité

Punt 4. Vaststellen van de presentiegelden voor de periode van 2025 - 2030

Bevoegdheid	• Artikel 21 23 van de statuten
Juridische grond	• Artikel 238 van het Decreet Lokaal Bestuur • Artikel 9 en 18 tot en met 25 van het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris
Verwijzingsdocumenten	• Beheersovereenkomst gemeentebestuur Bredene - AGB • Statuten
Feiten, context en argumentatie	• Artikel 9 van de statuten verwijst naar de beheersovereenkomst voor het regelen binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering, van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend; • Artikel 21 van de statuten bepaalt dat de eventuele vergoedingen van de leden van de raad van bestuur worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de beheersovereenkomst en het besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris. • Artikel 29 van de statuten bepaalt dat de eventuele vergoedingen van de leden van het directiecomité worden vastgelegd conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de beheersovereenkomst en het besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris. De beheersovereenkomst gemeente -Autonoom Gemeentebedrijf Bredene bepaalt o.a. : - Presentiegelden en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene worden toegekend ▪ De leden van de raad van bestuur krijgen voor hun aanwezigheid op de vergaderingen van de raad van bestuur een presentiegeld dat door de raad van bestuur wordt bepaald. Dit mag in geen geval hoger liggen dan het presentiegeld dan het presentiegeld dat gemeenteraadsleden genieten

-
- De leden van het directiecomité krijgen voor hun aanwezigheid op de vergaderingen van het directiecomité een presentiegeld dat door de raad van bestuur wordt bepaald. Dit mag in geen geval hoger liggen dan het presentiegeld dat gemeenteraadsleden genieten.
 - De burgemeester en schepenen die deel zouden uitmaken van de raad van bestuur en het directiecomité mogen geen presentiegelden genieten ten laste van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
 - Het aantal presentiegelden wordt beperkt tot maximaal 24 vergaderingen van het directiecomité en 12 vergaderingen van de raad van bestuur.
 - Artikel 20 van het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris bepaalt
<https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1029017&datum=&geannoteerd=false&print=false#H1084785> de leden van de raad van bestuur en aan de leden van het door de statuten toegestane directiecomité per bijgewoonde zitting een presentiegeld kan worden toegekend.
 - Het toegekende presentiegeld mag onverminderd de bepalingen voor de voorzitters van het directiecomité en raad van bestuur niet hoger zijn dan het bedrag dat aan de gemeenteraadsleden van de oprichtende gemeente wordt toegekend
 - Artikel 22 van het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris beperkt het aantal bezoldigbare vergaderingen van de verschillende organen per boekjaar en per lid tot twaalf voor de raden van bestuur en vierentwintig vergaderingen voor het directiecomité.
 - Voorstel vergoedingen voor 2025-2030
 - voor alle gerechtigde leden van de raad van bestuur : gelijk als presentiegeld gemeenteraad voor dezelfde periode
 - voor alle gerechtigde leden van het directiecomité : gelijk als presentiegeld gemeenteraad
 - Bedrag presentiegeld
 - De toe te passen index vanaf maart 2025 is 2,1223.
 - Het basisbedrag van de vergoeding is € 124,98
 - Bijgevolg bedraagt een enkel presentiegeld momenteel 265.25 EUR
 - De kredieten zijn voorzien in het budget 2025 en het aangepast meerjarenplan 2025-2027
 - De bepalingen van een nieuw te onderhandelen beheersovereenkomst dienen te worden goedgekeurd door raad van bestuur en gemeenteraad.

Stemmen	Het aantal stemgerechtigde aanwezige en vertegenwoordigde leden bedraagt 11. Met eenparigheid van stemmen.
----------------	--

Besluit	<u>Enig artikel</u> De raad van bestuur beslist met eenparigheid van stemmen om het bedrag van de presentiegelden voor de periode 2025-2030 conform de beheersovereenkomst als volgt te bepalen : - voor alle gerechtigde leden van de raad van bestuur : gelijk als presentiegeld gemeenteraad voor dezelfde periode - voor alle gerechtigde leden van het directiecomité : gelijk als presentiegeld gemeenteraad voor dezelfde periode. De bepalingen zullen worden opgenomen in de nieuwe beheersovereenkomst
----------------	---

Punt 5. Goedkeuring notulen

Bevoegdheid	Artikel 17 van de statuten
--------------------	----------------------------

Feiten, argumentatie en context	• De raad van bestuur vergaderde op 18/12/2024. • De notulen worden voorgelegd ter goedkeuring.
--	---

Tussenkomen	(...)
--------------------	-------

Stemmen	Met 11 stemmen.
----------------	-----------------

Besluit	<u>Enig artikel</u> De notulen van de zitting d.d. 18/12/2024 worden goedgekeurd.
----------------	---

Punt 6. Goedkeuring van de delegatie van bevoegdheden aan het directiecomité

Bevoegdheid	• Artikels 18 en 19 van de statuten
--------------------	---

Juridische grond	• Artikel 236 van het Decreet Lokaal Bestuur
-------------------------	--

Verwijzingsdocumenten	• De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden. Hij beschikt ook binnen het AGB zelf over de volheid van bevoegdheid. • Artikel 236 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de statuten de raad van bestuur kunnen toelaten om volgende bevoegdheden toe te vertrouwen aan een directiecomité of een gedelegeerd bestuurder, al dan niet met de mogelijkheid om die toevertrouwde bevoegdheid verder toe te vertrouwen aan personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf:
------------------------------	--

-
- het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;
 - het dagelijkse bestuur;
 - de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;
 - de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

De raad van bestuur benoemt de leden van het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder.

- Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur, de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur en de materies die door de Raad van Bestuur worden gedelegeerd. De raad van bestuur kan conform artikel 19 van de statuten de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, doch niet inzake :
 - het vaststellen van tariefreglementen
 - het beslissen over participaties
 - het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur
 - het vaststellen van het statuut van het personeel
 - het afsluiten van de beheersovereenkomst met de gemeente Bredene
 - het vaststellen van het budget, de jaarrekening, het meerjarenplan
- Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.
- De Raad van Bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheden om de leden van het directiecomité aan te stellen en het directiecomité te controleren.
- Voorstel om conform artikels 18 en 19 van de statuten alle bevoegdheden toe te vertrouwen aan het directiecomité nl inzake
 - het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;
 - het dagelijkse bestuur;
 - de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;
 - de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Stemmen

Het aantal stemgerechtigde aanwezige en vertegenwoordigde leden bedraagt 11.

Met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

- De Raad van Bestuur beslist met eenparigheid van stemmen om conform artikels 18 en 19 van de statuten alle bevoegdheden toe te vertrouwen aan het directiecomité nl inzake
 - het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;
 - het dagelijkse bestuur;
 - de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;
 - de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur

Punt 7. Vaststelling van de regels voor het aangaan van de verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders

Juridische grond	• artikel 234 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur
Verwijzingsdocumenten	• Statuten na goedkeuring aanpassing door Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand d.d. 11/4/2014 • Beheersovereenkomst gemeente Bredene - Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
Feiten, context en argumentatie	• Artikel 234 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur dat van toepassing is sinds 1/1/2019 bepaalt : “Zolang het autonoom gemeentebedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, zijn artikel 266, 267, 269 en 272, § 1, tweede en derde lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, § 1, eerste lid, en § 2, eerste lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf, met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt: – 1° “de gemeente” als “het autonoom gemeentebedrijf”; – 2° “de gemeenteraad” als “de raad van bestuur”; – 3° “de algemeen directeur” als “de gedelegeerd bestuurder” of, als het autonoom gemeentebedrijf geen gedelegeerd bestuurder heeft, als “de voorzitter van de raad van bestuur”; – 4° “het college van burgemeester en schepenen” als “de raad van bestuur”. • De actuele beheersovereenkomst bevat reeds een aantal regels : De wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene zal voorzien in een systeem van interne controle De commissaris/commissarissen is/zijn belast met het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf. De commissaris/commissarissen kan /kunnen ten allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het bedrijf. Hij/ Zij kan/kunnen van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij/ zij nodig acht(en) De commissaris (sen) , lid (leden) van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, kan/kunnen zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat. In zijn/haar/hun verslag vermeldt/vermelden en rechtvaardigt/rechtvaardigen de commissaris(sen) nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die zij menen te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt hij/zij /vermelden zij uitdrukkelijk dat hij/ zij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft/ hebben. De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité. De statuten bepalen de handtekeningbevoegdheid.

Het directiecomité bepaalt de wijze waarop interne controle wordt ingebouwd. Dit omvat hetgeen volgt :

Inkomende facturen worden gecontroleerd op hun correctheid door het personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene. De voorzitter van het directiecomité of bij afwezigheid een bestuurder-directeur die hij aanduidt, parafeert periodiek de facturen

- Het directiecomité duidt een lid van het directiecomité aan om de inkomende facturen te controleren vooraleer de facturenlijst goed te keuren voor betaling
- De goedkeuring van de genummerde facturenlijst en de betaalbaarstelling ervan maakt deel uit van de agenda. De beslissing vermeldt het aantal transacties en het totaal bedrag. De detaillijst maakt deel uit van de beslissing
- kleine onkosten (bus -, treintickets, parkeerbonnen, toegangstickets voor beurzen/cultuurvoorstellingen, kleine restaurantkosten, ...) kunnen worden vereffend via kas tot maximaal 100 euro zonder expliciete voorafgaande goedkeuring in het directiecomité,
- Een overzicht van dergelijke kleine uitgaven wordt voorgelegd aan het directiecomité
- een bestelbonboek wordt gedrukt analoog met die van de gemeente ('aanvraag voor bestelling' met spatie voor ondertekening door degene die bestelt of diensthoofd EN voorzitter (te ondertekenen voor goedkeuring door 1 van beide voorzitters). Op een bestelbon wordt vermeld : het motief /naam en datum activiteit, kostprijs, leverancier, ...).
- Voor bedragen van minder dan 3.500 EUR + btw volstaat de handtekening van de voorzitter of bij afwezigheid een bestuurder-directeur die hij aanduidt en/of kan delegatie van bevoegdheid worden verleend aan een personeelslid van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene of het gemeentebestuur werkzaam in het meeting-en eventcentrum Staf Versluys dat instaat voor elektronische betaling.
- Voor bedragen van meer dan 3.500 EUR worden dienen 2 bestuurders-directeur te ondertekenen. Het directiecomité duidt 3 bestuurders-directeur aan die gemachtigd zijn om betalingen van 3.500 EUR te ondertekenen
- Uitbetaling van wedden en presentiegelden gebeurt na berekening door een weddecentrale voor lokale besturen en op aangeven van de boekhouder van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene (erkend boekhouder-fiscalist)
- Facturatie aan klanten gebeurt door eigen personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
- Alle boekhoudkundige registraties gebeuren door de boekhouder van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene.
- Contante betalingen en ontvangsten worden bijgehouden in een financieel dag-en kasboek

-
- Gebruik van bedrijfswagens voor verplaatsingen wordt geregistreerd
 - Het bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.
 - Budgetcontrole wordt toegepast op het niveau van de budgetleutel voor investeringen en op MAR - niveau voor exploitatie- uitgaven
 - Inzake wettelijkheids-en regelmatigheidscontrole wordt voorzien in een meldingsprocedure voor kennisgeving door de secretaris en diensthoofd aan het college van burgemeester en schepenen in geval van inbreuken op de wettelijkheid en regelmatigheid en/of indien uitgaven worden verricht die volgens de uitgeoefende budgetcontrole niet passen binnen de kredieten zoals voorzien in het (aangepast) meerjarenplan.
 - Er wordt voorzien in een digitale opmaak van bestelaanvragen en -bons onverminderd de vermelding van het motief /naam en datum activiteit, kostprijs, leverancier, diensthoofd...) tot een bedrag van 3.499 EUR excl. btw
- De nieuwe regeling wordt verder verfijnd met het oog op de opname in een nieuw te onderhandelen beheersovereenkomst met het gemeentebestuur

Stemmen

Het aantal stemgerechtigde aanwezige en vertegenwoordigde leden bedraagt 11. Met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

- De raad van bestuur stelt met eenparigheid van stemmen volgende regels vast voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders :
Artikel 234 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur dat van toepassing is sinds 1/1/2019 bepaalt :
“Zolang het autonoom gemeentebedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, zijn artikel 266, 267, 269 en 272, § 1, tweede en derde lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, § 1, eerste lid, en § 2, eerste lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf, met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:
1° “de gemeente” als “het autonoom gemeentebedrijf”;
2° “de gemeenteraad” als “de raad van bestuur”;
3° “de algemeen directeur” als “de gedelegeerd bestuurder” of, als het autonoom gemeentebedrijf geen gedelegeerd bestuurder heeft, als “de voorzitter van de raad van bestuur”;
4° “het college van burgemeester en schepenen” als “de raad van bestuur”.

De actuele beheersovereenkomst bevat reeds een aantal regels :

De wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene zal voorzien in een systeem van interne controle

De commissaris/commissarissen is/zijn belast met het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf.

De commissaris/commissarissen kan /kunnen ten allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het bedrijf.

Hij/ Zij kan/kunnen van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij/ zij nodig acht(en)

De commissaris (sen) , lid (leden) van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, kan/kunnen zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.

In zijn/haar/hun verslag vermeldt/vermelden en rechtvaardigt/rechtvaardigen de commissaris(sen) nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die zij menen te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt hij/zij /vermelden zij uitdrukkelijk dat hij/ zij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft/ hebben.

De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.

De statuten bepalen de handtekeningbevoegdheid.

Het directiecomité bepaalt de wijze waarop interne controle wordt ingebouwd. Dit omvat hetgeen volgt :

Inkomende facturen worden gecontroleerd op hun correctheid door het personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene

De voorzitter van het directiecomité of bij afwezigheid een bestuurder-directeur die hij aanduidt, parafeert periodiek de facturen

Het directiecomité duidt een lid van het directiecomité aan om de inkomende facturen te controleren vooraleer de facturenlijst goed te keuren voor betaling

De goedkeuring van de genummerde facturenlijst en de betaalbaarstelling ervan maakt deel uit van de agenda. De beslissing vermeldt het aantal transacties en het totaal bedrag.

De detaillijst maakt deel uit van de beslissing

kleine onkosten (bus -, treintickets, parkeerbonnen, toegangstickets voor beurzen/cultuurvoorstellingen, kleine restaurantkosten, ...) kunnen worden vereffend via kas tot maximaal 100 euro zonder expliciete voorafgaande goedkeuring in het directiecomité,

Een overzicht van dergelijke kleine uitgaven wordt voorgelegd aan het directiecomité

een bestelbonboek wordt gedrukt analoog met die van de gemeente ('aanvraag voor bestelling' met spatie voor ondertekening door diegene die bestelt of diensthoofd EN voorzitter (te ondertekenen voor goedkeuring door 1 van beide voorzitters). Op een bestelbon wordt vermeld : het motief /naam en datum activiteit, kostprijs, leverancier, ...).

Voor bedragen van minder dan 3.500 EUR + btw volstaat de handtekening van de voorzitter of bij afwezigheid een bestuurder-directeur die hij aanduidt en/of kan delegatie van bevoegdheid worden verleend aan een personeelslid van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene of het gemeentebestuur werkzaam in het meeting-en eventcentrum Staf Versluys dat instaat voor elektronische betaling.

Voor bedragen van meer dan 3.500 EUR worden dienen 2 bestuurders-directeur te ondertekenen. Het directiecomité duidt

3 bestuurders-directeur aan die gemachtigd zijn om betalingen van 3.500 EUR te ondertekenen
 Uitbetaling van wedden en presentiegelden gebeurt na berekening door een weddecentrale voor lokale besturen en op aangeven van de boekhouder van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene (erkend boekhouder-fiscalist)
 Facturatie aan klanten gebeurt door eigen personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
 Alle boekhoudkundige registraties gebeuren door de boekhouder van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene.
 Contante betalingen en ontvangsten worden bijgehouden in een financieel dag-en kasboek
 Gebruik van bedrijfswagens voor verplaatsingen wordt geregistreerd
 Het bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook. Budgetcontrole wordt toegepast op het niveau van de budgetsleutel voor investeringen en op MAR -niveau voor exploitatie- uitgaven
 Inzake wettelijkheids-en regelmatigheidscontrole wordt voorzien in een meldingsprocedure voor kennisgeving door de secretaris en diensthoofd aan het college van burgemeester en schepenen in geval van inbreuken op de wettelijkheid en regelmatigheid en/of indien uitgaven worden verricht die volgens de uitgeoefende budgetcontrole niet passen binnen de kredieten zoals voorzien in het (aangepast) meerjarenplan.
 Er wordt voorzien in een digitale opmaak van bestelaanvragen en -bons onverminderd de vermelding van het motief /naam en datum activiteit, kostprijs, leverancier, diensthoofd...) tot een bedrag van 3.499 EUR excl. btw

Artikel 2

De regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, kunnen verder worden verfijnd met het oog op de opname in een nieuw te onderhandelen beheersovereenkomst met het gemeentebestuur

Punt 8. Overdracht kredieten van 2024 naar 2025

Bevoegdheid	Artikels 19 en 37 van de statuten
Juridische grond	• artikels 241 en 258 van het Decreet Lokaal Bestuur
Verwijzingsdocumenten	• beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2023 houdende gunstig advies over de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB • onderrichtingen Agentschap Binnenlands Bestuur d.d. 02/08/2019 inzake overdrachten investeringsenveloppes naar investeringsprojecten BBC 2020 • Notulen van het directiecomité van 25/02/2025

Feiten, context en argumentatie

- In BBC 2020 bestaan er geen investeringsenveloppes en verbintenis kredieten meer. Een investeringsproject is voortaan een onderdeel van de toelichting en bevat geen kredieten meer. De niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen worden niet meer automatisch overgedragen naar het volgende boekjaar. Elk bestuur kan nu jaarlijks beslissen welke gedeelten van de investeringskredieten het overdraagt naar het volgende boekjaar.
- Een bestuur kan ervoor kiezen om niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen uit bestaande investeringsenveloppes geheel of gedeeltelijk over te dragen naar het meerjarenplan 2020-2026. Als die investeringen deel uitmaken van een prioritaire actie of een prioritaire actieplan moeten de overdrachten gekoppeld worden aan de passende investeringsprojecten.
- Voor de niet aangewende kredieten voor investeringen en de bijbehorende financiering bepaalt het uitvoerend orgaan voor 1 maart van het volgende boekjaar welk gedeelte wordt overgedragen. Voor de overdracht van deze kredietgedeelten naar een volgend boekjaar is geen aanpassing van het meerjarenplan nodig.
- Ik ga ervan uit dat uw vraag betrekking heeft op de beslissing tot overdracht van de niet aangewende kredieten van 2024 naar 2025 die in principe voor 1 maart van het lopende boekjaar genomen moet worden volgens art. 258 DLB.
- Gezien de deadline van 01/03/2025 niet gehaald kon worden, werd dit gemeld aan Agentschap Binnenlands Bestuur.
- In een mail van 16/01/2025 liet Agentschap Binnenlands Bestuur weten er begrip voor op te brengen dat het bestuur de deadline van 1 maart voor het nemen van de beslissing i.v.m. de overdracht van de transactiekredieten voor investeringen én financiering en het aanleveren van de digitale rapportering hierover niet kan halen. In die context is het voor ABB aanvaardbaar om de overdracht en de digitale rapportering erover iets later uit te voeren en te bezorgen. Ze rekenen op het engagement van het bestuur om de rapportering daarna zo spoedig mogelijk te bezorgen.
- Zodra de beslissing over de overdracht genomen is, moet het bestuur de digitale rapportering met de gegevens over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten bezorgen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur. Die digitale rapportering moet ook gebeuren als er beslist is om geen kredieten over te dragen. Zo is er steeds voldoende actuele informatie beschikbaar over de planningsgegevens van de lokale en provinciale besturen.
- Er was een budget, ontvangen van de Gemeente, voorzien van 30.000,00 euro voorzien om te investeren in 2024.
- Er werden voor 29.065,64 EUR investeringen gedaan. De Raad van Bestuur dient te beslissen dat er dus geen overdrachten van deze kredieten zijn.
- De niet gebruikte saldo zal teruggestort worden aan de Gemeente.

Besluit

Artikel 1

De raad van bestuur hecht haar goedkeuring aan de overdrachten investeringen via Gemeentelijke investeringstoelage van 2024 naar 2025 zoals in onderstaande tabel opgenomen.

Overdracht investeringen 2024 naar 2025	Bedrag (incl. btw)
Overdracht uitgavenkrediet	0,00 EUR
Overdracht ontvangstenkrediet	0,00 EUR

Punt 9. Hospitalisatieverzekering via de GSDFDP

Bevoegdheid	• artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur • artikel 2, 3°, b) van de rechtspositieregeling
Juridische grond	- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 27/06/2011 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	• beslissing van de gemeenteraad d.d. 13/09/2021 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling • beslissing van de gemeenteraad d.d. 01/06/1999 houdende toetreding tot de collectieve verzekering 'Verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte' via de Gemeenschappelijke Sociale Dienst • sectoraal akkoord 1999-2001 voor het personeel van de lokale overheden, afgesloten d.d. 13/04/2001 • Omzendbrief nr. BA.201/03 d.d. 27/04/2001 met een toelichting bij het sectoraal akkoord 1999-2001 voor het personeel van de lokale overheden • beslissing van de gemeenteraad d.d. 27/12/2001 houdende hervaststelling van de toetreding tot de collectieve verzekering 'Verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte' van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst • beslissing van de gemeenteraad d.d. 04/02/2008 houdende hervaststelling van de toetreding tot de collectieve verzekering 'Verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte' van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst met ingang van 01/01/2008 • Wet d.d. 18/03/2016 tot overname van in het bijzonder de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD) van de dienst voor de bijzondere sociale zekerheidsstelsels, door de Federale Pensioendienst (FPD) • beslissing van het directiecomité van 25/02/2025
Feiten, context en argumentatie	• Zoals aangekondigd zal de GSD-V in april 2025 een overheidsopdracht uitschrijven voor een nieuw raamakkoord collectieve hospitalisatieverzekering dat zal ingaan vanaf 1 januari 2026. We hanteren hierbij een mededingingsprocedure met onderhandeling. • Naast de prijs zullen ook de waarborgen (met een aantal verbeteringen tov de huidige polis) en de kwaliteit van de dienstverlening onderdeel zijn van de gunningscriteria. • Dit nieuw raamakkoord zal enkel toegankelijk zijn voor de bij de GSD-V aangesloten besturen en instellingen. • Om de mededinging te vrijwaren en het gelijkheids- en transparantiebeginsel te respecteren wordt het bestek niet vooraf gedeeld. Het bestek kan wel ingekeken worden op de zetel van de GSD-V. • Zoals vereist volgens de wet op de overheidsopdrachten zullen de aangesloten besturen en instellingen voorafgaandelijk moeten intekenen.

-
- Door dit online formulier volledig in te vullen en te ondertekenen kan u op een eenvoudige wijze uw deelname bevestigen. De raadsbeslissing, ter bevestiging van uw deelname, kunt u onmiddellijk toevoegen of vóór eind maart 2025 doorsturen naar hospigsd-v.be.

Alle lokale besturen en aanverwante instellingen konden de voorbije decennia gebruik maken van het raamakkoord collectieve hospitalisatieverzekering. Het huidige raamakkoord, afgesloten tussen de FPD-GSD en Ethias, loopt tot eind 2025.

Gezien de beslissing van de federale GSD kunnen de Vlaamse lokale en provinciale besturen niet intekenen op de overheidsopdracht die zij zullen uitschrijven (enkel toegankelijk voor de Waalse en Brusselse lokale en provinciale besturen die aangesloten zijn bij de federale GSD).

Gezien het belang van een kwalitatieve hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden en de voordelen verbonden aan een collectieve polis, heeft de GSD-V zelf het initiatief genomen om een eigen overheidsopdracht uit te schrijven ten gunste van de bij de GSD-V aangesloten besturen en instellingen. Om de mededinging te vrijwaren en het gelijkheids- en transparantiebeginsel te respecteren, wordt het bestek niet vooraf gedeeld. U kunt het bestek echter wel inkijken op de zetel van de GSD-V.

Hieronder volgt een korte toelichting over de inhoud van het bestek, evenals een overzicht van de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de huidige polis. Tevens worden de richtlijnen opgenomen voor het bevestigen van uw deelname.

1. Doel van de overheidsopdracht De overheidsopdracht (mededingingsprocedure met onderhandeling) heeft betrekking op het afsluiten van een collectieve hospitalisatieverzekering, met de keuze tussen 2 formules: een basisformule (gemeenschappelijke/tweepersoonskamer) en een uitgebreide formule (eenpersoonskamer).
De uitvoering van de opdracht zal ingaan op 1 januari 2026 en loopt voor 4 jaar, met de mogelijkheid tot een verlenging van 2 x 1 jaar. De deelnemende besturen en instellingen verbinden zich voor de volledige duur van het contract.
Het bedrag van de premies wijzigt niet tijdens de eerste twee jaar. Daarna kan de verzekeraar de premies aanpassen als de schadestatistieken dit rechtvaardigen en binnen de grenzen van de medische index.
In tegenstelling tot het verleden zal de toewijzing van de opdracht gebaseerd worden op meerdere gunningscriteria:
 - de waarborgen (20 punten)
 - de dienstverlening (30 punten)
 - de prijs (50 punten).
2. De verzekeringspolis De dekking is grotendeels gelijklopend aan diegene die momenteel wordt aangeboden, maar we hebben er een paar wijzigingen in aangebracht, rekening houdend met de evolutie van de wetgeving en de verzekeringsmarkten, evenals de impact van deze aanpassingen op het bedrag van de premies.
De voornaamste aanpassingen zijn:
 - a. Definities De gepensioneerde personeelsleden worden zoals de actieve personeelsleden "hoofdverzekerde" genoemd in plaats van "medeverzekerde" of "nevenverzekerde". De categorie "medeverzekerden" of "nevenverzekerden" betreft de gezinsleden van de hoofdverzekerde.
 - b. Leeftijdscategorie Rekening houdend met de optrekking van de pensioenleeftijd moet de hoofdverzekerde of medeverzekerde zich bij de collectieve verzekering aansluiten voor de leeftijd van 67 jaar in plaats van 66 jaar in de vorige polis

c. Gewaarborgde tussenkomsten en grenzen van terugbetalingen:
We vermelden de toevoegingen of aanpassingen in kleur

onderwerp	opgenomen in huidige polis?
Periode van posthospitalisatie ingeval van ongeval: 365 dagen	Ja, maar momenteel beperkt tot 180 dagen
Gewaarborgde tussenkomsten De kosten voor voorgeschreven pruiken en uitwendige borstprothesen tot een maximaal bedrag van 1 000,00 EUR per voorschrift	Ja, maar momenteel beperkt tot € 500
Grenzen van terugbetaling door de dienstverlener - De terugbetaling van de verblijfkosten van een ouder in de kamer van een minderjarige verzekerde, verlengde minderjarigheid inbegrepen (rooming-in), is onbeperkt verzekerd - De tussenkomst voor de kosten van een verblijf van een donor is beperkt tot 3 000 EUR- De vervoerskosten bij ernstige ziekten zijn beperkt tot een globaal plafond van minimum € 300/persoon en per kalenderjaar - De terugbetaling van kosten voor thuisbevalling bedraagt forfaitair € 620/ bevalling - De tussenkomst voor kraamhulp wordt verleend tot minimum 820 EUR	Ja, maar momenteel beperkt tot € 50 per nacht Ja, maar momenteel beperkt tot € 2 000 Ja, maar momenteel beperkt tot € 250 Neen Ja, maar bedraagt momenteel € 620 voor ten hoogste 12 dagen aansluitend op ontslag uit het ziekenhuis of thuisbevalling
Vrijstelling (uitgebreide formule) De vrijstelling bedraagt 150 EUR	Ja, maar bedraagt momenteel € 250
Het beheer van het contract moet intern worden uitgevoerd door de opdrachtnemer	Niet gespecificeerd

3. Deelname aan de kaderovereenkomst vanaf 2026
Overeenkomstig de reglementering moet GSD- in de offerteaanvraag de besturen en instellingen vermelden die zullen aansluiten bij de volgende raamovereenkomst. ze moeten ook een inschatting geven van het aantal verzekerden. De inschrijvers baseren zich met name op deze cijfers en de bijbehorende schadestatistieken om hun prijsofferte te bepalen. Het is belangrijk dat AGB deze gegevens vermeldt op het aansluitingsformulier. In de nieuwsbrief staat een link naar een aansluitingsformulier. Dit aansluitingsformulier verbindt het bestuur voor de duur van de overeenkomst, ongeacht het resultaat van de offerteaanvraag

-
4. Deelname- en aansluitingsprocedure
Indien het bestuur wil deelnemen aan de raamovereenkomst van de GSD-V die aanvangt op 1 januari 2026, dan dient het formulier voor 31/03/2025 terugbezorgd te worden aan hospi@gsd-v.be
Bevestig de aansluiting door middel van een raadsbeslissing en stuur deze door aan hospi@gsd-v.be
Belangrijke informatie Als wij de inschrijving niet vóór 31 maart 2025 ontvangen, kunt u niet aansluiten bij de kaderovereenkomst. De uitkomst van de overheidsopdracht wordt u meegedeeld zodra ze is gevalideerd. De raadsbeslissing, ter bevestiging van uw deelname, kunt u onmiddellijk toevoegen aan het inschrijvingsformulier of vóór eind april 2025 doorsturen via hospi@gsd-v.be.
- Voor de toetreding tot de collectieve hospitalisatieverzekering dient het directiecomité een nieuwe principiële beslissing te nemen. Aangezien het gaat om een opzegging van de aansluiting en omdat de voordelen die aan het personeel toegekend worden deel uitmaken van de rechtspositieregeling van het personeel, behoort dit tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.
 - Het directiecomité keurde de toetreding tot de overheidsopdracht collectieve hospitalisatieverzekering principieel goed in zitting van 25/02/2025 na goedkeuring van de raad van bestuur.

stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

De raad van bestuur hecht zijn goedkeuring aan de toetreding tot de overheidsopdracht raamovereenkomst collectieve hospitalisatieverzekering GSD-V vzw.

Punt 10. Goedkeuring van de aanvraag tot toetreding tot de opdrachtcentrale Creat

Bevoegdheid

- artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzings-
documenten

- Toetredingsdossier Creat Aankoopcentrale.
- toetredingsformulier Opdrachtcentrale vzw

Feiten, context
en argumentatie

- In het kader van de overheidsopdrachten en tijdens marktverkenning is de dienst recentelijk in contact gekomen met Creat Aankoopcentrale vzw.
- Gelet dat de regelgeving inzake overheidsopdrachten steeds ingewikkelder wordt werd deze vzw specifiek opgericht om tegemoet te komen aan een nood op dit vlak en doordat vele organisaties onderworpen aan de Wet

Overheidsopdrachten niet over de nodige mensen en/of competenties beschikken of gewoon niet de nodige tijd hebben voor deze soms ingewikkelde procedures.

- In eerste instantie biedt Creat Aankoopcentrale vzw een platform aan waar openbare aanbesteders zich kunnen bij aansluiten waardoor zij kunnen gebruik maken van de raamovereenkomsten die de vzw afsluit. Dit alles op een eenvoudige en zeer economische manier en volledig binnen de perken van de wettelijke regels.
- Een toetreding tot Creat Aankoopcentrale vzw heeft volgende voordelen:
 - het plaatsen van opdrachten volgens de wetgeving overheidsopdrachten;
 - fungeert als aankoopcentrale dus het instappen in lopende of nieuwe raamovereenkomsten;
 - adviesverlening aan aanbesteders;
 - opleidingen inzake overheidsopdrachten.
- Klanten dienen hiervoor enkel lid te worden zonder afnameplicht of lidgeld:
 - bij het instappen in een lopende raamovereenkomst, opgestart door de Aankoopcentrale, hanteren zij een vast tarief, afhankelijk van de geraamde waarde van de totaliteit van de opdracht over zijn volledige duur (voor raamovereenkomsten is dat meestal 4 jaar). Dit wordt bij aanvang aan de deelnemers meegedeeld en dekt alle kosten voor de voorbereiding, plaatsing en monitoring van de opdracht (rekening houden met een 5 a 6 % van de totale afname).
Let wel: dat percentage wordt voor bijna alle opdrachten automatisch door de aannemer of leverancier aan Opdrachtencentrale betaald omdat het al opgenomen is in de prijszetting. Dit staat zo in de opdrachtdocumenten en vereenvoudigt de administratie. De aanbesteder betaalt dus enkel op wat werkelijk wordt afgenomen, en niet op de geraamde waarde bij aanvang. Het is dus een maximumfactuur, die alleen kan dalen;
 - bij het plaatsen van een opdracht op vraag van een aanbesteder hanteren zij een forfaittarief, waarvan het bedrag met de aanbesteder wordt vastgelegd voor aanvang van de procedure en afhankelijk is van de aard van de opdracht. Door deze wijze van aanbesteding kan de Opdrachtencentrale voor meerdere aanbesteders tegelijk opdrachten plaatsen en zo grotere volumes creëren die de tarieven onderdrukken. Voor alle aanbesteders een economische meevaller dus.
 - uit de statuten van de vzw blijkt dat er geen kosten verbonden zijn aan dit lidmaatschap. Artikel 3 sectie 2 bepaalt dat leden zich kunnen terugtrekken vanaf twee jaar na inwerkstelling van het lidmaatschap door een formeel schrijven te richten aan de raad van bestuur. Het ontslag zal een jaar na ontvangst van dit schrijven ingaan.
- Gelet op het feit dat instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten steeds worden geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken en dat er meer en meer eisen worden gesteld op vlak van vakspecifieke kennis;
- Gelet op het feit dat samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaalearde effecten en synergieën kan genereren;
- Gelet op het aanbod van Creat Services dv, een dienstverlenende vereniging opgericht in 2017 en waarvan het toetredingsdossier in bijlage wordt toegevoegd;
- Gelet op het feit dat de dienstverlening van Creat Services dv enkel kan aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services dv;
- Gelet dat uit voornoemd dossier voldoende blijkt dat de autonomie van de deelnemende partners ten volle wordt gerespecteerd;
- Gelet op de kapitaalsinbreng én de voorgeschreven betalingsmodaliteiten zoals beschreven in het toetredingsdossier;

-
- De deelname concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan.
 - Het aantal aandelen wordt vastgelegd op basis van het aantal inwoners, concreet 1 Creat Services dv-aandeel per volledig vijfduizendtal, met een minimum van 1 Creat Services dv-aandeel (nominale waarde: 1 000 euro, voor één vierde te volstorten).
 - Voor publieke actoren die niet als gemeente of stad te kwalificeren zijn, geldt de vaste inbreng van 5 000 euro (voor één vierde te volstorten). Dergelijke deelnemer bekomt dan telkens 5 Creat Services dv -aandelen. Wanneer de omzetbijdrage van de betrokken deelnemer de mediaan overschrijdt, bedraagt dit 10 Creat Services dv-aandelen.
 - In zitting van het directiecomité besliste het directiecomité om de toetreding tot Creat Opdrachtencentrale vzw voor te leggen aan de raad van bestuur.
 -

Stemmen

Het aantal stemgerechtigde aanwezige en vertegenwoordigde leden bedraagt 11. Met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De raad van bestuur hecht zijn goedkeuring aan de toetreding tot Creat Aankoopcentrale vzw

Punt 11. Mededelingen en vragen

Bevoegdheid

-
- Artikel 18 van de statuten

Besluit

Enig artikel

Mededelingen en vragen:

- Arne Lingier stelt vast het logo van Bouwgroep Versluys nog op het briefpapier vermeld staat. De partnerovereenkomst werd opgezegd maar om verspilling te vermijden zal het briefpapier verder gebruikt worden tot uitputting van de voorraad
- Er wordt opgemerkt dat de verlichting vooraan het centrum nog niet vervangen werd. De gunning van de lampen staat geagendeerd op de vergadering van het directiecomité.
- Evelyne Van Audenhove polst naar de factuur naar aanleiding van de organisatie van de nieuwjaarsreceptie van Team Bredene. Deze factuur werd inmiddels naar een ander emailadres verstuurd.

Anja Van Eylen
secretaris



Alain Lynneel
voorzitter

