DOCUMENTATIE BIJ 6E AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2025

GEMEENTEBESTUUR BREDENE
CENTRUMPLEIN 1
8450 BREDENE
059 33 91 91

NIS-CODE 35002

OCMW BREDENE
DUINENSTRAAT 106
8450 BREDENE
059 33 97 70

ALGEMEEN DIRECTEUR:
EEREBOUT JAN

FINANCIEEL DIRECTEUR:
DEVRIENDT FABIENNE

Inhoud

DOCUMENTATIE BIJ HET MEERJARENPLAN

Omgevingsanalyse	5
Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties en geraamde bedragen	189
Toegestane werkings- en investeringssubsidies	225
Samenstelling beleidsdomeinen	230
Overzicht verbonden entiteiten	233
Personeelsinzet waarvan uitgegaan is voor de raming van de personeelsuitgaven	235
Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	237
Overzicht investeringsprogramma 6e AMJP 2020-2025	238

Meerjarenplan 2020 - 2025

Bredene

Omgevingsanalyse

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave....2

1. Een interne analyse van het lokaal bestuur Bredene 3
1.1 Financiële structuur 3
1.2 HR.... 11
1.3 Genomen beleidsengagementen 31
1.4 Voornaamste opportuniteiten verbetering dienstverlening 70
1.5 Voornaamste opportuniteiten verbetering organisatiebeheersing 91

2. Een externe omgevingsanalyse van Bredene 97
2.1 Bevolking 97
2.2 Recente economische evoluties 109
2.3 Recente sociale trends....119
2.4 Wonen en woonomgeving....133
2.5 Recente trends en tevredenheid qua vrijetijdsbesteding en cultuur....143
2.6 Belangrijke technologische en maatschappelijke trends 145
2.7 Voornaamste trends qua ecologie en milieu 149

3. SWOT-analyse 165
3.1 Sterktes....165
3.2 Zwaktes....166
3.3 Kansen 166
3.4 Bedreigingen....168

4. Missie en visie 170
4.1 Missie....170
4.2 Visie 170

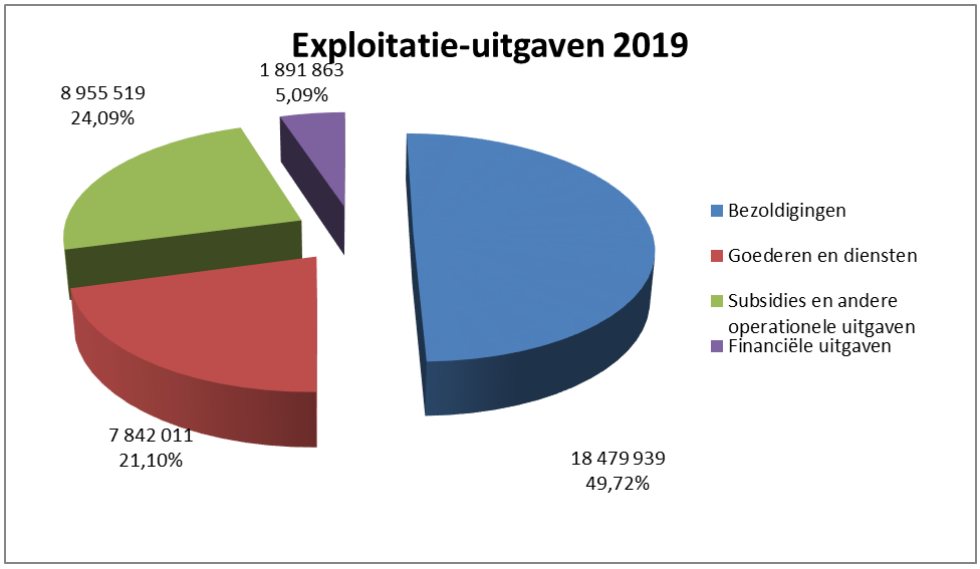
5. Participatieplan....172
5.1 Participatie voorafgaand aan de opmaak van het voorontwerp van meerjarenplan....175
5.2 Participatie na de opmaak van het voorontwerp van meerjarenplan 183

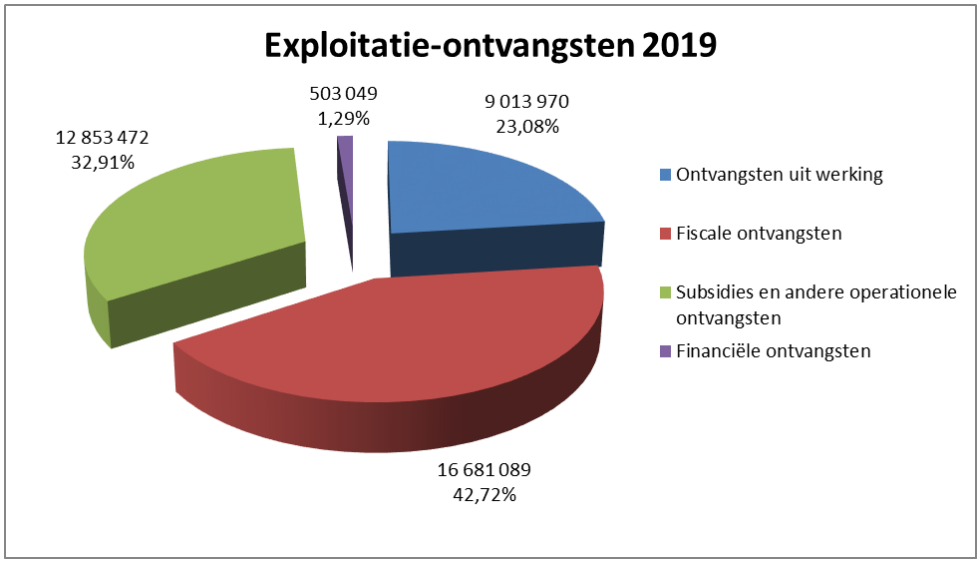
1. Een interne analyse van het lokaal bestuur Bredene

1.1 Financiële structuur

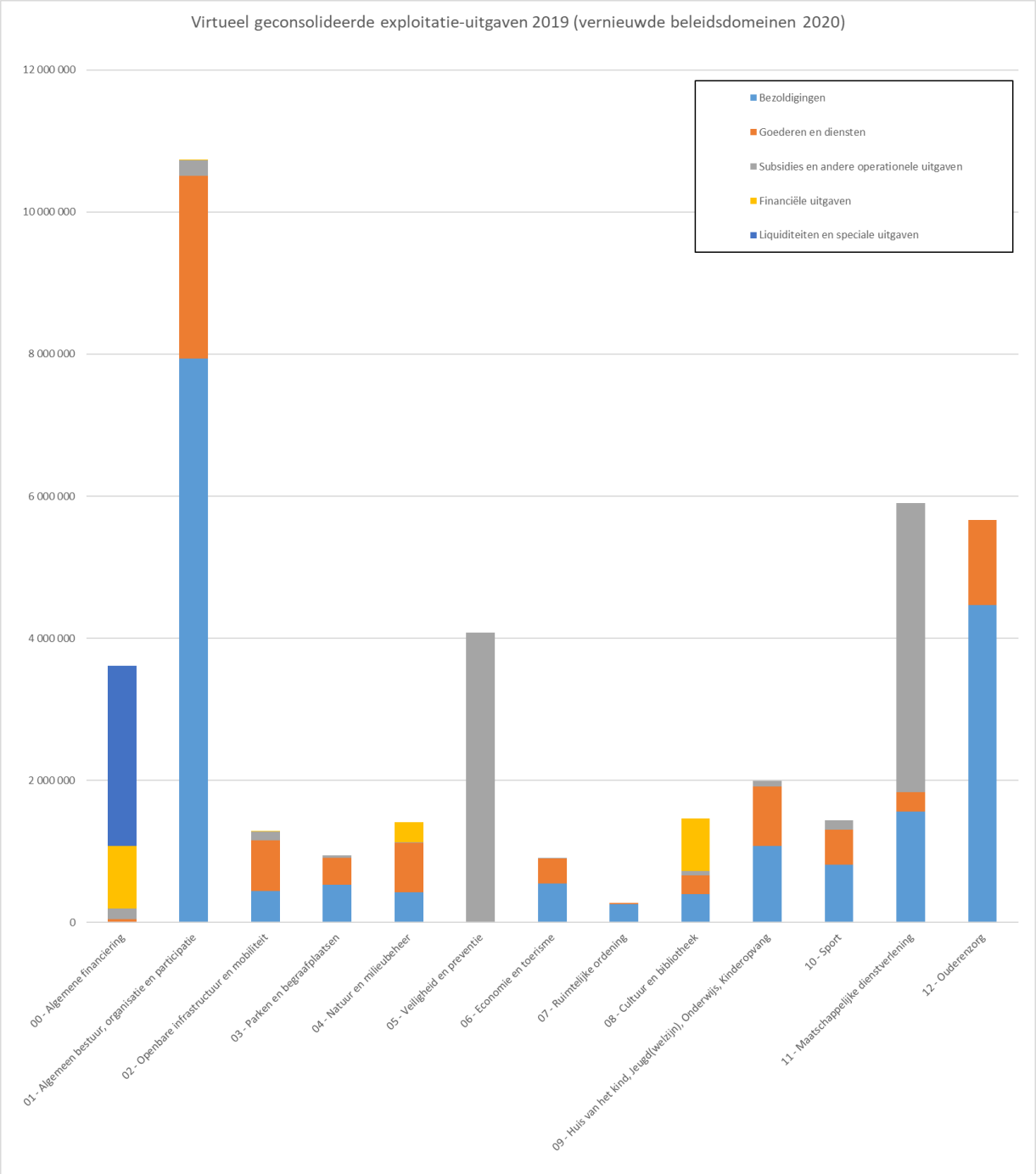
Voor de financiële structuur baseren we ons op de virtueel geconsolideerde cijfers voor gemeente en OCMW, zoals ze door de financiële dienst zijn verzameld in het document "Masterkopie MJP 2020-2025". De financiële dienst verzamelde en totaliseerde hiervoor de meest recente cijfers uit de gescheiden meerjarenplannen van gemeente en OCMW.

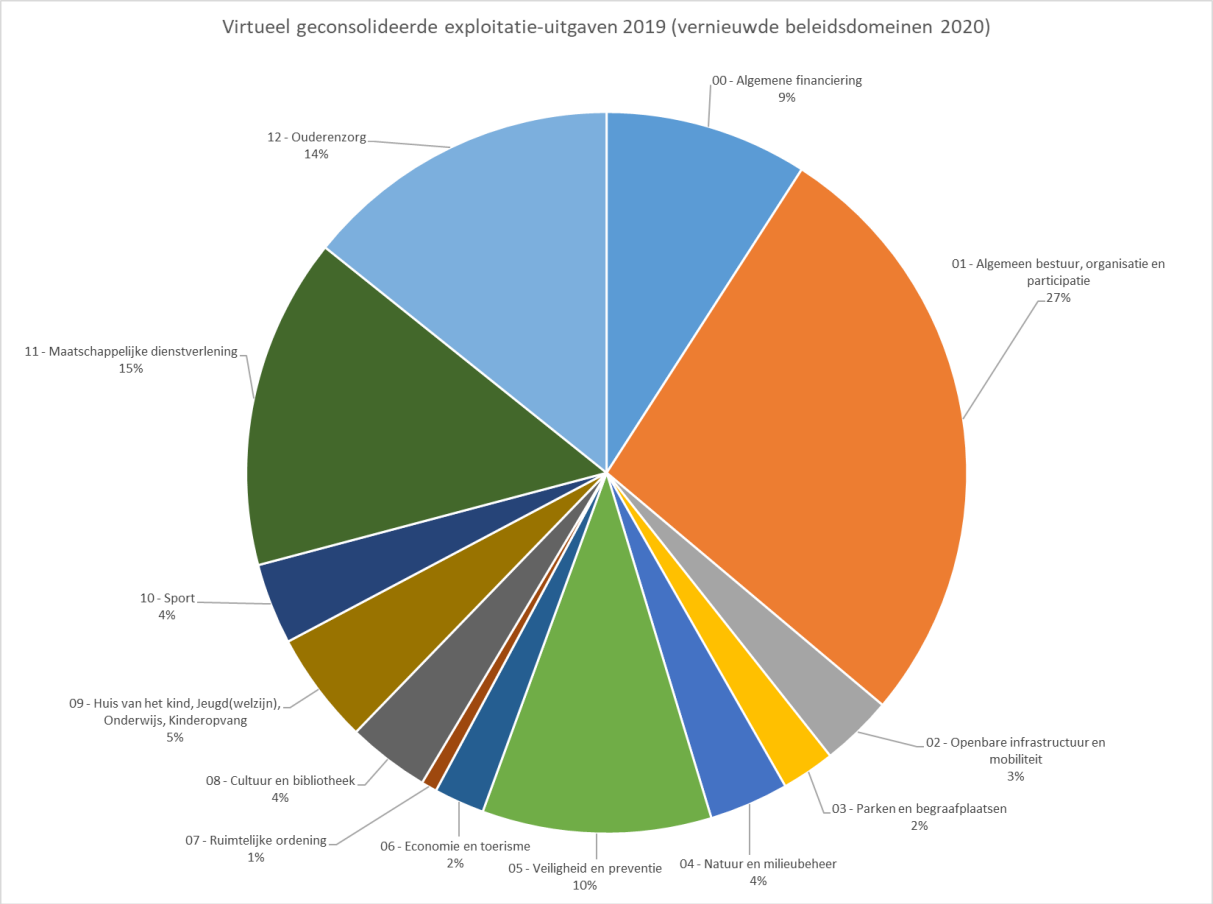
De grote blokken uit het **virtueel geconsolideerde financiële meerjarenplan gemeente - OCMW** zien er in **2019** als volgt uit:





Geordend volgens de nieuwe beleidsdomeinen die zullen worden gebruikt vanaf 2020 leveren de **virtueel geconsolideerde exploitatie-uitgaven** voor gemeente en OCMW onderstaand beeld op:

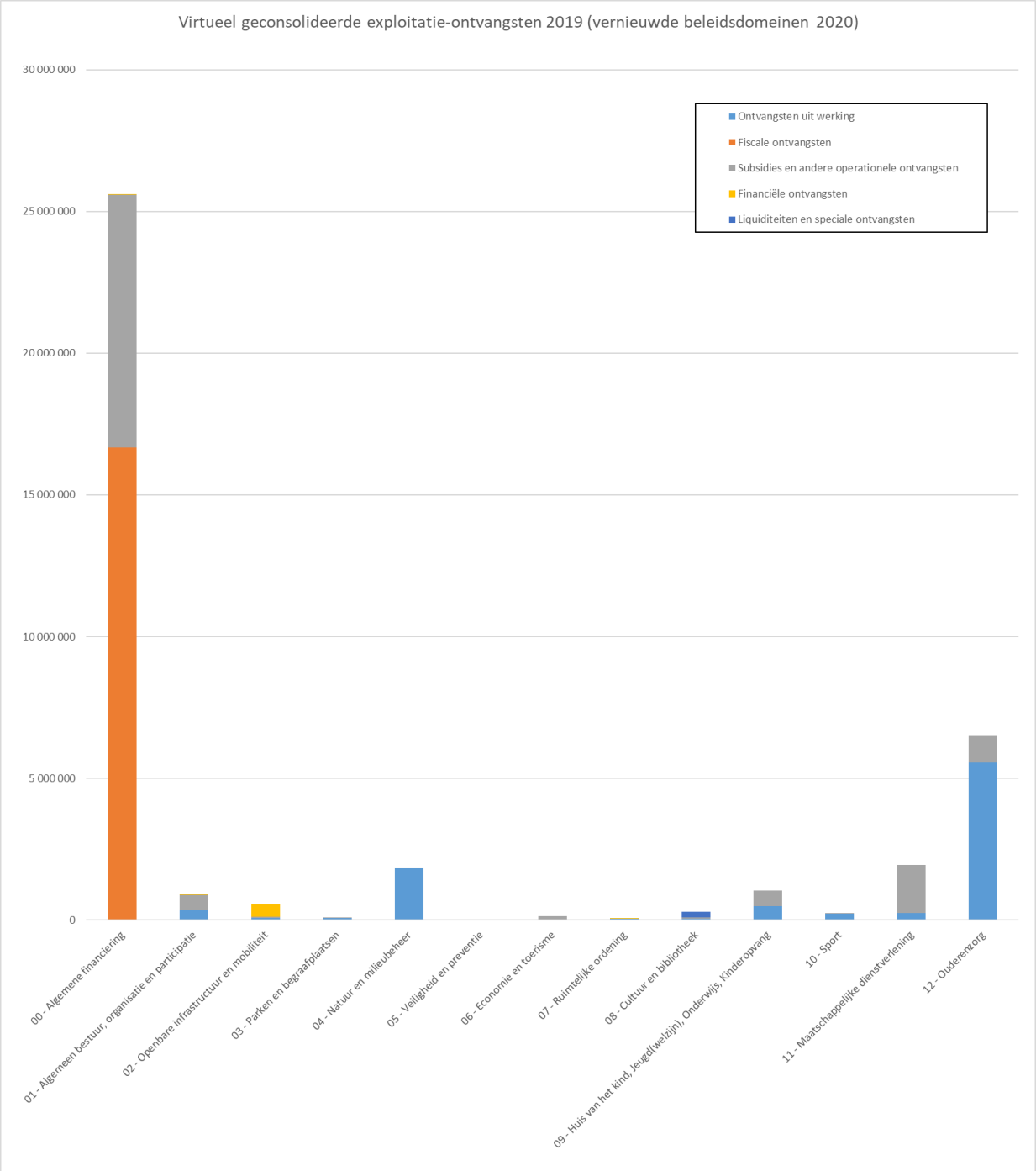


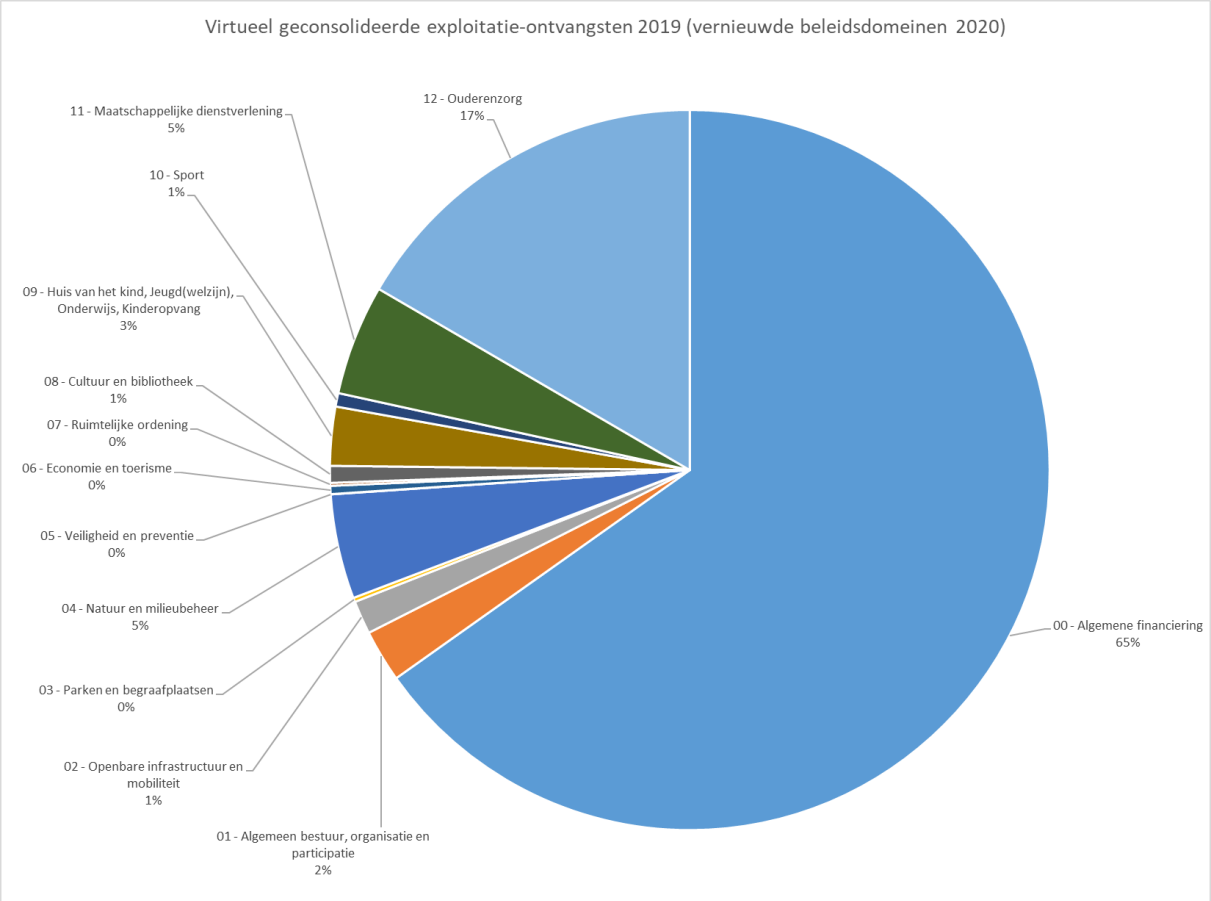


In bovenstaande grafieken zien we dat de grootste financiële inspanningen van het lokaal bestuur liggen bij het algemeen bestuur,[1] veiligheid en preventie (= toelagen politie en brandweer), maatschappelijke dienstverlening (o.a. leeflonen), ouderenzorg en algemene financiering (o.a. aflossingen van leningen).

Geordend volgens de nieuwe beleidsdomeinen die zullen worden gebruikt vanaf 2020 leveren anderzijds de **virtueel geconsolideerde exploitatie-ontvangsten** voor gemeente en OCMW onderstaand beeld op:

[1] Dit beleidsdomein bevat de werking van de politieke organen, de secretariaatswerking, fiscale en financiële diensten, de algemene onderhoudswerking van de technische dienst uitvoering die niet aan specifieke andere zaken kan worden toegewezen, ICT, de algemene inspanningen inzake welzijn op het werk, algemene personeelsondersteuning zoals hospitalisatieverzekering en de keukenwerking van het OCMW.


Virtueel geconsolideerde exploitatie-ontvangsten 2019 (vernieuwde beleidsdomeinen 2020)
30 000 000
25 000 000
20 000 000
15 000 000
10 000 000
5 000 000
0
Ontvangsten uit werking
Fiscale ontvangsten
Subsidies en andere operationele ontvangsten
Financiële ontvangsten
Liquiditeiten en speciale ontvangsten
00 - Algemene financiering
01 - Algemeen bestuur, organisatie en participatie
02 - Openbare infrastructuur en mobiliteit
03 - Parken en begraafplaatsen
04 - Natuur en milieubeheer
05 - Veiligheid en preventie
06 - Economie en toerisme
07 - Ruimtelijke ordening
08 - Cultuur en bibliotheek
09 - Huis van het kind, Jeugd(welzijn), Onderwijs, Kinderopvang
10 - Sport
11 - Maatschappelijke dienstverlening
12 - Ouderenzorg



In bovenstaande grafieken zien we dat de grootste ontvangstbronnen van het lokaal bestuur liggen bij de algemene financiering (voornamelijk fiscale inkomsten en inkomsten uit het Gemeentefonds), ouderenzorg, maatschappelijke dienstverlening (o.a. subsidies voor uitgekeerde leeflonen en terugvordering van toegekende steun door het OCMW) en natuur en milieubeheer (voornamelijk VMW - doorfacturatie transport afvalwater (BOT-bijdrage) en verkoop afvalzakken).

Het lokaal bestuur haalt relatief weinig ontvangsten uit de werking. Onderstaand wordt een overzicht gegeven van **alle ontvangsten uit de werking die op meer dan 25.000 EUR per jaar** zijn geraamd:

BD	Bestuur	Omschrijving	Budget 2019
12	O	Opbrengsten mutualiteiten (RIZIV - ff/inwoner)	2 562 053
12	O	Opbrengsten residenten	2 304 785
04	G	VMW - doorfacturatie transport afvalwater (BOT-bijdrage)	1 121 400
04	G	Verkoop huisvuilzakken, compostvaten en -bakken	539 000
12	O	Opbrengsten residenten SF	424 000
09	G	Bijdragen ouders DVO	280 000
09	G	Bijdragen ouders BKO - opvang	170 000
04	G	Recup afval (o.a. glas(bolsites)/papier/karton/recupel/schroot)	160 000
11	O	Opbrengsten uit maaltijden koude lijn	147 000
12	O	Opbrengsten Café Paris	103 500

12	O	Terugvordering medicatiekosten (incl. incontinentiemateriaal)	80 000
01	G	Verkoop ID-kaarten	78 000
01	G	Verhuur gebouw politiezone	75 000
01	G	Reispassen	57 704
11	O	Terugvordering kosten en erelonen schuldbemiddeling	53 000
01	G	Rijbewijzen	50 000
07	G	Attesten stedenbouwkundige dienst + administratiekosten	50 000
10	G	Zwembad : opbrengst gebruik	45 000
10	G	Concessie AB Inbev (huur)	42 000
12	O	Terugvordering kosten wasserij	40 000
10	G	Verhuur strandcabines (private personen)	38 500
10	G	Ontvangsten sportrecreatie (sportkampen, sportelen, start to bike/run, sportwedstrijden)	36 500
03	G	Begrafenisconcessies	36 000
04	G	Storten steenpuin, verkoop hakselhout en andere ontvangsten RCP (incl. fractie 2€)	35 000
01	G	Verhuur ond.personeel aan IPZ	31 500
03	G	Verkoop grafkelders, nissteen urneveld, naamplaatjes	30 000
11	O	Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	26 500

Fiscale analyse

Gelet op het overgrote belang aan ontvangstenzijde, is het nuttig om de voornaamste belastinginkomsten eens te benchmarken met de rest van de kustgemeenten. We baseren ons hiervoor op een voorafgaand onderzoek dat werd gevoerd door de Krant van West-Vlaanderen in maart 2019:

Opbrengst voornaamste belastingsbronnen kustgemeenten

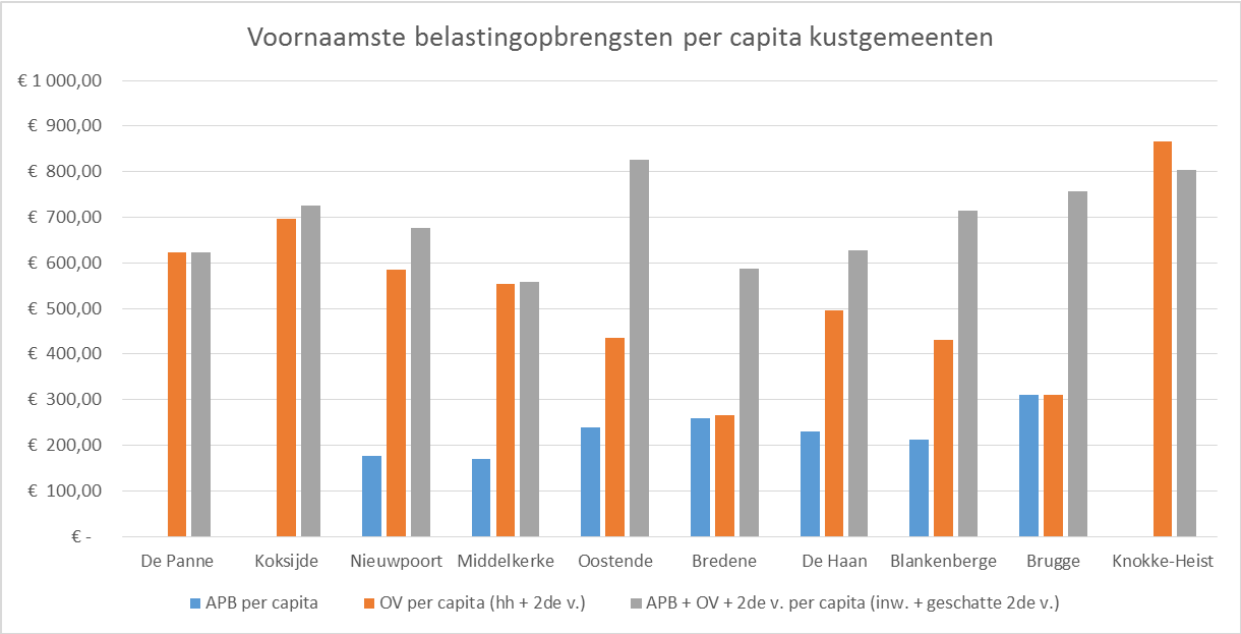
	De Panne	Koksijde	Nieuwpoort	Middelkerke	Oostende	Bredene	De Haan	Blankenberge	Brugge	Knokke-Heist
aanslagvoet aanvullende personenbelasting	0%	0%	5%	5%	6,50%	7%	5%	6%	6,90%	0%
totale opbrengst personen-belasting 2018 (in euro)	0	0	2.040.875	3.274.755	17.000.000	4.615.458	2.910.146	4.312.282	36.730.823	0
opcentiemen op de onroerende voorheffing	1.228	1.220	1.071	1.102	1.259	1.118	1.400	1.099	1.008	1.900
totale opbrengst opcentiemen 2018 (in euro)	10.415.563	23.244.495	10.280.183	16.239.395	47.000.000	6.878.193	9.408.625	13.341.981	53.615.805	43.163.498
bedrag tweedeverblijfstaks (in euro)*	650 of 850	970	975, 890 of 575	525 of 600	1.000	849	650, 500 en 420	892	1.000	720
aantal tweede verblijven	8.140	15.000	10.300 ongeveer	16.168	8.400	2.080 tot 2.100	6.034	6.274	1.354	19.491
totale opbrengst tweedeverblijfstaks (in euro)	6.525.904	13.590.471	8.749.632	8.746.112	8.400.000	1.732135	3.119.430	5.424.103	1.354.000	14.026.831

* Sommige gemeenten variëren de taks op tweedeverblijven alnaargelang de oppervlakte of ligging

bron: Krant van West-Vlaanderen 1/3/2019

Voortbouwend op bovenstaande cijfers, aangevuld met demografische gegevens komen we tot volgende benchmarkgegevens per capita[2]:

[2] De capitaberekening voor de eerste categorie in de grafiek neemt het aantal inwoners. De capitaberekening voor de tweede categorie in de grafiek neemt het aantal huishoudens + het aantal



bron: Krant van West-Vlaanderen 1/3/2019, gegevensverwerking door dienst beleidsondersteuning

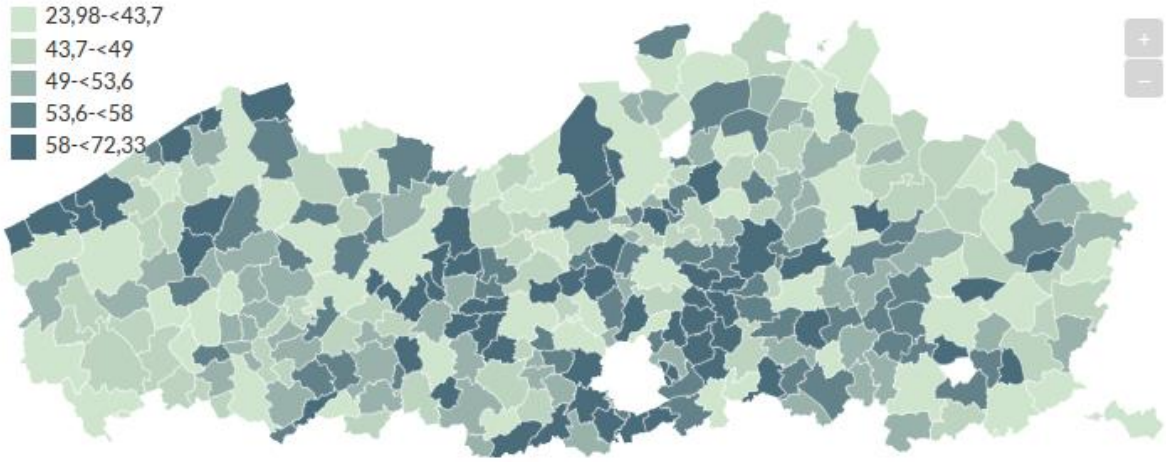
Uit deze benchmark kunnen we afleiden dat Bredene binnen de beschouwde belastingcategorieën in totaliteit lage inkomsten per capita genereert. Enkel Middelkerke haalt nog minder op per capita. Dit is vooral te wijten aan opmerkelijk lage inkomsten uit onroerende voorheffing. Anderzijds ligt de belastingdruk qua personenbelasting hoog in Bredene. Enkel Brugge haalt per capita nog meer aanvullende personenbelasting op dan Bredene.

Door de relatief lage belastinginkomsten stellen we ook vast dat Bredene -in vergelijking met de in benchmarks vaak gehanteerde Belfius-cluster (= kustgemeenten exclusief Oostende en Brugge)- een groter aandeel andere dan fiscale inkomsten nodig heeft om de werking rond te krijgen.[3]

tweede verblijven. De capitaberekening voor de derde categorie in de grafiek neemt het aantal inwoners + het aantal tweede verblijven x de gemiddelde gezinsgrootte van de gemeente.

[3] bron: https://www.statistiekvlaanderen.be/fiscale-autonomie-belastingen

Fiscale ontvangsten in totale ontvangsten gemeentebesturen
Vlaams Gewest, 2017, in %



Noot: geen data voor Landen, Schoten en Wellen.
Bron: Agentschap Binnenlands Bestuur, bewerking Statistiek Vlaanderen

Volgens het Agentschap Binnenlands Bestuur haalt Bredene 56,61% van de inkomsten uit fiscale ontvangsten. Ter vergelijking: binnen de cluster ligt de moduswaarde (= de meest voorkomende waarde) op ± 64%.[4]

In onderstaande tabel met de **gebudgetteerde belastinginkomsten voor** 2019 merken we verder op dat in Bredene enkel nog de belasting op terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven een inkomst genereert die in de grootteorde ligt van de voornaamste andere belastinginkomsten.

Belasting	**Budget 2019**
Aanv.belasting op onroerende voorheffing	€ 6 714 111,00
Aanv.belasting op personenbelasting	€ 4 827 383,00
Belasting op 2e verblijven	€ 1 840 781,00
Belasting op terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven	€ 1 745 863,00
Parkeerautomaten/parkeerkaarten/bewonerskaarten/bet.park./bl.zone	€ 325 000,00
Belastingen op dag-, avond- en rommelmarkten	€ 255 000,00
Gemeentelijke gedeelte op motorrijtuigen	€ 243 812,00
Belasting huis/huis reclame	€ 150 000,00
Belastingen op economische bedrijvigheid	€ 140 000,00
Vergunning inname openbaar domein (afzetbakken, kranen, standplaatsen, parkeerverbod, betonpomp, werfkeet, …)	€ 65 000,00
Leegstaande (of onafgewerkte) woningen en gebouwen	€ 60 000,00
Belasting op patrimonium - niet-bebouwde gronden	€ 59 400,00
Krotten/verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen en gebouwen	€ 40 000,00
Belastingen op uithangborden	€ 37 323,00
Werken door nutsmaatschappijen (gas/elec/water/kabel) - Imewo	€ 34 350,00

[4] Eén gemeente ligt op 63%, één gemeente op 66% en één gemeente op 68%.

Belasting op patrimonium (bouwen, verbouwen, schutsels)	€ 28 128,00
Belasting op ontbreken parkeerruimte	€ 27 500,00
Belastingen openbaar domein (terrassen, tafels, stoelen)	€ 16 946,00
Kermissen	€ 16 561,00
Belastingen ondernemingen - verhuring kamers	€ 11 169,00
Boetes (incl. portkosten)	€ 9 000,00
Verhaalbelasting riolering	€ 8 750,00
Verhaalbelasting bestrating	€ 5 500,00
GAS-boetes	€ 5 000,00
Belasting op begravingen, asverstr., bijzetten columbarium	€ 3 864,00
Belastingen ondernemingen - vervoer van taxi's	€ 2 750,00
Belasting op drank- en snoepautomaten (autom.verdelers)	€ 2 265,00
Verhaalbelasting voetpaden	€ 1 750,00
Belastingen leurhandel	€ 1 380,00
Adresaanvr.,lijst veren.,opz.bev.,wapenverg.,verg.vreemdelingen	€ 1 000,00
Belasting bewaren goederen (o.a. stockage in beslag genomen goederen)	€ 500,00
Belasting openbare hygiëne	€ 276,00
Belasting openbare sluikstorten	€ 276,00
Bel.ondernemingen - o.a. milieuvergunning VLAREM (Klasse1)	€ 276,00
Verhaalbelasting (zate van de weg)	€ 150,00
Belasting ophalen grof vuil	€ 25,00

→ **Fiscale impact van de vergrijzing?** zie verder onder "2.1.2. Leeftijdscategorie"

1.2 HR

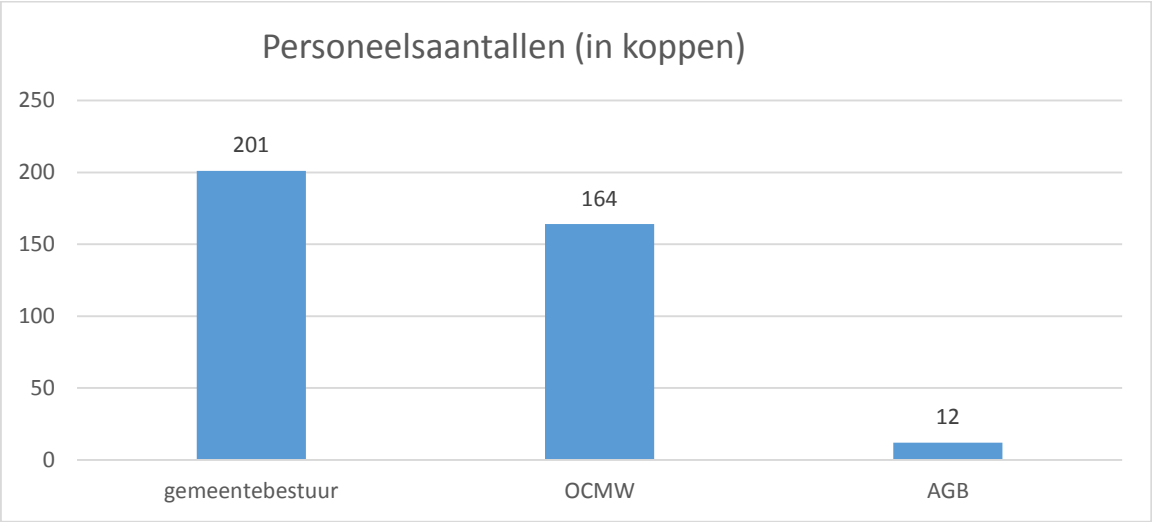
1.2.1 Analyse personeelsbestand gemeente / OCMW

Hierbij zal per entiteit (gemeentebestuur, AGB en OCMW) op basis van aangeleverde data van de personeelsdienst een analyse gemaakt van enerzijds de personeelsaantallen en anderzijds de personeelsbeschikbaarheid in mei 2019. Het **personeelsaantal** verwijst naar het totaal aantal personeelsleden in dienst op één tijdstip. Centraal hierin staat de juridische band die er moet zijn tussen organisatie en persoon. M.a.w.: iedereen die een tewerkstellingscontract of een aanstellingsbesluit heeft binnen de entiteit, wordt beschouwd als personeelslid, ongeacht of deze al dan niet bezoldigd wordt. De **personeelsbeschikbaarheid** geeft een indicatie van het totaal aantal voltijds equivalenten dat in een bepaalde periode beschikbaar was binnen de entiteit. [5]

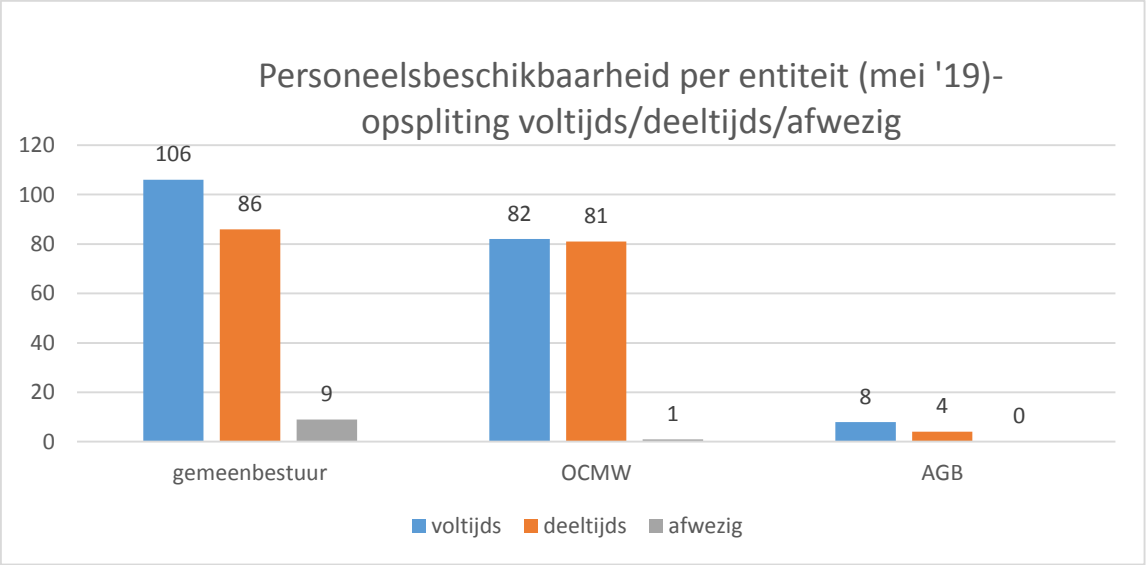
Naast de personeelsaantallen en beschikbaarheid zal per entiteit ook nog een opsplitsing gemaakt worden volgens **leeftijd en functieniveau**.

[5] https://overheid.vlaanderen.be/bedrijfsinformatie-vlaamse-overheid/rapporteringsdefinities/het-personeelseffectief-definitie-en

Personeelsaantallen



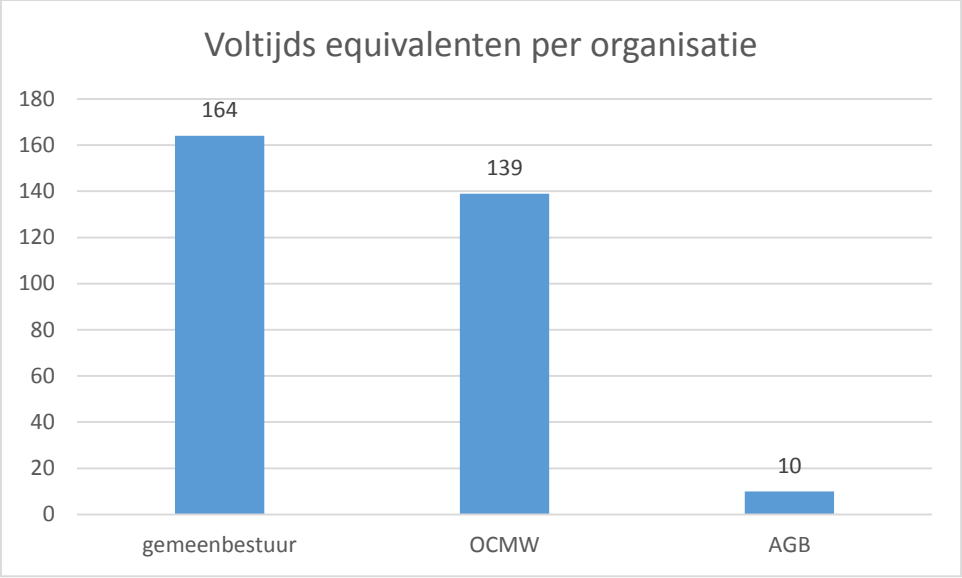
Personeelsbeschikbaarheid [6]



Het OCMW heeft verhoudingsgewijs meer mensen die parttime werken (49%) dan het gemeentebestuur (43%) en het AGB (33%).

[6] Onder voltijds wordt hier verstaan een reële beschikbaarheid van 38 uren per week. Deeltijds is iedereen die niet voltijds beschikbaar is (bv. deeltijds contract maar ook loopbaanvermindering of onbetaald verlof). 'Afwezig' is wie tijdelijk voltijds afwezig is voor een langere duur (bv. door onbetaald verlof of langdurig ziekte)

Voltijds equivalenten (VTE)



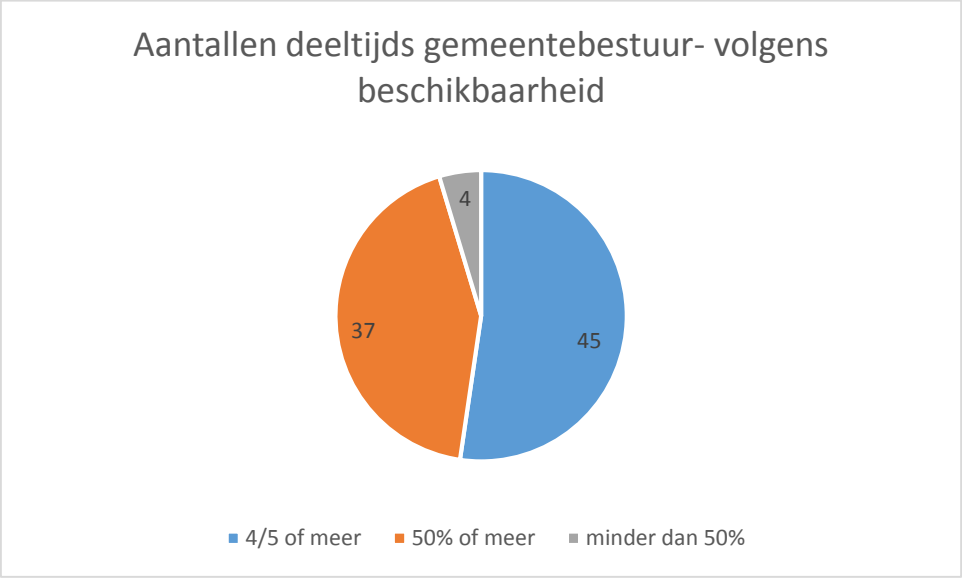
Gemeentebestuur: 164

OCMW: 139

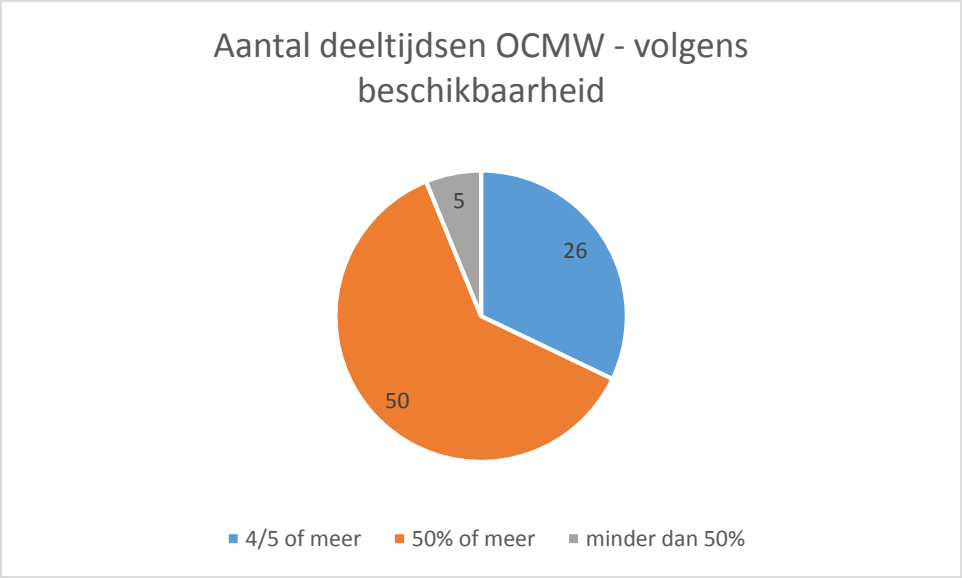
AGB: 10

Bovenstaande heeft wel een beeld van het aantal werknemers dat voltijds en deeltijds werkt maar geeft nog geen beeld van het aantal voltijds equivalenten. Met voltijds equivalent wordt hiermee de optelsom bedoeld van het aantal voltijdsen en deeltijdsen waarbij elke voltijdse = 1 en elke deeltijdse = een getal tussen 0 en 1 in verhouding tot het aantal uren dat men werkt (bv. 1 iemand die voltijds werk, 1 iemand die 19/38 en 1 iemand die 4/5 werkt is 1+0,5+0,8=2,3 VTE).

Verdeling deeltijdsen



Van de mensen die deeltijds tewerkgesteld zijn bij het gemeentebestuur (N=86) werkt meer dan de helft 4/5 of meer.



Bij het OCMW werkt de grootste groep van degenen die deeltijds werken 50% of meer maar minder dan 4/5.

Leeftijd

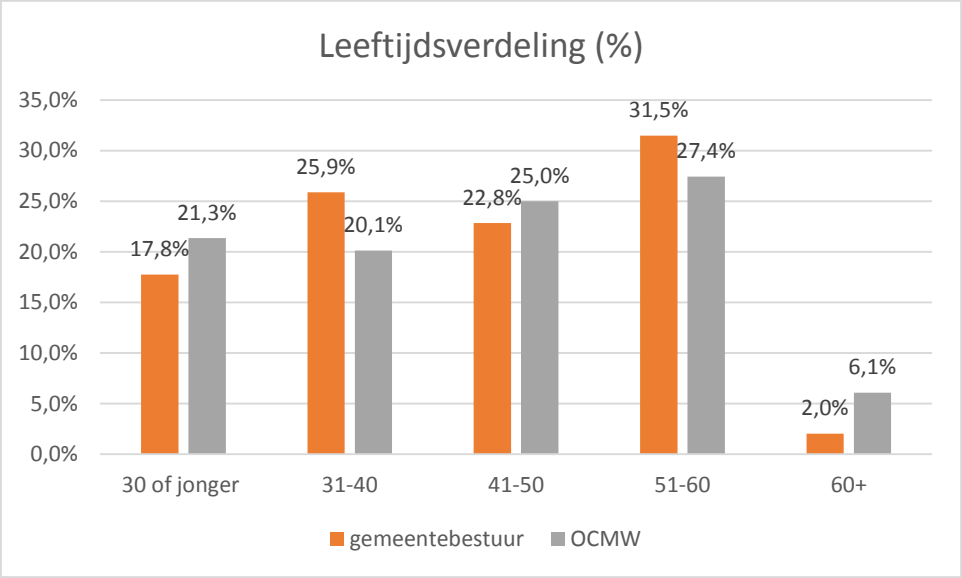
Gemiddelde en mediaan leeftijd

Zowel bij gemeente- (43,2 jaar) , AGB-(42,6 jaar) als OCMW-(43,1 jaar) personeel is de gemiddelde leeftijd momenteel rond de 43 jaar. De mediaan geeft ons nog wat aanvullende info, dat is immers een centrummaat die het midden van de verdeling vormt. Daar zijn er iets grotere verschillen tussen de verschillende organisaties. De mediaan leeftijd bij het OCMW is het hoogst met 45 jaar, wat dus betekent dat evenveel personeelsleden jonger als ouder zijn dan 45. Bij het gemeentepersoneel is de mediaanleeftijd iets lager met 44 jaar en het AGB heeft het jongste personeelsbestand met een mediaanleeftijd van 42 jaar.[7]

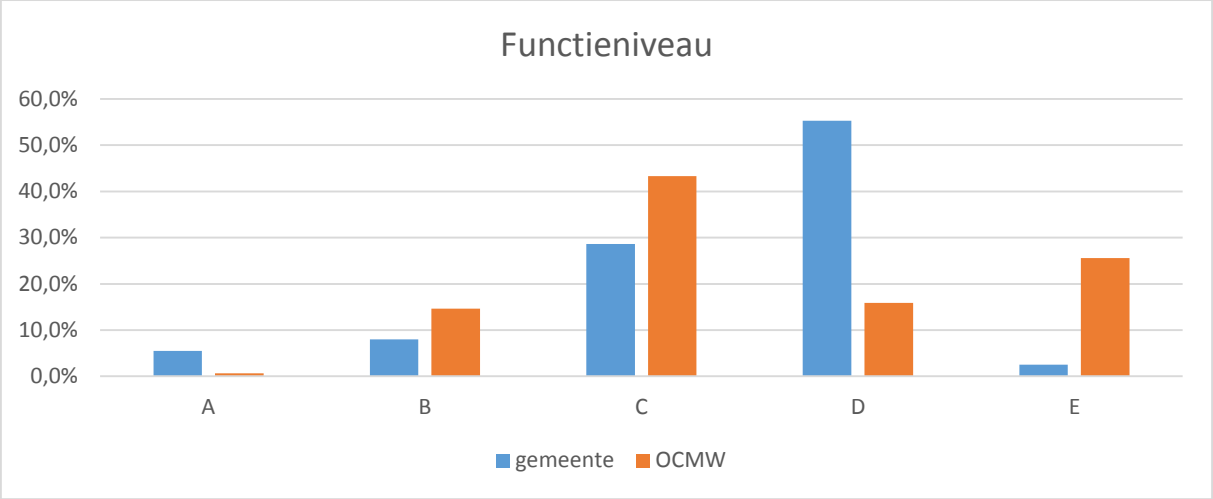
Uit onderstaande grafiek blijkt nog dat zowel bij gemeente- als OCMW-personeel[8] het grootste aandeel zich in de leeftijdsgroep 51 tot 60 jaar bevindt en beide organisaties elk ruim 1/3 50-plussers tellen. Dit betekent dat op korte (< 5 jaar) of middellange termijn (<15 jaar) ongeveer 1/3 van het personeelsbestand vervangen zal moeten worden. Verder telt het OCMW zowel bij de jongste leeftijdsgroep (30 of jonger) als vooral ook bij de oudste groep (60+) – wat ook verklaart waarom de mediaanleeftijd hoger is - procentueel duidelijk meer personeelsleden dan het gemeentebestuur.

[7] Dat ondanks deze mediaanverschillen de gemiddelden tussen de organisaties toch quasi gelijk zijn komt omdat uitschieters (zowel aan de boven- als ondergrens) het gemiddelde naar boven of onder trekken.

[8] Het AGB wordt hier niet opgenomen in deze grafiek omdat het totaal aantal personeelsleden (12) te klein is (er is bv. maar één personeelslid ouder dan 65)


Leeftijdsverdeling (%)
35,0%
30,0%
25,0%
20,0%
15,0%
10,0%
5,0%
0,0%
17,8%
21,3%
25,9%
20,1%
22,8%
25,0%
31,5%
27,4%
2,0%
6,1%
30 of jonger
31-40
41-50
51-60
60+
gemeentebestuur
OCMW

Functieniveau[9]



Waar bij het gemeenbestuur de grootste groep (55%) tewerkgesteld is op D-niveau, is dat bij het OCMW op C-niveau (43%). Dat komt mede omdat in het WZC veel zorgkundigen en verpleegkundigen op C-niveau tewerkgesteld zijn. Verder is bij het OCMW een veel grotere groep (26%) tewerkgesteld op E-niveau[10] dan bij het gemeentebestuur (2,5%). Net als bij het OCMW is bij het AGB de grootste groep (hoewel het hier maar over 6 personen gaat) tewerkgesteld op C-niveau (50%) en op E-niveau (25%).

Personeelsinzet per beleidsitem

We beschikken vanuit de HRM-brongegevens niet over een real time overzicht van het aantal personeelsleden die per dienst of sub-dienst worden ingezet. Om toch min of meer een zicht te krijgen op de personeelsinzet van het lokaal bestuur geven we vanuit het loonpakket het overzicht weer per beleidsitem. Sommige beleidsitems hangen samen met precies één dienst, andere beleidsitems overspannen echter meerdere diensten.

ingezette VTE gemeentebestuur (stand van zaken mei 2019)

Omschrijving	Effectief ingezette VTE (rekening houdend met bv. tijdskrediet, ziekte,…)
Administratie / overige algemene diensten	12,7
Administratieve dienstverlening	7,3
BKO	12,7
Cultuur (algemeen)	0,8
Fiscale en financiële diensten	7,8
Groene ruimte / parken en plantsoenen	11,4
Handel en middenstand	1
Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	2,5
Kunstacademie	0,36
LDE - lokale diensteneconomie	1,8

[9] Een aantal personeelsleden hebben een apart statuut en kunnen in wezen niet aan één functieniveau toegewezen worden. De decretale graden van de gemeente worden hier echter meegerekend onder A-niveau en de OCMW-medewerkers met 'GMMI' (gemiddeld minimum maandinkomen) onder E-niveau.

[10] Hierin zitten ook wel 24 personen onder 'GMMI' inbegrepen

Omschrijving	Effectief ingezette VTE (rekening houdend met bv. tijdskrediet, ziekte,…)
Milieu: Overige vermindering van milieuverontreiniging	2
Onthaalgezinnen	1
Openbare bibliotheken	5,54
Overig afval- en materialenbeheer	6
Parkeren	0,5
Personeelsdienst - HRM	2,6
Reinigingsdienst	7,3
Ruimtelijke planning	5
Secretariaat	7,4
Sociale bijstand	2,8
Sportsector- en verenigingsondersteuning / Algemeen sportbeleid	11,19
Strandrecreatie en -beheer	0,29
Technische dienst uitvoering	45,25
Toerisme - Onthaal en promotie	8,35
Welzijn op het werk	1
Woonbeleid	1

ingezette VTE OCMW-bestuur (stand van zaken mei 2019)

Omschrijving	Effectief ingezette VTE (rekening houdend met bv. tijdskrediet, ziekte,…)
Activering van tewerkstelling	8,64
Fiscale en financiële diensten	2,6
Keuken	16,5
Kringwinkel	7
Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	1
Personeelsdienst - HRM	1,6
Secretariaat	2,4
Sociale bijstand	11,26
Sociale kruidenier	0,5
Technische dienst uitvoering	14,9
WZC Jacky Maes algemeen	68,25

1.2.2 Impact van grote projecten op personeelsnoden

Tijdens deze legislatuur staan er normaal gezien twee grote projecten op de planning die een aanzienlijke impact zullen hebben op de personeelsnoden. Het gaat hierbij om de reeds in uitvoering zijnde bouw van een nieuw woonzorgcentrum (WZC) en de mogelijke bouw van een nieuw zwembad.

Voorlopig is er nog geen definitieve toekomstvisie gevormd over het nieuwe zwembad. Dit zal o.a. gebeuren via een gemeenteraadscommissie die begin 2019 is opgericht. De bouw van het nieuw WZC zit wel al in een vergevorderde fase en laat daarom toe om personeelssimulaties te maken op basis van de verwachte nieuwe werking. We merken hierbij op dat er samen met het nieuw WZC ook nieuwe dienstverlening zal worden opgestart door het lokaal bestuur (lokaal dienstencentrum en een uitgebreider centrum voor kortverblijf).

WZC / dagverzorgingscentrum / centrum voor kortverblijf / lokaal dienstencentrum

Momenteel [najaar 2019] wordt de laatste hand gelegd aan de bouw van de eerste fase van een nieuw woonzorgcentrum ter vervanging van het huidige WZC Jacky Maes (het voormalige WZC Wackerbout).

Tegen eind 2021 wordt dan een tweede en laatste fase afgewerkt, die begin 2022 operationeel zal zijn. Gelijklopend met de bouw van het nieuwe gebouw wordt het bestaande gebouw afgebroken. De voorkant van het huidige gebouw (ROB-gedeelte) wordt begin 2020 afgebroken, de achterkant van het huidige gebouw (RVT-gedeelte) wordt begin 2022 afgebroken.

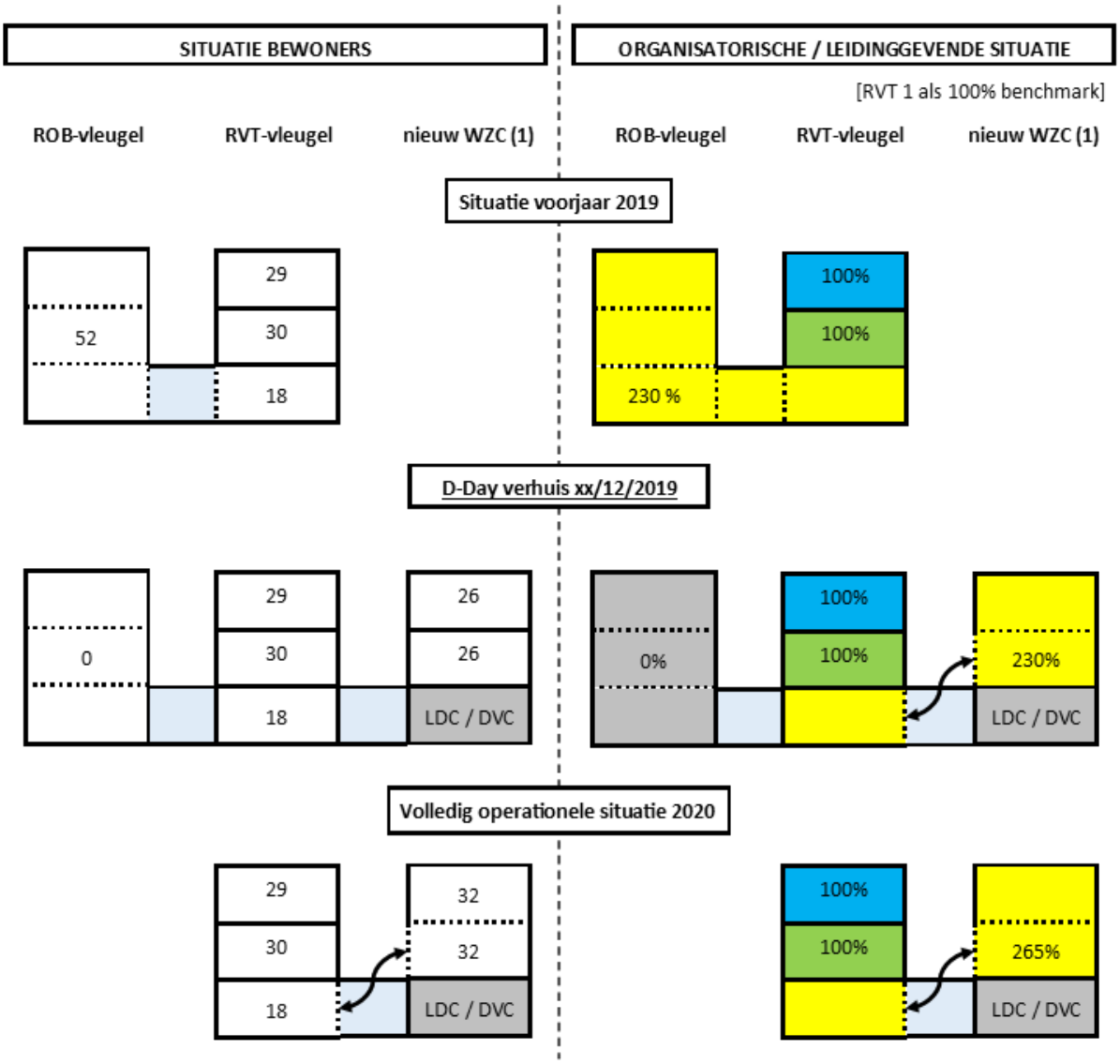
De bewonerscapaciteit binnen het WZC evolueert met de nieuwbouw van 129 op vandaag (129; incl. 1 kortverblijf) naar 141 vanaf 1/4/2020 en naar 150 + 10 kortverblijven vanaf 1/1/2020. Parallel met de toename van capaciteit dient er ook een toename van personeel te worden voorzien. Binnen de zogenaamde Staf WZC (een soort intern managementteam voor het WZC) werden diverse dienstverleningsconcepten uitgewerkt die de personeelsnood simuleren. Uiteindelijk wordt voor de verdere planning uitgegaan van het zogenaamde dienstverleningsconcept 3, dat eigenlijk de werking op vandaag extrapoleert naar een grotere bewoners- en personeelsgroep (lees: kleine RVT-afdelingen met hoge zorggraad, één grote ROB-afdeling met lagere zorggraad).[11]

Doelstellingen dienstverleningsconcept 3

- 2020-2022 overbruggen met zo efficiënt mogelijke inzet/aanwerving van personeel
- Na 2022 een zodanige verdeling van bewoners maken (op basis van de zorggraad) dat er afdelingen ontstaan met verschillende personeelsinzet
  - 2 afdelingen RVT elk 32 bedden – elk met een hoofdverpleegkundige en eigen team verpleeg- en zorgkundigen (zoals vooropgesteld door BDO)
  - 3 afdelingen ROB
    - 86 vaste bewoners
    - 10 bedden kortverblijf
    - aangestuurd door hoofdverpleegkundige en bachelor
    - 3 teams zorgkundigen ochtendploeg
    - Laatdienst zorgkundigen werken overkoepelend
    - Overkoepelend team verpleegkundigen
  - De maaltijdtaken komen volledig ten laste van het keukenteam.
  - Op elke verdieping wordt een logistieke hulp voorzien (3.8 uur/dag). In eerste instantie wordt dit gerealiseerd door de bestaande ploeg met logistieke hulpen. Indien er zich een opportuniteit zou voordoen via sociale maribel kan eventueel worden gedacht aan het versterken van deze personeelsgroep.

[11] In de nieuwe terminologie wordt een ROB voortaan een WZC genoemd en een RVT voortaan een WZC met bijkomende erkenning. Aangezien deze termen nog niet ingeburgerd zijn buiten de sector en dus vooral als vakjargon kunnen worden beschouwd, hanteren we in de omgevingsanalyse voorlopig de beter ingeburgerde begrippen ROB en RVT.

Schematisch migratie- en organisatiemodel 2019 - 2020



Vanaf 2022 zouden er dan uiteindelijk 3 afdelingen worden gecreëerd, vergelijkbaar met de huidige werking: één grote afdeling met lagere zorggraad (± 65-35 verdeling) en twee afdelingen met hoge zorggraad (± 100-0 verdeling).

Personeelssimulaties WZC (incl. keuken en onderhoud)

a. Dagbezetting NB 1 – NB 2 – RVT 0 (fase 1)

Op voorstel van de leidinggevende hoofdverpleegkundige heeft de staf WZC een minimale dagbezetting uitgerekend die nodig zou zijn om een eengemaakte afdeling NB 1 – NB 2 – RVT 0 te bemannen, dit bij een zorggraad van 65/35 in deze "afdeling".

	Dagbezetting 2020	VTE dagelijkse minimale bezetting	Geschatte VTE jaarbasis (schatting o.b.v. 1511 uren / jaar en afgerond naar boven o.b.v. mogelijke prestatiebreuken)
hoofdverpleegkundige	HVP	0,8[12]	[0,8] (o.b.v. 1976 uren / jaar)
verpleging vroegdienst	8VD 4VD	1,5	2,75
verpleging laatdienst	8LD	1	1,8
verzorging vroegdienst	8VD 8VD 6VD 6VD 4VD 4VD	4,6	8,4
verzorging laatdienst	8LD 6LD 6LD	2,6	4,8

	Geschatte VTE jaarbasis (schatting o.b.v. 1511 uren / jaar en afgerond naar boven o.b.v. mogelijke prestatiebreuken)
hoofdverpleegkundige	[0,8] (o.b.v. 1976 uren / jaar)
verpleging	4,5
verzorging	14,4

[12] Dit personeelslid valt niet onder de dagelijkse minimale bezetting. Bij normale, kortstondige afwezigheid van de hoofdverpleegkundige (bv. verlof of kortstondige ziekte) wordt niet in vervanging voorzien.

In vergelijking met het huidige streefkader dat werd uitgewerkt door Geert Claes van BDO in het kader van een interim-managementproject, zien we dat bovenstaand voorstel de facto een relatieve inkrimping van het personeel betekent in de afdeling NB 1 – NB 2 – RVT 0. Deze inkrimping is te verantwoorden door de vermoedelijke efficiëntere werking in het nieuwe gebouw en door een meer overkoepelende inzet van personeel op verschillende verdiepingen en leefunits.

	RVT 1	RVT 2	ROB + KW	Nacht	Vlinder
Verpleegkundigen (incl. HVP)					
VTE	4,3	4,3	5,9	2,4	1
koppen	5	5	8	3	1
zorgkundigen					
VTE	7,75	7,75	11,45	4,8	3
koppen	10	10	13	7	3

+ verdeeld over de afdelingen RVT 1 / RVT 2:
4 koppen - 2 VTE logistieke medewerkers

Evenwel blijkt uit deze krimp ook dat het belangrijk is om de vlinderploeg minstens gedeeltelijk in stand te houden om acute problemen mee op te kunnen vangen. Om hierin een financieel evenwicht te vinden zou 1 VTE van de vlinderploeg volwaardig worden overgeheveld van de vlinderploeg naar de ploeg NB 1 – NB 2 – RVT 0, maar zou de rest van de vlinderploeg blijven bestaan.

Concreet zou er voor de personeelsinvulling van de afdeling NB 1 – NB 2 – RVT 0, in vergelijking met de situatie 2019, nood zijn aan 2 x 0,8 VTE extra zorgkundigen. Zoals gezegd gaan we hier evenwel ook uit van een overheveling van 1 VTE zorgkundige uit de vlinderploeg naar de afdeling NB 1 – NB 2 – RVT 0.

b. Dagbezetting NB 1 – NB 2 – NB 3 (fase 2)

Op voorstel van de leidinggevende hoofdverpleegkundige heeft de staf WZC eveneens een minimale dagbezetting uitgerekend die nodig zou zijn om een eengemaakte afdeling NB 1 – NB 2 – NB 3 te bemannen, dit bij een zorggraad van 65/35 in deze "afdeling".

	Dagbezetting 2022	VTE dagelijkse minimale bezetting	Geschatte VTE jaarbasis (schatting o.b.v. 1511 uren / jaar en afgerond naar boven o.b.v. mogelijke prestatiebreuken)
Hoofdverpleegkundige + adjunct	HVP ADJ	1,8[13]	[1,8] (o.b.v. 1976 uren / jaar)
verpleging vroegdienst	8VD 4VD	1,5	2,75
verpleging laatdienst	8LD	1	1,8
verzorging vroegdienst	8VD 8VD 6VD 6VD 4VD 4VD 6VD	5,4	10
verzorging laatdienst	8LD 6LD 6LD 4LD	3,1	5,7

	Geschatte VTE jaarbasis (schatting o.b.v. 1511 uren / jaar en afgerond naar boven o.b.v. mogelijke prestatiebreuken)
Hoofdverpleegkundige	[0,8] (o.b.v. 1976 uren / jaar)
Verpleging (incl. adjunct hoofdverpleegkundige)	5,5
verzorging	17

[13] Deze personeelsleden vallen niet onder de dagelijkse minimale bezetting. Bij normale, kortstondige afwezigheid van de hoofdverpleegkundige of haar adjunct (bv. verlof of kortstondige ziekte) wordt niet in vervanging voorzien.

Concreet zou er voor de personeelsinvulling van de afdeling NB 1 – NB 2 – RVT 0, in vergelijking met de situatie 2019, nood zijn aan 1 x 1 VTE extra verpleegkundige,[14] 2 x 0,8 VTE extra zorgkundigen en 2 x 0,5 VTE extra zorgkundigen. Zoals gezegd gaan we hier evenwel ook uit van een overheveling van 1 VTE zorgkundige uit de vlinderploeg naar de afdeling NB 1 – NB 2 – RVT 0 / NB 1 – NB 2 – NB 3 vanaf 2020 (zie hoger).

[14] Om de verpleegploeg aan te vullen op het moment dat de bachelor leidinggevende assistentietaken opneemt.

c. Samenvattend personeelsvoorstel dienstverleningsconcept 3 (excl. dagverzorgingscentrum, centrum voor kortverblijf en lokaal dienstencentrum)

Keren we terug op de schema's die we in het eerste en tweede dienstverleningsconcept hebben gebruikt, dan ziet deze alternatieve personeelsinvulling er als volgt uit:

Leidinggevend personeel

Functie (VTE)	01/2019 (effectief in dienst)	2020 (te voorzien)	2022 e.v. (te voorzien)
Algemeen verantwoordelijke	1	1	1
Hoofdverpleegkundigen	2,80	2,80 -> 3 [= op termijn wegvallen van tijdskrediet] [= +0 à 0,2 VTE t.o.v. situatie 2019]	2,80 -> 3 [= op termijn wegvallen van tijdskrediet] [= +0 à 0,2 VTE t.o.v. situatie 2019]
Hoofd bewonerszorg / kwaliteitscoördinator	1	0 [functie voorlopig niet heringevuld]	0 [functie voorlopig niet heringevuld]
Totaal	4,80	3,80 -> 4 [≈ - 1 VTE]	3,80 -> 4 [≈ - 1 VTE]

Verplegend personeel

Functie (VTE)	01/2019 (effectief in dienst of openstaande vacature)	2020 (te voorzien)	2022 e.v. (te voorzien)
Verpleegkundige ROB / KW – RVT 0	4,8	0	0
Verpleegkundige RVT 1	3,55	3,55	0
Verpleegkundige RVT 2	3,65	3,65	0
Verpleegkundige NB 1 – NB 2 – RVT 0 / NB 3 (incl. adjunct hoofdverpleegkundige)		4,8	5,8
Verpleegkundige NB 4			[3,6]
Verpleegkundige NB 5			[3,6]
Verpleegkundige vlinderploeg	1	1	1
Verpleegkundige nacht	2,8	2,8	2,8
Totaal	15,8	15,5 [≈ + 0 VTE]	16,5 [≈ + 1 VTE]

Verzorgend personeel

Functie (VTE)	2019 (effectief in dienst of openstaande vacature)	2020 (te voorzien)	2022 e.v. (te voorzien)
Zorgkundige ROB / KW – RVT 0	10,15	0	0
Zorgkundige RVT 1	8,25	8,25	0
Zorgkundige RVT 2	8,35	8,35	0
Zorgkundige NB 1 – NB 2 – RVT 0 / NB 3		12,75	13,75
Zorgkundige NB 4			8,3
Zorgkundige NB 5			8,3
Zorgkundige vlinderploeg	4	3	3
Zorgkundige nacht	4,8	4,8	4,8
Totaal	35,55	37,15 [≈ + 1,6 VTE]	38,15 [≈ + 2,6 VTE]

Logistiek personeel

In dit dienstverleningsconcept wordt logistiek personeel in een pool overkoepelend ingezet en eventueel verder aangevuld indien zich een opportuniteit zou aandienen via sociale maribel.

Functie (VTE)	2019 (effectief in dienst of openstaande vacature)	2020 (te voorzien)	2022 e.v. (te voorzien)
Logistiek medewerker ROB / KW – RVT 0	0	0	0
Logistiek medewerker RVT 1	1,125	[0,75]	0
Logistiek medewerker RVT 2	1,125	[0,75]	0
Logistiek medewerker NB 1 – NB 2 – RVT 0 / NB 3		[0,75]	[0,75]
Logistiek medewerker NB 4			[0,75]
Logistiek medewerker NB 5			[0,75]
Extra personeel?		Eventueel uit te breiden met sociale maribel bij bijzondere opportuniteit	Eventueel uit te breiden met sociale maribel bij bijzondere opportuniteit
Totaal	2,25	2,25 [≈ + 0 VTE]	2,25 [≈ + 0 VTE]

Keuken (**incl. dienstencentrum, dagverzorgingscentrum** en maaltijduitvoer)

Functie (VTE)	2019 (effectief in dienst of openstaande vacature)	2020 (te voorzien)	2022 e.v. (te voorzien)
Chef kok	1	1	1
Kok	3	3	3
Keukenhulp	1	1	1
Technisch beambte (incl. soc. mar.)	9	9	9
Totaal	14	14 [≈ + 0 VTE]	14 [≈ + 0 VTE]

Schoonmaak (personeelsnood op basis van takenpakket; merk evenwel op dat de schoonmaakploeg niet aan één dienst verbonden is, maar overkoepelend wordt ingezet voor alle gebouwen van gemeente / OCMW / AGB)

Functie (VTE)	2019 (personeelsnood)	2020 (personeelsnood)	2022 e.v. (personeelsnood)
Technisch beambte	8,4	8,4 [in de praktijk + 2 VTE door invulling technisch beambten LDC]	8,4 [in de praktijk + 2 VTE door invulling technisch beambten LDC]
Totaal	8,4	8,4 [≈ + 0 VTE]	8,4 [≈ + 0 VTE]

Samenvattende personeelsnoden

2019 (personeelsnood VTE)	2020 (personeelsnood VTE)	2022 e.v. (personeelsnood VTE)
81	81,6 [≈ + 0,6 VTE]	83,6 [≈ + 2,6 VTE]

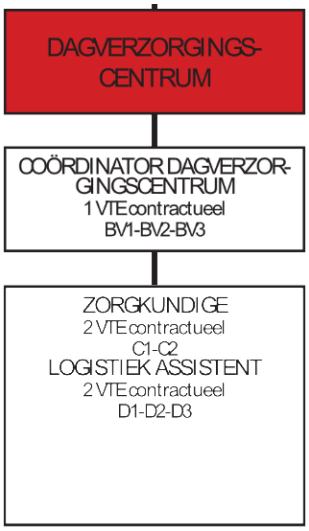
+ extra werkingskosten: doordat de functie van hoofd bewonerszorg / kwaliteitscoördinator niet opnieuw zou worden ingevuld, zal er wel nood zijn aan externe begeleiding op het vlak van kwaliteitszorg. De kostprijs hiervan wordt echter lager geraamd dan een volle personeelsinvulling. Deze kosten worden momenteel geraamd op 25.000 EUR per jaar.

d. Personeelsnoden gekoppeld aan de nieuwe vormen van dienstverlening (lokaal dienstencentrum, dagverzorgingscentrum en centrum voor kortverblijf)

De personeelsnood voor het lokaal dienstencentrum en het dagverzorgingscentrum werd enkele jaren geleden reeds geraamd in samenwerking met adviesbureau Probis. Deze ramingen zitten actueel reeds verwerkt in de formatie van het OCMW-personeel en worden voorlopig onveranderd weerhouden:

Dagverzorgingscentrum

In een eerste fase van het bouwproject wordt ook een dagverzorgingscentrum voorzien, met een capaciteit van 15 cliënten.

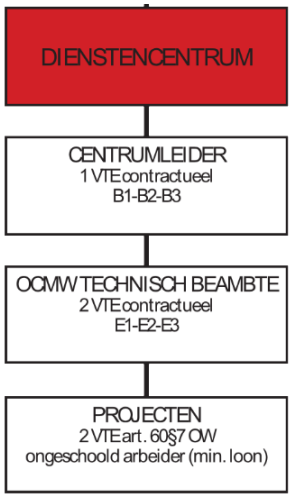


Daarnaast is er in het kader van de erkenning van het dagverzorgingscentrum nood aan extra KELA-personeel:

0,35	kiné / ergo / logo DVC
0,6	activeringspersoneel DVC (kan ofwel kiné, ergo, logo zijn of verpleegkundige)

Dienstencentrum

In de eerste fase van het bouwproject wordt ook een dienstencentrum voorzien. Deze dienstverlening is nieuw en heeft daarom ook een impact op de personeelsnoden.



Centrum voor kortverblijf

In de tweede fase van het bouwproject wordt ook een centrum voor kortverblijf voorzien, met een capaciteit van 10 bewoners (= 1 bestaand bed + uitbreiding van 9 bedden). Deze dienstverlening is nieuw en heeft mogelijks een impact op de personeelsnoden. Voorlopig wachten we de praktische werking van de eerste fase van het nieuwe gebouw af om hiervoor een personeelssimulatie te maken. De kans is immers reëel dat dit uiteindelijk met de reeds bestaande personeelsequipe kan worden uitgebaat.

1.2.3 Personeelsformatie afgeschaft vanaf 1/1/2019?[15]

Het Decreet Lokaal Bestuur heeft met ingang van 1/1/2019 voor heel wat bijsturingen gezorgd in de werking van gemeente en OCMW, zeker ook op het vlak van personeelsbeleid.

De personeelsformatie is vanaf 1/1/2019 niet langer opgelegd als verplicht instrument, maar wordt evenwel niet uitdrukkelijk afgeschaft. De personeelsformatie (d. i. het kader dat de opsomming van het aantal en de soorten betrekkingen voor een lokaal bestuur bevat, en de 'personele middelen' vaststelt voor de uitvoering van het beleid dat is uitgetekend - n.v.d.r.) blijft daarom gelden zolang de raad - of, na delegatie, het bevoegde orgaan - de personeelsformatie niet opheft of door iets anders vervangt. Tot dan blijft de aanstellende overheid eraan gebonden bij het opstarten van een sollicitatieprocedure. De regels die het bevoegde orgaan stelt, zijn immers bindend voor de aanstellende overheid.
Als de raad (of het daartoe na delegatie bevoegde orgaan) de personeelsformatie wil vervangen door een personeelsplan, dan zal het belangrijk zijn om aan te geven wat de waarde is van dit personeelsplan. Biedt het opnieuw een bindend kader waaraan de aanstellende overheid zich moet houden? Dan zal het bestuur bij de opmaak van dit personeelsplan moeten overleggen met de vakorganisaties, net zoals bij een personeelsformatie.

Wordt de personeelsformatie helemaal afgeschaft en niet vervangen, dan zal het bestuur nog altijd moeten overleggen met de vakorganisaties als het gaat om beleidskeuzes, zoals de keuze voor uitbreiding of inkrimping van een dienst, met de daaraan gekoppelde (geplande) personeelsinzet. De Wet Vakbondsstatuut van 19.12.1974 blijft immers van toepassing. Stel dat de gemeente de intentie heeft om een bijkomende crèche te openen, dan gaat het hier om een intentie om het personeelskader uit te breiden en moet er overlegd worden in het hoog overlegcomité.

[15] https://www.vvsg.be/nieuws/personeelsformatie-vanaf-1-januari-afgeschaft

Sommige besturen overwegen bijvoorbeeld om de personeelsformatie af te schaffen en in plaats daarvan te voorzien in een periodieke rapportage op de raad door de administratie (voorbereid door de personeelsverantwoordelijke), met

- enerzijds een stand van zaken van de toekomstige geplande aanwervingen of personeelsbehoeften, op basis van de verwachte uitstroom van personeel en/of op basis van de gemaakte beleidskeuzes in het bestuursakkoord en vertaald in de beleids- en beheerscyclus (BBC),
- en anderzijds een overzicht van de huidige effectieve personeelsbezetting, wat voor raadsleden ook een zeer nuttig overzicht is.

In elk geval moeten de aanwervingen steeds kaderen binnen de kredieten voorzien in de beleids- en beheerscyclus BBC.

1.2.4 Nieuw rechtspositiebesluit komt er nog niet meteen[16]

Vanaf 1 januari 2019 zullen gemeente en OCMW nog meer geïntegreerd samenwerken. Naast de politieke integratie schuiven beide besturen ook op het vlak van personeel maximaal in elkaar. In de meeste besturen is de gezamenlijke aansturing ondertussen een feit, door de aanstelling van een algemeen directeur en een financieel directeur. Vanaf 2019 komen daar een gezamenlijk organogram, een gemeenschappelijk managementteam en een gezamenlijke deontologische code bij.

Wat met de plaatselijke rechtspositieregelingen?
De plaatselijke rechtspositieregelingen blijven ook in 2019 gelden. De uitgangspunten blijven dezelfde als vandaag:

- de gemeentelijke rechtspositieregeling is van toepassing op het OCMW-personeel dat een functie uitoefent die ook bij de gemeente bestaat;
- de OCMW-raad (vanaf 2019 kan dit ook het vast bureau zijn) stelt de rechtspositieregeling vast voor de OCMW-medewerkers in een specifieke functie, de maatschappelijk werkers belast met het sociaal onderzoek en de individuele hulpvragen, en de personeelsleden tewerkgesteld in de zogenaamde specifieke diensten en instellingen van het OCMW.

Zolang er geen nieuw Rechtspositiebesluit is, blijven het Rechtspositiebesluit Gemeente en het Rechtspositiebesluit OCMW het kader vormen waarbinnen gemeente en OCMW hun plaatselijke rechtspositieregelingen kunnen vaststellen. Besturen moeten er wel rekening mee houden dat een aantal bepalingen uit de Rechtspositiebesluiten niet meer actueel (zullen) zijn. We denken bv. aan de personeelsformatie en een verplicht gunstig evaluatieresultaat om te kunnen doorstromen in de functionele loopbaan voor besturen die afstappen van de periodieke evaluatie.

Het is de bedoeling dat er een nieuw Rechtspositiebesluit komt, maar volgens de laatste berichten [mei 2019] zal dit niet meer voor de Vlaamse legislatuur 2014-2019 zijn.

1.2.5 Structureel HR-beleid

Uit diverse audits (zie hoofdstuk 1.3 Genomen beleidsengagementen) is meermaals gebleken dat Bredene nood heeft aan een meer doorgedreven HR-beleid.

[16] https://www.vvsg.be/nieuws/nieuw-rechtspositiebesluit-komt-er-nog-niet-meteen

We zullen hier binnen de omgevingsanalyse niet doorgedreven op in gaan, omdat dit normaal deel zal uitmaken van het strategisch luik van het meerjarenplan. De voornaamste prioritaire vraagstukken zijn evenwel gekend:

- Aanpassing organogram / kaderwijziging → visieontwikkeling op toekomstige organisatie/organogram (ihkv audit BDO)
- Aanwervings- en onthaalprocedures
- Competentiemanagement / talentmanagement
- Kerntakendebat
- Werkdrukmeting
- Nieuw dienstverleningsconcept

1.3 Genomen beleidsengagementen

In de loop van de vorige legislatuur en aan het begin van deze legislatuur zijn er reeds diverse beleidsengagementen aangegaan waar we ons bewust van moeten zijn. Een aantal van deze engagementen zijn louter intern van aard en kunnen dus in principe desgewenst vlot worden bijgestuurd door de nieuwe bestuursploeg. In andere domeinen hebben we anderzijds ook reeds ten aanzien van externe partners engagementen aangegaan.

Naast de hieronder genoemde engagementen dienen we voorts ook nog rekening te houden met de (verdere) uitvoering van bepaalde lange-termijnprojecten. Deze worden op andere plaatsen in de omgevingsanalyse behandeld. Het gaat dan bijvoorbeeld over de verdere uitvoering van het Masterplan Sas, de uitvoering van het Masterplan Dorp of de sanering van de begraafplaats Sas.

Beleidsplan armoedebestrijding

In 2017 hebben gemeente- en OCMW-bestuur een beleidsplan armoedebestrijding vastgesteld, dit om het armoedebeleid op een hoger niveau te tillen.

De reikwijdte van het plan heeft – de definitie van kansarmoede indachtig – betrekking op diverse domeinen, gaande van huisvesting tot onderwijs. Het doel moet duidelijker worden wanneer de missie en visie geformuleerd wordt, maar nu is al duidelijk dat het doel minstens zal zijn om tot een missie, visie en strategische doelstellingen te komen, die het mogelijk moet maken om een gecoördineerd kansarmoedebeleid te voeren, op korte maar zeker ook op langere termijn (legislatuur-overschrijdend).

De acties gekoppeld aan de strategische doelstellingen moeten er dan weer – zonder volledig te willen zijn - toe leiden dat kansarme inwoners in Bredene hun toestand als minder zwaar ervaren (zolang ze kansarm blijven) en vooral dat ze meer draagkracht krijgen en minder drempels ervaren om uit de kansarmoede te geraken. Bovendien moeten de acties er ook toe leiden, dat degenen die in kansarmoede terecht dreigen te komen, meer middelen en mogelijkheden krijgen om dat tegen te gaan. Dat alles zou op langere termijn in principe moeten leiden tot een afname van de kansarmoede in Bredene, evenwel met de belangrijke nuance: bij grotendeels gelijkblijvende of verbeterde socio-economische situatie. Dat laatste is echter verre van zeker of waarschijnlijk, gezien een gemeentebestuur inzake kansarmoede met heel wat onvoorziene evoluties geconfronteerd wordt waar ze nauwelijks of geen vat op heeft (vluchtelingencrisis, economische crisis,…).

In het beleidsplan worden geen bindende engagementen aangegaan omtrent de concrete acties die zullen worden uitgevoerd door het lokaal bestuur, noch over een bijzondere timing of prioriteitenkader waarbinnen het plan zal worden uitgevoerd. Wel dienen we de doelstellingen die er in zijn opgenomen als een formeel engagement op lange termijn te beschouwen:

- Strategische doelstelling 1 - Mensen in kansarmoede zijn in de mogelijkheid om noodzakelijke kosten voor levensonderhoud en noodzakelijke uitgaven te betalen om op een menswaardige manier te kunnen participeren
  - Operationele doelstelling 1.1 - Mensen in kansarmoede kunnen gebruik maken van lagere tarieven voor essentiële dienstverlening en/of van materiële/financiële ondersteuning
- Strategische doelstelling 2 - Mensen in armoede of met een armoederisico kunnen beter schulden vermijden en zijn in staat hun financiële situatie duurzaam te verbeteren.

  - Operationele doelstelling 2.1 - Mensen in schuldbemiddeling krijgen meer tools om zelf hun financiële situatie duurzaam te verbeteren, zodat ze minder snel geneigd zijn om te hervallen
  - Operationele doelstelling 2.2 - Mensen met een armoederisico krijgen meer tools om inzicht te verwerven in hoe ze schulden preventief kunnen vermijden
- Strategische doelstelling 3 - Mensen in armoede hebben een betere toegang tot de sociale dienstverleningen en hun sociale rechten
  - Operationele doelstelling 3.1 - Gemeente en OCMW informeren substantieel meer mensen over hun sociale rechten en het aanvragen ervan
  - Operationele doelstelling 3.2 - Het OCMW bereikt via extra acties (nog) niet gekende mensen in armoede en contacteert hen op maat met informatie over hun specifieke sociale rechten
  - Operationele doelstelling 3.3 - Geletterdheid is een noodzakelijke voorwaarde om kennis te kunnen verwerven van sociale rechten en om volwaardig te kunnen deelnemen aan de maatschappij. We zetten dan ook actief in op het wegnemen van on- en laaggeletterdheid in al haar facetten. We hebben hierbij bijzondere aandacht voor digitale on- of laaggeletterdheid.
- Strategische doelstelling 4 - We vergroten de toegankelijkheid tot een kwaliteitsvolle woning voor mensen in armoede
  - Operationele doelstelling 4.1 - We verhogen het gebruik van bestaande rechten, mogelijkheden en dienstverlening m.b.t. wonen voor mensen met een beperkt inkomen
  - Operationele doelstelling 4.2 - We verhogen de gelijke toegang tot huisvestingsmarkt voor mensen met een beperkt inkomen
  - Operationele doelstelling 4.3 - We verhogen het aanbod aan kwalitatief sociaal wonen in Bredene
- Strategische doelstelling 5 - We vergroten de toegankelijkheid van werk en activering voor mensen in armoede en voor mensen met een verhoogd armoederisico
  - Operationele doelstelling 5.1 - We activeren OCMW-cliënten
  - Operationele doelstelling 5.2 - We bevorderen de doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt
  - Operationele doelstelling 5.3 - We bevorderen jobcreatie in eigen gemeente (of streek) en leiden Bredense werkzoekenden toe naar jobs
  - Operationele doelstelling 5.4 - We ondersteunen nieuwkomers en anderstaligen naar een job.
  - Operationele doelstelling 5.5 - We bieden kansen op werk via de sector van de sociale economie
- Strategische doelstelling 6 - We verhogen de toegankelijkheid tot (levenslang) leren voor mensen in armoede.
  - Operationele doelstelling 6.1 - (Jong)volwassenen moeten alle kansen krijgen om hun diploma te kunnen behalen, zowel binnen het secundair onderwijs als binnen het hoger onderwijs
  - Operationele doelstelling 6.2 - We zetten in op on- en laaggeletterdheid in al haar facetten
  - Operationele doelstelling 6.3 - Kinderen, in het bijzonder uit kansarme gezinnen, moeten alle kansen krijgen om hun studies later succesvol te kunnen afronden en hun diploma (hetzij secundair of hoger onderwijs) te kunnen behalen
- Strategische doelstelling 7 - We vergroten de toegankelijkheid tot kwaliteitsvolle relaties en vrije tijd voor mensen in armoede.
  - Operationele doelstelling 7.1 - We verhogen de participatie aan vrije tijd aanzienlijk voor mensen in kansarmoede
  - Operationele doelstelling 7.2 - Mensen in armoede en ‘andere Bredenaars’ hebben meer mogelijkheden om elkaar te ontmoeten

- Strategische doelstelling 8 - We bevorderen een goede geestelijke en fysieke gezondheid voor mensen in armoede
  - Operationele doelstelling 8.1 - We vergroten de toegankelijkheid tot kwalitatieve gezondheidszorg en een goede geestelijke en fysieke gezondheid
  - Operationele doelstelling 8.2 - We promoten gezond gedrag en gezonde voeding
- Strategische doelstelling 9 - We bouwen aan een inclusieve gemeente waar elk kind telt met bijzondere aandacht voor het bereiken en begeleiden van kwetsbare gezinnen.
  - Operationele doelstelling 9.1 - We optimaliseren de aansturing en werken aan een coherente aanpak van verschillende diensten met het oog op het verstevigen van het bestaande aanbod
  - Operationele doelstelling 9.2 - We versterken de gezinnen door te werken aan ontmoeting, empowerment en opvoedingsondersteuning

Citymarketingplan

In 2018 heeft het gemeentebestuur een citymarketingplan vastgesteld. Citymarketing is een marktgericht instrument van het stedelijke of gemeentelijke beleid. Dit instrument wordt aangewend om het imago van een stad of gemeente te creëren, te verbeteren of bij te stellen en om feitelijke realisaties te verwezenlijken. Citymarketing heeft als hoofddoel de doelgroepen te behouden en aan te trekken zodat deze hun activiteiten in de stad of gemeente ontplooien. De doelgroepen zijn bewoners, bezoekers en bedrijven, samen worden ze ook de drie B's genoemd.
De drie B's maken een keuze voor een bepaalde stad of gemeente afhankelijk van twee zaken. Ten eerste op basis van de al dan niet aanwezige voorzieningen. Ten tweede spelen subjectieve, emotionele overwegingen mee. Het is daarom van belang om op deze twee vlakken in te zetten.

Doelgroep, kernwaarden en visie
De focus ligt voor Bredene met dit citymarketingplan op bedrijven en bezoekers.
- Bedrijven
  - Bredene wil een ondernemersvriendelijke gemeente zijn en ondernemers aantrekken alsook de huidige behouden. De focus ligt op de lokale, authentieke/ambachtelijke zaken.
- Bezoekers
  - Naast zomertoerisme wil Bredene ook inzetten op toerisme het hele jaar door. Bezoekers wil men ook in de herfst, winter en lente aantrekken. Dit zowel gericht op dag- als verblijfstoerisme. De focus ligt hier op families met (klein)kinderen die willen ontsnappen/ontspannen in de natuur.

Kernwaarden
Fysieke of gevoelsmatige kenmerken waarmee de gemeente mee naar buiten wil treden:
- warm (gezellig),
- open,
- familie,
- puur (natuur),
- sportief.

Visie
Bredene is een gezellige, warme kustgemeente waar jong & oud / families, met open armen worden ontvangen.

Met haar duinen, het strand en de zee zorgt de pure natuur voor balans alsook voor een ruim aanbod aan individuele sportieve belevingsmogelijkheden. (wandelen, lopen, fietsen, watersport) In Bredene beleef je de kust op zijn puurst.

Het toeristisch centrum kent een duidelijke clustering waar bezoekers het hele jaar door een mix van lokale, authentieke horeca- en detailhandel terugvinden.

Strategische objectieven

Het citymarketingplan omvat drie beleidsdoelstellingen: Bredene als ondernemersvriendelijke gemeente, Bredene met een sterk kern(winkel)gebied en Bredene als toeristische bestemming het hele jaar door.

Onder deze beleidsdoelstellingen vallen verschillende actieplannen.

1. Ondernemersvriendelijke gemeente
    - 1.1. Communicatie met ondernemers
    - 1.2. Openbaar domein
2. Sterk winkelgebied
    - 2.1. Duidelijk kern(winkel)gebied
    - 2.2. Leegstand bestrijden
    - 2.3. Dynamiek creëren en benadrukken
3. Toeristische bestemming
    - 3.1. Bredene promoten
    - 3.2. Aanbod en gewenst imago afstemmen, imago bijsturen
    - 3.3. Horeca aantrekken

Onderstaand geven we ter info een overzicht van de acties die werden vooropgesteld binnen het citymarketingplan. Merk wel op dat enkele van deze acties ondertussen zijn uitgevoerd.

Overzicht acties: Bredene als ondernemersvriendelijke gemeente

Doelstelling	Actie	Verantwoordelijke	Timing	Prioriteit
Communicatie met ondernemers	Ondersteunen netwerkmomenten zoals de Lentehappening	Citymarketing i.s.m. infodienst	Continu (voorjaar & najaar) '18'19'20	H
Communicatie met ondernemers	Adviesraad lokale economie 2.0 (adviesraad lokale economie en toerisme)	Citymarketing, toerisme, cultuur	3/jaar Jan Mei Sept Gestart Jan 2018	H
Communicatie met ondernemers	Belang van economische kaart communiceren	Citymarketing, economie	Actie 2018 - 2019	H
Communicatie met ondernemers	Ontvangsten startende ondernemers	Citymarketing, economie	Jaarlijks	M/L

Openbaar domein aanpassen	Mobiliteitsplan evalueren in functie van noden detailhandel en horeca	Citymarketing en mobiliteit/openbaar domein	2019 Evaluatie	H/M
Communicatie met ondernemers	Werkgroep leegstand	Citymarketing	Voorjaar 2018 2019	H
Ondersteunen ondernemers	Ondersteunen economische acties	Citymarketing	Continu	H
Communicatie met ondernemers	Digitale nieuwsbrieven	Citymarketing en informatiedienst	2018 2/jaar 2019 3/jaar 2020 e.v. 4/jaar	H
Communicatie met ondernemers	Ondernemers en starters in de kijker (Bredene Magazine)	Citymarketing en informatiedienst	Continu bij uitgave magazine	H
Communicatie met ondernemers	Besloten Facebookpagina voor ondernemers in Bredene	Citymarketing, economie	Continu	H
Communicatie met ondernemers	Eventkalender	Citymarketing en informatiedienst	KW2 2018	H
Communicatie met ondernemers	Digitale opvolging vragen bij meerdere diensten	Citymarketing en informatiedienst	2020	L
Openbaar domein aanpassen	Ontwikkelen droomscenario op vlak van mobiliteit	Mobiliteit & citymarketing		H
Openbaar domein aanpassen	Ontwikkel groen fietsnetwerk voor verbinding Bredene Duinen met andere zones in Bredene	Mobiliteit & Citymarketing		

Overzicht acties: Bredene met sterke(winkel)kern

Doelstelling	Actie	Verantwoordelijke	Timing	Prioriteit
Duidelijk kerngebied	Opmaak van een detailhandelsvisie	Citymarketing + dienst ruimtelijke ordening	2019	H
Duidelijk kerngebied	Definiëren van het kerngebied met aanloopstraten	Citymarketing + dienst ruimtelijke ordening	Evaluatie December 2019	H

Duidelijk kerngebied	Bewegwijzering, vlaggen	Citymarketing + informatiedienst	najaar 2018	H
Leegstand bestrijden	Strenger leegstandsbeleid invoeren + communiceren naar pandeigenaars	Citymarketing, financiële dienst,	Voorjaar 2018	H
Leegstand bestrijden	Sticker - leegstandsmaskering	Citymarketing	Voorjaar 2018 Voorjaar 2019	H
Leegstand bestrijden	Infobrief/brochure omtrent de kernzone	Citymarketing + ruimtelijke ordening	Infobrief voorjaar 2018.	H
Leegstand bestrijden	Leidraad voor pandeigenaars	Ruimtelijke ordening	Najaar 2018	M
Leegstand bestrijden	Contact met vastgoedsector	Citymarketing	Start voorjaar 2018	M
Leegstand bestrijden	Flexplekken	Citymarketing	Indien juiste locatie vrij	L
Leegstand bestrijden	Kennisdatabank over het kerngebied (BizLocator, Locatus)	Citymarketing + beleidsondersteuning	Continu Biz-Locator 2018 opstart	H
Dynamiek creëren en benadrukken	Verspreiden brochure bonnenboekje handelaars	Verspreiden: informatiedienst + citymarketing Ontwerpen: handelaars	Najaar 2018?	M
Dynamiek creëren en benadrukken	Vorming handelscomités aanmoedigen	Citymarketing	Continu	H
Dynamiek creëren en benadrukken	Handelscomités ondersteunen en betrekken bij verschillende (toeristische) activiteiten	Citymarketing combinatie met toerisme	Continu	H
Dynamiek creëren en benadrukken	Bredense ondernemers en producten in de kijker zetten op de Facebookpagina's	Informatiedienst, voornamelijk gemeentelijke FB en toerisme	Continu	H

Dynamiek creëren en benadrukken	Bredense ondernemers en producten in de kijker zetten op de website.	Informatiedienst, toerisme	Continu	H
Dynamiek creëren en benadrukken	Bredense ondernemers en producten in de kijker zetten via Bredene Magazine en ander publicaties zoals toeristische brochures …	Toerisme	Continu	H
Dynamiek creëren en benadrukken	Overkoepelend getrouwheidssysteem voor handelaars	Economie, citymarketing	2020	M
Dynamiek creëren en benadrukken	Vorming sessies SBM	Economie, citymarketing	1 à 2 /jaar	M
Dynamiek creëren en benadrukken	Bredense jongeren bewust maken van ondernemings-mogelijkheden in eigen gemeente	Economie, Citymarketing,		

Overzicht acties: Bredene als toeristische bestemming

Doelstelling	Actie	Verantwoordelijke	Timing	Prioriteit
Bredene promoten	Bredense ondernemers en campinguitbaters als eerste aanspreekpunt	Toerisme - Citymarketing		H
Bredene promoten	Splash screen free wifi	Creatie ICT - input toerisme, citymarketing	Mei 2018	H
Bredene promoten	Sociale media, adverteren op Facebook, Instagram	Toerisme	Continu, pieken vakantiep eriodes	H
Bredene promoten	Social media, content creëren (vb. video's, foto's)	Toerisme, citymarketing	Continu	H
Bredene promoten	Grootste activiteiten promoten naar omliggende gemeenten en omgekeerd.	Toerisme	2019	M
Bredene promoten	Contentcreatie, implementeren storytelling in Communicatie-campagnes: tips van lokale personen, ambassadeurs, bloggers	Toerisme / sport/ bib/ jeugd/ informatiedienst	Continu	H/M
Bredene promoten	Website uit in Bredene	ICT - input toerisme	2018-2019	H

Bredene promoten	Website gemeente Bredene	ICT – input alle diensten	2018-2019	H
Bredene promoten	Website autonoom gemeentebedrijf	ICT – input AGB	2018-2019	H
Bredene promoten	Bovenlokale campagne	Toerisme, citymarketing	Jaarlijks vanaf 2018	H
Bredene promoten	Visueel herkenningspunt	Citymarketing	2030	L
Bredene promoten	Events die linken met de	Toerisme	2019	M
	kernwaarden aantrekken			
Aanbod en gewenst imago afstemmen	Aanbod nieuwe wandelingen vergroten en wandelpaden verbeteren	Toerisme Informatiedienst	2019	H
Aanbod en gewenst imago afstemmen	Inzetten op 'groene' camping	Milieu – citymarketing – toerisme		
Imago bijsturen	Imago opvolgen	Citymarketing, toerisme, informatiedienst	Start 2018	M
Imago bijsturen	Aanbod in lijn met kernwaarden ontwikkelen	Toerisme, informatiedienst	2018 – beschikbaar 2019	H
Imago bijsturen	Communicatie voeren in lijn met de kernwaarden – ontwikkelen persona	Toerisme, informatiedienst, citymarketing	2018	H
Horeca aantrekken	Uitgeven startersbrochure horeca	Citymarketing, economie	KW2 2019	M

Actieplan Bredene plasticvrij/-arm

Het gemeentebestuur stelde begin 2019 een actieplan Bredene plasticvrij/-arm vast. Gedurende 2019 - 2021 worden er via dit actieplan verschillende sensibiliseringsacties gepland:

1. Het probleem van zwerfvuil, waar plastic afval een onderdeel van is, wordt een onderdeel van project K. Binnen dit project gaan we na hoe deze problematiek het best onder de aandacht wordt gebracht van de Bredense jeugd.
2. Organisatie van lezingen en workshops door experten in de plastic vervuiling en circulaire economie. Dit met als doel de problematiek rond plastic onder de aandacht te brengen. Daarnaast zal de nadruk ook liggen op wat we zelf kunnen doen om onze ecologische voetafdruk te verkleinen.

3. Artistieke projecten om plastic afval onder de aandacht te brengen. Een contemporary Art-project “More plastic than fish in the sea?” (zie Plastic Nightmare) in 2019. Een nieuwe “sensibiliserende” installatie zal worden geplaatst in ’t Paelsteenveld. Indien geen ingrijpende maatregels worden genomen zal er in 2050 meer plastic dan vis in de zee zijn. Met dit contemporary Art-project willen we deze problematiek onder de aandacht brengen door een doorzichtige vis te vullen met plastic afval. Dit project zal worden omkaderd met Tour Elentrik, een ‘street art project’, opgestart door Treepack, waarbij oude en vuile nutsvoorzieningskasten worden opgewaardeerd met een laagje kunst. Professionals gaan samen met lokale kunstenaars, organisaties en de jeugd aan de slag en zo worden de kasten omgetoverd tot prachtige kunstwerken en wordt het straatbeeld opgefleurd. Er zal gewerkt worden rond het thema duurzaamheid/ecologie.
4. Aanvragen kwaliteitslabels op vlak van duurzaamheid en milieuvriendelijkheid. De Blue Flag is een internationaal kwaliteitslabel voor duurzaam toerisme en duurzame recreatie. Een van de criteria is de netheid van het strand. De aanvraag voor dit kwaliteitslabel is gebeurd in december 2018. De goedkeuring volgde in 2019. De aanvraag voor andere kwaliteitslabels wordt onderzocht.
5. Week van de Zee: Plasticsoep. In 2019 wordt er door de provincie West-Vlaanderen en vzw Horizon Educatief een nieuwe educatieve koffer voor scholen ontwikkeld met focus op plastic. Deze koffer zal verdeeld worden door de kustgemeenten in samenwerking met lokale partners. Ons gemeentebestuur steunt de lokale scholen om gebruik te maken van het aanbod van Horizon Educatief, waaronder de educatieve koffer.
6. Zomercampagnes tegen zwerfvuil op het strand met milieuwerkers, Provincie West-Vlaanderen, Westtoer en IKWV. Bestaande initiatieven worden verdergezet. Er wordt nagedacht over toekomstige campagnes.
7. Ondersteuning nationale en internationale campagnes vb. Mei plasticvrij, World cleanup day. Deze acties worden actief ondersteund door de gemeente. Dit kan door het leveren van opruimmaterialen of door het promoten van deze campagnes. Hierbij kunnen ook activiteiten ontwikkeld worden in het thema van de campagnes.
8. Het gemeentebestuur zet een optimale mix van communicatiemiddelen, en in het bijzonder een mix van de sociale media, in om inwoners en toeristen te sensibiliseren rond plasticvervuiling.
9. Het gemeentebestuur blijft de invoering van statiegeld ondersteunen als middel om plastic afval uit het zwerfvuil te verwijderen. Op lokaal niveau worden verschillende scenario’s onderzocht om een vorm van statiegeldsysteem in te voeren vanaf 2020. De nota “Scenario’s lokaal statiegeldsysteem” van Recycling Network Benelux (zie bijlage) geldt hierbij als leidraad/inspiratie.
10. Sterke ondersteuning bij de uitrol van P+MD in de loop van 2019. Dit zal gebeuren in overleg met Fostplus om de communicatie helder en uniform te houden.
11. Het aankoopproces van de gemeente wordt onder de loep genomen om na te gaan waar er winsten geboekt kunnen worden op het terugdringen van plastic afval.
12. We streven er verder naar om de gemeentelijke evenementen plasticvrij te organiseren. Hiervoor worden extra herbruikbare bekers aangekocht. Het gebruik van ballonnen wordt ontmoedigd en afgeraden.
13. Organisatoren kunnen begeleid worden om hun evenementen plasticvrij/ -arm te organiseren. Het gebruik van herbruikbare bekers wordt gepromoot en het gebruik van ballonnen ontmoedigd en afgeraden.
14. Het gemeentebestuur zal onderzoeken op welke termijn een verplichting om alle evenementen op het grondgebied Bredene plasticvrij te organiseren haalbaar is. Hiervoor wordt o.a. het

verplicht gebruik van herbruikbare bekers en een verbod op ballonoplatingen onderzocht. Dit verbod op het gebruik van plastic zal in fasen worden ingevoerd.

15. In 2016 werd het charter tegen afval ondertekend door de strandbars. In 2019 zal er samen met de strandbars worden nagegaan in welke mate de aanbevelingen werden opgevolgd en hoe deze nog verder uitgewerkt kunnen worden.
16. Het gemeentebestuur zal het behalen van kwaliteitslabels voor duurzaamheid promoten naar de toerisme- en recreatiebranche. Hierbij zal er ondersteuning worden geboden voor het opstellen van actieplannen.
17. Een duurzaam aankoopgedrag wordt gepromoot en ondersteund. Het gebruik van single-use plastic bij het winkelen wordt ontmoedigd.
18. Proefproject met een stuk rookvrij strand. Een stuk strand dat vrijgemaakt is van peuken zal dienen als een proefproject om de haalbaarheid van een verbod op grotere schaal te testen. Dit met doel om zo het aantal sigarettenpeuken in het zwerfvuil op het strand te verminderen. Het "rookvrij strand" moet bezoekers van het strand ook bewustmaken van de impact van het achterlaten.
19. Financiële ondersteuning van de Proper Strand lopers om hun werking verder uit te breiden en te professionaliseren. In ruil zal deze organisatie ondersteuning bieden bij en zelf acties opzetten in het kader van zwerfvuil
20. Operatie Proper wordt verder ondersteund en gepromoot. Operatie proper is project waarbij scholen en verenigingen door Mooimakers een duwtje in de rug krijgen om in actie te komen voor meer openbare netheid.
21. Opvolgen van het systeem Mijn Mooie Straat van Mooimakers. Dit is een centraal meldings- en registratiesysteem ontwikkeld voor zwerfvuil en sluikstorten. Dit wordt getest door enkele lokale besturen, op basis van de ervaring van deze tests wordt een instap in dit systeem overwogen.
22. Ondersteuning bij opruimacties door vrijwilligers. Op dit moment zijn verschillende vrijwilligers actief die zwerfvuil opruimen. Het doel is om deze mensen beter te ondersteunen bij hun opruimacties met opruimmateriaal (grijpstokken, handschoenen, vuilniszakken).
23. Sluikstorten wordt meer gemonitord om probleemzones beter in kaart te brengen. Voor deze zones worden sensibiliseringsacties uitgewerkt en extra controles uitgevoerd. Indien de daders gekend zijn worden deze bestraft met GAS-boetes.
24. Het gemeentebestuur organiseert postbus waarbij inwoners uitgenodigd worden om ideeën om zwerfvuil te verminderen te delen met het bestuur. Deze ideeën worden onderzocht op haalbaarheid en effectiviteit. Er zal hierover gecommuniceerd worden met de personen die ideeën aanleveren.

Bijencharter / actieplan bijen

Het gemeentebestuur stelde in 2018 een bijencharter / actieplan bijen vast om mee te helpen aan de bescherming van de bijenpopulatie. Hierin werden volgende doelstellingen en acties goedgekeurd:

1. Verbeteren van de voedselaanbod en de nestgelegenheden voor bijen

De grootste oorzaak van het verdwijnen van de bijenpopulaties is voornamelijk het gebrek aan voedsel (stuifmeel en nectar). Dit is te wijten aan de algemene achteruitgang van de biodiversiteit. Door de verhoging van het aantal drachtplanten met een spreiding van de bloeiperiode kan er een extra voedselaanbod voor de bijen gecreëerd worden.

1.1 Acties op openbaar domein

- Volledig pesticiden vrij onderhoud van de gemeente

- Maaien en bijzaaien van bermen recyclagepark
- Cursus bijenvriendelijk groenbeheer voor arbeiders groendienst
- Fruitbomen, klein fruit in gemeente groen
- Stapsgewijze uitbouw bijen- en vlindertuin in de leestuin
- Inzaaien van extra klaver bij nieuwe grasstroken
- Geboortebos met aandacht voor bijenplanten
- Controle van nieuw beplantingsplannen op de aanwezigheid van bijenplanten
- Gefaseerd maaien rond speeltuinen en grote grasvlakten
- Snoeien na de bloei
- Aanplant wilgen 'Grasduinen'
- Inzaaien van bloemenstroken langs toeristische fietspaden
- Toekomstig postzegelpark aanleggen als bijentuin-voorbeeld
- Verdere uitbreiding stadsrandbos
- Bij-vriendelijke begraafplaats

1.2 Acties op privaat terrein

- Verdelen van bloemenmengsels
- Groepsaankoop van plantenpakketten
- Voorzien van budget voor kleine landschapselementen / inzaaien bloemenmengsels
- Bedrijven/verkavelaars aanmoedigen voor erfbeplanting met bij-vriendelijke planten
- Bloemenmengsels op onbebouwde bouwpercelen.

2. Sensibiliseren van inwoners

Aan de hand van sensibilisatie kan er getracht worden om de problematiek van de bijen onder de aandacht te brengen. Dit met als doel om voldoende bewustmaking bij inwoners te creëren zodat er bij de inrichting van de tuinen aandacht wordt besteed aan de plantenkeuze en bijhorend onderhoud. Eén van de knelpunten voor bijen is bovendien het particuliere gebruik van pesticiden/biociden in tuinen en op opritten. Pesticiden zijn dikwijls weinig selectief en dus ook nefast voor de nuttige insecten.

- Bijentips voor bij-vriendelijke tuinen voor burgers in infokrant
- Organiseren van voordracht/ tentoonstelling i.v.m. bijen voor het brede publiek
- Deelname wedstrijd bijenvriendelijkste gemeente
- Opstellen infostand Week van de Bij in bib
- Organiseren open tuindagen
- Steunen van 'Pimp je speelplaats' voor scholen
- Bordje eco-tuinen voor burgers (niet sproeien + extra bijenplanten)
- Bijenstand op 'Gardens of Bredene'
- Ontlenen van Bijententoonstelling in het Staf Versluys en klassen uitnodigen
- Workshops Bijenhotels maken
- Activiteiten Bijen en Kunst
- Ondertekenen van het bijencharter

3. Ondersteuning van de lokale imkers

Imkers zijn een belangrijke bron van kennis voor een bij-vriendelijk beleid in een gemeente. Er kan worden aangenomen dat acties die worden genomen voor de gedomesticeerde bijen ook een positief

effect zullen hebben op de populaties van wilde bijen. Daarom kan het nuttig zijn om de problemen waarmee imkers in de gemeente kampen in kaart te brengen en samen naar oplossingen zoeken. Dit kan worden uitgebreid naar andere belanghebbende bij het milieubeleid in een gemeente. Daarnaast kunnen imkers ook een educatieve rol opnemen om inwoners bekend te maken met bijen en het houden van bijen.

- In kaart brengen van alle imkers in Bredene
- Oprichten van een bijenwerkgroep met lokale imkers, natuurverenigingen en milieu- en natuurraad

Projectvoorstel asbestverwijdering

Het college van burgemeester en schepenen hechtte in 2018 zijn goedkeuring aan het projectvoorstel asbestverwijdering van de provincie West-Vlaanderen dat werd ingediend bij OVAM in december 2018.

Aan het gebruik van de toegekende subsidie kunnen bepaalde verbintenissen gekoppeld zijn.

OVAM heeft dit als volgt toegelicht in een mail aan de milieu-ambtenaar:

> *Indien de gemeente ervoor kiest om de verkregen subsidie-enveloppe te gebruiken voor de inzameling van asbest op recyclageparken hoeft u daar niets bijzonders voor te doen en hoeft u dit ook niet als dusdanig te vermelden in de meerjarenplanning. Het betekent dan een financiering van datgene dat de gemeente al jaren doet, namelijk asbestcement inzamelen op het recyclagepark.*
>
> *Om de subsidie-enveloppe te verkrijgen vragen we wel het engagement van de gemeente om in hun meerjarenplanning eigen, lokale asbestdoelstellingen te formuleren. Dit kan gaan van communicatie en sensibilisering tot doelgroepgerichte projecten indien dat gewenst is. Gelet op de bestuurswissel hoeft de gemeente nu enkel indicatief aan te geven waarvoor de subsidie-enveloppe wordt ingezet en (eveneens indicatief) in welke richting de formulering van de lokale asbestafbouwdoelstellingen in de gemeente gaat. Eenmaal het budget besteed is verwachten wij binnen het jaar een rapportering van de opgehaalde tonnages en de wijze waarop de asbestafbouwdoelstellingen finaal in de meerjarenplanning werden opgenomen.*

Het college besliste in zitting van 22/10/2018 om lokale asbestdoelstellingen in haar meerjarenplanning te schrijven. De gemeente kan vrij kiezen hoe precies of hoe ruim deze invulling geformuleerd wordt. Een definitieve beleidsvisie werd niet uitgewerkt, maar indicatief werd beslist om in het meerjarenplan 2020-2025 acties op te nemen in het kader van een verhoogde asbestafbouw en sensibilisering in het kader van asbest. Enkele concrete acties die mogelijk zijn:

- informatie verspreiden over de inzameling van asbest op milieu- en recyclagepark om hierdoor een versnelde asbestafbouw te stimuleren
- inzetten op algemene sensibilisering inzake asbest op vlak van veiligheid, correcte manier om asbest te verwijderen.

Charter Drinkkraantjeswater

Het gemeentebestuur ondertekende eind 2018 het charter Drinkkraantjeswater.

De gemeente engageert zich hiermee om:

- In de gemeentelijke gebouwen enkel kraantjeswater te schenken als niet-bruisend water.
- Het drinken van kraantjeswater te promoten bij medewerkers, inwoners, scholen, lokale bedrijven en verenigingen.
- Verpakkingsafval te voorkomen door het gebruik van hervulbare drinkflessen, drinkbekers (of alternatief) te stimuleren.
- Bewuster om te gaan met kostbaar water.

Binnen dit charter zijn richtinggevend ook een aantal acties goedgekeurd, maar deze hebben een minder formeel karakter. De acties in het charter zijn meer inspirerend dan een formeel engagement.

Kader voor organisatiebeheersing

Gemeente- en OCMW-bestuur hebben in 2017 een kader vastgesteld voor interne controle en organisatiebeheersing, dit gebaseerd leidraad organisatiebeheersing, zoals opgemaakt door Audit Vlaanderen (zie verder).

De gemeenteraad besliste hierover in zitting van 26/06/2017, de OCMW-raad in zitting van 22/06/2017.

Thema-audit instroom van medewerkers

In 2017 voerde Audit Vlaanderen een thema-audit uit in gemeente- en OCMW-bestuur, dit over de instroom van nieuwe medewerkers.

Uit deze audit zijn een aantal aanbevelingen gevolgd, waarbij de betrokken besturen zich hebben geëngageerd om ze gericht aan te pakken. Enkele belangrijke aanbevelingen omtrent het foutief gebruik van opeenvolgende contracten van bepaalde duur zijn op vandaag echter nog niet uitgevoerd.

Nr.	Aanbeveling	Actieplan of opmerkingen
A2	Om de noden van de organisaties op vlak van personeel tijdig, efficiënt en kwaliteitsvol te kunnen invullen, werken de organisaties een gezamenlijk visie op de aanpak van	Onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde bestuursorganen zal voorgesteld worden om waar mogelijk / nuttig (zie bijvoorbeeld woonzorgcentrum Jacky Maes) personeel in overtal op de berekende personeelsbehoefte via de uitgebreide selectieprocedure aan te werven teneinde steeds correct en kordaat op de vele onvoorspelbare afwezigheden te kunnen inspelen.

	instroomprocedures uit en passen de RPR's uniform aan. De organisaties zetten de bepalingen uit de RPR om in de praktijk en starten tijdig een volwaardige wervings- en selectieprocedure op om in lijn te zijn met het rechtspositiebesluit.	Onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde bestuursorganen zal voorgesteld worden om: • de personeelsformaties – of de toekomstig instrumenten die zullen dienen om de personeelsbehoeften aan te duiden – aan te passen, zodat ze ondersteunend (in plaats van remmend) werken voor een modern en correct personeelsbeheer in lokale besturen; • in de rechtspositieregelingen de uitgebreide / volwaardige selectieprocedure te moderniseren, zodat deze procedure minder log / tijdrovend is en ook ingezet kan worden voor betrekkingen waarvan de invulling door omstandigheden op korte termijn dient te gebeuren. Onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde bestuursorganen zal voorgesteld worden om de toestand van de huidige personeelsleden, die langer dan twee jaar met contracten van bepaalde duur tewerkgesteld zijn, te regulariseren. Deze operatie dient te verlopen met zowel respect voor de wettelijkheid als met respect voor de beginselen van behoorlijk bestuur. We hebben hierbij in de eerste plaats een versneld uitdoofscenario voor ogen, dat zou starten vanaf 2019.
A3	De organisatie stelt duidelijke richtlijnen op wat betreft de opbouw van dossiers en het inventariseren en tijdig opvolgen van contracten bepaalde duur (incl. vervaldata) opdat mogelijke klachten kunnen weerlegd worden.	Een structurele oplossing voor het probleem van de tewerkstelling met contracten van bepaalde duur moet op termijn worden gezocht via acties die op andere plaatsen in deze aanbevelingstabel worden genoemd. Er zal evenwel worden voorgesteld aan de bevoegde bestuursorganen om ook te voorzien in een overgangsoplossing voor de meest recent afgesloten overeenkomsten van bepaalde duur, zodat het gemelde probleem op zijn minst niet verergert in afwachting van een structurele oplossing: • In afwachting van het uitwerken van een visie en het aanpassen van de rechtspositieregelingen (zie actieplan of opmerkingen onder aanbeveling 2) wordt sedert de audit bij het opstarten van een verkorte selectieprocedure voor het begeven van een contract van bepaalde duur van een jaar steeds uitdrukkelijk in de vacaturetekst gemeld dat de tewerkstellingsduur - mits gunstige evaluatie - met een jaar verlengbaar is. De kandidaten weten hierdoor dat de totale tewerkstellingsduur op basis van de betrokken

		verkorte selectieprocedure maximum twee jaar bedraagt.
		Onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde bestuursorganen zal voorgesteld worden om een tewerkstelling, die gestart is na dit auditrapport, niet langer dan twee jaar te laten lopen via contracten van bepaalde duur. Dit betekent dat er op het einde van de periode van twee jaar ofwel een volwaardige aanwerving moet gebeuren ofwel dat de samenwerking moet worden stopgezet. Let wel en voor alle duidelijkheid: dit blijft een overgangsmaatregel; op termijn willen we streven naar een meer structureel gebruik van de volwaardige aanwervingsprocedure. Voorzien van meer transparante opvolgingssystemen, die voor alle medewerkers van de personeelsdienst toegankelijk zijn, m.b.t.: • de stand van zaken van de selectieprocedures; • de opbouw van dossiers (klassement selectieprocedures en persoonlijke dossiers medewerkers); • het bereiken van de maximumduur van twee jaar voor de nieuwe medewerkers die met contracten van bepaalde duur aangeworven zijn.
A4	Om risico's op klachten, beroepen en bijkomende plichten en kosten naar aanleiding van onzorgvuldig contractbeheer te vermijden, past de organisatie haar kennis over de wetgeving met betrekking tot tijdelijke contracten consequent toe.	• De maximumtermijn van de totale tewerkstellingsduur van twee jaar van de nieuwe medewerkers, die met een contract van bepaalde duur aangeworven zijn via de verkorte selectieprocedure, wordt steeds gerespecteerd. Als blijkt dat het noodzakelijk is dat de betrekking ook nog na de periode van twee jaar ingevuld wordt, zal tijdig een volwaardige selectieprocedure georganiseerd worden om de betrekking voor onbepaalde duur of in statutair verband (naargelang de voorziening in de personeelsformatie) in te vullen. • Ondertussen blijft het bestuur op zoek gaan naar 'creatieve' wettelijke oplossingen om het risico op dubbele loonlast bij de terugkeer van vervangen titularissen te reduceren. In de gevallen waarin dit wettelijk mogelijk is, worden blijvend vervangingsovereenkomsten van onbepaalde duur, gekoppeld aan de afwezigheid van de titularis, afgesloten.

Gemeente-, OCMW- en AGB-bestuur lieten in 2016 een brede organisatie-audit uitvoeren door BDO, met het engagement ten aanzien van de personeelsleden om rekening te houden met de aanbevelingen die uit de audit voortvloeiden.

Aanbevelingen

gemeente	1. Frontoffice efficiënter organiseren 2. Organogram en werkvloer in overeenstemming brengen en een middenkader uitbouwen 3. Ontdubbelen van functies 4. Taken aan functies toewijzen 5. Managementteam opwaarderen 6. Overleg tussen diensten optrekken en rol diensthoofdenoverleg herbekijken 7. Politiek - ambtelijke samenwerking versterken 8. HRM-beleid versterken 9. Rapporteringen verfijnen 10. Werking sommige diensten optimaliseren
OCMW	1. Strategie en werkvloer meer met elkaar verbinden en in overeenstemming brengen 2. Organisatie meer overkoepelend aansturen op managementniveau 3. Werkgroepen oprichten om de dienstverlening te innoveren 4. Laagdrempeligheid van de dienstverlening versterken 5. Optimaliseren van processen en procedures
AGB	1. AGB-beleid duidelijker afstemmen op ruimer gemeentebeleid 2. AGB volwaardig aansturen op managementniveau 3. Directiecomité in omvang verkleinen
Integratie gemeente - OCMW	1. Gemeenschappelijk draagvlak 2. Open communicatie en gezamenlijk intranet 3. Integratie bottom-up benaderen 4. Gefaseerde aanpak 5. Focus op klantgerichtheid

Aansluitend op de aanbevelingen werden diverse prioritaire projecten afgebakend, die ondertussen ofwel afgerond zijn, ofwel in een gevorderd stadium zitten:

1. Verder uitbouwen van het dienstverleningsconcept en koppelen aan de nieuwbouw [gemeentehuis]
2. Uitbouwen geïntegreerd MAT
3. Werking en organisatie AGB bijsturen
4. Integratie van de diensten financiën in gemeente en OCMW opstarten
5. Rapportering workload
6. Optimalisatie WZC

Daarnaast werd door BDO ook een meer gedetailleerd actieplan opgesteld dat alle aanbevelingen volledig afdekt. Dit meer gedetailleerde actieplan werd voorgelegd aan de auditstuurgroep bestaande uit diverse politieke en ambtelijke vertegenwoordigers van gemeente, OCMW en AGB, maar nooit formeel aangenomen door de betrokken besturen. In de geest van het engagement ten aanzien van het personeel om rekening te houden met de aanbevelingen, dient de uitvoering van dit actieplan evenwel als een semi-engagement te worden beschouwd.

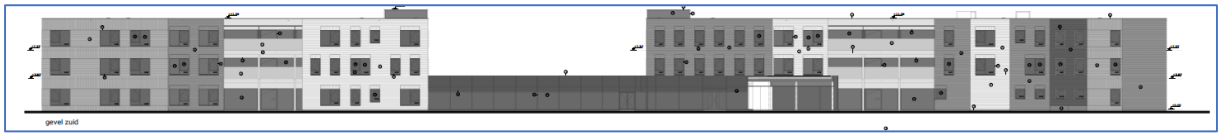
Bouw nieuw WZC

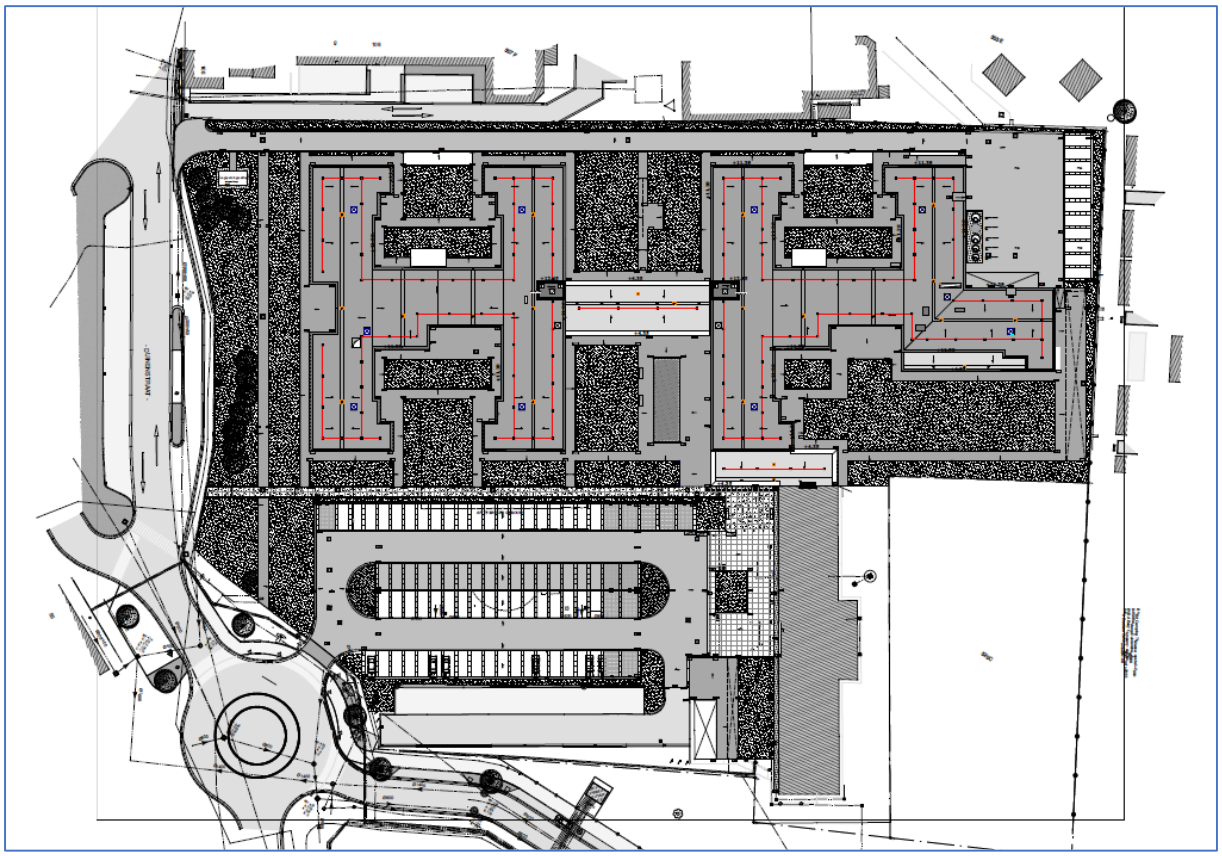
Begin 2018 werd gestart met de bouw van het nieuw woonzorgcentrum Jacky Maes.

De totale kost van het gebouw wordt geraamd op 25 miljoen euro, wat dit meteen tot het grootste project maakt dat in Bredene ooit werd gerealiseerd. Bredene kan rekenen op een Vlaamse subsidie van ongeveer 1 miljoen euro.

De werken werden aangevat op 22/1/2018. De uitvoeringstermijn van de eerste fase wordt geraamd op 600 dagen (najaar 2019, wellicht eind oktober, begin november 2019). In deze eerste fase zullen 64 woongelegenheden (éénpersoonskamers) voor bewoners worden gebouwd, komt er een dagverzorgingscentrum met een verblijfscapaciteit van 15 bewoners, een lokaal dienstencentrum en zal de nieuwe keuken voorzien worden.

In een tweede fase, dit na de afbraak van het huidige rusthuisgedeelte, cafetaria, keuken en logistieke ruimtes worden er nog 96 woongelegenheden voorzien over drie bouwlagen.





Parallel met de bouw van het nieuw woonzorgcentrum werd ook beslist tot de uitbouw van nieuwe diensten in het gebouw. Hier gaan erkenningsvoorwaarden mee gepaard, die we hier uitdrukkelijk weergeven aangezien dit gaat over nieuwe (en onbekende) vormen van dienstverlening voor Bredene.

Lokaal dienstencentrum[17]

Wettelijk gelden onderstaande specifieke erkenningsvoorwaarden voor lokale dienstencentra:

A. Voorwaarden voor de hulp- en dienstverlening

1° een centrum vervult een preventieve functie voor personen met een beginnende zorgbehoevendheid;

2° een centrum organiseert activiteiten van algemeen-informatieve aard. In dat kader moet het centrum:

a) jaarlijks minstens tien activiteiten organiseren waarbij op actieve wijze informatie wordt verschaft aan een groep gebruikers. Van die activiteiten vinden er minstens zeven plaats in het centrum. Voor de overige activiteiten wordt de locatie bepaald in overleg met de partner met wie het centrum daarvoor samenwerkt. Als de overige activiteiten georganiseerd worden in samenwerking met een andere erkende thuiszorgvoorziening, worden voor beide thuiszorgvoorzieningen maximaal drie van die activiteiten in aanmerking genomen bij de berekening van het minimale aantal te verrichten activiteiten;

b) op minstens drie andere wijzen aan de bewoners van de lokale leefgemeenschap algemene informatie aanbieden;

3° een centrum organiseert activiteiten van recreatieve aard. In de ontmoetingsruimte, vermeld in D, 2°, wordt op elk ogenblik een vrijblijvend aanbod van recreatieve activiteiten ter beschikking gesteld.

Het centrum biedt jaarlijks minstens 75 groepsactiviteiten van recreatieve aard aan. Die activiteiten moeten verspreid zijn over minstens vijf verschillende soorten. Van die activiteiten vinden er minstens 50 plaats in het centrum. Voor de overige activiteiten wordt de locatie bepaald in overleg met de partner met wie het centrum daarvoor samenwerkt. Als de overige activiteiten georganiseerd worden in samenwerking met een andere erkende thuiszorgvoorziening, worden voor beide thuiszorgvoorzieningen maximaal 25 van die activiteiten in aanmerking genomen bij de berekening van het minimale aantal te verrichten activiteiten;

4° een centrum biedt activiteiten van algemeen vormende aard aan. Het centrum biedt jaarlijks minstens 100 groepsactiviteiten van algemeen vormende aard aan. Die activiteiten moeten verspreid zijn over minstens vijf verschillende onderwerpen. Van die activiteiten vinden er minstens 65 plaats in het centrum. Voor de overige activiteiten wordt de locatie bepaald in overleg met de partner met wie het centrum daarvoor samenwerkt. Als de overige activiteiten georganiseerd worden in samenwerking met een andere erkende thuiszorgvoorziening, worden voor beide thuiszorgvoorzieningen maximaal 35 van die activiteiten in aanmerking genomen bij de berekening van het minimale aantal te verrichten activiteiten;

5° een centrum biedt hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven, inzonderheid hygiënische zorg. Die hulp moet aangeboden worden onder minstens twee vormen, zoals onder meer pedicure en manicure, gelaats- en haarverzorging, hulp bij het nemen van bad of douche en wassalon, gezondheidsconsult en dieetadvies. De professionele zorgverlener die hulp biedt bij activiteiten van het dagelijkse leven, beschikt daartoe over de nodige kwalificaties. Die activiteiten worden bij voorkeur aangeboden in een aangepaste ruimte in het lokaal dienstencentrum of in de lokalen van de partner met wie daarvoor wordt samengewerkt;

6° een centrum biedt aan zijn gebruikers warme maaltijden aan. Die maaltijden worden bij voorkeur aangeboden in een aangepaste ruimte in het centrum of in de lokalen van de partner met wie

[17] zie bijlage VI bij het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 24/07/2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers

daarvoor wordt samengewerkt. Daarnaast kan een maaltijdlevering aan huis worden aangeboden. Bij het aanbieden van maaltijden moet het centrum zich minstens richten naar de maatschappelijk zwakkere bewoners van de lokale buurt;

7° een centrum biedt hulp bij boodschappen aan gebruikers die onvoldoende mogelijkheden tot zelfzorg hebben en daardoor niet meer in staat zijn om hun persoonlijke administratieve en huishoudelijke boodschappen te doen;

8° een centrum biedt buurthulp;

9° een centrum neemt of ondersteunt initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen;

10° een centrum kan personenalarmsystemen uitlenen en een personenalarmcentrale organiseren. Voor het uitlenen van een personenalarmtoestel kunnen eenmalig plaatsings- of waarborgkosten aangerekend worden van maximaal 50 euro. De gebruikersbijdrage voor het uitlenen van een personenalarmtoestel, exclusief eventuele extra externe functionaliteiten, omvat alle andere kosten en bedraagt maximaal 20 euro per maand. Het lokaal dienstencentrum voorziet in de mogelijkheid van een verminderde gebruikersbijdrage voor personen met een beperkte financiële draagkracht. De hierboven vermelde bedragen zijn gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en toegepast wordt overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De basisindex is de spilindex die van toepassing is op 1 januari 2010. De bedragen worden gekoppeld aan het prijsindexcijfer op 1 januari van het jaar dat volgt op de indexsprong;

11° de minister kan de activiteiten, vermeld in punt 1° tot en met 10°, specificeren;

12° het centrum beschrijft en verstrekt op een voor de gebruiker verstaanbare manier zijn aanbod en voert er een aangepaste communicatie over met de gebruikers, de potentiële gebruikers en verwijzers;

13° het centrum besteedt onder andere aandacht aan de fysieke, culturele, financiële, psychologische en sociale aspecten van bereikbaarheid en toegankelijkheid voor zijn gebruikers;

14° het centrum zorgt, door een geïntegreerd aanbod van zowel dienstverlening als activiteiten, dat de gebruiker er terecht kan met al zijn vragen, zorgen, talenten, interesses, behoeften en inzet;

15° het centrum garandeert binnen de beschikbare middelen continuïteit van het aanbod, al dan niet in samenwerking met derden;

16° het centrum streeft naar een eigentijds, op maatschappelijke behoeften gebaseerd aanbod vanuit een niet-discriminerende houding.

B. Voorwaarden voor de omkadering

1° een centrum beschikt over minstens één 0,5 equivalent centrumleider, die beschikt over een diploma van master of bachelor;

2° een centrumleider volgt over een periode van maximaal twee kalenderjaren minstens 20 uren bijscholing over voor het centrum relevante onderwerpen;

3° het centrum zet, binnen de beschikbare middelen, voldoende en deskundig personeel en medewerkers in om zijn vooropgestelde doelstellingen te realiseren;

4° het centrum bewaakt op een systematische manier de deskundigheid en het functioneren van het personeel en de medewerkers;

5° het centrum stimuleert en ondersteunt de inschakeling van vrijwilligers in zijn werking.

C. Voorwaarden voor de werking

1° het centrum staat minstens 32 uur per week open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers, met een passende spreiding over alle werkdagen;

2° het centrum richt een centrumraad op met als opdracht, op eigen initiatief of op verzoek van de centrumleider advies uit te brengen over de algemene werking van het centrum, meer bepaald

over alle vormen van dienstverlening die ingericht of verstrekt worden, over het activiteitenprogramma en over het jaarverslag. De centrumraad is samengesteld uit minstens negen leden, onder wie de centrumleider, een vertegenwoordiging namens de lokale ouderenadviesraad en minstens vijf gebruikers van het centrum. De centrumraad vergadert minstens viermaal per jaar;

3° het centrum garandeert inspraak van gebruikers in zijn algemene werking;

4° het centrum garandeert tijdens de openingsuren een permanent aanspreekpunt;

5° het centrum kan noden en behoeften van zijn gebruikers signaleren en formuleert zo nodig suggesties voor de afstemming en bijsturing van het woonzorgbeleid;

6° het centrum formuleert zijn missie en visie, vertaalt die in duidelijke doelstellingen conform de vastgestelde en te verwachten behoeften, en vertaalt die doelstellingen naar een concrete werking;

7° het centrum evalueert op regelmatige tijdstippen de missie en visie. Het evalueert geregeld of de doelstellingen bereikt zijn en stuurt afhankelijk daarvan bij;

8° het centrum gaat de tevredenheid van zijn gebruikers na en stuurt afhankelijk daarvan bij. Minstens tweejaarlijks wordt een verantwoorde gebruikerstevredenheidsmeting uitgevoerd;

9° het centrum beschikt over een duidelijke organisatiestructuur;

10° het centrum organiseert periodiek en op een gestructureerde wijze intern overleg met medewerkers en gebruikers;

11° het centrum werkt, als dat nodig is, samen en maakt afspraken met externe relevante actoren voor de realisatie van zijn doelstellingen en opdrachten;

12° het centrum beheert zijn beschikbare middelen optimaal met het oog op de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen;

13° het centrum realiseert zijn doelstellingen volgens de meest geschikte methodieken, rekening houdend met de hedendaagse ontwikkelingen;

14° het centrum garandeert aan de gebruikers een klachtrecht en zorgt voor een adequate en objectieve behandeling van de klachten. Het hanteert daarvoor een procedure waarin meegedeeld wordt hoe en waar klachten worden ingediend, en hoe ze behandeld worden.

D. Voorwaarden voor de infrastructuur

1° een centrum beschikt over duidelijk herkenbare en aaneensluitende lokalen;

2° voor de organisatie van de activiteiten, vermeld in A, 3°, beschikt het centrum over een aangepaste en voldoende grote ontmoetingsruimte met minimaal 50 zitplaatsen;

3° het centrum beschikt over een aparte gespreksruimte, waar de privacy van de gebruiker gegarandeerd is;

4° naast de ontmoetingsruimte, vermeld in punt 2°, beschikt het centrum over minstens één aparte ruimte voor de organisatie van activiteiten als vermeld in A, 3° en 4°. Die ruimte kan comfortabel gebruikt worden door groepen van minstens 20 personen;

5° het centrum is volledig toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Rolstoelgebruikers moeten zelfstandig het gebouw, de lokalen, vermeld in 2° tot en met 4°, en de sanitaire ruimten kunnen betreden;

6° het centrum voorziet in de nodige accommodatie en hulpmiddelen, en zorgt voor een passend onderhoud ervan. De accommodatie en de hulpmiddelen zijn aangepast aan zijn gebruikers, opdrachten en medewerkers.

Dagverzorgingscentrum[18]

Onderstaand geven we de voornaamste bijzondere erkenningsvoorwaarden weer voor een dagverzorgingscentrum. Daarnaast gelden nog een aantal voorwaarden die we hier niet behandelen, aangezien die eerder als logischerwijze goed bestuur kunnen worden beschouwd (bv. voorwaarden rond preventie en veiligheid, hitteplan, infectiepreventie,…).

- Het dagverzorgingscentrum betrekt familieleden, mantelzorgers en vrijwilligers bij zijn werking. Het centrum integreert zich zo veel mogelijk in de buurt.
- Met betrekking tot de individuele zorg- en dienstverlening aan de gebruikers beantwoordt het dagverzorgingscentrum aan de volgende voorwaarden :
  1° aan de gebruiker moet steeds de nodige hulp geboden worden bij de dagelijkse lichaamsverzorging;
  2° elke gebruiker moet minstens eenmaal per week een bad of douche kunnen nemen, naar eigen keuze;
  3° in voorkomend geval moet de gebruiker steeds over voldoende en aangepast incontinentiemateriaal kunnen beschikken;
  4° het dagverzorgingscentrum maakt voor elke gebruiker een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan op dat minstens de volgende gegevens bevat :
    a) de identiteitsgegevens;
    b) de behandelende arts;
    c) de persoon of personen die in geval van nood gewaarschuwd moeten worden;
    d) persoonlijke kenmerken, levensloop;
    e) individuele behoeften of wensen;
    f) de afspraken rond de aangeboden zorg- en dienstverlening;
    g) de afstemming van de zorg- en dienstverlening;
    h) de afspraken rond vrijetijdsbesteding en sociale activiteiten;
- Elk dagverzorgingscentrum wijst een klachtenbehandelaar aan. De gebruiker of zijn familie of mantelzorger kan suggesties, opmerkingen of klachten rechtstreeks, zowel schriftelijk als mondeling, aan die persoon meedelen. De klachtenbehandelaar verzamelt de ingediende suggesties, opmerkingen of klachten.
  Het dagverzorgingscentrum zorgt voor periodieke informatie over het klachtenbeleid aan alle gebruikers, hun familieleden en mantelzorgers.
- Wat de voeding betreft, voldoet een dagverzorgingscentrum aan de volgende regels :
  1° de gebruiker moet een warme maaltijd per dag kunnen krijgen;
  2° de maaltijden moeten bereid en verdeeld worden met inachtneming van de hygiënische voorschriften. Het voedsel moet in voldoende hoeveelheid beschikbaar zijn. Het moet gezond en afwisselend zijn, en aangepast zijn aan de gezondheidstoestand van de gebruiker. De dieetvoorschriften van de behandelende arts moeten in acht genomen worden;
  3° het menu wordt op de dag van het verblijf aan de gebruikers meegedeeld. Het menu wordt gedurende ten minste twee weken ter inzage bewaard;
  4° elke gebruiker moet steeds gratis over voldoende drinkbaar water kunnen beschikken.
- Het dagverzorgingscentrum zorgt ervoor dat zijn gebruikers gebruik kunnen maken van aangepast vervoer waarbij ze, als dat nodig is, thuis kunnen worden opgehaald en na het verblijf in het centrum weer naar huis kunnen worden gebracht. De minister kan de nadere voorwaarden bepalen.

---

[18] zie bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 24/07/2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers

Centrum voor kortverblijf[19]

Voor een centrum voor kortverblijf gelden enkel erkenningsvoorwaarden die logischerwijze uit de werking van een woonzorgcentrum voortvloeien of kunnen worden beschouwd als tekenen van goed bestuur. Gedetailleerde bijzondere erkenningsvoorwaarden zijn in dit geval niet van toepassing.

Oprichting Huis van het Kind

In 2016 richtte Bredene een Huis van het Kind op. Aansluitend werden diverse visienota's en werkdocumenten uitgeschreven, die echter nooit formeel werden aangenomen door gemeente- en OCMW-bestuur. Als gevolg van de erkenning zijn er evenwel toch bepaalde engagementen met een formeel karakter, die rechtstreeks voortvloeien uit de artikels 8 tot en met 13 van het decreet d.d. 29/11/2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning. De voornaamste hiervan zijn:

- Een Huis van het Kind brengt een divers aanbod op het vlak van preventieve gezinsondersteuning bijeen. Minimaal gaat het om aanbod op het vlak van preventieve gezondheidszorg en opvoedingsondersteuning, alsook om activiteiten die tot doel hebben om ontmoeting en de sociale cohesie te bevorderen. Het gaat hier onder meer om:
  - het inzetten op ontmoeting
  - het aanbieden van groepswerk
  - het voorzien in laagdrempelige individuele ondersteuning
  - het organiseren van een onthaal- en informatiepunt
- Ten aanzien van individuele gebruikers, beoogt de Vlaamse Gemeenschap met de oprichting van Huizen van het Kind:
  - het geheel van maatregelen en aanbod inzake preventieve gezinsondersteuning dat ingebracht wordt in een Huis van het Kind, maximaal toegankelijk te maken voor alle gezinnen en af te stemmen op de vragen en noden van de gebruikers
  - maatregelen en aanbod binnen het bereik van maatschappelijk kwetsbare gezinnen te brengen, onder meer door maatregelen en aanbod dat gericht is op deze doelgroep aan te sluiten op het aanbod
  - het aanbod eveneens te ontsluiten voor alle professionals die werken met gezinnen met kinderen en jongeren die behoefte hebben aan ondersteuning op het gebied van preventieve gezinsondersteuning
  - het faciliteren van zorgafstemming
- Op het niveau van de organisatie van het aanbod, beoogt de Vlaamse Gemeenschap met de oprichting van Huizen van het Kind de totstandkoming van een geïntegreerd aanbod preventieve gezinsondersteuning dat afgestemd is op de lokale noden en behoeften. Daarvoor voorzien de Huizen van het Kind in participatie voor gebruikers.
- Ten aanzien van de actoren van de preventieve gezinsondersteuning werkzaam in Huizen van het Kind, wordt met de oprichting van Huizen van het Kind gestreefd naar:
  - competentieverhoging bij de betrokken actoren, onder meer door het uitwisselen van kennis en expertise

[19] zie bijlage XI bij het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 24/07/2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers

  - efficiëntieverhoging door maximaal rendement van de middelen die elke betrokken actor inzet voor onder meer communicatie, coördinatie en infrastructuur en door het bundelen van krachten waar mogelijk.
- Elk Huis van het Kind omvat minimaal volgend aanbod dat met een zekere regelmaat wordt aangeboden:
  - preventieve medische consulten erkend of gesubsidieerd door Kind en Gezin
  - consulten uitgevoerd door de regioteamleden van Kind en Gezin
  - minimaal twee andere verschillende vormen van aanbod die worden genoemd in het decreet
  - actieve doorverwijzing van gebruikers naar het aanbod dat wordt genoemd in het decreet
- Een Huis van het Kind maakt zijn aanbod bekend op het Lokaal Overleg Kinderopvang. Het Huis van het Kind stemt daarbij af op welke wijze informatie met betrekking tot het aanbod zal doorstromen naar de gebruikers van kinderopvang en hoe samenwerking met kinderopvanginitiatieven vorm krijgt.
- Een Huis van het Kind maakt zijn aanbod bekend op het Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp. Het Huis van het Kind stemt daarbij af op welke wijze informatie met betrekking tot het aanbod zal doorstromen naar de jeugdhulpaanbieders en de gebruikers binnen de integrale jeugdhulp.

Eerstelijnszone Oostende - Bredene

Gemeente- en OCMW-bestuur hebben zich in 2017 formeel geëngageerd om samen met Oostende een zogenaamde "eerstelijnszone" op te richten. De eerstelijnszone is een versterkt samenwerkingsverband binnen de sociale, (para-)medische en welzijnssector.
Het aangegane engagement:

- Het engagement om een gemeenschappelijke visie, samen met de verplichte en optionele partners, uit te werken.
- Het engagement om bij te dragen aan een nieuwe organisatiestructuur om op die manier de doelstellingen van de eerstelijnsconferentie uit te voeren.
- Het engagement om de huidige en de te ontwikkelen beleidslijnen te includeren in de werking van de (openbare) dienst, kringwerking, vereniging enzovoort.
- Het engagement om indien nodig, de eigen werking en diensten te herontwerpen.
- Een uitdrukkelijke verklaring dat het lokaal bestuur Ik verklaar dat ik heb kennisgenomen van de conceptnota Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn en dat ik het nodige engagement aanga om dat concept uit te voeren, samen met de andere (verplichte) projectpartners.
- Een verbintenis om eventuele wijzigingen in contactgegevens onmiddellijk door te geven aan Zorg en Gezondheid.

Label pleegzorggemeente

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 19/11/2018 om een samenwerking op te zetten met Pleegzorg West-Vlaanderen vzw teneinde het label van pleegzorggemeente te verwerven. Als pleegzorggemeente kan het bestuur op verschillende manieren pleegzorg ondersteunen. Als lokaal bestuur beslis je zelf wat binnen de mogelijkheden ligt. Er kunnen acties ondernomen worden die pleegzorg helpen in het vinden van nieuwe pleeggezinnen en die tegelijk het maatschappelijk draagvlak voor pleegzorg als hulpverlening helpen vergroten, of ook extra zelf beleidsmatig maatregelen treffen tot ondersteuning van pleegzorg als hulpverlening.

Concreet werden vooral volgende zaken vooropgesteld:

- pleegzorglabel aanvragen en marketing hierrond voeren
- publicatie van artikels rond pleegzorg in het gemeentelijk informatieblad
- zalen reserveerbaar en beschikbaar stellen voor infoavonden en begeleide huisbezoeken (sociaal huis, Huis van het Kind, bibliotheek, enz.)
- mee bekend maken van pleegzorgacties op sociale media, digitale platformen en andere gemeentelijke communicatiekanalen
- handelaars en zelfstandigen motiveren om affiches en folders te leggen
- 'doneren' van gemeentehuis, sociaal huis, Huis van het Kind, BKO/kinderopvang, jeugddienst en bibliotheek.

Lokaal regenboogbeleid

Het gemeentebestuur heeft in 2018 de "Handvatten lokaal regenboogbeleid" onderschreven van de organisatie Rebus. Hiermee werden een aantal engagementen opgenomen om werk te maken van beleid en acties rond genderidentiteit.

Het document bevat strategische doelstellingen en concrete acties. De acties zijn eerder inspirerend bedoeld dan dat ze een echt formeel engagement tot volledige uitvoering inhouden:

1. WE MAKEN DE BURGERS BEWUSTER EN INFORMEREN

- Doe regelmatig kleine acties zoals op de internationale dag tegen holebi- en transfobie (IDAHOT). Via deze acties toon je aan al je burgers dat je een inclusieve gemeente bent.
- Hang de regenboogvlag uit.
- Kleur een zebrapad in regenboogkleuren.
- Steun kleine initiatieven van lokale verenigingen of instanties die inclusiviteit promoten.
- Ondersteun campagnes van Rebus.
- Zet in op onderwijs.
- Op www.schooluitdekast.be vind je vormingen en educatieve pakketten voor leerkrachten uit het kleuter-, lager en secundair onderwijs. Je kan als lokaal bestuur zelf pakketten ter beschikking stellen of vormingen boeken voor je gemeentelijke of stedelijke scholen.
- Het project van de Gay Straight Alliance (GSA). Hier vormen holebi-, hetero-, trans- en cisjongeren een alliantie in de schoolcontext.
- Moedig lokale ondernemingen of verenigingen aan vormingen of trainingen te organiseren voor hun personeel en/of klanten (geef hen eventueel financiële ondersteuning hiervoor).
- …

2. WE VERZAMELEN KENNIS EN OMRINGEN ONS MET EXPERTEN

- Zorg voor vertegenwoordiging op het tweemaandelijks regio-overleg waarvoor alle West-Vlaamse holebi- en transgenderverenigingen uitgenodigd zijn. Op die manier krijg je zicht op de leefwereld van holebi- en transgenderpersonen.
- Organiseer een vorming of training voor personeelsleden van de verschillende stadsdiensten. Zowel diensten burgerzaken, OCMW's als jeugddiensten hebben baat bij correcte informatie en tips m.b.t. hun werk.
- Wees aanwezig op het congres op 11 oktober. Hierover volgt later meer informatie.

- Faciliteer een focusgroep of netwerkdag met lokale holebi- en trans*personen om een beter overzicht te krijgen van de noden van holebi- en transgender inwoners.
- Maak gebruik van Rebus als West-Vlaamse informatie- en expertisecentrum rond seksuele oriëntatie en genderidentiteit en -expressie.
- …

3. WE ONDERSTEUNEN EN VERSTERKEN HOLEBI- EN TRANS*PERSONEN IN ONZE GEMEENTE / STAD

- Zet lokale holebi en/of trans*verenigingen in de kijker. Een overzicht vind je hier: www.rebuswvl.be/verenigingen
- Vermeld daarnaast ook het bredere holebi- en transgenderlandschap. Een overzicht vind je hier: www.rebuswvl.be/contactpunten
- Bied lokale holebi-of transgenderverenigingen (gratis) locaties aan om te vergaderen, een maandelijkse bijeenkomst te organiseren,...
- Implementeer extra voorwaarden in de subsidiereglementen die het holebi- en transgenderthema of het diversiteitsdenken stimuleren.
- Bied financiële ondersteuning aan Rebus West-Vlaanderen voor toekomstige projecten in de provincie.
- …

4. WE VERHOGEN DE GELIJKE KANSEN EN DE VEILIGHEID IN ONZE STAD

- Bied juridische steun aan burgers die slachtoffer zijn van holebi- of transfoob geweld of discriminatie (vb het gemeentebestuur biedt een pro deo advocaat aan nadat een bakkerij weigerde een taart te bakken voor het huwelijk van een homokoppel). Communiceer dit duidelijk op de website.
- Zorg ervoor dat er duidelijk op de website staat hoe mensen holebifoob (Unia) en transfoob (IGVM) geweld kunnen melden.
- Zorg voor nauwe samenwerking met de lokale politiediensten.
- Stel een referentieambtenaar aan bij de lokale politiediensten. Communiceer dit ook duidelijk op de website (begin 2017 zijn 171 referentie-ambtenaren aangeduid voor haatmisdrijven binnen de federale en lokale politie).
- …

5. WE HEBBEN AANDACHT VOOR HOLEBI- EN TRANS*PERSONEN IN ONS AANBOD EN IN ONZE BEELDVORMING

- Zorg voor inclusieve vacatures die iedereen aanmoedigen te solliciteren.
- schrijf ‘m/v/x’ ipv ‘m/v’
- onderaan de melding maken dat ‘iedereen wordt aangemoedigd te solliciteren voor deze functie, ongeacht genderidentiteit of seksuele oriëntatie’
- Zorg voor genderinclusieve toiletten in gebouwen en moedig lokale ondernemingen aan hetzelfde te doen.
- Streef naar genderneutrale akten van de burgerlijke stand. En trek deze lijn ook door in alle officiële brieven van de stad.
- Geef regelmatig aandacht aan het holebi- en transgenderthema in het stadsmagazine en zorg voor diverse beeldvorming.
- …

6. WE HEBBEN ELKAAR NODIG, WE DOEN DIT SAMEN

- Werk samen met verschillende relevante maatschappelijke actoren in de buurt, zoals het Huis van de Mens, het Sociaal Huis, OCMW's, lokale verenigingen,...
- Sluit aan bij het Rainbow Cities Network. Dit is een netwerk van internationale steden die zich engageren voor het holebi- en transgenderthema waarvan Brugge, Gent, Leuven en Brussel reeds lid zijn. Kijk hier voor meer info: www.rainbowcities.com/
- Sluit aan bij het West-Vlaamse regenboognetwerk.
- …

Engagementsverklaring 'Collectief jeugdhulp Noord- West- Vlaanderen'

Het gemeente- en OCMW-bestuur ondertekenden eind 2017 de engagementsverklaring 'Collectief jeugdhulp Noord- West- Vlaanderen'. Bedoeling is om binnen een bepaalde regio de krachten te bundelen en een effect te genereren door een samenwerkingsconcept uit te werken en de visie "één gezin = één plan" te onderschrijven. Hiertoe wordt een engagement gevraagd om een gerichte, efficiënte en intersectorale samenwerking en afstemming uit te bouwen op het terrein van de rechtstreeks toegankelijke jeugdzorg. Dit vraagt een veranderbereidheid en een gewijzigde mindset van alle actoren betrokken op maatschappelijk kwetsbare gezinnen, kinderen en jongeren.

Het samenwerkingsverhaal wordt opgezet naar aanleiding van de oproep d.d. 20/07/2017 van het Vlaams Agentschap Jeugdhulp voor 'meer capaciteit en samenwerking in de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp: investeren in een versterkte jeugdhulp snel en dichtbij onze gezinnen, kinderen en jongeren'.

Het jeugdhulplandschap in Vlaanderen is heel divers. Het omvat een breed aanbod aan intensieve en minder intensieve hulpvormen, al dan niet rechtstreeks toegankelijk.

- Rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp is jeugdhulpverlening die voor iedereen toegankelijk is. Het zijn diensten waar een cliënt zélf naar toe kan stappen om informatie, hulp, ondersteuning, enz. te vragen. Zo kan hij steeds terecht bij:
  - De inloopteams en preventieteams van Kind en Gezin;
  - Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB);
  - Centra voor Algemeen Welzijnswerk (CAW) en Jongeren Adviescentra (JAC).
  - Er bestaan ook diensten die voor iedereen toegankelijk, maar gespecialiseerd zijn. Het zijn:
    - Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg (CGG);
    - Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning (CKG);
    - Rechtstreeks toegankelijke hulp en Diensten Ondersteuningsplan (DOP) van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).
- Niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp is hulpverlening die enkel ingezet kan worden met het akkoord en de tussenkomst van de intersectorale toegangspoort. De hulpverlening die zich hier situeert, is erg gespecialiseerd en vaak erg intensief. Vaak gaat het over voorzieningen binnen de sector van de bijzondere jeugdbijstand (Jongerenwelzijn) en multifunctionele centra van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). Minderjarigen kunnen er ook terecht voor de aanvraag van een persoonlijk-assistentiebudget en van hulpmiddelen.
- Ook de langdurige opvang binnen de Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning (CKG) is niet-rechtstreeks toegankelijk. Dat geldt eveneens voor het aanbod van de Centra voor Integrale Gezinszorg (CIG). Enkel 18- tot 25-jarigen die zwanger zijn, kunnen hier rechtstreeks een beroep op doen.

- Verder is er nog jeugdhulp die niet gevat wordt door de integrale jeugdhulp. In dat geval gaat het vooral over jeugdpsychiatrie, drugshulpverlening enz.

Het Regionaal Welzijnsplatform Noord- West- Vlaanderen vzw (RWP) ontstond vanuit de Welzijnsraad Brugge dat in 2014 een nieuwe doorstart nam met verruiming naar de regio Noord- West- Vlaanderen. RWP vzw wil tegemoetkomen aan regionale welzijnsnoden door samenwerking tussen voorzieningen uit de verschillende sectoren te stimuleren en wil overleg en samenwerking bevorderen tussen gezondheids-en welzijnsorganisaties van de regio en het overheidsbeleid op deze terreinen stimuleren. Alle relevante publieke en private actoren worden hierbij betrokken. De regio betreft de 17 gemeenten van Noord- West- Vlaanderen: Zuienkerke, Zedelgem, Torhout, Oudenburg, Oostkamp, Oostende, Middelkerke, Knokke-Heist, Jabbeke, Ichtegem, Gistel, De Haan, Damme, Brugge, Bredene, Blankenberge en Beernem.

Charter "Geletterde gemeente"

Het gemeentebestuur ondertekende in 2016 het charter "Geletterde gemeente".

In het charter staan volgende afspraken :

- informeren van inwoners op een duidelijke en begrijpbare manier
- toegankelijke communicatie en duidelijke taal naar de burgers is erg belangrijk
- ervoor zorgen dat iedereen vlot zijn weg vindt in de gemeente
- voorzien van duidelijke bewegwijzering op straat, in de diensten en lokalen
- bedienen van de inwoners in eenvoudig en begrijpbaar Nederlands
- herkennen als gemeenteambtenaren, van de noden van laaggeletterde burgers en aanpassen van de dienstverlening
- werk maken van lokale dienstverlening in buurten
- stimuleren en ondersteunen van laaggeletterden om beroep te doen op digitale dienstverlening
- stimuleren van ontmoeting van inwoners met als doel sociale netwerken vergroten, het Nederlands verbeteren en diversiteit in de gemeente mogelijk maken
- werk maken van een toegankelijk cultuur-, sport- en vrijetijdsbeleid voor laaggeletterden
- aandacht hebben voor de laaggeletterde werknemer in de gemeente
- ondersteunen van het centrum voor basiseducatie in hun werking om de laaggeletterdheid in de gemeente te doen dalen.

Charter "Een bibliotheek voor iedereen"

Eind 2018 ondertekende het gemeentebestuur het charter "Een bibliotheek voor iedereen". Hiermee engageerde het gemeentebestuur zich voornamelijk om de niet langer verplichte bibliotheek in stand te blijven houden en de dienstverlening binnen de bibliotheek niet af te bouwen.

Deze intenties zijn binnen het charter als volgt verder geconcretiseerd:

- DOOR EN VOOR DE LOKALE GEMEENSCHAP
  - De bibliotheek vormt een netwerk met lokale en regionale partners, zoals scholen, culturele organisaties, verenigingen of welzijnsdiensten.
  - De bibliotheek beschikt over voldoende werkingsmiddelen om een professionele educatieve en sociale werking uit te bouwen.

  - Ze coördineert activiteiten voor specifieke doelgroepen in functie van lokale noden.
  - De bibliotheekbezoeker maakt mee de bibliotheek.
- EEN PROFESSIONELE WERKING
  - Je wordt er deskundig geholpen.
  - De bibliotheek beschikt over voldoende medewerkers die correct verloond worden.
  - De bibliotheekmedewerkers krijgen genoeg kansen om zich bij te scholen.
- EEN VEILIGE EN TOEGANKELIJKE PLEK
  - Je kunt de bibliotheek vlot bereiken, ook met de fiets en met het openbaar vervoer.
  - Je ontdekt er uiteenlopende activiteiten. Er zijn leeshoekjes en studieplekken.
  - Het is een open huis waar je mensen ontmoet. Je kunt er ervaringen delen, in debat gaan of samen kennis creëren.
  - De bibliotheek beschikt over voldoende ruime openingsuren.
- TOEGANG TOT CULTUUR EN INFORMATIE
  - Voor iedereen ligt de drempel laag.
  - Kinderen en jongeren tot 18 jaar kunnen gratis gebruik maken van alle diensten van de bib.
  - Je ontdekt er een actueel aanbod aan boeken, tijdschriften, films, enz. afgestemd op jouw wensen.
  - Je kunt er jouw expertise ontwikkelen en delen met anderen.
  - Je hebt er toegang tot internet en digitale media.
  - Je krijgt er begeleiding op maat, van de bibliotheek, van partners of van je buur.

Convenant toegankelijkheid

Het gemeentebestuur heeft met ingang van 01/01/2019 een “Convenant toegankelijkheid” afgesloten met Inter (Toegankelijk Vlaanderen).

Via het convenant worden vooral praktische afspraken gemaakt over het geven van opdrachten aan Inter, alsook de betalingswijze van deze opdrachten. Het convenant heeft daarnaast echter ook een inhoudelijke component. Door middel van dit convenant verbinden beiden zich namelijk tot een duurzame samenwerking voor de realisatie van het toegankelijkheidsbeleid in de gemeente Bredene. Toegankelijkheid wordt hierbij bekeken in de meest brede zin en vanuit het principe van Universal Design.

Uitgangspunten toegankelijkheidsbeleid opgenomen in het convenant:
- Inclusieve aanpak
  - We kiezen in onze werking en in al onze projecten voor een inclusieve aanpak:
    - Aandacht voor de keten van toegankelijkheid op macro en micro niveau.
    - Uitgaan van zo veel mogelijk inclusieve maatregelen.
    - Het rendeert om toegankelijkheid zo vroeg mogelijk in een traject mee te nemen.
    - De realisatie van toegankelijkheid vanuit een universal design standpunt.
    - Het tot stand brengen van samenwerking tussen gebruikers, professionelen in en rond de sector en experten/onderzoekers inzake toegankelijkheid.
- Integrale toegankelijkheid
  - Basisuitgangspunten van toegankelijkheid zijn dat iedereen, op een gelijkwaardige en zelfstandige manier een gebouw of een omgeving kan bereiken, betreden, gebruiken en begrijpen.

- Toegankelijkheid staat bovendien voor meer kwaliteit, flexibiliteit, comfort, veiligheid, duurzaamheid en daardoor een grotere tevredenheid van alle gebruikers. Het zorgt ervoor dat een zo groot mogelijke diversiteit van mensen in een veelheid van situaties op een vlotte, gebruiksvriendelijke en veilige wijze gebruik kan maken van gebouwen, openbare ruimten, vervoermiddelen, gebruiksvoorwerpen, communicatie, informatie en het aanbod aan diensten enzovoort. Het gaat hierbij niet alleen om mensen met een zichtbare beperking (zoals bijvoorbeeld een rolstoelgebruiker of een blinde persoon) maar om elke vorm van beperking, ook cognitief, communicatief…
- Het toegankelijk maken van een gebouw of omgeving beperkt zich niet tot het toegankelijk maken van één item. De kwaliteit van het geheel wordt bepaald door de 'keten van toegankelijkheid', de aaneenschakeling van elk onderdeel van een gebouw of omgeving. De toegankelijkheid dient dus gewaarborgd te zijn op verschillende niveaus en dit voor iedereen.

- Universal design als ontwerpstrategie
  - In het verleden betekende toegankelijkheid meestal het uitvoeren van heel specifieke oplossingen, soms stigmatiserend en meestal beperkt qua resultaat. Meer en meer rees het besef dat toegankelijkheid geen louter persoonsgebonden gegeven was, maar dat ook de omgeving en het ontwerp aan de oorzaak liggen van de knelpunten. Universal design streeft als ontwerpbenadering naar een stapsgewijze realisatie van de principes van integrale en inclusieve toegankelijkheid voor iedereen en dit al van op macroschaal. Deze andere manier van denken werkt bovendien sterk door, tot op detailniveau. Concreet betekent het dat bij de aanvang van elk ontwerpproces de volgende vraag centraal staat: hoe kan een product, een grafische boodschap, een website, een gebouw of een publieke ruimte zowel functioneel als aantrekkelijk zijn voor een zo groot en zo divers mogelijke groep van gebruikers?
  - Vandaag kennen wij 7 principes van universal design. De doelstelling ervan is het vergemakkelijken en veraangenamen van het leven van álle gebruikers. De zeven basisprincipes zijn:
    - Bruikbaar voor iedereen
    - Flexibiliteit in het gebruik
    - Eenvoudig en intuïtief gebruik
    - Begrijpelijke informatie
    - Marge voor vergissingen
    - Beperkte inspanning
    - Geschikte afmetingen en gebruiksruimten

Charter "Gezonde gemeente"

Het gemeentebestuur ondertekende begin 2019 het charter "Gezonde gemeente".

Bredene engageert zich hiermee om tijdens deze legislatuur 2019 - 2024 verder werk te maken van een samenhangend gezondheidsbeleid. Dit beleid biedt iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimuleert hen om gezond te leven in een gezonde omgeving. Het gaat over een gezonde publieke ruimte, toegankelijke zorg- en welzijnsvoorzieningen, gezonde wijken en woningen, een gezond klimaat en veiligheid. Het streefdoel is dat in de gezonde keuze ook de meest makkelijke keuze wordt.

Om dit te realiseren werden volgende concrete zaken in het charter ingeschreven:

- Planmatig en onderbouwd - volgens de principes van Gezonde Gemeente - werken aan preventieve gezondheid.
- Gezondheid een duidelijke plaats geven in het lokaal meerjarenplan 2020 - 2025.
- Meer en betere samenwerking tussen de verschillende beleidsdomeinen onderling.
- De burgers, buurgemeenten en externe partners nauw betrekken bij het gezondheidsbeleid.
- Lokale gezondheidsacties en -projecten zo uitdenken dat ze een samenhangend en onderbouwd geheel vormen van zowel educatie, omgevingsinterventies, afspraken & regels en zorg & begeleiding.
- Een voorbeeldfunctie vervullen naar alle stakeholders.
- Communiceren naar alle stakeholders over de geleverde inspanningen en realisaties met het label Gezonde Gemeente.
- Voldoende personeel, budget en deskundigheid voorzien om bovenstaande intenties te realiseren.

Projectoproep "geïntegreerd breed onthaal" (GBO) Oostende - Bredene

Begin 2019 besliste het lokaal bestuur om in te stappen in een projectoproep rond de uitbouw van een geïntegreerd breed onthaal (GBO) binnen een werkingsgebied Oostende – Bredene.

De uitbouw van een GBO gebeurt met het oog op het verhogen van de toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening en het aanpakken van de onderbescherming (i.e. het feit dat burgers niet of onvoldoende in staat zijn om hun (sociale) rechten uit te putten).

Een toegankelijke hulp- en dienstverlening vertrekt vanuit het recht voor iedereen om op een onafhankelijke en gelijke wijze gebruik te maken van de hulp- en dienstverlening. Dit betekent concreet dat hulp- en dienstverlening bekend, bereikbaar, beschikbaar, begrijpbaar, betrouwbaar, betaalbaar en bruikbaar is. Hulp- en dienstverlening moet tegelijkertijd een meer proactieve en outreachende invulling krijgen als antwoord op de problematiek van onderbescherming. Bij dit proactief en outreachend handelen is het belangrijk om mensen in onderbescherming op het spoor te komen, effectief te bereiken, hun rechten te verkennen en realiseren en mogelijk door te verwijzen naar de geschikte hulpverlening.

Een samenwerkingsverband GBO wil daarom de krachten en expertise van de drie eerstelijns welzijnsvoorzieningen bundelen, zijnde Diensten Maatschappelijk Werk van de Ziekenfondsen (verder DMWZ), Centra Algemeen Welzijnswerk (verder CAW), de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn (verder OCMW) en indien aanwezig de gemeentelijke sociale dienst. Door samen te werken aan verhogen van de toegang tot hulp en bestaande expertise te delen, wil het GBO-model verzekeren dat elke burger die met een vraag zit ook effectief geholpen kan worden. Elke burger moet in die zin maximaal zijn grondrechten kunnen waarborgen. Toch is dat niet altijd evident en leven sommigen

in een situatie van onderbescherming. Mensen slagen er niet in om hun rechten te verwezenlijken om diverse redenen: men kent het recht niet, kiest er bewust voor om het niet aan te vragen, ervaart het niet als opportuun in de eigen situatie, heeft geen vertrouwen in of een conflict met de hulpverlener of haakt om diverse redenen af in het hulpverleningstraject. In de hulp- en dienstverlening is het een continue uitdaging om voldoende aansluiting te vinden bij de leefwereld van kwetsbare mensen om deze effectief te bereiken.

Het GBO omvat verschillende actoren actief binnen het sociaal werk op de eerste lijn. Er wordt hierbij wel een onderscheid gemaakt tussen:

- Kernactoren: sociale dienst OCMW, gemeentelijke sociale dienst, CAW, DMWZ (decretaal verplicht minstens deel uitmakend van een GBO)
- Basis- of faciliterende actoren: o.a. huizen van het kind, verenigingen waar armen het woord nemen, instituten voor samenlevingsopbouw en hun buurtwerkingen, lokale dienstencentra, huisartsen, thuiszorgdiensten, buurthuizen, vrijwilligersnetwerken, …
- Achterliggende aanbod: centra geestelijke gezondheidszorg,….

De Vlaamse overheid definieert een aantal basisopdrachten die binnen een GBO moeten gerealiseerd worden, nl.

- proactieve acties opzetten
- hulpvragen beluisteren en verhelderen vanuit een breed generalistisch perspectief
- rechten verkennen
- objectieve en transparante informatie verstrekken over het volledige aanbod van de lokale sociale hulp- en dienstverlening
- oriënterend advies verstrekken
- rechten van gebruikers realiseren
- neutraal naar de gepaste lokale hulp- en dienstverlening doorverwijzen
- het overzicht behouden op het hulpverleningstraject van de gebruiker en fungeren als terugvalbasis
- drempels signaleren.

Elk samenwerkingsverband GBO dient volgende werkingsprincipes te hanteren:

- Op niveau van het samenwerkingsverband zelf:
  - proactief werken
  - outreachend handelen bij kwetsbare doelgroepen
  - duidelijke en transparante afspraken onder regie van het lokaal bestuur
  - kennis, expertise en innovatieve praktijken delen tussen de betrokken kernactoren
  - de nodige tijd, ruimte en middelen investeren
  - gezamenlijke competentieversterking
- Op niveau van de hulpverleners in relatie tot de gebruikers:
  - proactief werken
  - outreachend handelen
  - generalistisch werken
  - inzetten op een positieve hulpverleningsrelatie
  - krachtgericht werken
  - participatief werken
  - aanklampend werken
  - continuïteit in de hulp- en dienstverlening.

Concreet project doelgroep van zwangere gezinnen en ouders in de kraamtijd

Op 7 juni 2019 besliste de Vlaamse overheid om een subsidieaanvraag voor 14.584 EUR van het GBO Oostende-Bredene goed te keuren, met als doelgroep zwangere gezinnen en ouders in de kraamtijd. Deze subsidie gaat naar de GBO-werking Oostende-Bredene (de facto naar het OCMW Oostende) en kan worden aangewend voor personeels- en/of werkingskosten.

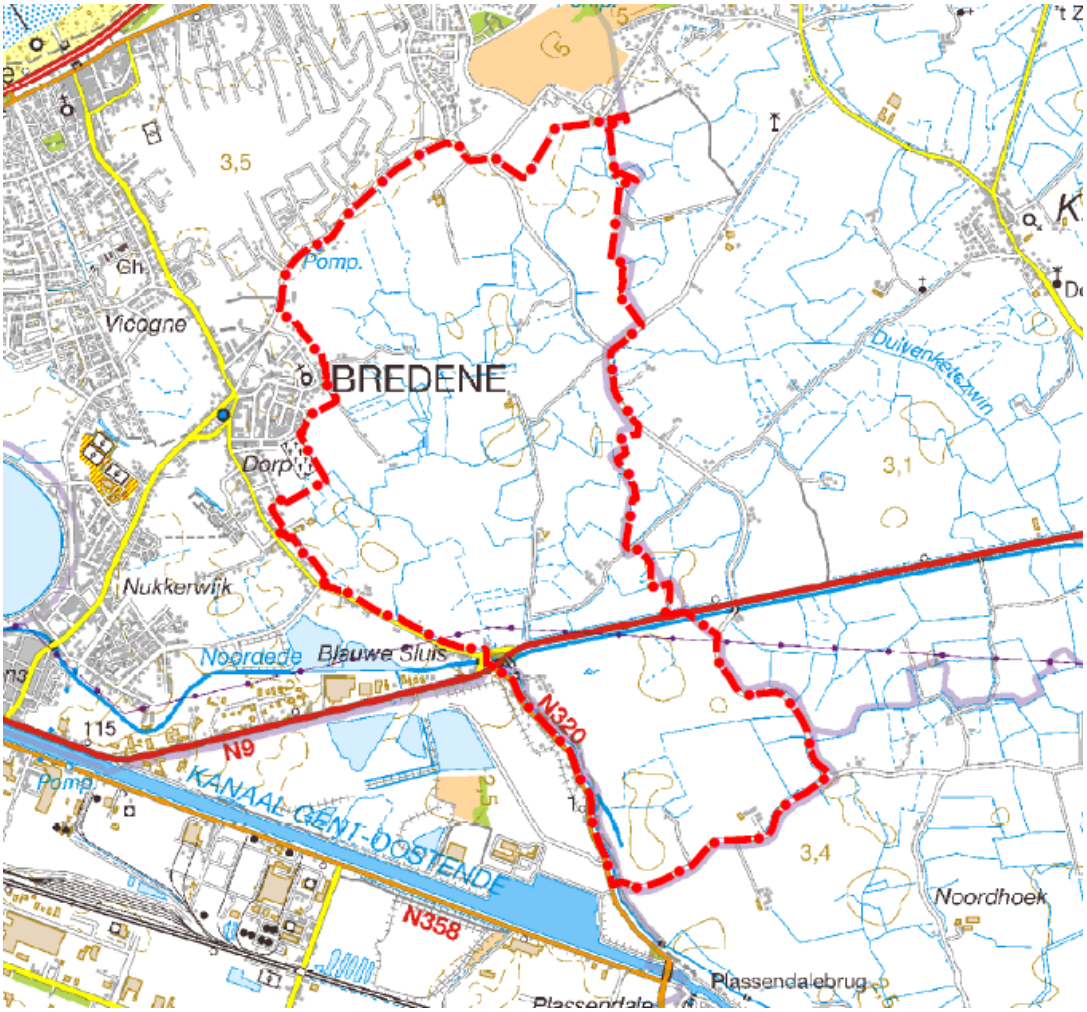
Opstarten van een lokale preventiewerking in een intergemeentelijk samenwerkingsverband

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 27/05/2019 om een "lokale preventiewerking" rond gezonde levensstijl en gezondheidsrisico's op te starten. Deze lokale preventiewerking zou vervolgens ingekapseld worden in een intergemeentelijk samenwerkingsverband met Oostende.

Bredene kan hiervoor een forfaitaire subsidie krijgen van 3.000 EUR en een subsidie van 0,08 EUR per inwoner wat op basis van het inwonersaantal van 18.089 op 01/01/2019 zou neerkomen op 1447 EUR. Daarnaast dienen gemeenten te co-financieren voor minstens hetzelfde bedrag als de Vlaamse financiering en dient een preventiewerker aangesteld te worden waarvan de gemeenten zelf het werkgeverschap kunnen opnemen of deze kunnen toewijzen aan een andere organisatie. Tot slot dient gewerkt rond preventiethema's die aansluiten bij het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid en dient jaarlijks summier gerapporteerd te worden over de werking.

RUP "Agrarisch gebied"

Er werd een startnota vastgesteld voor de opmaak van een RUP "Agrarisch gebied". Het plangebied kent een oppervlakte van 429,4 hectare en wordt als volgt begrensd:



Het RUP moet zorgen voor het behoud, herstel en ontwikkeling van het polderlandschap. Binnen het polderlandschap komt echter ook bebouwing voor. Het gaat voornamelijk om geïsoleerd gelegen grotere landbouwhoeves, kleine woongroeperingen en zonevreemde functies (o.a. Ruiterhof Bredene). Daarnaast is er een recreatieve druk om het open ruimte gebied. Dit kan fungeren als een knelpunt (bebouwingsdruk, versnippering) maar kan eveneens fungeren als een potentie (kwalitatieve toeristische ontsluiting).

Het RUP vertrekt vanuit 3 thema's:

Landschap:
In de analyse van het landschap worden de bestaande structuren beschreven. Structuren vormen perceelsoverstijgende elementen die het karakter van het landschap bepalen. Het is belangrijk deze bloot te leggen zodat we hierop kunnen inzetten om de identiteit te van het landschap te versterken. Structuren worden beschreven aan de hand van hun historische, esthetische en natuurlijke waarde. Op basis van deze analyse kan een visie opgesteld worden voor de verschillende landschapseenheden. Daarnaast worden ook kleinere landschapselementen (bvb. waterlopen, dijken,…) onderzocht.

Bebouwing:
Het landschap wordt ook gevormd door de gebouwen. Hierbij wordt een opsplitsing gemaakt tussen de (voormalige) hoeves en de overige zonevreemde gebouwen en woningen. De hoeves stonden in voor de ingebruikneming van de polders. Ze hebben dikwijls een cultuurhistorisch karakter. Een

aantal van deze hoeves heeft nog steeds een landbouwuitbating. Andere zijn stopgezet. Het RUP moet een antwoord bieden op de toekomstmogelijkheden van deze landbouwhoeves.

Toeristische ontsluiting:
De recreatieve druk van de kustgordel op het poldergebied fungeert zowel als een knelpunt als een potentie. De huidige toeristisch-recreatieve elementen worden in kaart gebracht. Het gaat hierbij om toeristische netwerken (fiets- en wandelroutes) en om de attractiepunten (bezienswaardigheden, horeca, hoevetoerisme,…). Er wordt onderzocht hoe een samenhangend netwerk kan gecreëerd worden waarbij een onderzoek en voorstel gebeurt naar een aantal missing-links in het netwerk. Er worden ontwikkelingsperspectieven opgesteld voor toeristische voorzieningen (horeca, B&B, hoevetoerisme,…) in het agrarisch gebied.

RUP "Ambachtelijke zone"

Het gemeentebestuur heeft een overheidsopdracht opgestart die als doel heeft om het bijzonder plan van aanleg (BPA) "Ambachtelijke zone – Noord-Ede" te herzien en te vervangen door een RUP "Ambachtelijke zone", gelet op de achterhaalde bestemmingen die te specifiek/beperkend zijn om nieuwe bedrijvigheid aan te trekken langs de Brugsesteenweg.

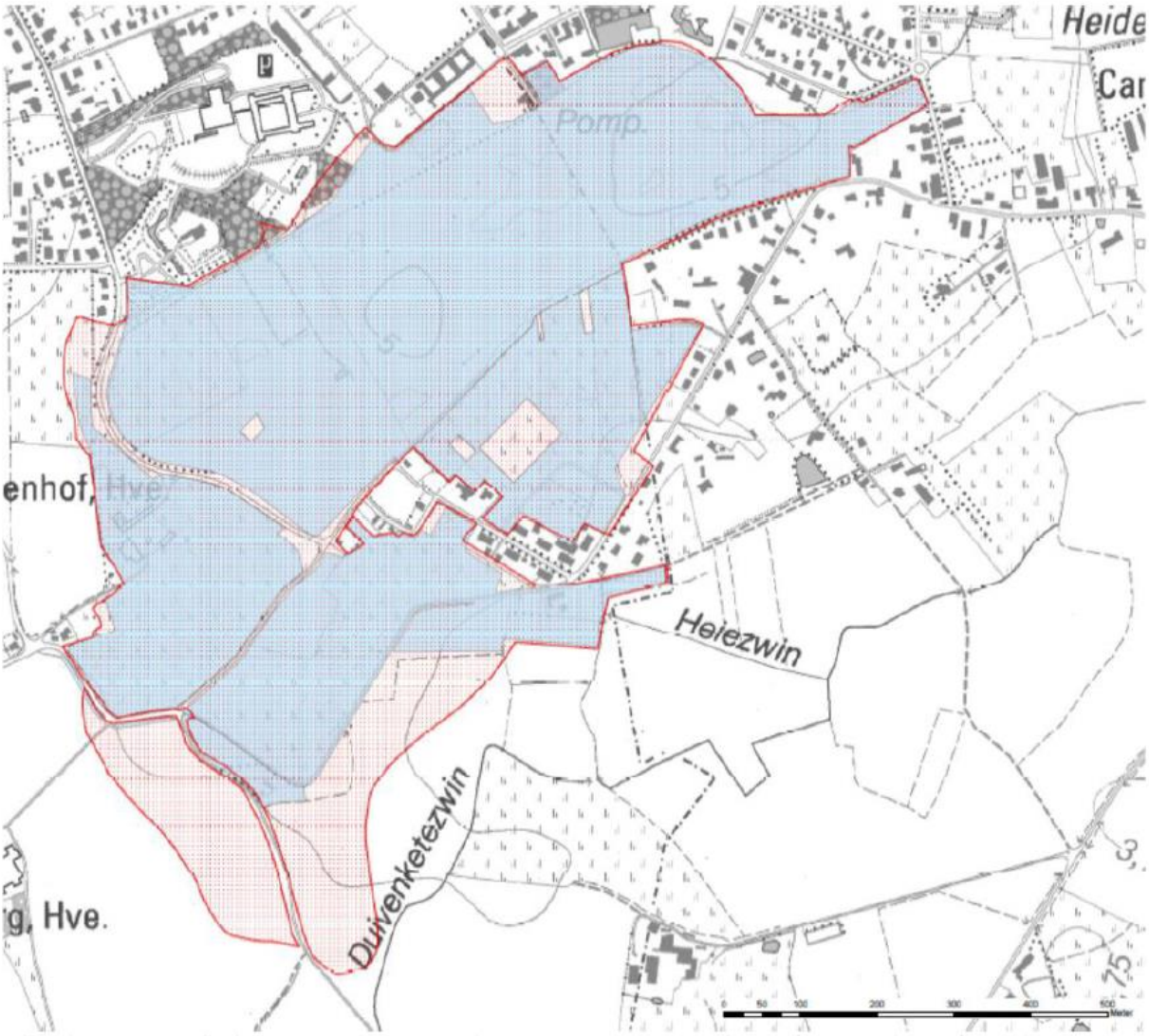
Eveneens is het binnen de opmaak van het RUP wenselijk om de voorschriften met betrekking tot bestaande invulling (bebouwing, containerpark…) evenals nieuwe ontwikkelingen (volkstuinparken, geboortebos…..) te actualiseren. De site is gesitueerd in het zuiden van het grondgebied van de gemeente Bredene, grenzend aan de stad Oostende, ten westen van Bredene-Sas. Het plangebied wordt begrensd door:

- ten noorden: de Noord-Edestraat
- ten oosten: gedeelte van de ambachtelijke zone & shoppingcenter
- ten zuiden: het kanaal Oostende-Brugge-Gent en industrieterrein
- ten westen: het agrarisch gebied

Natuurbeheerplan D'Heye

Het gemeentebestuur heeft in mei 2018 het natuurbeheerplan voor het natuurreservaat D'Heye gunstig geadviseerd en zo aangegeven achter de voorgenomen plannen te staan.

Het gaat over onderstaand gebied:



Voor het volledige visiegebied is op termijn de **ecologische functie** de hoofdfunctie. De private enclaves en de gronden op de noordrand van het huidig natuurreservaat liggen binnen VEN-afbakening en/of Habitatrichtlijngebied. De zones aan de zuidrand vallen binnen het Duinendecreet. De private enclaves in het begrazingsblok worden meegenomen in het begrazingsbeheer terwijl ook de percelen in de noordrand in de begrazing kunnen worden meegenomen. Hierbij wordt gestreefd naar de ontwikkeling van (kalkarm) duingrasland (habitat 2130). Het voorzien van bufferzones in de noordrand is aangewezen, dit kan bestaan uit duinbos (2180) of duinstruweel (2160). De gronden in de zuidrand die de overgang vormen naar de polders kunnen op termijn ontwikkelen naar bloemrijke glanshaverhooilanden (habitat 6510) en/of kamgraslanden (regionaal belangrijk biotoop). Deze gronden zullen ook een bufferende functie hebben naar de meer strikte duingronden.

De **sociale functie** voor het volledige complex zal vooral blijven bestaan uit het gebruik van de wegen die door en langs het gebied lopen als recreatieve assen voor fietsers. De huidige toegankelijkheid blijft behouden ttz. geen vrije openstelling maar toegankelijk onder begeleiding. Op de site van de Jacobinessenhoeve is er mogelijkheid tot het ontwikkelen van een natuureducatief centrum of een ander duurzaam gebruik (bvb. beheerboerderij). Er is tijdens de looptijd van het beheerplan geen verpachting van de jacht voorzien.

De **economische functie** blijft erg gering met eventueel verkoop van kleine hoeveelheden brandhout die vrijkomen bij beheerwerken en eventuele verkoop van overtollig vee.

Handhaving ruimtelijke ordening

Het gemeentebestuur heeft begin 2019 een visietekst aangenomen, waarin het engagement wordt opgenomen om actief inbreuken inzake ruimtelijke ordening te bestrijden.

Hiertoe zal een zal een verbalisant ruimtelijke ordening en een gemeentelijk stedenbouwkundig inspecteur (GmSI) aangesteld worden. Deze laatste zal op autonome wijze instaan voor de goede uitvoering en concrete invulling van de aangenomen visietekst en fungeren als centraal aanspreekpunt voor o.m. klachten en alle info m.b.t. stedenbouwkundige overtredingen.

Volgende prioriteiten werden weerhouden:

1. Voorwaarden opgelegd in stedenbouwkundige of omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen, verkavelingsvergunningen of omgevingsvergunningen voor het verkavelen van gronden.
2. Verharding
3. Opsplitsen van woningen en/of de creatie van woonentiteiten in niet daartoe bestemde
4. of geschikte gebouwen
5. Functiewijziging
6. Groen
7. Gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen

De visietekst behandelt in grote lijnen ook reeds de methodiek en het handhavingstraject.

Engagementsverklaring KI:SS West

Het gemeentebestuur ondertekende begin 2019 een engagementsverklaring over het project "KI:SS West" (KI:SS West staat voor Kernversterking door Innovatie: Samen Sterk). KI:SS West heeft als doel de kernen in West-Vlaanderen te versterken door het implementeren en uitrollen van een aantal specifieke projectacties. Dit project loopt van 01/04/2019 tot 31/03/2021.

Bredene engageerde zich met name om actief mee te werken aan het project, alsook aan de projectactiviteiten die relevant zijn voor Bredene.

In het project spreekt men over volgende subdoelstellingen:

- stimuleren van een ondernemingsvriendelijke gemeente door betere afstemming en communicatie:
  - betere afstemming op niveau van lokaal bestuur
  - stimuleren en ondersteunen van gemeenten m.b.t. de opmaak van een detailhandelsvisie of een strategisch commercieel plan
  - stimuleren van overleg tussen gemeenten onderling, met het oog op uitwisseling van ideeën en de verspreiding van goede praktijken
  - gemeenten begeleiden om de juiste keuzes te maken op vlak van detailhandelsbeleid, alsook hen adviseren omtrent een betere dienstverlening aan ondernemers
- creëren van sterke en aantrekkelijke handelskernen:

- opwaarderen van de handelskernen: innovatieve acties door samenwerking
- bestrijden leegstand
- bewustmaking naar het grote publiek toe m.b.t. het belang van lokaal te kopen
- ondersteunen en bewustmaken van handelaars m.b.t. het zich onderscheiden van baanwinkels en online spelers.

Volgende mijlpalen staan in het project beschreven:

- communicatieactie 'Week van de Markt'
- inspiratietrips en retailsafari's
- opzetten en uitrollen communicatieactie 'Ik koop lokaal bij een winkelier van hier'
- optimalisatie en uitrol tools bizLocator, Kameleon,…
- summerschools voor maakstudenten i.v.m. Innovatieve oplossingen voor leegstaande panden
- opzetten en uitrollen mystery shopping trajecten voor kleinhandelaars
- opzetten en uitvoeren bottom-up oproep innovatie kernversterkende acties
- visievorming detailhandel (lokaal/bovenlokaal).

Protocol samenwerking regio Oostende - provinciebestuur

Het college van burgemeester en schepenen toonde zich in zitting van 27/05/2018 principieel bereid om een protocol voor samenwerking tussen de regio Oostende en de provincie West-Vlaanderen op te maken en goed te keuren. Dit protocol zou moeten leiden tot meer (vooral economische) samenwerking in de regio en meer duidelijkheid inzake de rol van het provinciebestuur.

Voorlopig zijn de praktische gevolgen van dit voornemen nog onduidelijk, aangezien dit project nog in een vroege aanvangsfase zit. Wel kunnen we stellen dat dit voornemen normaal gezien op behoorlijk korte termijn tot meer concrete engagementen zal leiden, dit gekoppeld aan vijf thema's, met name:

- een top-attractieve regio
- duurzame economische ontwikkeling
- planning en inrichting van de fysieke ruimte
- kennis, expertise en onderzoek
- internationalisering.

Sociale media – visie en aanpak

Het gemeentebestuur keurde begin 2019 een nota goed waarin de visie op het gebruik van sociale media werd vastgelegd, alsook de manier waarop het sociaal mediagebruik in de praktijk zal worden aangepakt. Deze nota sluit vooral aan op het citymarketingplan. Het citymarketingplan omvat namelijk meerdere doelstellingen die zich richten op Bredene als ondernemersvriendelijke gemeente, Bredene met een sterk kern(winkel)gebied en ook Bredene als toeristische bestemming. Heel wat van de daaronder liggende doelstellingen (Bredene promoten, imago bijsturen, communicatie met ondernemers, dynamiek creëren en benadrukken) kunnen worden ondersteund door sociale media. Tot op vandaag bestaat er echter nog onduidelijkheid over het inzetten van sociale media om deze doelstellingen te bereiken. Welke kanalen worden aangewend voor het bereiken van welke doelstellingen?

Daarnaast heerste er tot voor kort sowieso intern onduidelijkheid over het beheren van de verschillende sociale-mediakanalen: Wie zijn de beheerders? Is er een bepaalde workflow voorzien? Wie levert de content aan? Wat met reacties of vragen op berichten? Wat kan wel of niet worden geliket? Hoe vaak tracht men te posten? Bovendien werd nooit eerder in kaart gebracht op welke sociale media het gemeentebestuur en haar verschillende diensten actief zijn. Organisch zijn er in de loop van de jaren heel wat accounts ontstaan op sociale media.

Het gemeentebestuur wil via de visienota het gebruik van sociale media professionaliseren. Sociale media zullen deel uitmaken van de communicatiemix. Voor de volledige organisatie is er een overkoepelende visie nodig. Een duidelijk kader vanuit het gemeentebestuur Bredene over de diensten heen. Met deze nota wil men een visie formuleren die duidelijk maakt wat men wil bereiken met de verschillende accounts, of er al dan niet dient te worden geschrapt en hoe men de sociale media wil inzetten. Het blijft nadien van belang om informatie en ervaring omtrent sociale media over de diensten heen te delen. En om personeel indien nodig hierin verder te ondersteunen en op te leiden.

De visie die werd goedgekeurd wordt momenteel via gespecialiseerde software en interne procedures / opleidingen / afspraken uitgerold doorheen de organisatie.

Toetreding tot de vervoerregio Oostende

Het gemeentebestuur heeft midden 2018 een aantal engagementen aangegaan naar aanleiding van de indeling van Bredene bij de vervoerregio Oostende, dit aansluitend op de Vlaamse conceptnota 'Met basisbereikbaarheid naar een efficiënt en aantrekkelijk vervoersmodel in Vlaanderen dat optimaal tegemoetkomt aan de globale en lokale vervoersvraag' en het voorontwerp van decreet betreffende de basisbereikbaarheid.

Het engagement voor de gemeente houdt het volgende in:

- actief participeren aan de werking en de overlegmomenten van dit proefproject
- beschikbare informatie delen (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan)
- constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties
- politieke en ambtelijke vertegenwoordigers aanduiden in de in de vervoerregioraad en/of diverse werkgroepen
- meewerken aan het opstellen van het mobiliteitsplan van de vervoerregio Oostende + alle gegevens die werden verzameld voor de opmaak van het gemeentelijk mobiliteitsplan ter beschikking te stellen van de vervoerregioraad in functie van de opmaak van het mobiliteitsplan voor de vervoerregio en/of voor de voorbereiding van concrete projecten

SAVE-label / actieplan verkeersveiligheid

in 2012 besliste het gemeentebestuur om de voorwaarden van het Save-charter van Ouders van Verongelukte Kinderen vzw (OVK) goed te keuren en te ondertekenen. Sindsdien is het behalen van opeenvolgende SAVE-labels een beleidsdoel op zich geworden, dit telkens gekoppeld aan de opmaak en uitvoering van een actieplan verkeersveiligheid.

Het college van burgemeester en schepenen bevestigde in zitting van 18/03/2019 nogmaals dat het de intentie blijft om in de toekomst verder deel te blijven nemen aan dit project. Deze beslissing werd genomen naar aanleiding van de uitreiking van een nieuw SAVE-label aan Bredene.

Toekomstvisie Bredense kerken

Het gemeentebestuur heeft via het college van burgemeester en schepenen op diverse momenten het standpunt ingenomen dat de drie kerkgebouwen van Bredene op lange termijn in stand zullen worden gehouden. De graad van het aangegaan engagement verschilt evenwel, afhankelijk van de stand van de grote renovatiewerken tijdens de vorige legislatuur en de wetgeving inzake de Vlaamse toelage voor renovatiewerken aan kerkgebouwen:

- Sint-Thérésia van het Kind Jezus: Het gemeentebestuur heeft zich op verschillende momenten akkoord verklaard met grote renovatiewerken en de gemeentelijke kosten die dit met zich meebrengt. Deze werken zijn ondertussen uitgevoerd. Het college van burgemeester en schepenen nam op 02/02/2015 het standpunt in dat dit gebouw op lange termijn een gebouw van de rooms-katholieke eredienst zal blijven. Dit sluit evenwel geen nevenbestemming van het gebouw uit (multifunctioneel gebruik of in theorie ook gedeeld gebruik).[20] Herbestemming van het gebouw is op middellange termijn evenwel uitgesloten.
- Sint-Rikier: Het gemeentebestuur heeft zich op verschillende momenten akkoord verklaard met grote renovatiewerken en de gemeentelijke kosten die dit met zich meebrengt. Deze werken zijn ondertussen uitgevoerd. Het college van burgemeester en schepenen nam op 11/08/2014 het standpunt in dat dit gebouw op lange termijn een gebouw van de rooms-katholieke eredienst zal blijven. Dit sluit evenwel geen nevenbestemming van het gebouw uit (multifunctioneel gebruik of in theorie ook gedeeld gebruik). Herbestemming van het gebouw is op middellange termijn evenwel uitgesloten.
- Sint-Jozef Molendorp: het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 02/06/2014 om (in tegenstelling tot de jaren voorheen) geen actieve stappen meer te zetten om het kerkgebouw te laten vervangen door een nieuw gebouw en om zich integendeel principieel akkoord te verklaren om het bestaande kerkgebouw van de parochie Sint-Jozef Molendorp door middel van renovatiewerken in stand te houden en te verbeteren. Het college van burgemeester en schepenen nam op 30/05/2016 (rekening houdend met de in 2016 beschikbare gegevens) het standpunt in dat dit gebouw op lange termijn een gebouw van de rooms-katholieke eredienst zal blijven. Voornaamste heikel punt blijft hier evenwel de kostenefficiëntie van renovatie ten opzichte van vervangingsbouw. Al naargelang de evolutie in het renovatiedossier wordt renovatie, dan weer vervangingsbouw als het meest kostenefficiënt aanzien. In mei 2019 is met name gebleken dat er 1,3 miljoen euro onverwachte kosten zouden gemoeid zijn met de renovatie (vanwege de aanwezigheid van asbest) en kan mogelijks opnieuw de piste van vervangingsbouw interessanter blijken.

[20] zie hierover: https://www.crkc.be/gebruik-kerkgebouwen

1.4 Voornaamste opportuniteiten verbetering dienstverlening

1.4.1 Voornaamste geplande / voorbereide investeringen

In de vorige legislatuur werden een aantal grote projecten opgestart en/of voorbereid, die in deze legislatuur hun weerslag zullen hebben. Een definitieve lijst van investeringen, waaronder de budgettering en de timing moet tot uiting komen in het meerjarenplan 2020 – 2025, maar ook in deze omgevingsanalyse is het van belang om reeds te wijzen op de voornaamste projecten waarover er enige zekerheid is dat ze binnenkort zullen worden uitgevoerd. Dit zijn, in willekeurige volgorde:

- uitbreiden van het gemeentehuis en dit gemeentehuis omvormen naar een modern en toekomstbestendig administratief centrum
- vernieuwen van het dak van het dienstencentrum Sas
- diverse aankopen van dienstvoertuigen
- vernieuwen van het serverpark
- aankoop van installaties en uitrusting en uitvoeren van inrichtingswerken in gebouwen ter uitvoering van de wetgeving GDPR (General Data Protection Regulation)
- aankoop van de parkings Staf Versluys I, II en III (in samenwerking met Maritieme Dienst der Kust)
- afkoppelen collectorennetwerk Bredene/De Haan - infrastructuurwerk. Koers-, Ruiter- & Derbylaan, incl. zijwegen Ruiter- en Koerslaan + bufferbekken (gemeentelijk aandeel) en Dorpstraat tussen Landweg en Zandstraat (in samenwerking met Aquafin en studiebureau Jonckheere)
- rioleringswerken Noord-Ede + aanpassingswerken verkeerssituatie Blauwe Sluis / Sluizenstraat
- Infrastructuurwerken parking shopping Duinen + aanpassen laad- en loszone Kapelstraat
- uitvoeren deel II van het Masterplan Sas (bestrating/riolering Toekomststraat / Watervliegpleinstraat / Kruisnetstraat / Vissersstraat / Verenigingstraat)
- uitvoeren deel III van het Masterplan Sas (bestrating/riolering Vaartstraat / gedeelte H. Zwanepoelstraat / Steenovenstraat / Nijverheidsstraat

Daarnaast is het de intentie om via kleinere jaarlijkse programma's gefaseerd verder te blijven investeren in bv. voetpaden, fietspaden, wegbedekking, ICT, rationeel energiegebruik, openbare gebouwen, werkmateriaal, openbare verlichting, feestmateriaal, enz…

1.4.2 Bredenaars zijn over het algemeen tevreden over de werking van het gemeentebestuur

Onderstaande tabel (bron: Gemeentemonitor 2018) toont aan dat de meeste inwoners tevreden zijn over de werking van het gemeentebestuur en dat procentueel ook duidelijk meer inwoners tevreden zijn dan gemiddeld in Vlaanderen over hun gemeente.

Ook op vlak van het consulteren van bewoners, het zich geïnformeerd voelen en het vertrouwen in gemeentebestuur en politie scoort Bredene duidelijk beter dan het Vlaams gemiddelde, en dit ondanks een lager vertrouwen in de Vlaamse overheid. De minst goeie score wordt gehaald op vlak van 'zich voldoende geïnformeerd voelen over beslissingen in de gemeente' (65% eens, 20% neutraal en 15% oneens)

Aandeel van de inwoners (%) dat…	Bredene	Vlaams Gewest-
Tevredenheid dienstverlening		
Tevreden is over de loketvoorzieningen van de gemeente of stad	94%	77%
Tevreden is over de algemene dienstverlening in de gemeente/stad	88%	73%
Tevreden is over de digitale dienstverlening in de gemeente/stad	85%	65%
Consultatie bewoners		
Vindt dat het gemeentebestuur voldoende inspanningen doet om bewoners bij veranderingen te betrekken	69%	47%
Vindt dat het gemeentebestuur op een goede manier omspringt met de vragen van de inwoners	67%	46%
Geïnformeerd voelen		
zich voldoende geïnformeerd voelt over activiteiten in en door de gemeente	90%	78%
Zich voldoende geïnformeerd voelt over initiatieven in en door de gemeente	83%	66%
Zich voldoende geïnformeerd voelt over de beslissingen in en door de gemeente	65%	48%
Vertrouwen		
Weinig Vertrouwen heeft in Vlaamse overheid	37%	33%
Weinig vertrouwen heeft in eigen gemeentebestuur	11%	20%
Weinig vertrouwen heeft in de politie	9%	15%

1.4.3 Brainstormsessies wijkvergaderingen 2014 – 2017

Tijdens de vorige legislatuur werden met de wijkvergaderingen diverse brainstormsessies georganiseerd, waarbij ook dienstverlening, digitalisering en communicatie ruim aan bod zijn gekomen. Onderstaand geven we de vragen mee die werden gesteld, alsook samenvatting van de standpunten die werden ingenomen door de vele aanwezigen tijdens deze vergaderingen.

Vraag: Zitten er nog grote gaten in onze dienstverlening (rekening houdend met budgettaire impact)? Wat denkt men over het digitaliseren van de dienstverlening?

Wat digitalisering betreft vindt men dit een goed idee, op voorwaarde dat het een én-én verhaal is: digitalisering en persoonlijk contact moeten naast elkaar blijven bestaan.

- dienstverlening:
  - Klantvriendelijkheid van de gemeente is zeer goed. Hartelijk, warm en vriendelijk.
  - Gemeentelijke dienstverlening is eveneens zeer goed.
  - Er dient strenger te worden opgetreden tegenover sluikstorten en hondenpoep. Men vraagt naar incognito controles en sensibilisering ter hoogte van o.a. bushaltes.
    - Anderzijds wijst men er ook op dat we niet moeten afglijden naar een politiestaat met de voorgestelde incognito controles. Er komen hiermee hogere principes in het gedrang dan het recht op een net openbaar domein.

- Er is nood aan informatieverstrekking over hoe je een iPhone, computer of tablet gebruikt. Vrijwilligers helpen je en geven uitleg over hoe het moet. Bijvoorbeeld hoe je dingen kan instellen, waar welke functie staat. Middelkerke en Oostende bieden dit aan. In Middelkerke is de vrijwilliger Kevin (0474 04 96 66). Het zou een extra dienst van de bib kunnen zijn.
- Op de site duidelijkere informatie over wanneer elke dienst open is en wat je waar kan vragen. Wanneer je een trefwoord ingeeft zou je direct op deze info terecht moeten komen. De vraag was om de site iets duidelijker te maken.
- men twijfelt of er bereidheid is bij het gemeentebestuur om meer te doen, gelet op de budgettaire schaarste
- meer klein onderhoud uitvoeren in functie van veiligheid (bv. aan verkeersspiegels)
- gemeenschapswacht laten rondlopen om onderhoudsproblemen te detecteren
- sneller durven beslissingen nemen en niet alles delegeren naar andere organen (eigenlijk: participatie verminderen en sneller knopen doorhakken)
- meer bladkorven plaatsen in de herfstperiode
- nazien op naleving verkeersregels (met name aan schoolpoorten)
- overgang tussen rijweg en fietspad dient op heel wat plaatsen vlotter te worden aangelegd
- wijkwandelingen en wijkfietstochten organiseren om de veiligheid en het comfort van de openbare infrastructuur te testen
- lokale experts (lees: directe omwonenden) betrekken in het oplossen van problemen in de straat
- Nieuwe bewoners krijgen soms meer informatie dan mensen die reeds in Bredene wonen. Enkelen opperden om Bredenaars per post over drastische of minder drastische wijzigingen te informeren. Een bladje met nieuwe dingen en oproepen. Niets groots of langs, maar overzichtelijk. (voordeel: je bent direct op de hoogte en kijkt nergens over als je het info blad leest)
- Meer info omtrent het sociaal huis en bv informatie over dienstverlening naar senioren in de gemeente. Opnieuw werd de opendeurdag in het Sociaal huis geopperd.
- Een verslag van de wijkvergadering met genummerde punten, zodat de opvolging van de punten sneller zichtbaar zijn.

- digitalisering:
  - Bredene moet investeren in digitalisering, maar het persoonlijk contact en de klassieke papieren weg moeten blijven bestaan
  - Rekening houden met oudere mensen die niet zo goed met computers kan werken. Menselijk contact is belangrijk zeker voor oudere mensen.
  - Meer lessen geven over de werking van computers, package kennis en tablets.
  - Het is niet nodig om in Bredene op voorhand een afspraak te moeten maken. Steeds als je binnen komt, wordt je bijna direct geholpen. Het fijne is dat je kan binnen lopen met het idee dat je niet lang moet wachten.
  - Het zou wel handiger zijn als nog duidelijker vermeld staat welke informatie je waar kan raadplegen of navragen. Bv waar kan ik informatie halen over de organisatie van wijkfeesten.
  - de digitalisering moet blijvend worden uitgebouwd als een alternatief dienstverleningsspoor tot op het moment dat de “digital natives” de maatschappij hebben overgenomen; nu zijn er nog te veel oudere mensen die onvoldoende vertrouwd zijn met digitaal werken
  - Bredene kan misschien wel creatiever zijn met het digitaal aanbod en dit niet alleen zien als een vervanger van papieren processen. Bredene kan bijvoorbeeld imagofilms op YouTube plaatsen of een virtuele rondleiding van de gemeentediensten op de site plaatsen. Digitalisering kan de diensten beter bekend maken. Met name de werking van het sociaal huis

is niet zo gekend. Mensen die zich actief inschrijven voor een dergelijk digitaal aanbod zullen ook bewuster het aanbod leren kennen dan bv. via het passief ontvangen van een infomagazine.

Vraag: "Welke communicatiemiddelen kent en gebruikt u? Doet het gemeentebestuur voldoende om inwoners te informeren?"

- De aanwezigen gebruiken een diverse communicatiestrategie in het dagelijks leven. Het gaat hierbij echter hoofdzakelijk om middelen die we vandaag de dag als "klassiek" mogen beschouwen (telefoon, GSM, SMS, e-mail, internet, Facebook). Ook Skype en Whatsapp (voor besloten groepscommunicatie) worden genoemd. Enkele aanwezigen vinden dat het gemeentebestuur zeker meer mag doen met sociale media om te communiceren met de inwoners.
- Men ondervindt geen echt grote gaten in de communicatie. Inwoners gebruiken wel meerdere bronnen om op de hoogte te blijven over Bredene. Niet enkel de gemeentelijke website wordt gelezen, maar voor actuele berichten leest men ook de sites van Nieuwsbredene en Bredene-Breed. Men geeft wel aan dat de gemeentelijke website absoluut niet meer aangepast is aan het mobiel surfen op smartphone en tablet.
- Grootste lacune in het gemeentelijk communicatiebeleid vindt men nu vooral het gebrek aan transparantie tijdens een dossierverloop. Men vindt alle eerste contacten bij de intake (klant)vriendelijk, maar tijdens de opvolgingsfase wordt er doorgaans niet meer gecommuniceerd. Hierdoor weet men niet of een dossier verder loopt of welk gevolg er wordt aan gegeven. Aanwezigen geven ook aan dat communicatie via politieke mandatarissen vaak ook betere resultaten opleveren dan communicatie via diensten om het gemeentebestuur tot actie te bewegen.
- Grootste communicatieprobleem is volgens de aanwezigen de informatie over activiteiten via de UitDatabank. Men vindt de databank onoverzichtelijk en men slaagt er niet of zeer moeizaam in om de nuttige info op te sporen. Dit probleem is evenwel niet uniek voor Bredene, maar is een algemeen knelpunt voor alle organisatoren die met de Uitdatabank werken.
- Hierop aansluitend geeft men de opmerking dat er gewoon te veel informatie op de website staat en dat de relevante informatie ofwel ontbreekt, ofwel moeilijk terug te vinden is. Aanwezigen geven aan dikwijls liever Bredene-Breed of de regionale pagina's van het Nieuwsblad te consulteren om op de hoogte te blijven over Bredene. Men vindt de aangeboden informatie daar vaak praktischer van aard. Ook het gebrek aan responsiviteit van de website wordt aangekaart.
- Naast de digitale kanalen blijkt ook de infokrant nog steeds goed te worden gelezen door de aanwezigen. Men verwacht dat de infokrant ook in de toekomst zeer relevant zal blijven en misschien zelfs nog verder kan worden uitgebouwd.
- Een productenlijst voor correcte doorverwijzing zou men ook een grote meerwaarde vinden.

Vraag: "Maakt men gebruik van digitaal aanbod / digitaal loket /…? Wat vindt men van verdere digitalisering? Wat vindt men van meer werken op afspraak om gemeentediensten te bezoeken? Zijn er ideeën over de nieuwe website van Bredene? Wat vindt men van gratis wifi op openbaar domein?"

- De aanwezigen zouden graag zien dat de gemeente blijft inzetten op een dubbele strategie van dienstverlening (digitaal + loket). Wel ziet men het nut in van een centrale dispatching, op voorwaarde dat er snel en correct kan worden doorverwezen (bv. geen telefonische keuzemenu's).

- Werken op afspraak kan een interessante aanvulling zijn op de bestaande dienstverlening, maar mag de vrije bezoeken niet onmogelijk maken. Als positief voorbeeld wordt de autokeuring genoemd, met een rij op afspraak en een rij voor vrije bezoeken. Werken op afspraak vereist wel een degelijk intakesysteem en een realistische planning om te kunnen slagen.
- Het digitaal loket vinden de meeste inwoners een interessante formule, maar men vreest voor een aantal valkuilen:
  - gebruik van een digitaal loket vereist de nodige hardware (pc, kaartlezer, wellicht ook printer), waarover niet iedereen beschikt
  - hoe ziet de demografie er uit van de gebruikers (jong t.o.v. 60+, 70+?)
  - men merkt op dat de bevolking veroudert, wat niet in het voordeel pleit van een digitaliseringsproject
  - digitalisering is een drempel waar niet iedereen over raakt (vb. in Oostende dienen klanten frequent te worden geholpen met de digitalisering zelf, wat het doel van het project eigenlijk volledig ondermijnt)
  - men vindt het huidig aanbod onoverzichtelijk
- Een minderheid van de inwoners beschouwt echter enkele huidige inspanningen als een onnodige inhaalrace, die zeer binnenkort overbodig zullen worden:
  - Het digitaal loket vindt men een voorbijgestreefde formule, die geen rekening houdt met de sterke opkomst van mobiel internet. De noodzaak van een cardreader vindt men een te hoge drempel. Liever had men ontwikkelingen gezien in de richting van smartphone-apps. Bovendien twijfelt men er ook aan of gebruikers sowieso wel in staat zijn om zelfstandig complexe handelingen via een digitaal loket te stellen (bv. bouwdossiers indienen). Als voorbeeld van hoe het niet moet noemt men taks-on-web, dat men ingewikkeld vindt in zowel werking als uitleg.
  - Het gratis wifi project op openbare plaatsen vindt men te laat komen, dit in het licht van alsmaar beter, goedkoper en meer wijdverbreid mobiel internet (momenteel vnl. 4G).

1.4.4 Brainstormsessies wijkvergaderingen 2019

Bij de start van deze legislatuur werden opnieuw brainstormsessies georganiseerd met de wijkvergaderingen. Aan de hand van een zeer open vraag werd opnieuw gepolst naar de mening van de Bredenaar over dienstverlening en digitalisering.

Hieronder volgt een overzicht van de meest revelante en/of meest frequent vermelde voorstellen. Veel voorstellen hadden ook specifiek betrekking op de directe leefomgeving of één specifieke straat. Dit gaat dan over zaken (zoals bv. de plaatselijke heraanleg van een voetpad) die sowieso zeker blijvende aandacht verdienen, maar die hier bewust niet vermeld worden in kader van de omgevingsanalyse, omdat het hier bij voorkeur toch over zaken gaat die meer algemeen van aard zijn, beleidsmatig relevant zijn en impact (kunnen) hebben op veel inwoners in plaats van op slechts enkele. Evenwel met die kanttekening dat heel lokale, plaatsgebonden problemen toch ook beleidsmatig aandacht verdienen als veel inwoners melding maken van hetzelfde probleem in hun wijk of straat. Indien er dus echt sprake was van een terugkerend patroon en wijkbewoners dus echt vaak melding maakten van een gelijklopende problematiek in hun directe leefomgeving, dan wordt dit wel zoveel mogelijk vermeld hieronder . Zo kwam uit de wijkbevragingen bijvoorbeeld de vraag naar het invoeren van een zone 30 verschillende keren naar voren, en dit in verschillende straten of wijken.

- **Ecologie en duurzaamheid**
  - stoppen van aansnijden nieuwe woongebieden, 'geen torenhoge gebouwen'/behoud van groen en open(bare) ruimte (vaak vermeld!)
  - hernieuwbare energie, windmolens, windturbines, zonnepanelen, aansluiting op warmtenet Oostende, …
  - afvalbeleid: meer vuilbakken aan strand, gescheiden afval bij evenementen, nieuwe afvalbakken die gescheiden ophaling mogelijk maakt, afvalbakken met reclamepaneel, overschakelen op afvalcontainers, …
  - auto- en fietsdeelsystemen, extra laadpunten
  - meer groen en bomen, (bv. parkbos tussen Spuikom en Vicogne)
  - strengere aanpak zwerfvuil

- **Economie en citymarketing**
  - lagere huur voor handelspanden (meer bezetting)
  - ondersteuning starters: goedkope panden verhuren voor starters, praktische tips
  - een uitgaansbuurt ontwikkelen
  - tijdens bepaalde periodes pop-ups promoten
  - meer buurtwinkels op Sas (beenhouwerij/bakkerij), geen industriezones maar wel plaatselijke handelaars promoten
  - verkeersluw maken van Kapelstraat en stuk Duinenstraat
  - groen karakter bewaren en maximaal benutten. Toeristisch gezien is dit uniek en zou dit een specifieke niche van duurzaam eco-toerisme kunnen aantrekken (eventueel samenwerking met De Haan?) met jobcreatie én natuurbehoud.
  - Bus tot shoppingcenter laten rijden, Zuidkant gemeente (Brugsesteenweg) beter verbinden met kustzone
  - Themamarkten organiseren (bv. boerenmarkt, kaasmarkt, …)
  - Nood aan meer horeca, terrassen, enz., mogelijkheden daartoe creëren
  - Ondernemen in Bredene makkelijker maken zowel financieel als op gebied van reglementering
  - Ruimtelijk ingrijpen langs Koninklijke Baan zodat er link is tussen duinen en winkels (zichtbaarheid scheiding tussen beiden verminderen)
  - Meer promotie voor duurzaam ondernemen met lokale/Belgische tewerkstelling
  - Naast horecabeurs ook evenementen door lokale horeca en winkels en 'shopevening'
  - Nood vervanging van 'horecacontainers' op strand door alternatief
  - Integraal pakket toerisme: ecologie/natuur/strand, gastronomie, welzijn, sport/beweging
  - Leegstand winkels tegengaan

- **Armoedebestrijding, welzijnsbeleid en sociale dienstverlening**
  - **'mobiliteit'**: hulp voor ziekenvervoer (bv. persoon moet voor revalidatie naar IBO Oostende), voetpaden toegankelijker voor mensen met rolstoel of rollators, goed betaalbaar en meer openbaar vervoer
  - Sociale **cohesie versterken/eenzaamheid tegengaan**: 'brugfiguren' detecteren eenzaamheid en geven info door aan vrijwilligers, ontmoetingscentra, meer aandacht voor buurthuis/buurtwerking/netwerk van buurthuizen, vrijwilligers inzetten om mensen die alleen zijn te halen om boodschappen te doen, te shoppen, enz.., meer praatgroepen oprichten, focus op alleenstaanden (vb. jonge alleenstaanden, senioren, …), mensen meer

actief betrekken en drempels wegnemen om deel te nemen aan sociaal leven, integratie nieuwkomers, sociale integratie jong oud in ruimtelijke planning (scholen naast bejaardentehuizen), innovatie proeftuin in Bredene: ouderenzorg & patient 'room of the future', integratie sites in gemeenschapsleven (bv. zalen voor senioren ook voor jeugdverenigingen), …

- **(gezins)Armoede**: extra punten sociale kruidenier, ophalen voedsel in warenhuizen, educatieve projecten rond o.a. omgaan met geld, opvoedingsondersteuning, kinderarmoede en linken naar school detecteren, andere naam voor Sociaal Huis/OCMW, diensten uitbreiden om mensen in armoede te helpen, alle kinderopvang tot 12 jaar gratis, ook aandacht voor armoede in 'Bredene magazine',
- **Huisvesting**: meer sociale woningen, lagere huur
- Dierenwelzijn: geen vuurwerk meer, hondenloopweides, dierenloket, controle op verplichte beschutting wilde dieren, meer geld aan sterilisatie en voeding zwerfkatten

- **Infrastructuur**
  - Meer specifieke camperplaatsen voorzien (eventueel 'camperpark', 'moterhomeparking') en tegengaan parken mobilhomes in woonwijken. Zou ook toeristische meerwaarde hebben.
  - Aanpak van toenemende parkeerdruk in wijken met toename jonge gezinnen (jonge koppels vaak met minstens 2 wagens)
  - Na wegenwerken: sneller herstellen voetpaden en bermen, meer controle op wegenwerken bij privé-bouwwerken (opvolgen)
  - Toegang tot strand opnieuw uniek, beeldbepalend zicht maken van Bredene
  - Terug invoeren van hondentaks (ontrading overlast honden)
  - Opvrolijken/meer sfeer op marktplein
  - Rustplaatsen installeren nabij bushaltes
  - Meer zones 30 (bv. in wijk Sas, Nukkerstraat, enz…)
  - Fietsbrug naar shoppingcenter vanuit Oude Kreekweg alsook betere busverbinding ernaar toe
  - Brug over strandpost 1
  - Nieuwe en uitgebreide fietsenstalling aan strandpost 1
  - Meer kleurrijke bloemendecoraties op openbare wegen
  - Minder zwaar vervoer toelaten
  - Meer parking voor eigen inwoners, bv. via invoer bewonerskaart (1 per woning)
  - Evaluatie van kruispunten met voorrang van rechts
  - Meer fietspaden, eventueel voetpaden en fietspaden toeristische zone 'herlocaliseren'
  - Voorrang van rechts afschaffen in Bredene
  - Betere aanduiding/bewegwijzering naar strandposten en MEC Staf Versluys

- **Dienstverlening en digitalisering**
  - BKO: kleinere groepen/grotere ruimtes/rustgevende activiteiten – fietstransport naar BKO zodat kinderen met fiets terug naar huis kunnen
  - Wijkgebonden ontmoetingscentra
  - 1 dag per week gemeentehuis en/of Sociaal Huis open tot 19u, sommige diensten (bv. recyclagepark) later open laten
  - Digitalisering: ook rekening houden met mensen (in bijzonder senioren) die geen PC of GSM hebben

- Mee met ‘Smartcity’
- Op website van gemeente onder ‘openbare werken’ een vereenvoudig stratenplan met aanduiding van de omleidingen bij werken van langere duur
- Inwoners informeren bij tijdelijke onbereikbaarheid van hun woonst
- Wifi op strand uitbreiden naar heel Bredene (openbare plaatsen) en vlotter toegankelijk maken
- Veelgestelde vragen laten beantwoorden via een ‘bot’ (zoals bv Ikea gebruikt)
- App voor onmiddellijke toegang tot diensten gemeentehuis
- Online ‘voting-tool’ voor het peilen naar draagvlak van een bepaald voorstel
- De lichtborden met reclame voor activiteiten zouden beter ‘up to date’ gehouden moeten worden.

- **Vrije tijd**
  - Meer uitgaansgelegenheden voor jongeren (bv. fuifzaal, jeugdcafé, …)
  - Bouw van ontmoetingscentra (ook laagdrempelig voor jongeren)
  - Groene, avontuurlijke speelpleinen, speelbossen voor diverse leeftijdsgroepen, uitbouw geboortebos
  - Openingsuren zwembad uitbreiden, voorrang zwembad voor scholen in Bredene
  - Meer betaalbare activiteiten voor iedereen en activiteiten die ook na werkuren kunnen gevolgd worden
  - Koffienamiddagen per wijk organiseren
  - Meer activiteiten op wijk Sas (bv. rommelmarkten), straatfeesten met BBQ, …
  - Communicatie: Duidelijke uitleg over activiteiten (bv. jeugd: duidelijke vermelding leeftijd doelgroep) , meer zichtbaarheid activiteiten via sociale media/website
  - Welkomstpakket/infopakket aanbieden
  - Sport voor 50-plussers
  - Meer info over activiteiten voor jongeren met beperking, meer aandacht voor kinderen/jongeren met ‘beperkingen’ of stoornissen (bv. ASS, ADHD, …)
  - Frequentere begeleide natuurwandelingen
  - Trailparcours in Bredene strand, duinen, parken; (bv. Grasduinen: ecologisch doepark)
  - Terugkeer Nostalgie Beach Festival
  - Aandacht voor erfgoed (bv. oorlogsbunker) en kunst (bv. aankoop Beaufort kunstwerken)
  - Pretpark of aquapark
  - Nieuw zwembad: geen ‘megalomaan project’ maar iets naar voorbeeld van Wielingenbad in Wenduine, op een centrale locatie zoals nu (niet Grasduinen)

1.4.5 Decreet Lokaal Bestuur schept nieuw kader voor samenwerking gemeente – OCMW

Binnen het hoofdstuk rond interne organisatie kunnen we dit jaar in ieder geval niet voorbij aan het Decreet Lokaal Bestuur, dat met ingang van 1/1/2019 (en een belangrijke voorbereidende stap midden 2018) een nieuw kader schept voor een intense samenwerking tussen gemeente en OCMW.

Op basis van het kader 'Traject naar Uitmuntendheid' van de VVSG

Het nieuwe decreet zorgt voor een aantal formele verplichtingen omtrent een nauwe samenwerking, maar leidt er ook toe dat de manier van denken en werken ook op niet verplichte wijze wordt versterkt.

Politieke organisatie

- gemeenteraad = OCMW-raad [cf. installatievergadering]
- college = vast bureau [cf. installatievergadering]
- burgemeester = voorzitter CBS = voorzitter VB [cf. installatievergadering]
- voorzitter gemeenteraad = voorzitter OCMW-raad [cf. installatievergadering]
- vast bureau wordt verplicht, dit volgens collegemodel (o.a. andere bevoegdheden dan vroeger) [cf. installatievergadering]
- bijzonder comité voor de sociale dienst wordt verplicht
- 25 GR/OCMW raadsleden [cf. lokale verkiezingen 2018]
- 4 schepenen [cf. lokale verkiezingen 2018]
- 9 leden bijzonder comité sociale dienst (VZ + 8 leden) [cf. installatievergadering]
- voorzitter BCSD --> toegevoegd aan college [cf. installatievergadering]
- voorafgaand advies gemeente-OCMW en vice versa verdwijnt [cf. directe uitvoering wetgeving vanaf 1/1/2019]
- schorsend beroep CBS tegen OCMW-beslissingen verdwijnt [cf. directe uitvoering wetgeving vanaf 1/1/2019]
- verplichte raadscommissie verzelfstandiging en samenwerking verdwijnt [cf. directe uitvoering wetgeving vanaf 1/1/2019]
- directiecomité dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen verdwijnt [cf. directe uitvoering wetgeving vanaf 1/1/2019]

- vanaf 2019 is een uittredingsvergoeding voorzien voor uitvoerende mandatarissen (bij vernieuwing raden, einddatum voordrachtakte of om medische redenen --> cf. Decreet Lokaal Bestuur en art. 14 BVR statuut lokale mandataris) [cf. directe uitvoering wetgeving vanaf 1/1/2019]

Ambtelijke leiding

- aanstelling algemeen directeur (tegen 1/8/2018)
- aanstelling financieel directeur (tegen 1/8/2018)
- één gemeenschappelijk managementteam [momenteel in voorbereiding]
- één gezamenlijk organogram [momenteel in voorbereiding]

Personeelsbeleid

- personeelsformatie als centraal opgelegd instrument verdwijnt, maar gemeenten die de personeelsformatie ook effectief willen afschaffen dienen hiertoe een raadsbeslissing te nemen en dit gemotiveerd door een ander instrument te vervangen (personeelsplan) [cf. directe uitvoering wetgeving vanaf 1/1/2019]
- RPR gemeentepersoneel geldt van rechtswege voor OCMW-personeel (mits enkele uitzonderingen) [cf. directe uitvoering wetgeving vanaf 1/1/2019]
- één gezamenlijke deontologische code gemeente- en OCMW-personeel [bijgewerkte deontologische code momenteel in voorbereiding]
- afbakenen "dagelijks personeelsbeheer" [momenteel in voorbereiding]
- recht op opvolging en feedback over wijze van functioneren personeel, al dan niet door middel van evaluatie

BBC

- gezamenlijk meerjarenplan gemeente - OCMW (vanaf 2020) [momenteel in voorbereiding]
- integrale omgevingsanalyse als basis voor meerjarenplan 2020-2025
- budget verdwijnt als apart beleidsrapport (vanaf 2020) [cf. directe uitvoering wetgeving vanaf 1/1/2020]
- semesterrapportering aan GR en OR [momenteel in voorbereiding]
- kwartaalrapportering verrichte transacties aan Vlaamse regering (gemeente + OCMW) [momenteel in voorbereiding]

Verplichte vermeldingen op de gemeentelijke website (NB: ook voor informatie OCMW)

A. Publicatieplicht gemeenteoverheid op webtoepassing gemeente			
1. Besluitenlijsten	Meldingsplichtig?	Hoelang publiceren?	Rechtsgrond publicatie?

Lijst met besluiten van de gemeenteraad Lijst met besluiten van het college Lijst met besluiten van de burgemeester Lijst met besluiten van de raad van bestuur van het AGB[21]	JA NEEN NEEN JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 285 DLB
2. Besluiten	Meldingsplichtig?	Hoelang publiceren?	Rechtsgrond publicatie?
Reglementen en verordeningen van de gemeenteraad, van het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester	JA	Zolang ze geldig zijn	Art. 286 DLB
Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en de wijzigingen ervan	JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk[22] is	Art. 286 DLB
Besluiten rechtspositieregeling van raad van bestuur AGB waarbij wordt afgeweken van de rechtspositieregeling gemeentepersoneel	NEEN	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 1 BVR bekendmaking DLB
Beleidsrapporten van gemeente en OCMW en beleidsrapporten van AGB	JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 286 DLB
Besluiten gemeenteraad over beleidsrapporten AGB	JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 286 DLB
Jaarrekening gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm	NEEN	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 1 BVR bekendmaking DLB
Besluiten over retributies van raad van bestuur AGB	NEEN	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 1 BVR bekendmaking DLB
AGB oprichtingsakte, statuten en statutenwijziging	JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 286 DLB
Extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm oprichtingsakte en statuten	JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 286 DLB
Intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid oprichtingsakte en statuten	JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 286 DLB
Besluit tot oprichting van de districten	JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 286 DLB
3. Stukken	Meldingsplichtig?	Hoelang publiceren?	Rechtsgrond publicatie?

[21] AGB : autonoom gemeentebedrijf

[22] Met de vaststelling dat de geactualiseerde en gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling conform artikel 1 van het BVR Bekendmaking DLB raadpleegbaar blijft.

Agenda gemeenteraad	NEEN	Tot publicatie goedgekeurde notulen	Art. 1 BVR bekendmaking
Notulen gemeenteraad	NEEN	1 jaar na zitting van goedkeuring	Art. 1 BVR bekendmaking DLB
Geactualiseerde en gecoördineerde versie van: - deontologische codes van de gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen - rechtspositieregeling gemeentepersoneel - deontologische codes personeel - belastingreglementen en retributiereglementen - statuten AGB, extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm en van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid	NEEN	Altijd	Art. 1 BVR bekendmaking DLB
Actuele samenstelling gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen	NEEN	Altijd	Art. 1 BVR bekendmaking DLB
Actueel overzicht adviesraden en overlegstructuren	NEEN	Altijd	Art. 1 BVR bekendmaking DLB
Overzicht van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met bijbehorende ontvangsten en uitgaven voor gemeente en OCMW, district, AGB en welzijnsvereniging met maatschappelijke zetel in gemeente	NEEN	Altijd	Art. 5 BVR BBC

B. Publicatieplicht OCMW op webtoepassing gemeente			
1. Besluitenlijsten	Meldingsplichtig?	Hoelang publiceren?	Rechtsgrond publicatie?
Lijst met besluiten van OCMW-raad Lijst met besluiten van Vast Bureau Lijst met besluiten van voorzitter Vast Bureau Lijst met besluiten van algemene vergadering en raad van bestuur van de welzijnsvereniging	JA NEEN NEEN JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 285 DLB
Lijst met besluiten van algemene vergadering en raad van bestuur van de autonome verzorgingsinstelling waarvan de maatschappelijke zetel zich in de gemeente bevindt.	NEEN	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 285, 485, 500 DLB

2. Besluiten	Meldingsplichtig?	Hoelang publiceren?	Rechtsgrond publicatie?
Reglementen van de OCMW-raad en van het vast bureau	JA	Zolang ze geldig zijn	Art. 286 DLB
Afwijkingen van de rechtspositieregeling van het personeel cfr. artikel 186, §2 van het DLB en de wijzigingen ervan	JA	Zo lang maatregel toezicht mogelijk[23] is	Art. 286 DLB
Oprichtingsakte verenigingen en ven voor maatschappelijk welzijn	JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 286 DLB
Statuten van de verenigingen voor maatschappelijk welzijn waarvan OCMW deelgenoot is	JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 286 DLB
Beleidsrapporten van de welzijnsverenigingen met maatschappelijke zetel in gemeente	JA	Zolang maatregel toezicht mogelijk is	Art. 286 DLB
3. Stukken	Meldingsplichtig?	Hoelang publiceren?	Rechtsgrond publicatie?
Agenda raad voor maatschappelijk welzijn	NEEN	Tot publicatie goedgekeurde notulen	Art. 1 BVR bekendmaking
Notulen raad voor maatschappelijk welzijn	NEEN	1 jaar na zitting van goedkeuring	Art. 1 BVR bekendmaking
Geactualiseerde en gecoördineerde versie van: - deontologische codes van de raad voor maatschappelijk welzijn, het bijzonder comité voor de sociale dienst, het vast bureau - RPR van het personeel van het OCMW - de deontologische code van het personeel - de statuten van verenigingen voor maatschappelijk welzijn waarvan OCMW deelgenoot is	NEEN	Altijd	Art. 1 BVR bekendmaking
Geactualiseerde samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst	NEEN	Altijd	Art. 1 BVR bekendmaking

Taken eigen aan opstart van elke nieuwe legislatuur

- afbakenen dagelijks bestuur gemeente / OCMW
- aannemen huishoudelijk reglement gemeenteraad
- aannemen huishoudelijk reglement OCMW-raad (≠ HR GR)
- aannemen huishoudelijk reglement CBS (voortaan verplicht: art. 54 DLB) [momenteel in voorbereiding]

[23] Met de vaststelling dat de geactualiseerde en gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling conform art. 1 BVR Bekendmaking DLB raadpleegbaar blijven

- aannemen huishoudelijk reglement VB (≠ HR CBS) (voortaan verplicht: art. 83 DLB) [momenteel in voorbereiding]
- aannemen huishoudelijk reglement BCSD (voortaan verplicht: art. 111 DLB) [momenteel in voorbereiding]
- aannemen deontologische code GR [bijgewerkte deontologische code momenteel in voorbereiding]
- aannemen deontologische code OR (≠ DC GR) [bijgewerkte deontologische code momenteel in voorbereiding]
- afsprakennota AD (+MAT) / CBS - BM - VB - vz VB - BCSD - vz BCSD [momenteel in voorbereiding]
- verfijnen / afstemmen gemeente - OCMW systeem klachtenbehandeling [momenteel in voorbereiding]
- opnieuw samenstellen / bijeenroepen allerhande adviesorganen en beheersorganen
- *opnieuw goedkeuren algemeen kader organisatiebeheersingssysteem door gemeenteraad en OCMW-raad (NB: is evenwel eerder een impliciete suggestie dan een echte verplichting)*
- *(ev. aannemen deontologische code CBS, VB, BCSD)* [zal vervat zitten in de codes voor de raadsleden, cf. model VVSG]
- actualiseren lokale belastingreglementen [in voorbereiding financiële dienst]
- actualiseren lokale retributiereglementen

Notulering

- van de zitting van de GR wordt voortaan ook een zittingsverslag opgemaakt (vermelding besproken onderwerpen + essentie van de tussenkomsten + mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden) --> GR kan beslissen om zittingsverslag te vervangen door audio- of audiovisuele opname openbare zitting en heeft dit ook effectief gedaan
- van de zitting van de OR wordt voortaan ook een zittingsverslag opgemaakt (vermelding besproken onderwerpen + essentie van de tussenkomsten + mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden) --> OR kan beslissen om zittingsverslag te vervangen door audio- of audiovisuele opname openbare zitting en heeft dit ook effectief gedaan

Documenten en akten

- akten en documenten mogen op gelijk welke duurzaam te bewaren drager worden geplaatst en eventueel digitaal worden ondertekend [cf. directe uitvoering wetgeving vanaf 1/1/2019]

Lokaal beleid

- gezamenlijk jaarverslag gemeente / OCMW [momenteel in voorbereiding]
- gezamenlijke huisstijl gemeente/OCMW [momenteel in voorbereiding]
- gezamenlijke briefhoofden met subtiele verschillen gemeente / OCMW [momenteel in voorbereiding]
- gezamenlijk handboek uitgaven verrichten gemeente / OCMW (o.a. met actualisering van afbakening dagelijks bestuur en verwijzingen naar nieuwe wetgeving DLB)
- gezamenlijk handboek notulering gemeente / OCMW (o.a. met actualisering verwijzingen en praktische gevolgen wetgeving naar DLB en gelijkschakelen procedures binnen Cobra voor het indienen van dossiers)

- oprichting GR-commissie "nieuw zwembad"
- oprichting GR-commissie "woonzorgcampus"
- oprichting GR-commissie "intergemeentelijke samenwerking en verzelfstandiging"
- (her)goedkeuren van de elementen van het organisatiebeheersingssysteem die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de OCMW-raad door de gemeenteraad en OCMW-raad
- gezamenlijke methodiek indienen budgetvoorstellen BBC gemeente en OCMW [momenteel in voorbereiding]
- geïntegreerde Masterkopie gemeente - OCMW [momenteel in voorbereiding]
- gezamenlijke methodiek opvragen en indienen beleidsevaluatie acties BBC gemeente en OCMW [momenteel in voorbereiding]
- *ev. gezamenlijke website?*
- *ev. gezamenlijke intranet?*
- *ev. gezamenlijke mappen- en serverstructuur?*

1.4.6 Actiever gebruik van sociale media laat toe om trends in te schatten

Het gemeentebestuur keurde begin 2019 een nota goed waarin de visie op het gebruik van sociale media werd vastgelegd, alsook de manier waarop het sociaal mediagebruik in de praktijk zal worden aangepakt. Deze nota sluit vooral aan op het citymarketingplan.

Door sociale media voortaan intensiever en beter gestructureerd te gebruiken is het gemeentebestuur er in een jaar tijd in geslaagd om het communicatiebereik te vergroten. Dit biedt dan weer perspectieven om op een gemakkelijkere manier de vinger aan de pols te houden van wat er reilt en zeilt in Bredene, waar de inwoners tevreden over zijn of net niet, enz…

Naam Facebookpagina	Aantal likes aug 2018	likes eind april 2019	meer in aantal	meer in %	Aantal volgers aug 2018	volgers april 2019	meer in aantal	meer in %	Pagina opgestart in
Cultuurdienst Bredene	5686	5725	39	0,69%	5511	5654	143	2,59%	2011
Jeugddienst Bredene	3761	3788	27	0,72%	3763	3795	32	0,85%	2014
Gemeentebestuur Bredene	3462	4016	554	16,00%	3485	4121	636	18,25%	2010
Toerisme Bredene	1996	2275	279	13,98%	2014	2327	313	15,54%	2011
Sportdienst Bredene	1183	1204	21	1,78%	1181	1209	28	2,37%	2011
BKObredene	1019	1089	70	6,87%	1033	1106	73	7,07%	2013
Bib Bredene	655	712	57	8,70%	651	731	80	12,29%	2011
Sociaal huis Bredene	483	517	34	7,04%	456	504	48	10,53%	2012
Huisvanhetkindbredene	419	494	75	17,90%	425	503	78	18,35%	2016
Meeting- en eventcentrum Staf Versluys	241	491	250	103,73%	248	505	257	103,63%	2016

Naam Facebookpagina	Gemiddeld aantal posts/maand*	gemiddeld aantal posts/maand°°	gemiddeld geëxtrapoleerd per jaar	gemiddeld geëxtrapoleerd per jaar°°
Gemeentebestuur Bredene	42	60	509	716
Cultuurdienst Bredene	23	7	273	83
Toerisme Bredene	24	8	287	98
BKObredene	21	15	251	174
Jeugddienst Bredene	9	9	102	113
Sportdienst Bredene	1	0	6	0
Bib Bredene	8	12	92	144
Huisvanhetkindbredene	12	16	147	194
Meeting- en eventcentrum Staf Versluys	2	4	23	45
sociaal huis	1	2	9	23

*op basis van periode jan'18 – aug'18 afgerond tot geheel getal

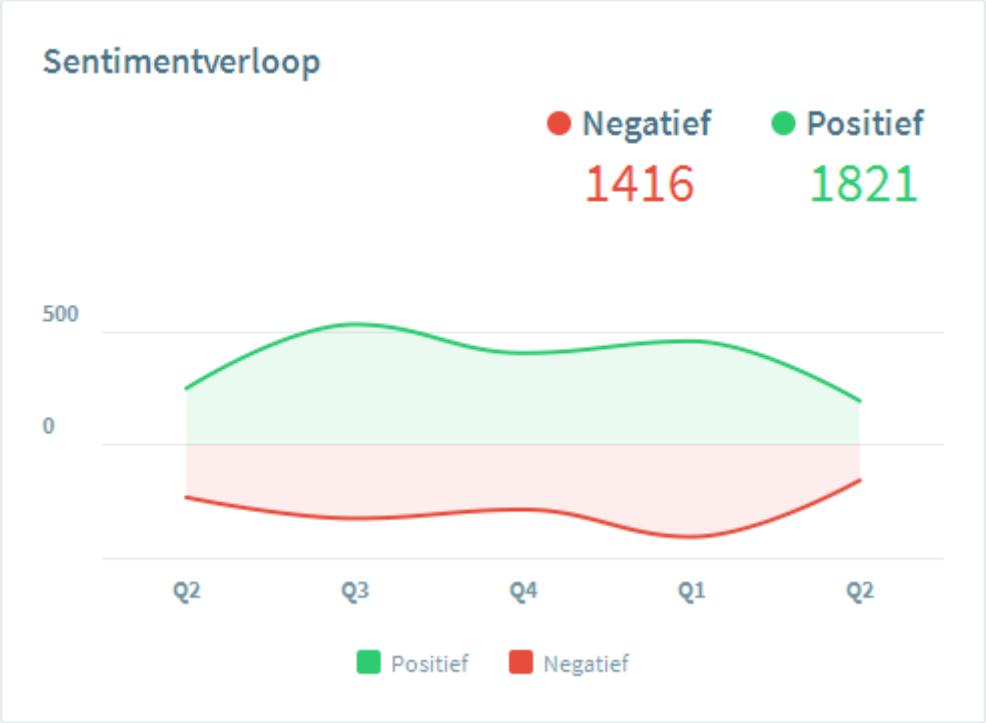
** op basis van periode sep'18 - april'19 afgerond tot geheel getal

Via de ondersteunende software OBI4wan is het mogelijk om een aantal gegevens op te volgen. Onderstaand wordt een algemeen beeld geschetst over hoe Bredene gemiddeld gesproken wordt gepercipieerd op de sociale media. Meer gedetailleerde analyse van deze gegevens moet op termijn tot de mogelijkheden behoren, maar valt voorlopig buiten het bestek van deze omgevingsanalyse.

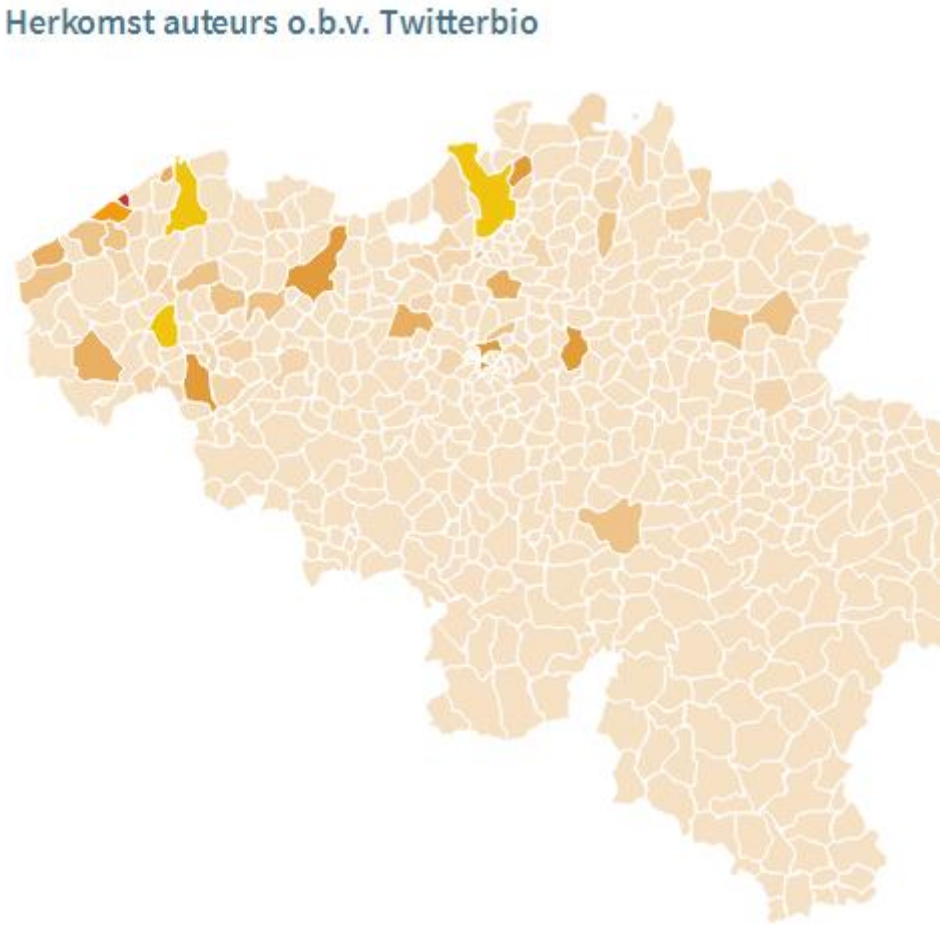
Onderwerpen-cloud periode mei 2018 – mei 2019

Tag-cloud periode mei 2018 – mei 2019

Sentimentverloop periode mei 2018 - mei 2019



Twitter heatmap periode mei 2018 - mei 2019



1.4.7 Nieuw BKO-decreet

Op 24/04/2019 werd een voorstel van decreet ingediend in het Vlaams parlement houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten. De Vlaamse overheid mikt naar verluid op januari 2021 om dit nieuwe decreet in werking te laten treden.

Dit voorstel van decreet legt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten bij het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur voert de regie over de buitenschoolse opvang en krijgt daarvoor - via het Vlaams Gemeentefonds - middelen op basis van algemene parameters als aantal kinderen woonachtig en schoollopend in de gemeente. Er is voor de gemeenten daarnaast ook nog een subsidie voor het aanbod kleuteropvang met kwaliteitslabel.

Dit decreet biedt ruimte aan de lokale besturen voor lokaal maatwerk en om lokaal een samenwerking op te zetten tussen opvangvoorzieningen, scholen, cultuur-, recreatie-, vrije tijd-, jeugd- en sportinitiatieven, deeltijds kunstonderwijs enz. Een samenwerking die vooral het kind ten goede komt en alle kinderen naschoolse alle kansen geeft op ontplooiing en spelen.

De praktische gevolgen van het nieuwe decreet zullen op termijn vooral duidelijk worden aan de hand van uitvoeringsbesluiten, maar in het decreet zelf staan ook richtlijnen met een meer directe uitwerking:

- Het lokaal bestuur neemt de regie op van buitenschoolse activiteiten en vervult daartoe de volgende opdrachten:
  - ontwikkelen van een lokaal beleid dat rekening houdt met de doelstellingen van het decreet, en dat deel uitmaakt van de meerjarenplanning
  - beslissen over de besteding en de verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen, waaronder de subsidie die in het decreet is voorzien (= een subsidie toegevoegd aan het Gemeentefonds op basis van enkele parameters en indicatoren)
- Het lokaal bestuur treedt neutraal op bij de toepassing van de opdrachten die het decreet oplegt, **onder andere door het scheiden van de rol van lokale regisseur en de rol van organisator** die het eventueel opneemt.
- Binnen het grondgebied van het lokaal bestuur wordt er samengewerkt in één lokaal samenwerkingsverband, dat divers is samengesteld uit actoren die relevant zijn voor buitenschoolse activiteiten.
- Het lokaal bestuur neemt het initiatief voor het lokaal samenwerkingsverband en organiseert het.
- Het lokaal samenwerkingsverband heeft de volgende opdrachten:
  - het niet-bindend adviseren, op vrijwillige basis, van het lokaal bestuur bij de in het decreet genoemde opdrachten, en uitvoeren van de meerjarenplanning
  - het ontwikkelen van gezamenlijke operationele doelstellingen en het coördineren van operationele acties binnen de beschikbare middelen

1.4.8 Intensievere samenwerking of integratie sociale diensten OCMW / gemeente

Zowel ten gevolge van het lokaal armoedebeleid, het decreet lokaal bestuur als het decreet lokaal sociaal beleid wordt eigenlijk aangestuurd op meer integratie van de werking van de lokale besturen.

Dit geldt zeker ook voor de individuele sociale en hulpverlenende dienstverlening van OCMW en gemeente.

Het lijkt dan misschien contradictorisch dat de dienstverlening waar de intensere samenwerking tussen gemeente en OCMW ooit mee is gestart via de opmaak van het eerste lokaal sociaal beleidsplan in 2006 en de opening van het sociaal huis in 2009, nagenoeg de laatste dienstverlening is die nog niet volwaardig is geïntegreerd. We worden hier in de praktijk echter sterk afgeremd door federale wetgeving en richtlijnen op het vlak van informatieveiligheid, die volledig voorbijgaan aan het streven van de Vlaamse lokale besturen om de dienstverlening op sociaal en hulpverlenend vlak te integreren. Zowel de resterende gedeelten van de OCMW-wet als de informatieveiligheidspolitiek die de Kruispuntbank voor de Sociale Zekerheid (KSZ) en de POD Maatschappelijke Integratie belemmeren dat gemeentepersoneel bepaalde gegevensstromen mag inzien. Dit belet dan weer dat gemeente- en OCMW-medewerkers op eenzelfde softwaresysteem kunnen worden aangesloten (m.n. New Horizon) waarlangs ze intenser en nuttiger zouden kunnen samenwerken.

Vanuit het managementteam en de beleidsstuurgroep armoedebestrijding wordt gezocht naar oplossingen voor dit probleem, dit in samenspraak met o.a. de KSZ, POD MI en VVSG. Het einddoel van dit streven is om binnen het sociaal huis een volwaardig geïntegreerde sociale dienstverlening te krijgen. Vooralsnog [mei 2019] werd echter nog geen afdoende wettelijk correcte oplossing gevonden.

Wel willen we benadrukken dat dit niet betekent dat er geen samenwerking is binnen de sociale diensten. Er is namelijk wel degelijk een intense operationele samenwerking die wordt gestuurd door o.a. een welzijnsoverleg, een stuurgroep armoedebeleid, een coördinator armoedebeleid, divers werkvloeroverleg, enz… Een ander belangrijk sturend element is de doorgedreven taakverdeling die werd afgesproken naar aanleiding van de eerste lokale sociale beleidsplannen 2006-2007 en 2008 – 2013, aangestuurd door een diensten/doelgroepenmatrix (zie onderstaande illustratie). De beleidsambities die werden verwoord in het beleidsplan armoedebestrijding reiken echter verder dan de huidige operationele samenwerking op vandaag.

ter illustratie: de diensten/doelgroepenmatrix sociale diensten gemeente / OCMW [2006]

G/O/extern	diensten	ouderen	personen met handicap	bredense inwoners jonger dan 60	jongeren	kinderen	kansarmen	allochtonen
Algemene sociale dienst								
g	tegmoetkomingen personen met handicap	x	x					
g/o	algemene sociale dienst	x	x	x	x		x	x
o	budgetbeheer/schuldbemiddeling	x	x	x	x		x	x
g/o	psycho-sociale begeleiding	x	x	x	x		x	x
o	financiële steun	x	x	x	x		x	x
o	collectieve schuldbemiddeling	x	x	x	x		x	x
extern/o	kringloopwinkel	x	x	x	x		x	x
	dienstencentrum							
Administratieve ondersteuning								
g/o	algemene administratieve ondersteuning	x	x	x	x		x	x
g	aanvraagformulieren provinciale/nationale tussenkomsten	x	x	x				
g	gemeentelijke toelagen	x	x			x	x	
g	3+pas	x						
g	pensioen aanvragen	x						
g/o	juridisch advies	x	x		x		x	
o	indicatiestelling zorgverzekering	x	x					
Gezins- en seniorenzorg								
extern	poets en strijk BOD	x	x	x				
o	warme maaltijden	x	x					
extern	thuisverpleging	x	x	x	x	x	x	x
g	persoonsalarmtoestel	x	x					
g	vrijwilligerswerking	x	x					
g	organisatie activiteiten senioren	x						
Wonen								
OCMW	bejaardenwoningen	x						
o/e	begeleiding huisvesting	x	x	x	x		x	x
o	sociaal verhuurkantoor						x	
g	buurtwerking duinenwijk	x	x		x		x	x
e/o	opvang daklozen						x	
o/e	rusthuis	x						
	serviceflats							
Tewerkstelling en maatschappelijke integratie								
o/e	arbeidsbemiddeling		x	x	x		x	x
o	tewerkstelling artikel 60						x	
o	lokaal opvanginitiatief							x
Hulp aan gezinnen								
g	buitenschoolse kinderopvang					x		
g	babysitdienst					x		
g	dienst opvanggezinnen					x		
g	jeugdinformatiepunt				x	x		
Culturele ontplooiing								
g	jeugdhuiswerking				x	x		
g/extern	speelpleinwerking					x		
g	vakantiesportkampen					x		

Cluster "Intramurale seniorenzorg"

Cluster "Personen met een handicap en toegankelijkheidsbeleid"

Cluster "Sociaal huis"

Cluster "Extramurale gezins- en seniorenzorg"

Cluster "Huisvesting"

Cluster "Tewerkstelling en maatschappelijke integratie"

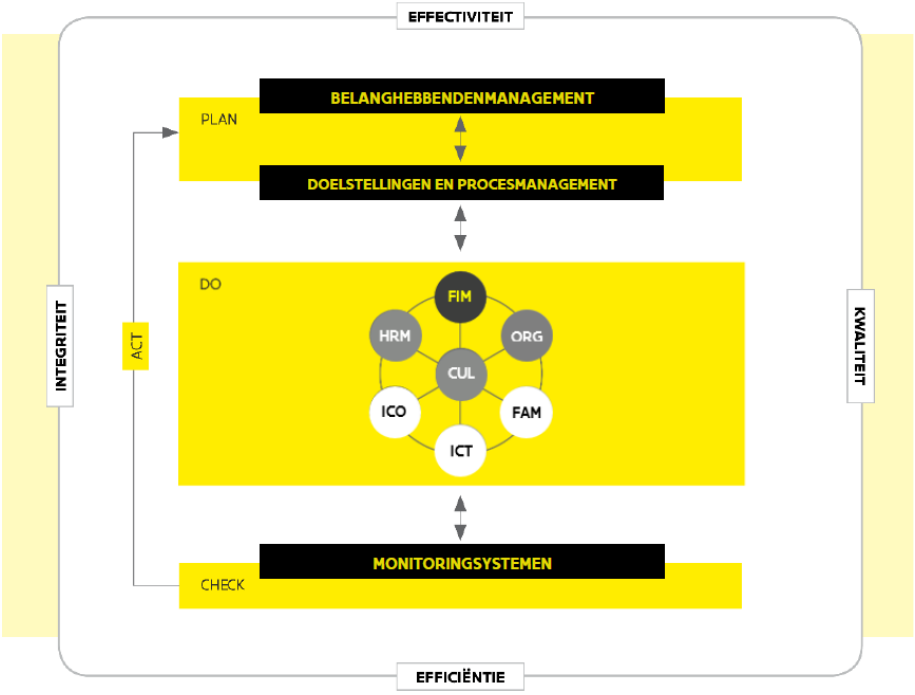
Cluster "Kinderopvang"

Cluster "Jeugd"

Cluster "Allochtonen"

1.5 Voornaamste opportuniteiten verbetering organisatiebeheersing

Gemeente- en OCMW-raad hebben in 2017 een kader goedgekeurd voor organisatiebeheersing. Er werd gekozen voor de leidraad organisatiebeheersing, zoals opgemaakt door Audit Vlaanderen.



Aan de concrete invulling van de leidraad organisatiebeheersing wordt momenteel [voorjaar 2019] nog gewerkt door het managementteam. Na afbakening van de prioritaire organisatierisico's en beheersmaatregelen zal hierover meer uitvoerig worden gerapporteerd aan de gemeenteraad.

Evenwel zijn er nu reeds enkele belangrijke conclusies die konden worden getrokken door het managementteam op basis van de leidraad organisatiebeheersing.

1.5.1 Nood aan een scherpere strategische focus

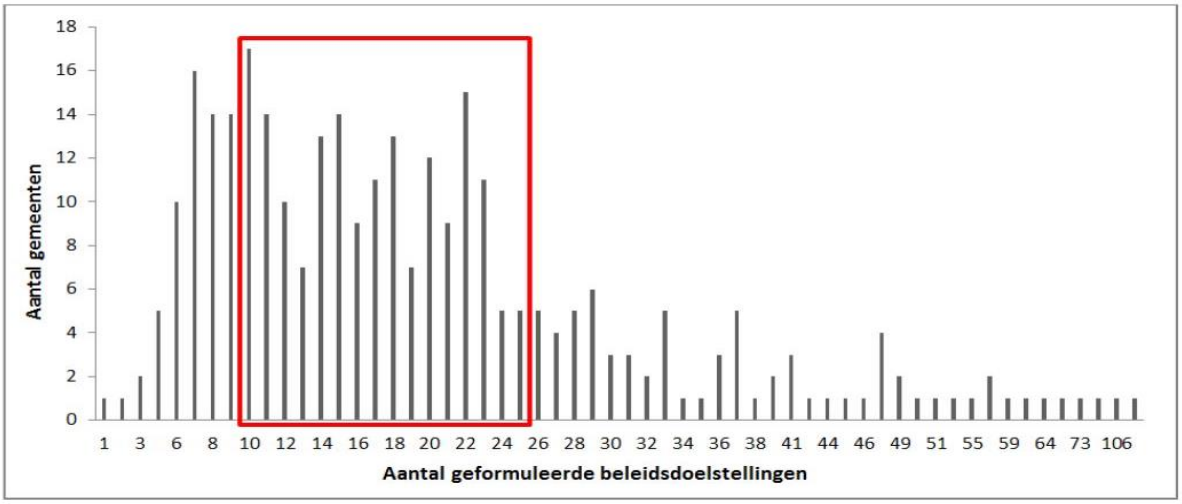
De strategische nota van het meerjarenplan 2014 – 2019 bevatte zo'n 400 prioritaire acties, verspreid over 26 prioritaire doelstellingen. Daar kwam dan een kleinere strategische nota van het meerjarenplan van het OCMW bovenop, evenals de aanvullende strategische beleidsplannen armoedebeleidsplan en citymarketingplan.

Uit een onderzoek van het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing blijkt duidelijk hoe topzwaar het meerjarenplan in Bredene is. Bredene valt onder de "type 4"-gemeenten, met meer dan 25 doelstellingen, meer dan 88 actieplannen en meer dan 355 acties. Bovendien is uit een evaluatie door het managementteam ook gebleken dat dit niet tot een echte sturing zorgt van de organisatie. De strategische nota wordt eerder als een steriel (in plaats van doorleefd) instrument beschouwd dat meer wordt gelinkt aan extra administratie dan aan strategische sturing.

De opzet voor het nieuwe meerjarenplan zou daarom zijn om ons echt te richten op het maken van strategische keuzes, in plaats van een plan op te maken dat alles wil zijn voor iedereen. Deze aanpak sluit trouwens ook aan bij de verkiezingsprogramma's die werden gehanteerd door de coalitiepartners

sp.a en CD&V, die ook duidelijk vooral voor focus in plaats van volledigheid hebben gekozen. Met een kleiner en fijner plan moet het mogelijk zijn om over bepaalde thema's ten gronde een discussie te voeren met de stakeholders, alsook om het plan te evalueren en bij te sturen volgens de PDCA-cyclus. Door de omvang van de strategische nota 2014 – 2019 is zeker dat laatste een quasi onmogelijke opdracht gebleken.

Variatie in aantal beleidsdoelstellingen in gemeenten



Kwartielindeling van de gemeentelijke doelstellingencascades

	Type 1	Type 2	Type 3	Type 4
Beleidsdoelstellingen	1 – 10	11 – 17	18 – 25	25+
Actieplannen	1 – 44	45 – 65	66 – 88	88+
Acties	1 – 139	140 – 215	216 – 355	355+

Anderzijds is het wel zo dat vanuit een optiek van organisatiebeheersing wordt verlangd om over sturende instrumenten te beschikken die het geheel van de organisatie afdekken. Dit druist in tegen het doel van een strategische nota. Gelukkig wordt daar wel de mogelijkheid gelaten om dit te sturen en op te volgen via andere sturende documenten (zie bv. ook onderstaand samenvattend schema Audit Vlaanderen).

Gebaseerd op de verkiezingsprogramma's van de coalitiepartners sp.a en CD&V, alsook de engagementen die het lokaal bestuur in de voorbije jaren is aangegaan (zie hoofdstuk 1.3 Genomen beleidsengagementen), wordt voorgesteld om de strategische nota van het meerjarenplan ongeveer op te bouwen rond onderstaande thema's:

- Infrastructuur / investeringen / verhogen verkeersveiligheid
- Dienstverlening / digitalisering
- Citymarketing / economie
- Armoedebestrijding / welzijn / integratie (sociaal beleid)
- Ecologie en duurzaamheid
- Organisatiebeheersing / HRM
- Vrije tijd (eventueel)

1.5.2 Korte analyse van de werking van gemeente, OCMW en AGB (audit 2016)

Uit een organisatie-audit die werd uitgevoerd in 2016 zijn interessante gegevens te halen uit de manier van werken in gemeente, OCMW en AGB. We merken hier wel op dat het personeel van het woonzorgcentrum Jacky Maes (het toenmalige Wackerbout) niet werd betrokken in de audit.

Onderstaand geven we een selectie van bevindingen weer die perspectieven bieden of stof tot nadenken om de interne werking van het lokaal bestuur mee te verbeteren of efficiënter te maken. Het auditrapport bevat daarnaast ook aanbevelingen. De meeste hiervan hebben echter geen rechtstreekse impact op het meerjarenplan, maar gaan eerder over interne bijsturingen.

Uit de audit zijn echter wel enkele projecten voortgevloeid die ook een vertaling zullen (moeten) krijgen in het meerjarenplan. De meest opvallende hiervan is de uitbreiding van het gemeentehuis, die wordt gekoppeld aan een nieuw dienstverleningsconcept. Ook bepaalde informatica-projecten en herstructureringsprojecten zullen een financiële weerslag hebben.

Loonkost/tijdsbesteding per taak/product (top 20)

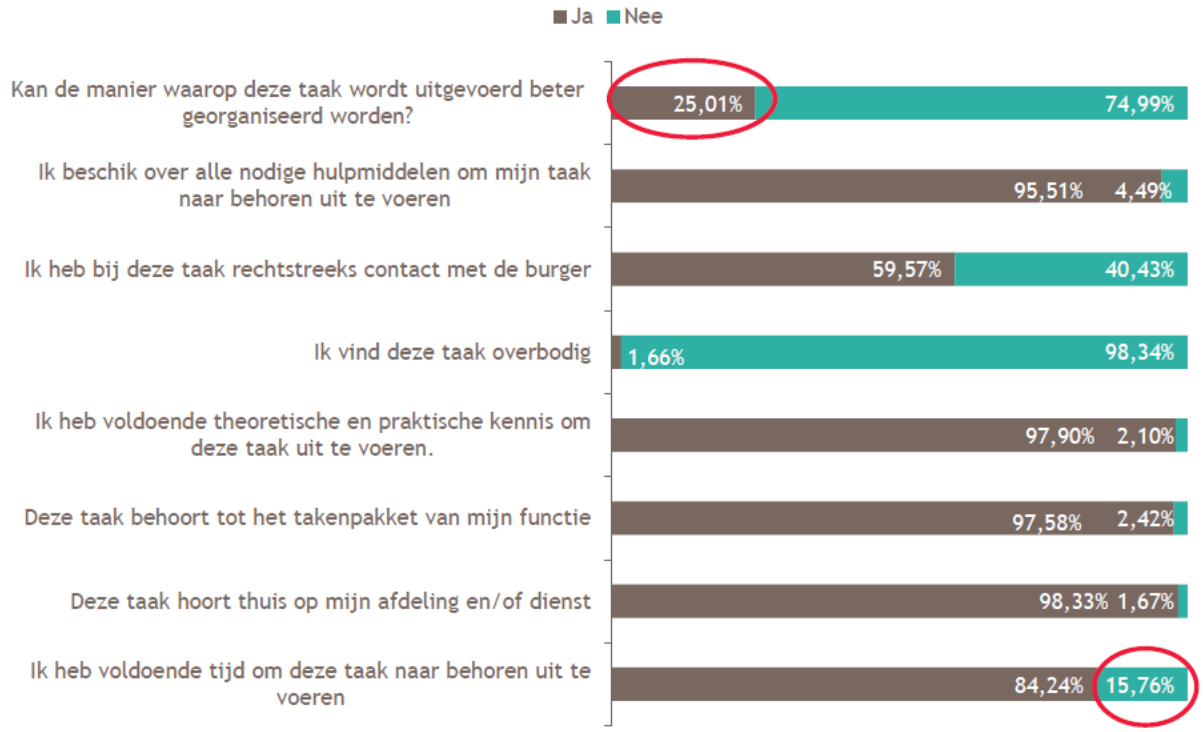
Taak/Product		Loonkost	% totale loonkost		Tijdsbesteding	# VTE
1.1 Administratieve voorbereiding & verwerking College- en gemeenteraadsdossiers	1.	€ 275.026	5,64%	3.	4,19%	6,52
2.2 Algemeen onthaal en informatieverstrekking	2.	€ 231.470	4,74%	1.	4,59%	7,14
2.1 Brief- en mailwisseling/correspondentie: in- en uitgaand	3.	€ 201.164	4,12%	4.	3,78%	5,88
34.14 Buitenschoolse kinderopvang (BKO)	4.	€ 173.319	3,55%	2.	4,42%	6,88
35.4 Schuldhulpverlening (budgetbeheer)	5.	€ 155.461	3,19%	7.	2,83%	4,41
18.1 Afvalophaling en -verwerking	6.	€ 118.229	2,42%	5.	3,16%	4,91
7.1 Ceremoniën, recepties en diverse evenementen	7.	€ 118.021	2,42%	8.	2,78%	4,32
15.4 Algemene klusjes	8.	€ 110.714	2,27%	9.	2,68%	4,17
16.2 Schoonmaak	9.	€ 106.790	2,19%	6.	2,98%	4,64
11.9 Coachen & leidinggeven	10.	€ 104.165	2,13%	16.	1,46%	2,27
12.5 Werkplanning en -opvolging	11.	€ 100.847	2,07%	13.	1,68%	2,61
35.1 Financiële hulp, bv. leefloon, toelagen, medische kosten, voorschotten, ...	12.	€ 97.346	2,00%	12.	1,79%	2,78
2.3 Klachten en meldingen	13.	€ 87.596	1,80%	17.	1,43%	2,23
18.2 Vegen	14.	€ 86.450	1,77%	10.	2,34%	3,64
19.3 Onderhoud en herstelling: wegen	15.	€ 77.569	1,59%	12.	1,79%	2,78
29.7 Overige culturele activiteiten	16.	€ 77.234	1,58%	11.	2,03%	3,15
8.3 Boekhouding - inkomende stukken	17.	€ 73.900	1,51%	14.	1,62%	2,52
17.5 Groenonderhoud	18.	€ 67.920	1,39%	15.	1,60%	2,49
5.5 Ander overleg, bv. tussen diensten	19.	€ 65.564	1,34%	18.	0,96%	1,49
17.4 Onkruidbestrijding	20.	€ 64.007	1,31%	14.	1,62%	2,52
Totaal		€ 2.392.791	49,04%		49,73%	77,35

21,88% 19,82%

Loonkost per VTE volgens product/taak (top 20)

Product/Taak	Loonkost	VTE	€ / VTE
1.1 Administratieve voorbereiding & verwerking College- en gemeenteraadsdossiers	€ 275.026	6,52	€ 42.200
2.2 Algemeen onthaal en informatieverstrekking	€ 231.470	7,14	€ 32.427
2.1 Brief- en mailwisseling/correspondentie: in- en uitgaand	€ 201.164	5,88	€ 34.184
34.14 Buitenschoolse kinderopvang (BKO)	€ 173.319	6,88	€ 25.196
35.4 Schuldhulpverlening (budgetbeheer)	€ 155.461	4,41	€ 35.258
18.1 Afvalophaling en -verwerking	€ 118.229	4,91	€ 24.074
7.1 Ceremoniën, recepties en diverse evenementen	€ 118.021	4,32	€ 27.302
15.4 Algemene klusjes	€ 110.714	4,17	€ 26.553
16.2 Schoonmaak	€ 106.790	4,64	€ 23.035
11.9 Coachen & leidinggeven	€ 104.165	2,27	€ 45.934
12.5 Werkplanning en -opvolging	€ 100.847	2,61	€ 38.593
35.1 Financiële hulp, bv. leefloon, toelagen, medische kosten, voorschotten, ...	€ 97.346	2,78	€ 35.056
2.3 Klachten en meldingen	€ 87.596	2,23	€ 39.248
18.2 Vegen	€ 86.450	3,64	€ 23.781
19.3 Onderhoud en herstelling: wegen	€ 77.569	2,78	€ 27.900
29.7 Overige culturele activiteiten	€ 77.234	3,15	€ 24.505
8.3 Boekhouding - inkomende stukken	€ 73.900	2,52	€ 29.357
17.5 Groenonderhoud	€ 67.920	2,49	€ 27.264
5.5 Ander overleg, bv. tussen diensten	€ 65.564	1,49	€ 43.981
17.4 Onkruidbestrijding	€ 64.007	2,52	€ 25.369

Resultaat ja / nee vragen



<u>Mogelijke actiepunten:</u>

1. Arbeidsorganisatie

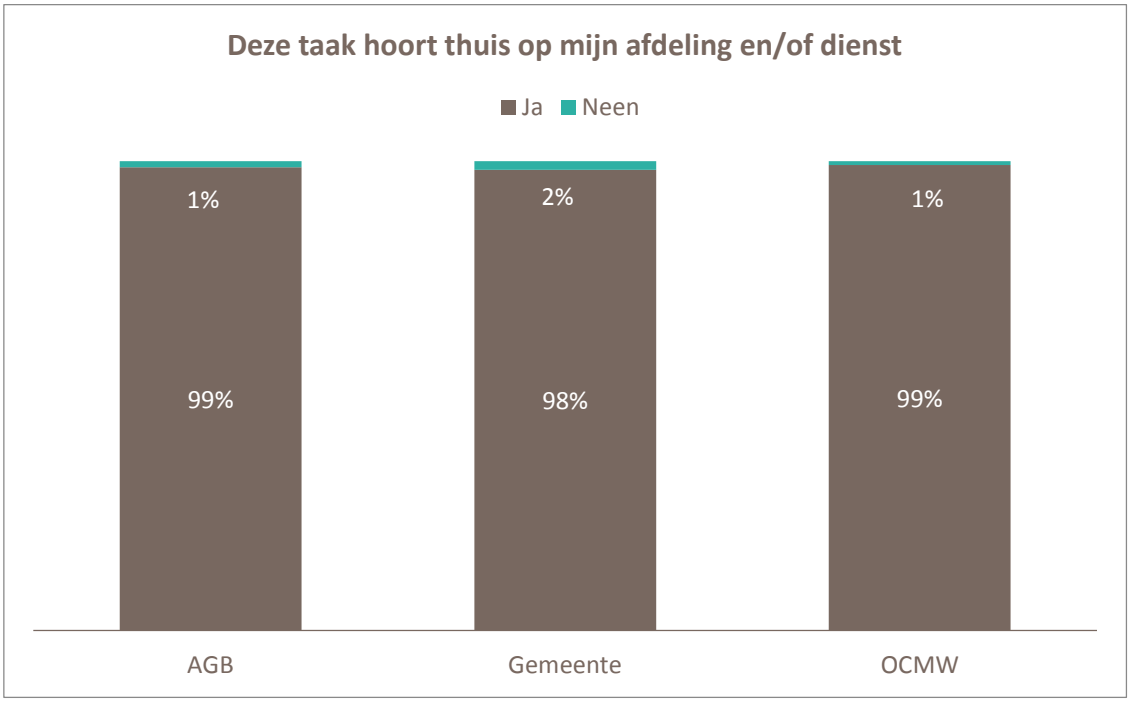
- Inzetten op motivatie van werknemers < “Ik doe mijn werk graag”
- Duidelijke jobbeschrijving < “In mijn job is het duidelijk wat er van mij verwacht wordt”

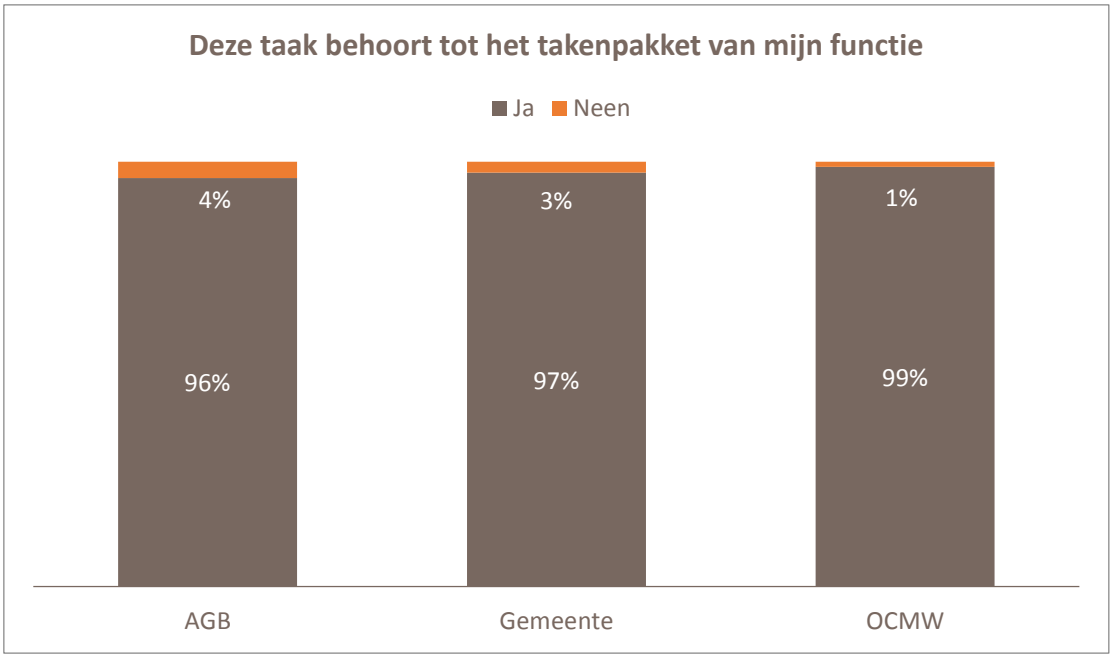
2. Arbeidsinhoud

- Duidelijke en kenbare doelstellingen < “Ik ben tevreden over het algemeen beleid dat in de organisatie gevoerd wordt”

Zonder al te zeer in detail te gaan blijkt uit bovenstaande resultaten dat er zeker nog potentieel is om de werking van het lokaal bestuur te verbeteren, een opdracht voor het managementteam. Een verbeterpunt blijkt met name om meer duidelijkheid te scheppen over de job-inhoud, een opmerking die gedeeltelijk gevoed wordt door het bestaan van enkele "oneigenlijke taken" bij bepaalde diensten. Dit zijn taken die niet aansluiten op de kerntaken van de dienst. Deze taken zijn er ofwel om historische redenen gekomen (meeverhuisd met personeelsleden van de ene dienst naar de andere), werden toegewezen bij gebrek aan andere duidelijke uitvoerders of werden toegewezen omdat bij het ontstaan van de taak een vermoeden bestond dat de dienst op dat moment nog arbeidsmarge had. In extreme gevallen kan dat tot een cascade aan oneigenlijke taken leiden en bijgevolg een verrommeling van de organisatie (dienst A voert taken uit die meer thuishoren in dienst B, heeft hierdoor onvoldoende tijd voor de eigen taken, die hierdoor weer door dienst C worden opgenomen).

Uit de organisatie-audit blijkt dat het organisatie-breed bekeken gelukkig al bij al over een beperkte hoeveelheid taken gaat.





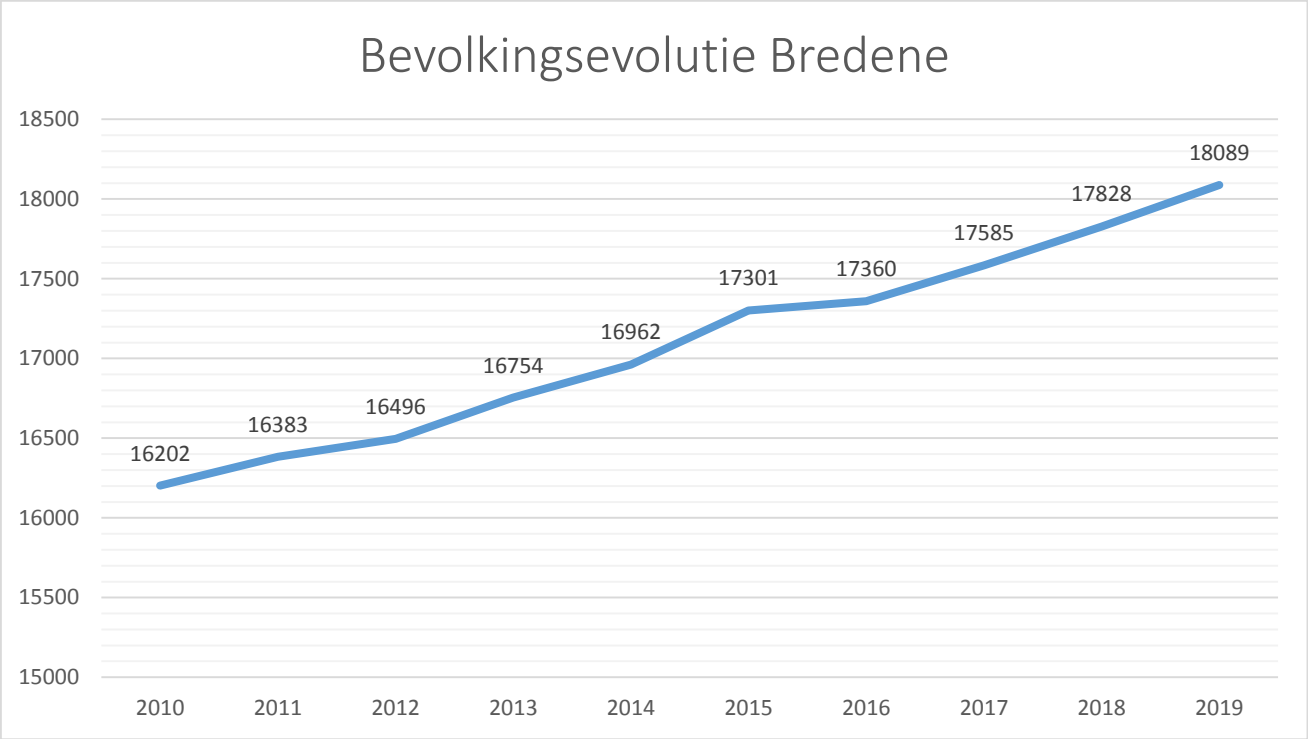
Minder goed nieuws is dan weer dat er weliswaar organisatie-breed weinig problemen zijn met oneigenlijke taken, maar dat deze problemen zich wel toespitsen op een beperkt aantal diensten. Dit zijn diensten die een verhoogd risico lopen om oneigenlijke taken toegewezen te krijgen en die dus binnen de organisatie als een soort buffer worden beschouwd om allerhande werk op te knappen.

Zowel binnen het managementteam als binnen het college van burgemeester en schepenen wordt dan ook aangegeven dat er nood is aan een **afbakening van kerntaken**. Dit kan op organisatieniveau worden bekeken, maar in het licht van de oneigenlijke takenpakketten eveneens op dienstniveau (en zelfs op individueel niveau).

2. Een externe omgevingsanalyse van Bredene

2.1 Bevolking

2.1.1. Aantal inwoners



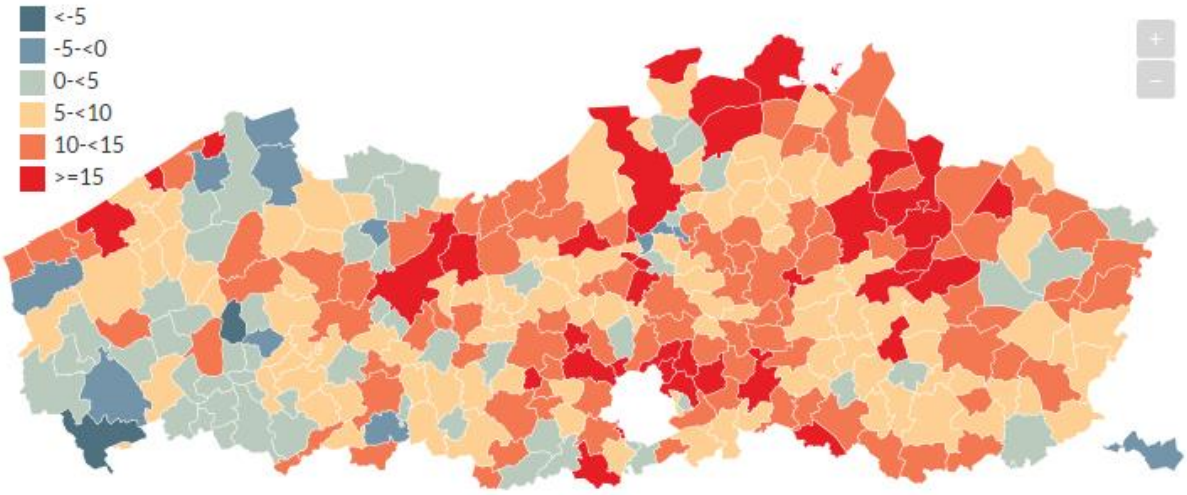
bron: https://www.ibz.rrn.fgov.be/nl/bevolking/statistieken-van-bevolking

De bevolking is de voorbije jaren sterk toegenomen. Bredene telt begin 2019 18.089 inwoners, ruim 1.000 meer dan in januari 2014. Na een kleine stagnatie in 2015 zette de groei zich afgelopen jaren weer sterk door. Tussen 2005 en 2016 groeide de bevolking in Bredene veel sterker (+17,4%) dan gemiddeld aan de kust (+6,4%) of in Vlaanderen (+7,8%). Als de groei van de afgelopen 10 jaren zich ook de komende jaren zou doorzetten, zal Bredene tegen 2030 de kaap van de 20.000 inwoners allicht overschreden hebben.

Zoals reeds meermaals in het verleden vastgesteld, is Bredene hierdoor demografisch gezien één van de sterkst gegroeide gemeentes van Vlaanderen. Dit blijkt onder meer ook uit onderstaande kaart.

Bevolkingsgroei

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2000-2018, in %

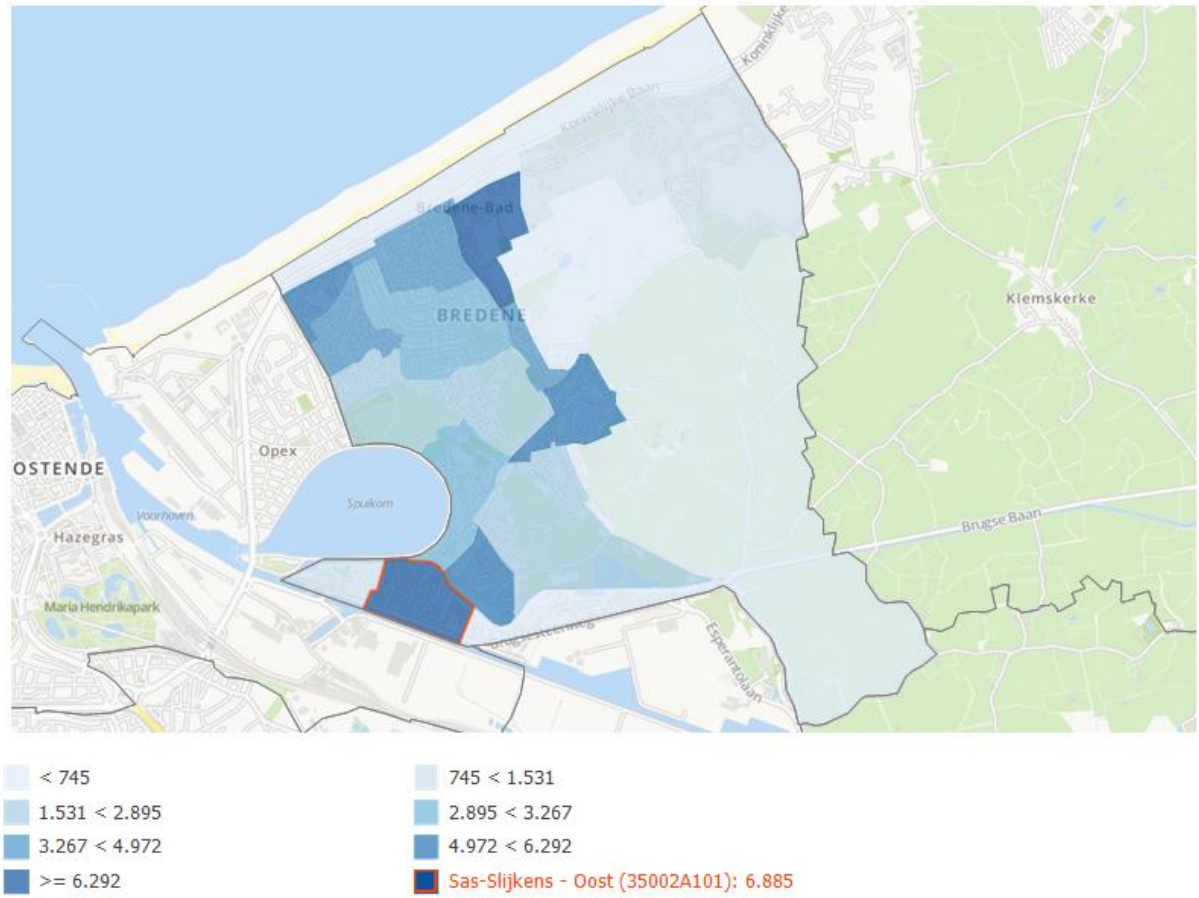


Bron: Statbel, bewerking Statistiek Vlaanderen

Aanvullend kan het zeker ook interessant zijn om de bevolkingsdichtheid van Bredene in overweging te nemen. Bredene is namelijk gemiddeld gezien een dichtbebouwde gemeente. Met een bevolkingsdichtheid van 1.345 inwoners / km² scoort de gemeente beduidend hoger dan het Vlaams gemiddelde (482 inwoners / km²) en het gemiddelde van de Belfius-clustergemeenten (485 inwoners / km²). Gebaseerd op de cijfers van 2018 blijkt Bredene volgens de website “Provincies in cijfers” zelfs de op 16 na meest dichtbevolkte gemeente van Vlaanderen te zijn. Deze vaststelling verklaart meteen waarom ruimtegebruik en het bewaken van open ruimte steevast een maatschappelijk heet hangijzer is.

Binnen Bredene zelf zijn er duidelijke gradaties van bevolkingsdichtheid. Hierbij vallen Bredene-Sas en de oude toeristische kern van Bredene Duinen op als het meest dichtbevolkt. Ook de oude dorpskern van Bredene-Dorp en het kustfront ter hoogte van de Groenendijkstraat (met de appartementsgebouwen Nautilus en Calista) zijn dichter bevolkt dan de rest van Bredene.

Bevolkingsdichtheid (inwoners / km²) 2017



bron: Provincies in cijfers (provincies.in.cijfers.be)

2.1.2. Leeftijdscategorie

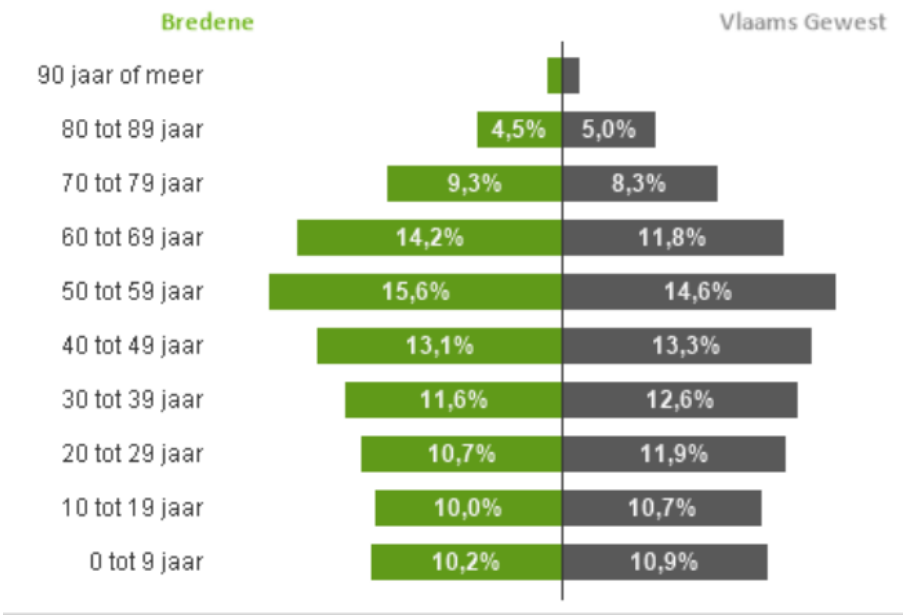
Bevolkingsstructuur naar leeftijdscategorie (2017)		
leeftijdscategorie	Aantal	%
0-19	3.550	20%
20-64	10.302	59%
65 of ouder	3.733	21%
totaal	17.360	100%

Tegenover de andere kustgemeenten kent Bredene **een relatief jonge bevolking**. Het aantal kinderen (0-17) maakt 18% uit van de totale bevolking terwijl dat in de kustgemeenten gemiddeld 13% is en in Vlaanderen gemiddeld 19%. Het aantal 65-jarigen of ouder is gemiddeld aan de kust dan weer 32% of bijna 1 op 3 terwijl dit in Bredene ongeveer 1 op 5 is. Dit wijkt nauwelijks af van het Vlaams gemiddelde (20%). Hoewel Bredene in vergelijking met andere kustgemeenten een relatief jonge bevolking heeft, **vergrijst de bevolking ook hier**. Zo bedroeg het % dat 65 of ouder is in 2007 nog "maar" 16,5%.

Op basis van leeftijdsprognoses die werden gemaakt door Statistiek Vlaanderen komt er tegen 2035 trouwens een duidelijk vergrijzing op ons af. Het aandeel inwoners ouder dan 60 jaar zou op dat moment boven het Vlaams gemiddelde liggen. Op zich hoeft dit maatschappelijk geen grote gevolgen te hebben, rekening houdend met levensverwachting en evoluties in gezondheidszorg en

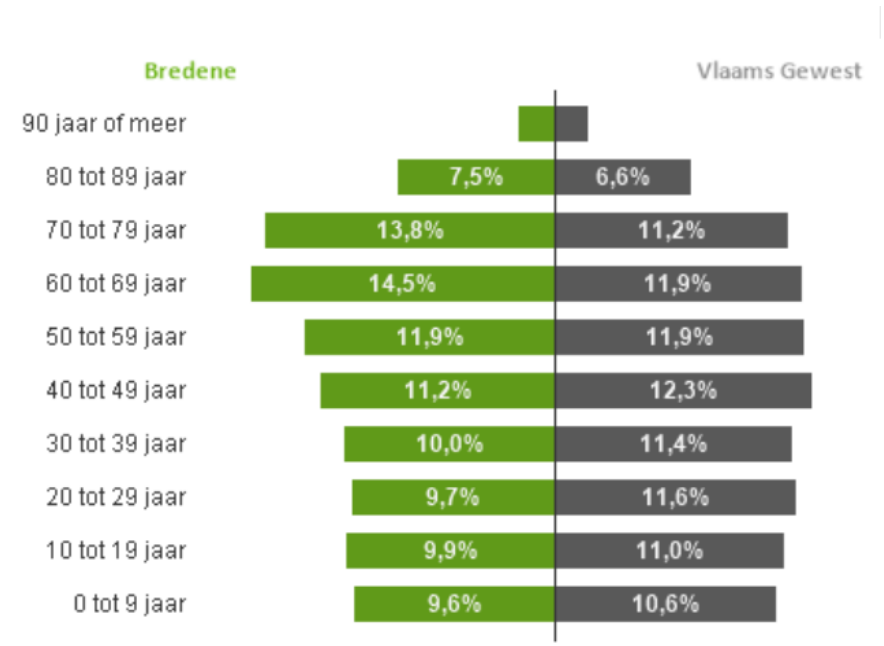
pensioenleeftijd. Waar we evenwel niet om heen kunnen is dat ook het aantal inwoners ouder dan 70, 80 en 90 duidelijk stijgt ten opzichte van de huidige situatie.

Aantal inwoners naar leeftijd die in de gemeente wonen (in % t.o.v. aantal inwoners)



bron: Gemeentemonitor 2018

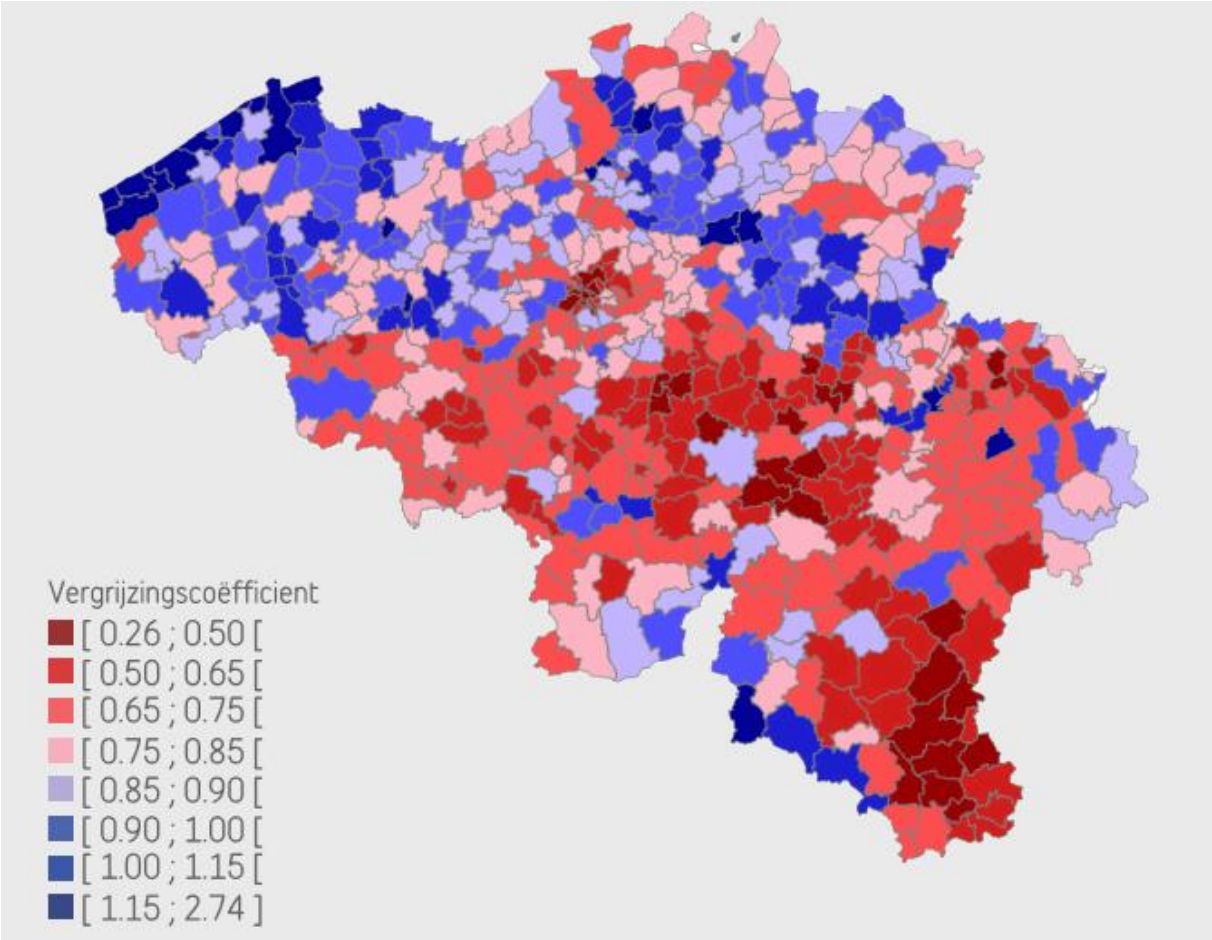
Evolutie inwoners naar leeftijd die in de gemeente wonen tot 2035 t.o.v. aantal inwoners



bron: Gemeentemonitor 2018

Bredene dient zich dus onmiskenbaar voor te bereiden op een grotere vergrijzing. Wat dit concreet betekent werd in 2016-2017 in studies gegoten door de bank Belfius. We hernemen hieronder enkele van de aandachtspunten die in de studies van Belfius naar voren komen.
bron: https://www.belfius.be/publicsocial/NL/Expertise/Studies/Thema-analyses/Vergrijzing/index.aspx?firstWA=no

Vergrijzingscoëfficiënt op gemeentelijk vlak



De vergrijzing in Bredene blijft op basis van de Belfius-studie (die zich baseerde op vooruitzichten van het Planbureau en de FOD economie) eerder typisch voor (West-) Vlaanderen.

Maatschappelijke gevolgen van de vergijzing

Deze belangrijke demografische verschuivingen zullen heel wat aspecten van ons dagelijks leven beïnvloeden. De vergrijzing van de bevolking zal de vraag naar sociale bijstand, gezondheidszorg en voorzieningen van openbaar nut ingrijpend wijzigen.

De toename van het aantal zorgbehoevende personen zal ongetwijfeld wegen op de systemen voor collectieve solidariteit. De afnemende beroepsbevolking zal de sociale uitkeringen voor de groeiende groep niet-actieven moeten financieren. De medische en de medisch-sociale sector zullen zich vooral moeten afstemmen op langdurige zorg en stervensbegeleiding. Qua huisvesting zal de vraag naar kleine woningen stijgen door het toenemend aantal kleine gezinnen, waaronder ook eenpersoonsgezinnen. Ouderen zullen daarnaast ook een kwalitatief aanbod willen op vlak van veiligheid van verkavelingen en van toegankelijke en comfortabele woningen.

Op individueel vlak gaat de vergrijzing gepaard met een toenemend risico op geringere zelfredzaamheid, zowel in financieel als fysiek opzicht. Door de grotere vereenzaming van ouderen en de forse toename van het aantal mensen van de zogenaamde vierde leeftijd is de overheid verplicht om haar beleid van sociale cohesie grondig te herzien. De overheid is vaak genoodzaakt om

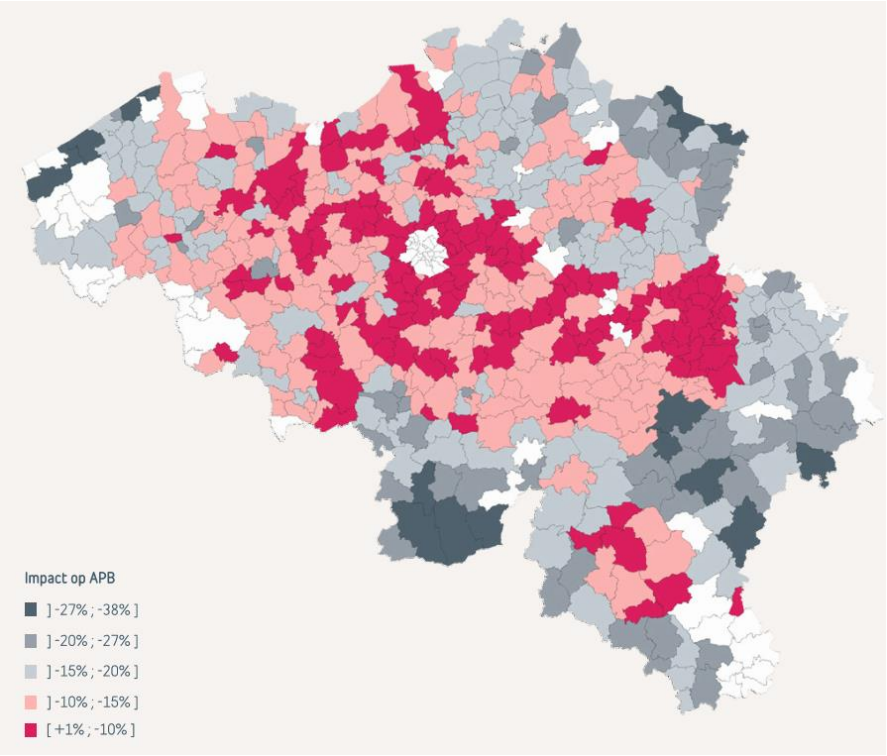
de vroegere vormen van solidariteit tussen de generaties binnen het gezin te vervangen door meer formele solidariteitsmechanismen, die echter wegen op de hele gemeenschap.

Kortom, de vergrijzing van de bevolking zal gevolgen hebben voor het hele lokale beleid (huisvesting, stedenbouw, vervoer, sociale diensten en individuele hulp) en zal de lokale bestuurders ertoe dwingen om de ouderenproblematiek globaal aan te pakken. De vergrijzing doet echter niet alleen de overheidsuitgaven stijgen, maar is ook het positieve gevolg van de opmerkelijke vooruitgang van de geneeskunde, samen met de algemene verbetering van de levensomstandigheden. De vergrijzing biedt ook een aantal buitengewone mogelijkheden en vormt een vector van groei voor de economie. Door de stijgende levensverwachting ontstaat immers een enorm potentieel aan kennis, ervaring, knowhow en tijd. Het engagement van senioren in het economisch, sociaal en politiek leven, bijvoorbeeld via het aanmoedigen van vrijwilligerswerk, zou de toenemende maatschappelijke lasten van de vergrijzing gedeeltelijk kunnen verlichten. Een vergrijzende bevolking genereert voor de ondernemingen een sterke vraag naar nieuwe dienstverlening aan personen en specifieke infrastructuur.

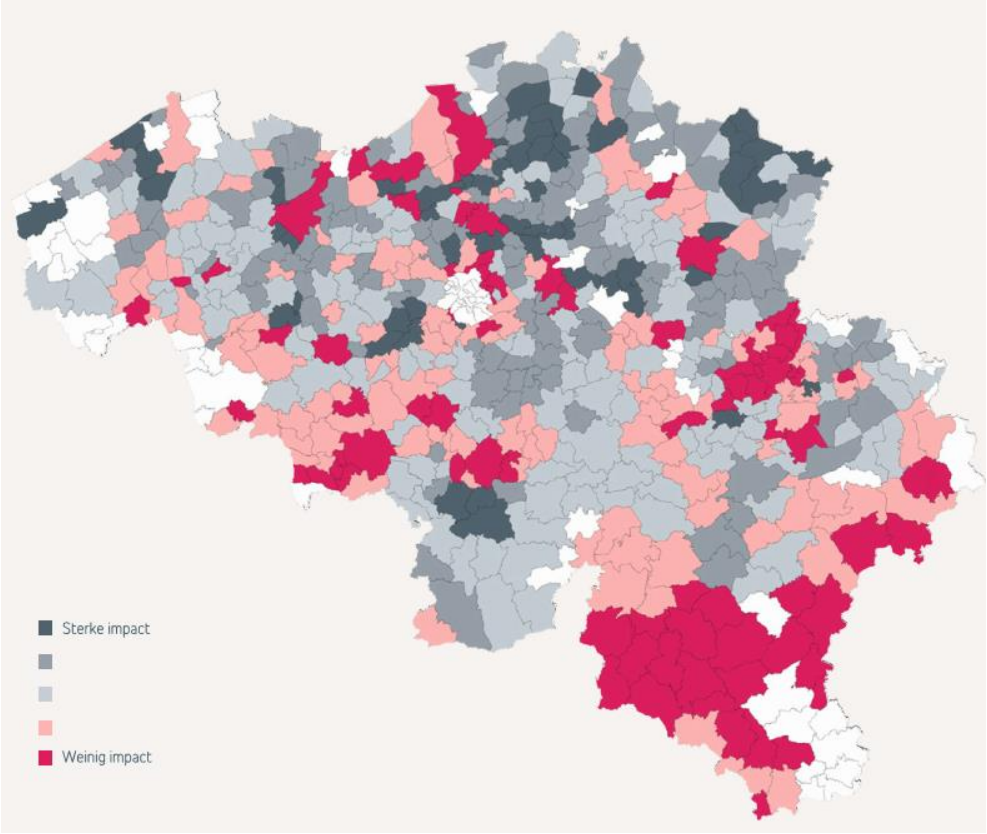
Impact van de vergrijzing op de aanvullende personenbelasting (APB)

Belfius maakte in juni 2017 een grondige statistische analyse van de impact van de vergrijzing op de inkomsten uit aanvullende personenbelasting (APB). Uit deze analyse blijkt dat de impact voor Bredene groot zal zijn. Volgens Belfius zullen er zelfs maar weinig gemeenten in België zijn voor wie de impact van de vergrijzing fiscaal zo groot zal zijn als in Bredene. Dit volgt uit een combinatie van twee factoren: er wordt een terugval verwacht van -20 tot -27% aan inkomsten uit APB ten gevolge van de vergrijzing én bovendien is Bredene sterk afhankelijk van deze inkomsten.

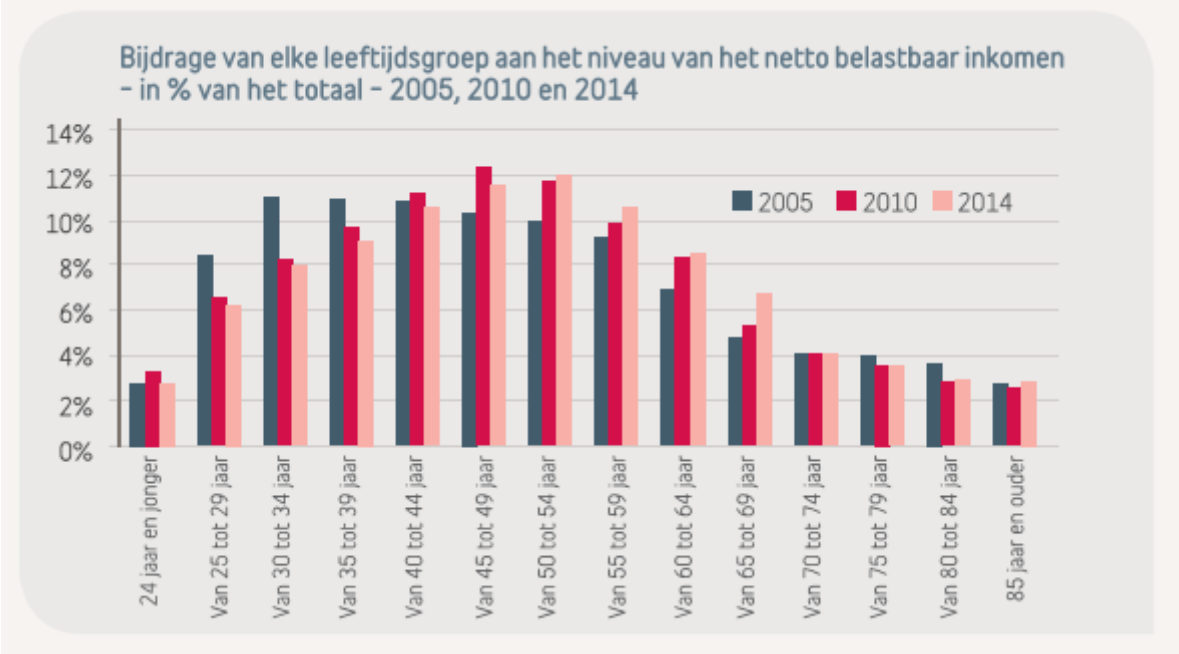
Impact van de demografische evolutie op de APB tegen 2030 per gemeente

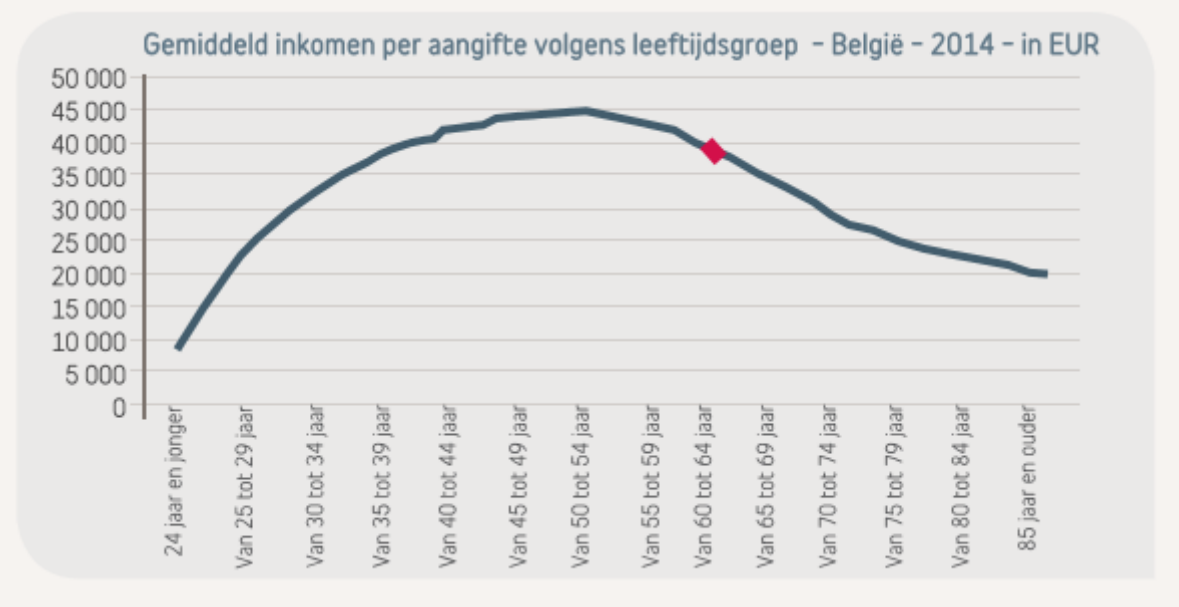


Gradatie van de impact die de demografische evolutie heeft op de APB tegen 2030 (rekening houdend met het huidige gewicht van de APB in de gemeente-ontvangsten)



Enige nuance die we kunnen maken bij de Belfius-studie uit 2017 is dat er wordt uitgegaan van historische gegevens inzake reële pensioenleeftijd. Op basis van deze historische cijfers zien we een afname in de inkomsten optreden vanaf 55 jaar.



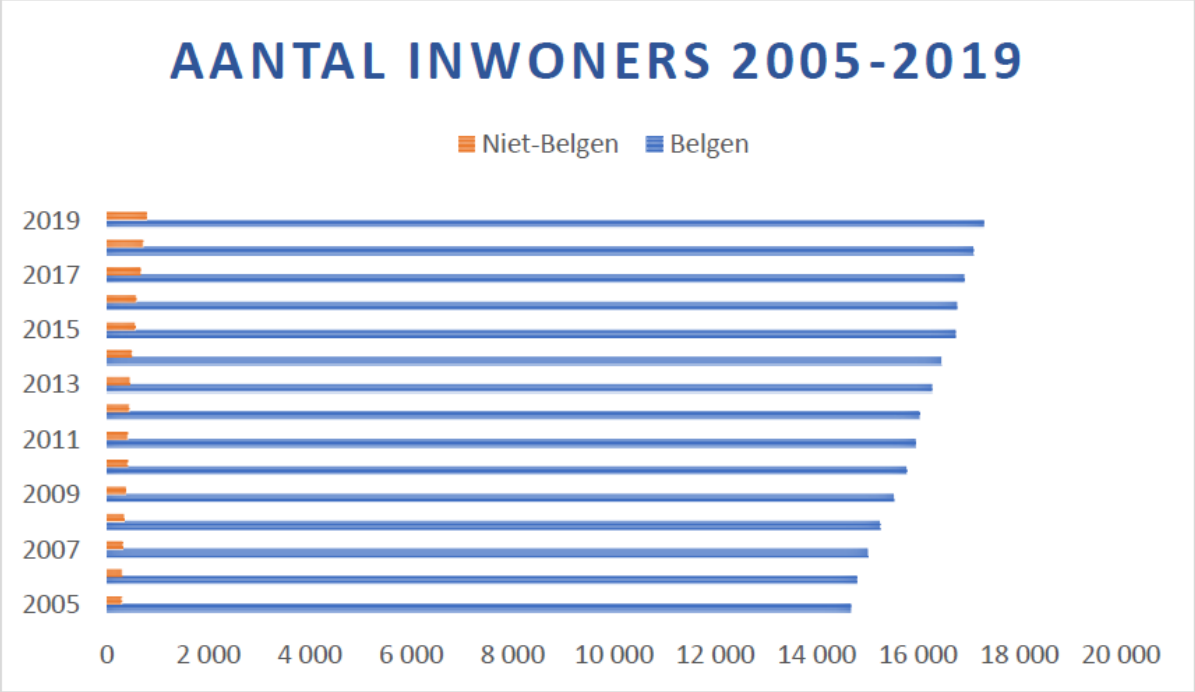


In de voorbije paar jaar werden door de federale overheid echter meerdere wijzigingen doorgevoerd aan zowel het tijdskrediet (o.a. afschaffing van het tijdskrediet zonder motief) als de pensioenen (o.a. gradueel optrekken van de pensioenleeftijd). Aangezien deze maatregelen er normaliter voor zullen zorgen dat werknemers langer actief blijven (en wellicht ook langer zullen worden bezoldigd op een hoge anciënniteit), is de Belfius-studie in zekere zin te beschouwen als een *worst case scenario*. De studie houdt ook geen rekening met nieuwe woonprojecten die de vergrijzing kunnen milderen door instroom van jongere gezinnen en die ook het bevolkingsaantal in absolute cijfers doen toenemen.

2.1.3. Nationaliteit/herkomst/nieuwkomers

	Bredene		provincie W-VL		Vlaams gewest	
	2007	2017	2007	2017	2007	2017
% niet-Belgische nationaliteit	1,7	3,9	2	5	5,4	8,6
% buitenlandse herkomst	4,8	10,9	4,5	11	10	20,7

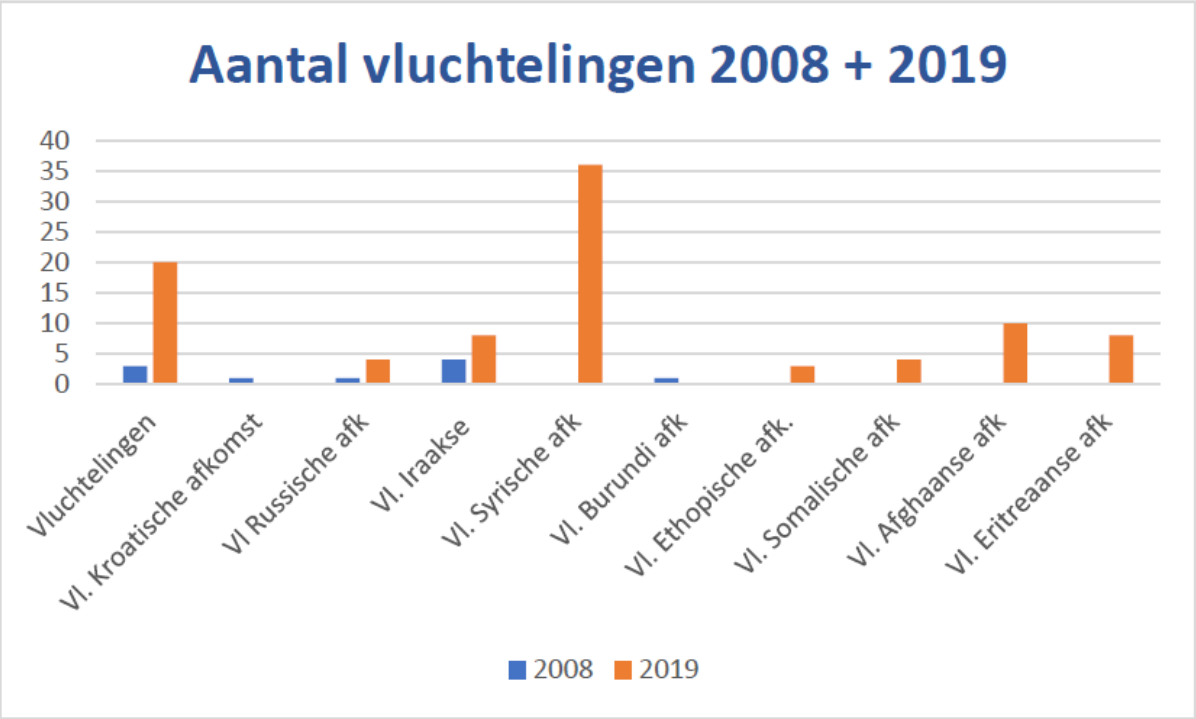
Het aantal inwoners met niet-Belgische nationaliteit en van buitenlandse herkomst[24] in Bredene verdubbelde ruim tussen 2007 en 2017. Dat geldt ook algemeen in de provincie en in Vlaanderen. Tegenover het Vlaams Gewest heeft Bredene evenwel nog steeds relatief weinig inwoners met niet-Belgische nationaliteit en van buitenlandse herkomst.



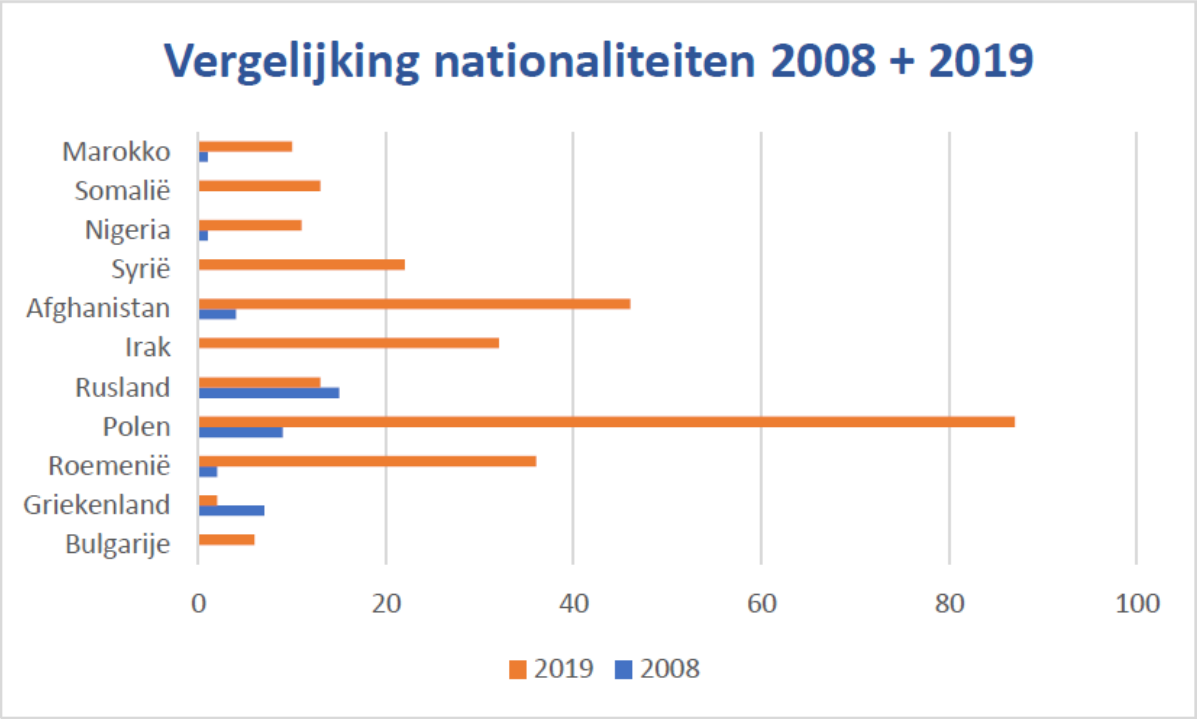
bron: rijksregister, gegevensverwerking door dienst bevolking

Bredene heeft in 2017 inwoners van 81 verschillende nationaliteiten. Bekijken we de top-5 nationaliteiten van inwoners met vreemde nationaliteit in Bredene dan blijken deze vooral uit Polen (95) en Nederland (81), gevolgd door Afghanistan (46), Duitsland (32) en Syrië (23) afkomstig te zijn. 5,6% van de Bredense inwoners is van 'niet-EU herkomst'. (Bron: Lokale inburgering en integratiemonitor 2018). Er hebben zich in de voorbije jaren duidelijke evoluties afgetekend qua aanwezige nationaliteiten in Bredene. Het aantal vluchtelingen uit de conflictgebieden Irak, Syrië en Afghanistan is duidelijk toegenomen, alsook het aantal vluchtelingen zonder duidelijke herkomst.

[24] Iemand is van buitenlandse herkomst als hij/zij zelf bij de geboorte niet de Belgische nationaliteit had of als één of beide van zijn/haar ouders bij hun geboorte niet de Belgische nationaliteit hadden.

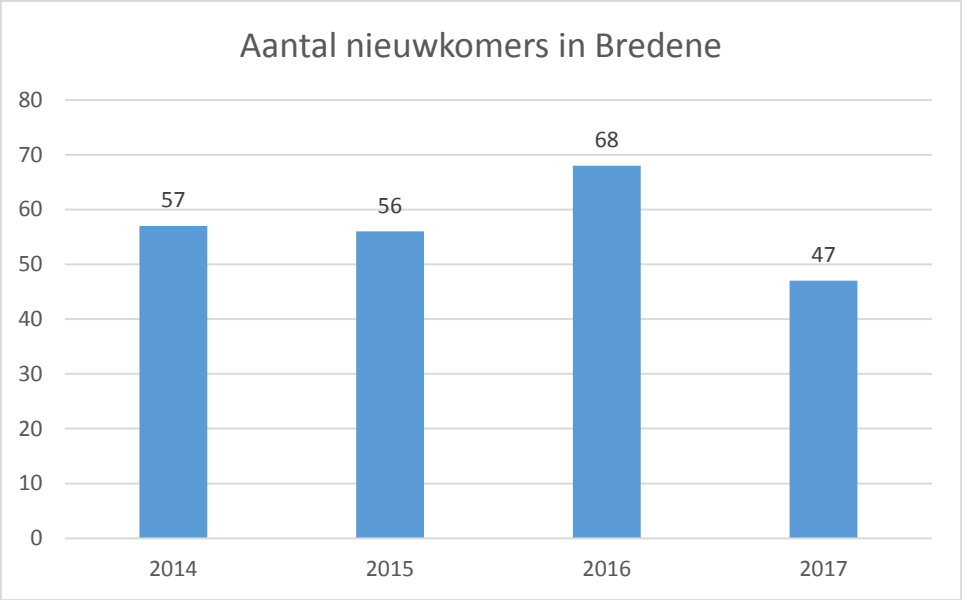


bron: rijksregister, gegevensverwerking door dienst bevolking



bron: rijksregister, gegevensverwerking door dienst bevolking

Onderstaande grafiek maakt duidelijk dat de **instroom** van het aantal **nieuwkomers** in Bredene in 2016 een (vrij bescheiden) piek kende om daarna weer te dalen tot onder het peil van 2015. In 2017 is 75% van de nieuwkomers in Bredene niet uit de EU afkomstig. Ook blijkt het overgrote deel van de nieuwkomers tussen 18 en 34 jaar oud te zijn (53%) of tussen 35 en 49 jaar (34%). Qua statuut valt de nieuwkomer in 2017 het meest onder de categorie 'beschikker over voldoende bestaansmiddelen EU+' (40%), gevolgd door 'asielzoeker, erkende vluchteling, subsidiaire bescherming' (19%) en 'arbeidsmigrant' (20%).



bron: Lokale inburgerings- en integratiemonitor 2018

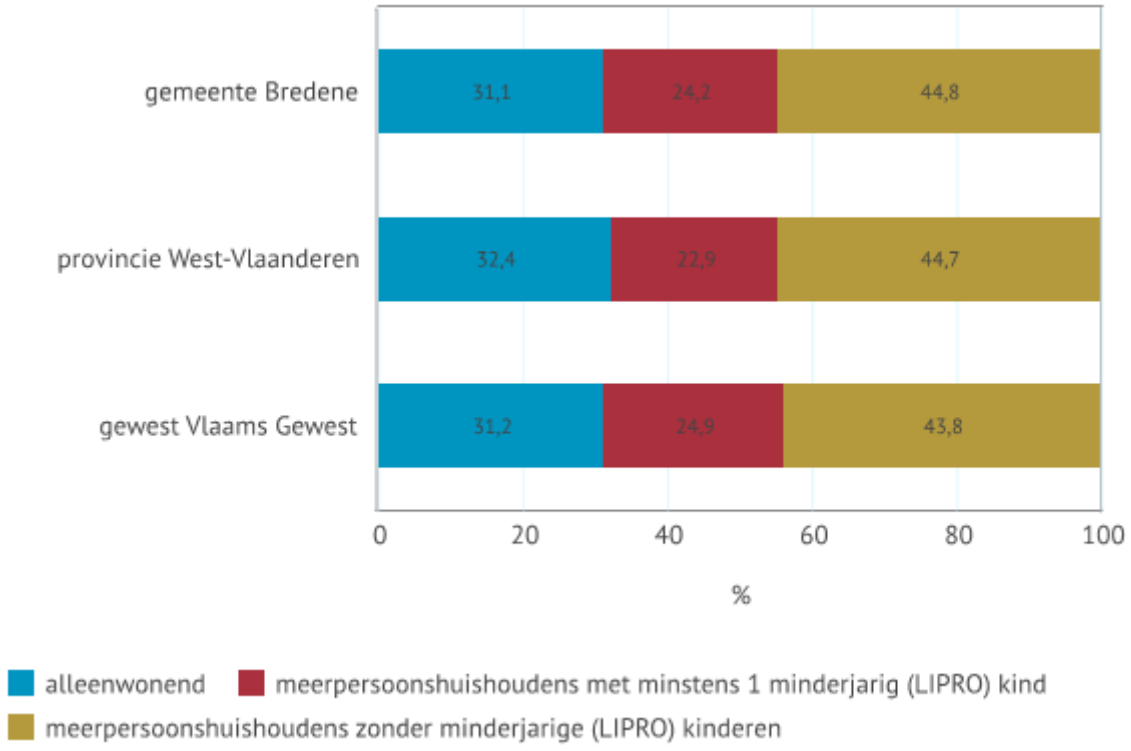
Inburgering

In de loop van 2017 hebben 38 meerderjarige personen zich voor het eerst aangemeld bij een onthaalbureau om een inburgeringstraject te volgen, waarvan 23 verplicht.[25] 33 personen hebben in de loop van 2017 een inburgeringscontract getekend. Zowel van degenen die zich aanmelden als van degenen die een contract ondertekenden is het overgrote deel 'derdelander'[26], nl. respectievelijk 76 en 82%. Verder hebben 42 personen een inburgeringsattest behaald in de loop van 2017 (waarvan 71% 'derdelander').

[25] Niet alle nieuwkomers zijn immers verplicht om zo'n traject te volgen.
[26] Een derdelander is een persoon met een andere nationaliteit dan die van één van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland

2.1.4. Huishoudtype (2017)

Bredene telt anno 2017 ruim 30% alleenwonenden, een kleine 25% meerpersoonshuishoudens met minstens 1 minderjarig kind en 45% meerpersoonshuishoudens zonder minderjarige kinderen. Deze percentages zijn zeer vergelijkbaar met de provincie en het Vlaams Gewest.

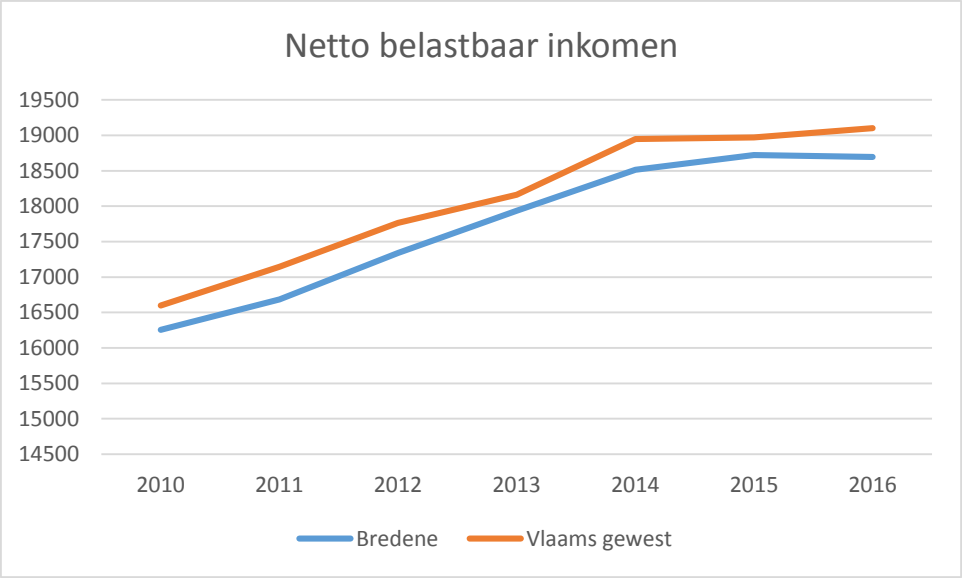


bron: Provincies in cijfers (provincies.in.cijfers.be)

2.2 Recente economische evoluties

2.2.1 Netto belastbaar inkomen per inwoner

Het gemiddeld netto belastbaar inkomen van Bredene volgt de algemene trend, maar scoort toch (nog) steeds stelselmatig lager dan het Vlaams gemiddelde. Enigszins opmerkelijk is dat de stijgende trend sinds 2015 gestopt wordt, dit zowel voor Bredene als het Vlaams gewest, en er sprake van een stagnatie is. Verschillende factoren kunnen hierbij een rol spelen (bv. fiscale maatregelen, loonmatiging,… enz.)



Uit onderstaande tabel blijkt verder nog dat het gemiddeld en mediaan inkomen ook in 2016 hoger blijft in Bredene dan in de provincie en het arrondissement Oostende.

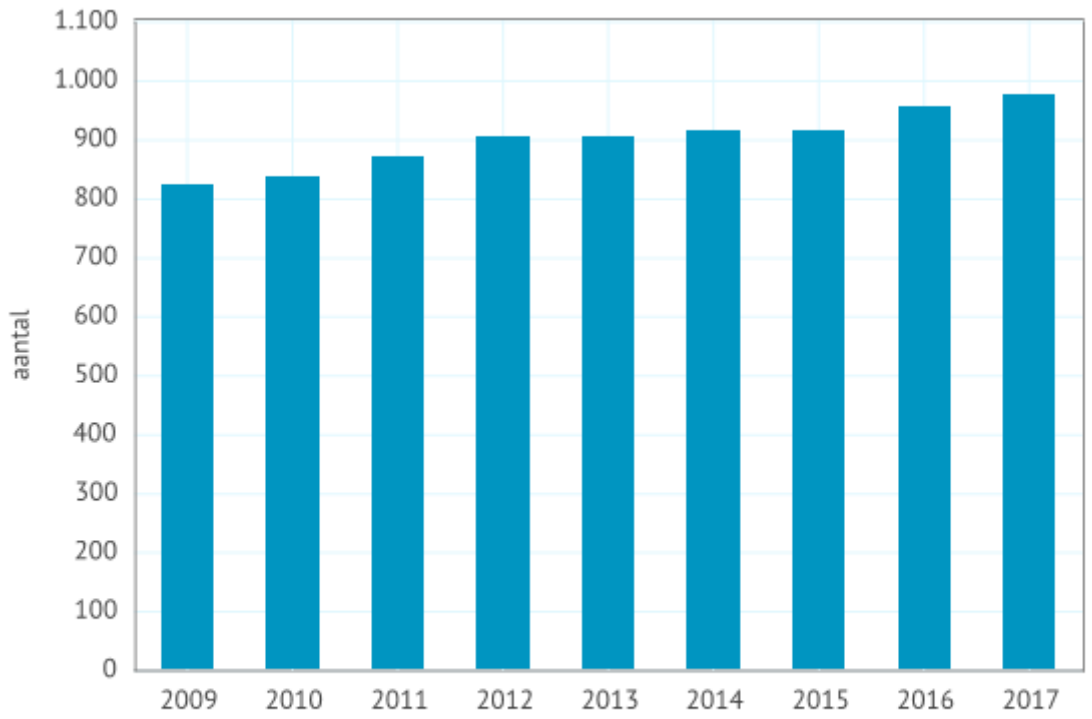
2016	Bredene	Provincie West-Vlaanderen	Arrondissement Oostende
Gemiddeld inkomen per inwoner	18696	18613	18250
Mediaan inkomen[27] per aangifte	25336	24546	23140

bron: Statbel.fgov.be – fiscale inkomens

[27] Het mediaan inkomen is de waarde van de aangifte waarvoor geldt dat de helft lager ligt, en de helft hoger. Dit is dus de 'doorsnee aangifte'. Anders dan het gemiddelde, die vrij sterk kan wijzigen worden door slechts enkele extreme waarden, is de mediaan niet gevoelig voor uitschieters en dan ook een zinvolle aanvulling op het gemiddelde.

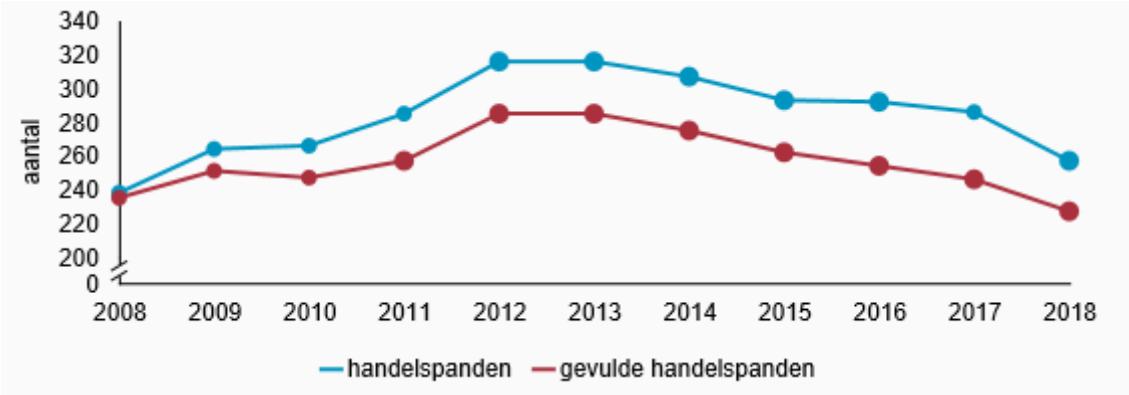
2.2.2 Evoluties inzake btw-plichtige ondernemingen en handelspanden

Het aantal ondernemingen steeg de voorbije jaren sterk: van 900 in 2012 tot bijna 1000 in 2017.



Bron: Statbel | provincies.incijfers.be

Toch blijkt uit onderstaande grafiek tegelijk dat het **aantal (gevulde) handelspanden** de voorbije jaren afnam tot op het peil van 2010. Er zijn in Bredene 16,25 handelspanden in brede zin per 1000 inwoners (2017). In de provincie is dat gemiddeld 24,89 per 1000 inwoners.

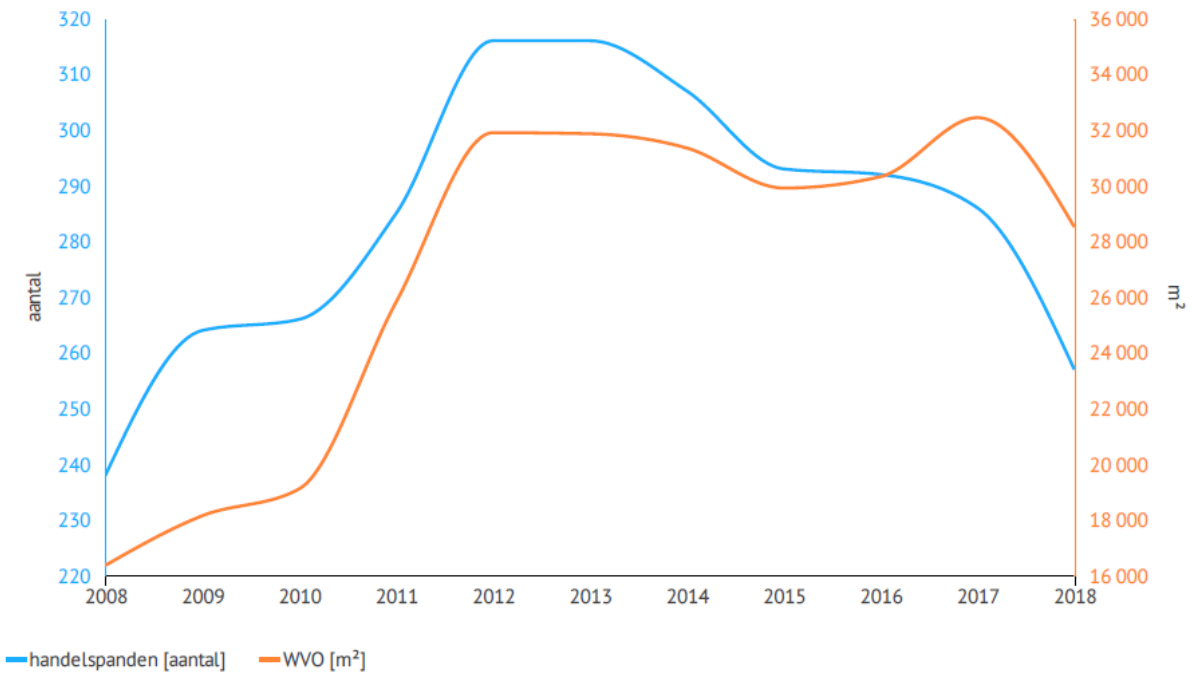


bron: Provincies in cijfers (provincies.in.cijfers.be)

De afname van het aantal handelspanden kan evenwel worden verklaard door twee factoren:

- Er heeft zich sinds 2008 een tendens voorgedaan naar grotere winkelvloeroppervlakten.
- Er hebben zich diverse economische verschuivingen voorgedaan binnen Bredene, waardoor bepaalde wijken aan economisch belang hebben ingeboet of net economisch belangrijker zijn geworden. In de wijken die economisch achteruitgaan leidde dit tot het verdwijnen van handelspanden of tot handelspanden die weliswaar nog niet verdwenen zijn, maar wel leegstaan.

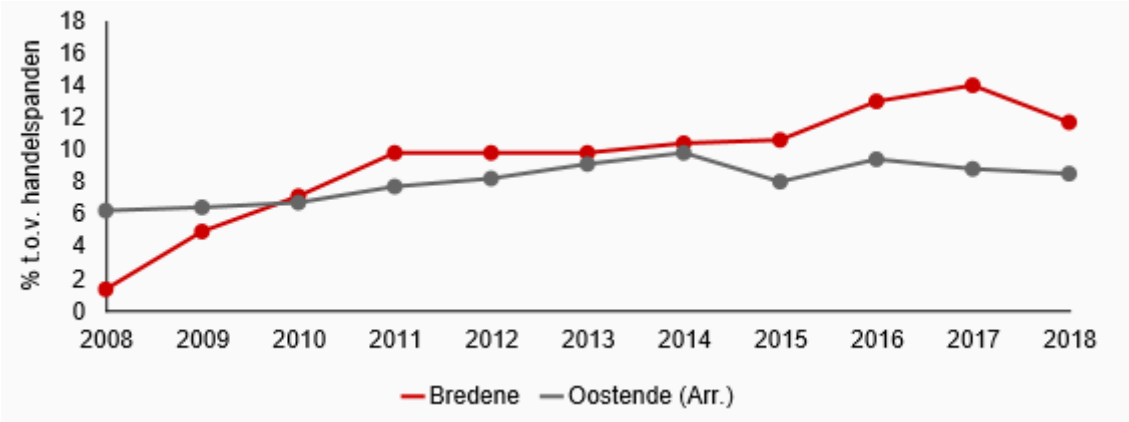
Evolutie handelspanden en winkelvloeroppervlakte (gemeente Bredene)



bron: Feitenfiche detailhandel 2018 (Locatus), op basis van gegevens Provincies in cijfers (provincies.in.cijfers.be)

Niet enkel heeft Bredene relatief weinig handelspanden ten opzichte van de bevolking en het West-Vlaams gemiddelde, ook is er een relatief hoge procentuele leegstand van rond de 10%.

Procentueel aantal leegstaande handelspanden



bron: Provincies in cijfers (provincies.in.cijfers.be)

Net als bij de terugval van het aantal handelspanden, dienen we deze vaststelling echter ook te duiden en te nuanceren. In het najaar van 2017 werd door de gemeenteraad immers gekozen voor een resoluut gefocust lokaal economisch beleid. Er werd meer bepaald **een toeristische commerciële zone** afgebakend, waar we ons voortaan prioritair willen op richten om te beschermen en verder uit te bouwen:[28]

[28] Momenteel stellen we vast dat commerciële zones overal in Vlaanderen onder druk staan (onder meer door een toename van baanwinkels en internetverkoop) en dat er zich een tendens tot clustering van handelspanden voordoet. Anders gesteld: er ontwikkelen zich momenteel overal in Vlaanderen

grote en semi-grote commerciële zones die een stuk meer levensvatbaar zijn dan de vroegere meer verspreide handelskernen en het versnipperd aanbod aan handelszaken doorheen de wijken. Deze grote en semi-grote commerciële zones die momenteel ontstaan, zijn bovendien ook onderling met elkaar een concurrentiestrijd aan het leveren. De verwachting is dan ook dat er op termijn minder commerciële zones zullen overblijven, maar dat deze wel beter bestand zullen zijn tegen de toegenomen concurrentie van onder meer internetverkoop. Ook Bredene en de Bredense handelszaken zullen met deze trend rekening moeten houden. Het gemeentebestuur wil dan ook een beleid voeren dat optimaal het bestaande commercieel aanbod van Bredene clustert in een toeristische commerciële zone. Deze zone werd afgebakend op een manier die ons inziens op termijn de grootste overlevingskans heeft om als zelfstandige commerciële zone te blijven bestaan. Dit wordt bepaald door de historische aanwezigheid van handelszaken, de nabijheid van o.a. strand, zee en duinen, de nabijheid van een groot aanbod aan parkeerplaatsen, de toeristische aantrekkingskracht die extra klanten met zich meebrengt en enkele historische investeringen om dit gebied extra aantrekkelijk te maken en te houden.

Beleidsmatig is het dan ook vooral van tel hoe de leegstand evolueert binnen de toeristische commerciële zone, alsook de belangrijke nieuwe kernzones van Bredene Shopping Center en de grootwarenhuiszone aan de Vloedstraat. Deze laatste houden we in deze omgevingsanalyse evenwel buiten beschouwing omdat alle handelspanden in Bredene Shopping Center en de Vloedstraat momenteel zijn ingevuld. Blijft dus vooral de toeristische commerciële zone over om te monitoren qua commerciële leegstand. Volgens het in economische leegstand gespecialiseerde bedrijf Locatus, staan er in 2018 14 handelspanden leeg in de kernzone, waarvan evenwel 10 panden die als frictieleegstand beschouwd moeten worden.

	2016	2017	2018
Leegstand geheel	**40**	**40**	**36**
frictie		12	16
langdurig		14	6
structureel		14	14
leegstand kernafbakening			**14**
frictie			10
langdurig			1
structureel			3
TOTAAL VPK	**286**		**269**
% leegstand van geheel	14%		13%
% leegstand kern tegenover leegstand geheel			39%
WVO leegstand	3094		2719
WVO leegstand kern			1119
% WVO leegstand kern tov leegstand geheel			41%
WVO handelszaken TOTAAL	32439		
% wvo leeg tov geheel	10%		
Cijfers locatus 16/17/18			

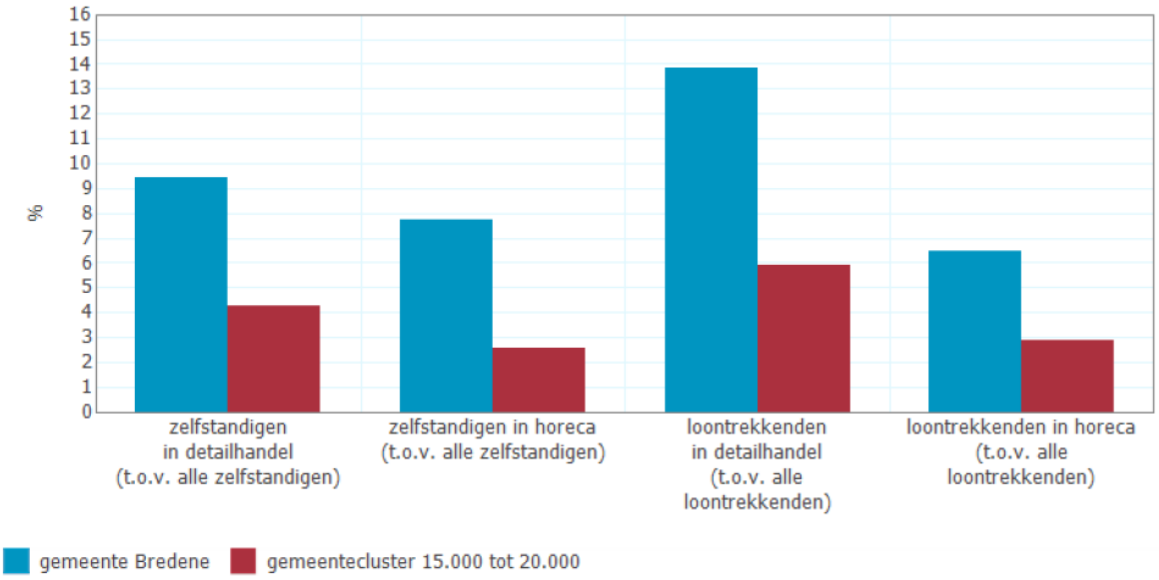
Het is afwachten hoe de economische leegstand in de toeristisch commerciële zone evolueert in de komende jaren. de bestrijding ervan is in ieder geval één van de kernpunten van het citymarketingplan dat in 2018 werd aangenomen door de gemeenteraad. In uitvoering van deze strategische keuze werden tussen 2016 en 2018 reeds meerdere acties opgestart die hun vruchten hebben afgeworpen

- **Acties (2016-2018)**
  - oprichten werkgroep leegstandbestrijding (politieke en economische vertegenwoordigers)
  - Aanwerving citymarketeer
  - Stroomlijnen en op elkaar afstemmen van het economisch en toeristisch beleid
  - Belastingreglement leegstand / afbakening kernzone
  - bizLocator
  - Stickeractie
  - Opname handelszaken in promotie
  - Netwerkversterking onder handelaars
  - Diverse *feel good* imago campagnes die de aantrekkelijkheid van de kernzone versterken en benadrukken (etalageacties, ijspiste, Paasacties, aankleding winkelstraten,…)

- **Resultaten**
  - Unizo Bredene opnieuw actief
  - Opnieuw een stabiel werkende raad voor lokale economie en toerisme
  - Cijfers Locatus & aanbod?
  - Invulling panden die gebruik makten van raamstickers
  - Eén schepen voor economie en toerisme
  - Nieuwe grote investeringen met strategisch belang voor de zone en Bredene (komst Roompot, sloop en vervangbouw Europahotel)

Het groot belang van de detailhandel en horeca voor Bredene blijkt ten overvloede indien we onderstaande tewerkstellingsgegevens bekijken. In het gemeentelijk beleid dienen we dan ook zeker en vast rekening te houden met de versterking van de detailhandel en de horeca.

Totale tewerkstelling detailhandel en horeca (gemeente Bredene) 2016

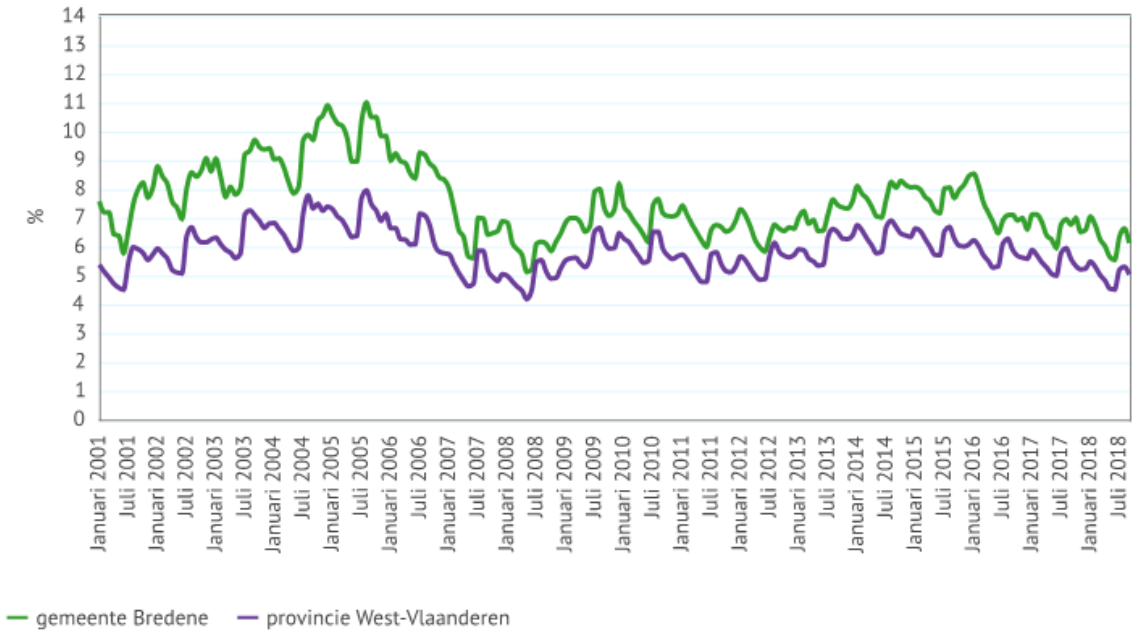


bron: Feitenfiche detailhandel 2018 (Locatus), op basis van gegevens Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ), Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid (RSZ) en Provincies in cijfers (provincies.in.cijfers.be)

2.2.3 Werkloosheid

a) Werkloosheidsgraad

Uit onderstaande grafiek blijkt dat de werkloosheidsgraad de voorbije jaren in Bredene bijna continu tussen de 6 en 8% schommelde en iets hoger lag dan in de provincie West-Vlaanderen.



Bron: Arvastat | provincies.incijfers.be

b) Aantal werkzoekenden: algemeen en naar scholingsgraad, werkloosheidsduur, herkomst en leeftijd

In **januari 2019** telde Bredene 530 werkzoekende, of 6,6% van de bevolking, tegenover 5,1% in de provincie West-Vlaanderen en 6,3% in Vlaanderen.

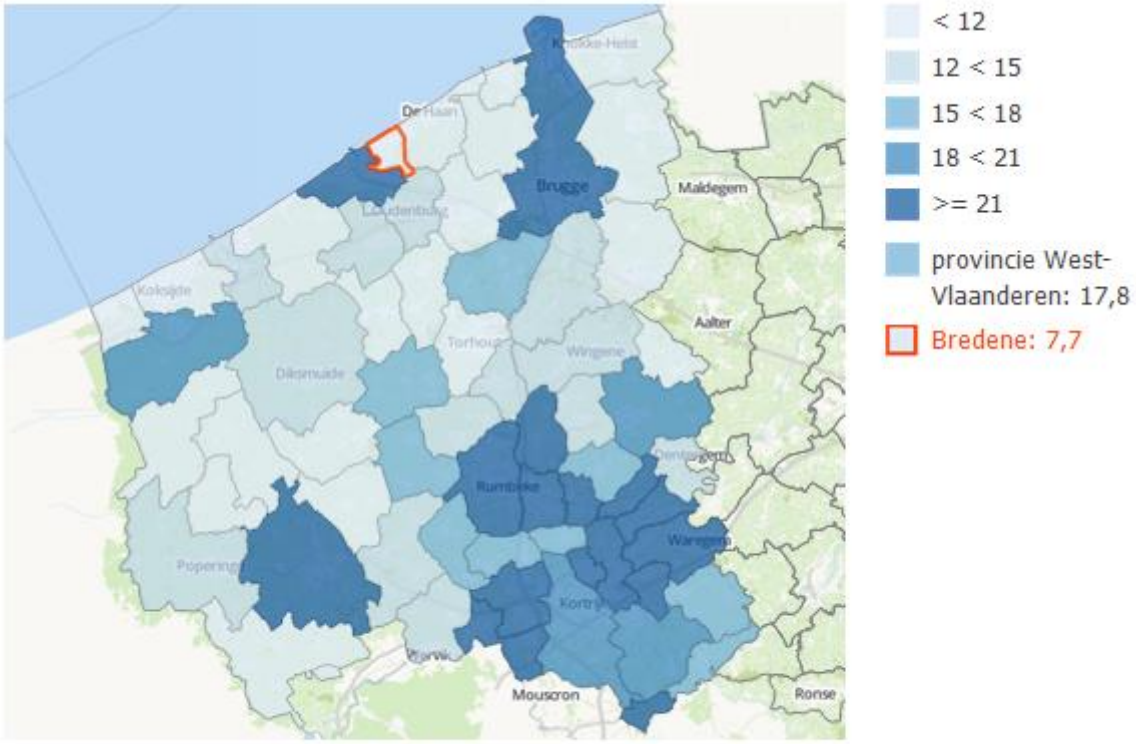
Verder kunnen nog volgende kerngetallen (%) gegeven worden over de Bredense werkzoekenden:

- 56% is laaggeschoold, 33% middengeschoold en 11% hooggeschoold
- 46% is langer dan één jaar werkloos en 31% langer dan 2 jaar
- Een vrij aanzienlijk deel van de Bredense werkzoekenden is jonger dan 25 jaar, namelijk 116 personen of 22%. 54% is tussen 25 en 54 en 24% is 55 of ouder.
- 449 werkzoekenden (of 85%) hebben de Belgische nationaliteit, 471 (89%) hebben een 'EU-nationaliteit' en 59(11%) zijn van buiten de EU.

bron: https://arvastat.vdab.be/arvastat_basisstatistieken_werkloosheid.html

2.2.4 Ruimte voor bedrijvigheid

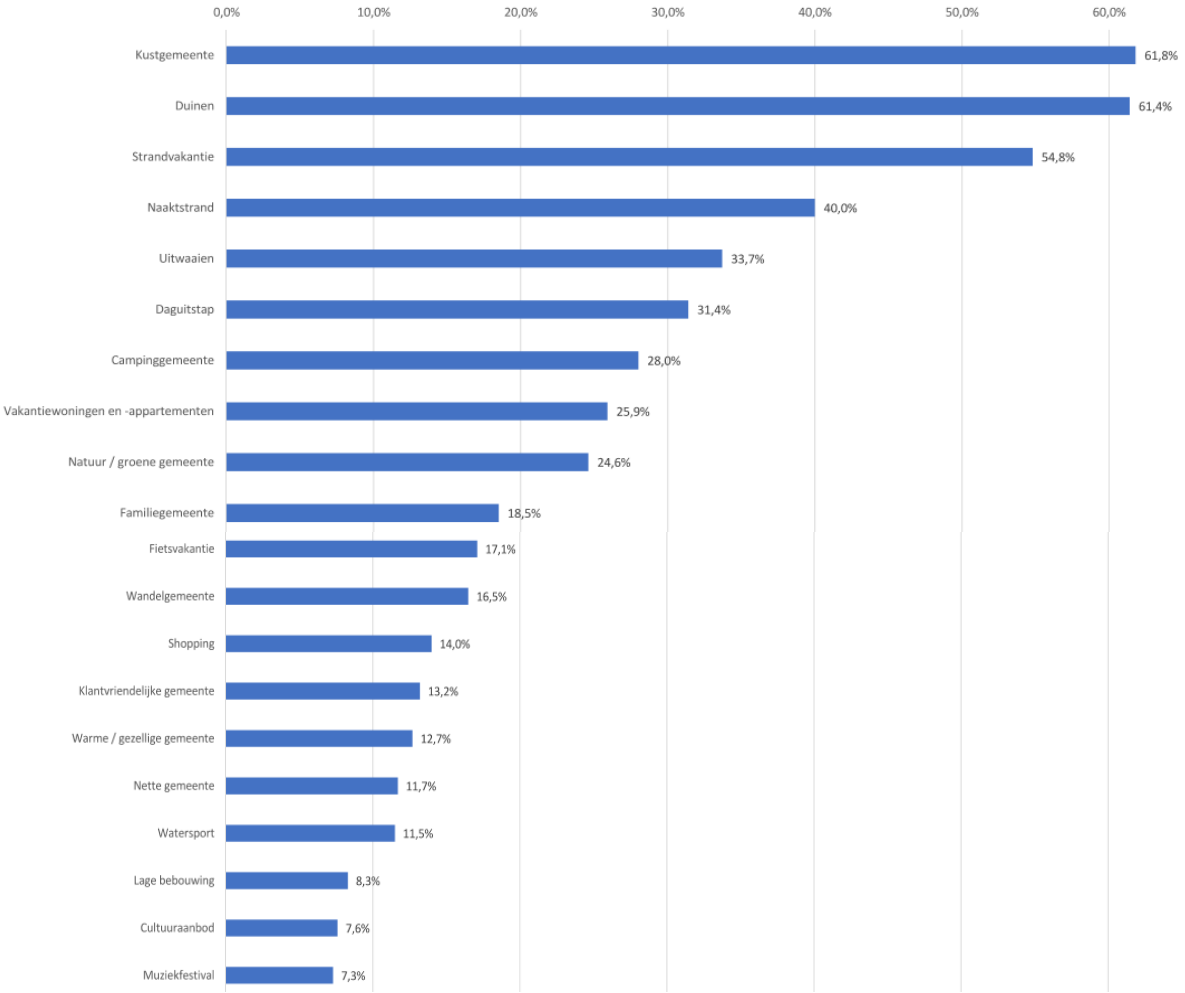
In Bredene is 7,7% van de bebouwde oppervlakte bestemd voor bedrijvigheid. In de provincie West-Vlaanderen is dat 17,8%.



Bron: Statbel | provincies.incijfers.be

2.2.5 Imago-onderzoek Bredene

In het kader van het economisch belangrijk citymarketingbeleid en toeristisch beleid van Bredene is het zeker ook nuttig om de resultaten van een recent [2019] imago-onderzoek door WES mee in overweging te nemen. In dit onderzoek werd aan 1.500 Belgen gevraagd waar ze Bredene mee associëren. Dit leverde onderstaand algemeen resultaat op.



Top 5 kernwaarden waarmee men Bredene associeert:
1. Kustgemeente (61,8%)
2. Duinen (61,4%)
3. Strandvakantie (54,8%)
4. Naaktstrand (40,0%)
5. Uitwaaien (33,7%)

- Top 10 kernwaarden Vlaanderen
  1. Kustgemeente (68,0%)
  2. Duinen (62,5%)
  3. Strandvakantie (52,0%)
  4. Naaktstrand (51,0%)
  5. Uitwaaien (40,3%)
  6. Daguitstap (35,0%)
  7. Campinggemeente (26,4%)
  8. Vakantiewoningen en –appartementen (23,0%)
  9. Natuur / groene gemeente (22,1%)
  10. Wandelgemeente (18,8%)

- Top 10 kernwaarden Wallonië
  1. Duinen (63,6%)
  2. Strandvakantie (61,5%)
  3. Kustgemeente (53,8%)
  4. Campinggemeente (32,1%)
  5. Vakantiewoningen en –appartementen (31,4%)
  6. Natuur / groene gemeente (27,6%)
  7. Daguitstap (25,4%)
  8. Uitwaaien (25,2%)
  9. Naaktstrand (24,8%)
  10. Fietsvakantie (24,0%)

wes CHANGE IS AN OPPORTUNITY FOR GROWTH 7

De top 3 kernwaarden bij Vlaamse en Waalse respondenten zijn dezelfde, weliswaar in een andere volgorde.

- Kernwaarde “naaktstrand” staat op een 4e plaats (51,0%) bij de Vlaamse respondenten, maar op een 9e plaats (24,8%) bij de Waalse respondenten.
- Verder zijn er weinig verschillen te vinden tussen Vlaamse, Brusselse en Waalse respondenten.

- Top 10 kernwaarden jonger dan 45 jaar
  1. Duinen (51,5%)
  2. Kustgemeente (50,9%)
  3. Strandvakantie (46,6%)
  4. Naaktstrand (39,1%)
  5. Daguitstap (34,5%)
  6. Uitwaaien (33,7%)
  7. Natuur / groene gemeente (28,9%)
  8. Campinggemeente (24,5%)
  9. Vakantiewoningen en –appartementen (22,1%)
  10. Familiegemeente (20,9%)

- Top 10 kernwaarden 45 jaar en ouder
  1. Kustgemeente (71,9%)
  2. Duinen (70,5%)
  3. Strandvakantie (62,4%)
  4. Naaktstrand (40,9%)
  5. Uitwaaien (33,6%)
  6. Campinggemeente (31,1%)
  7. Vakantiewoningen en –appartementen (29,4%)
  8. Daguitstap (28,5%)
  9. Natuur / groene gemeente (20,7%)
  10. Familiegemeente (16,3%)

wes CHANGE IS AN OPPORTUNITY FOR GROWTH 9

- Ook hier zijn in de twee leeftijdsgroepen de top 3 kernwaarden dezelfde, weliswaar in een andere volgorde.
- Ook hier merken we geen uitgesproken verschillen tussen de leeftijdscategorieën.

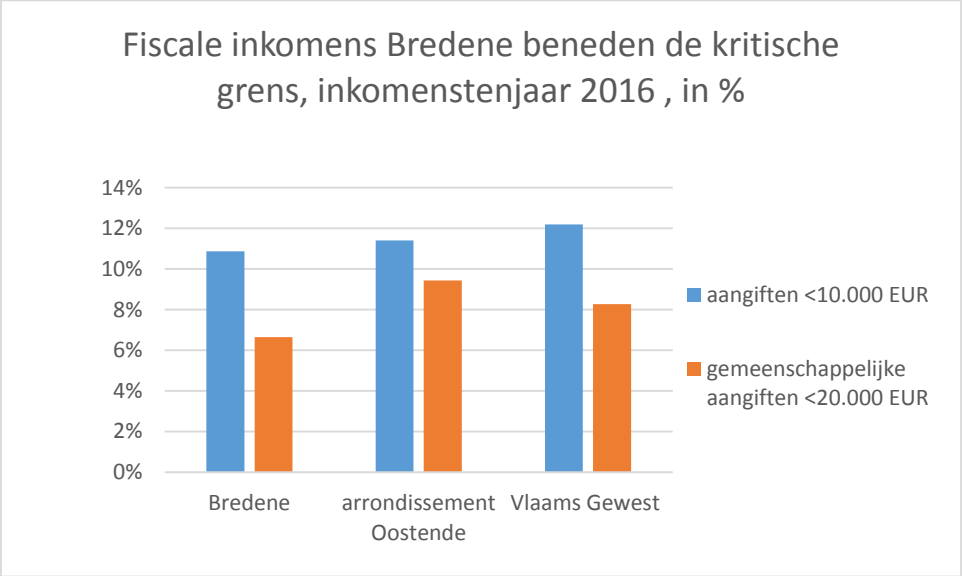
2.3 Recente sociale trends

2.3.1. Kansarmoede

Onderstaande indicatoren geven een indicatie van het aantal inwoners met een zwakkere financiële positie en van het aantal dat effectief problemen ondervindt met het betalen van facturen. Andere indicatoren beschrijven de gezinssituatie met het oog op het detecteren van het risico op kansarmoede bij gezinnen, kinderen en jongeren. Hierbij worden waar mogelijk dezelfde indicatoren weerhouden als in de stadsmonitor 2017 die de Vlaamse overheid gebruikt om de evoluties op vlak van armoede in de 13 Vlaamse centrumsteden weer te geven[29], aangevuld met het leefloon en de kansarmoede-analyse op buurtniveau. Bij elk van de indicatoren zijn wel aandachtspunten en kanttekeningen te maken, waardoor één afzonderlijke indicator zelden of nooit een betrouwbaar beeld geeft van de armoede in Bredene, maar samen gelezen geven ze wel min of meer een idee van de huidige armoedeproblematiek.

a) Fiscale inkomens beneden de kritische grens

Hierbij gaat het om het aandeel totaal aangiften met een netto belastbaar inkomen onder de 10.000 euro en het aandeel gemeenschappelijke aangiften met een netto belastbaar inkomen onder de 20.000 euro, ten opzichte van respectievelijk het totaal aantal aangiften en het totaal aantal gemeenschappelijke aangiften. Onderstaande grafiek maakt duidelijk dat Bredene vrij goed scoort op deze indicator tegenover het arrondissement Oostende en het Vlaams Gewest, vooral dan voor wat betreft het % gemeenschappelijke aangiften onder de 20.000 EUR (7%). Toch blijven nog steeds **11%** van de totale aangiften[30] beneden de grens van 10.000 EUR. (Bron: statbel.fgov.be – fiscale inkomens)

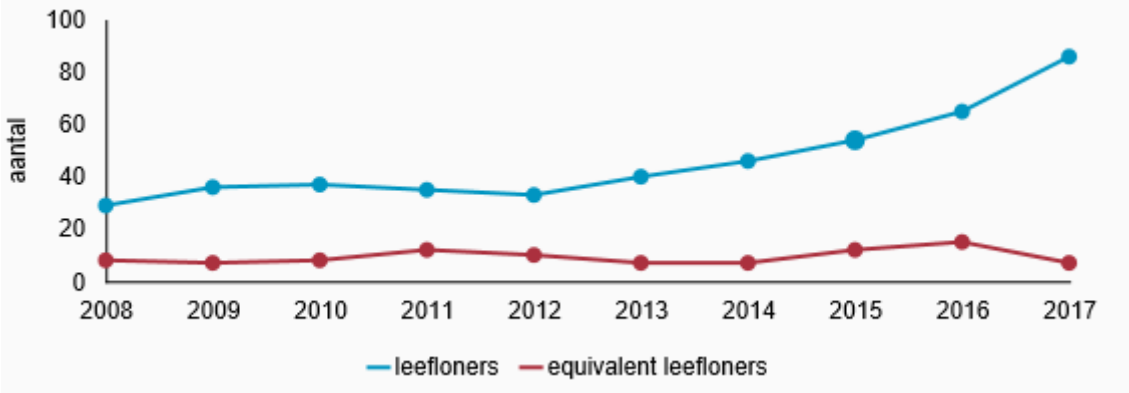


[29]http://gemeente-en-stadsmonitor.vlaanderen.be/sites/default/files/stadsmonitor_pub_h9_armoede.pdf

[30] Van het totaal aantal aangiften in 2016 in Bredene waren 61% individuele aangiften en 39% gemeenschappelijke. De aangiften met 0 totaal netto belastbaar inkomen (bv. van thuiswonende studenten enz.) worden niet meegerekend.

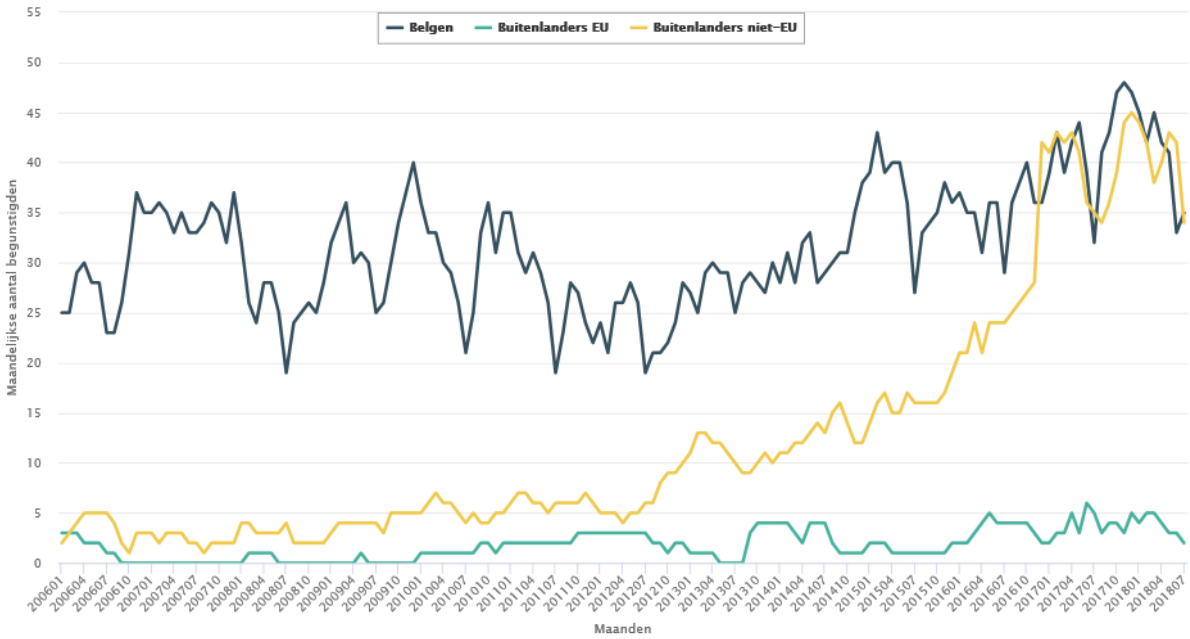
b) Leefloon

Het aantal leefloners nam de voorbije jaren sterk toe: van 47 in 2014 naar 89 in 2017. Dit blijkt ook uit onderstaande grafiek.



bron: Provincies in cijfers (provincies.in.cijfers.be)

Uit onderstaande grafiek blijkt dat de stijging grotendeels het gevolg is van een toename van het aantal 'niet-EU buitenlanders' met een leefloon.



bron: POD Maatschappelijke Integratie

Door die opmerkelijke stijging groeit het aantal (equivalent) leefloners per 1000 inwoners in Bredene anno 2017 stilaan naar het gemiddelde van de kustgemeenten: respectievelijk 5,1 versus 5,4. Bredene scoort wel nog altijd beter dan het Vlaams gemiddelde (6 per 1000 inwoners). (bron: Gemeentemonitor 2018, Statistiek Vlaanderen)

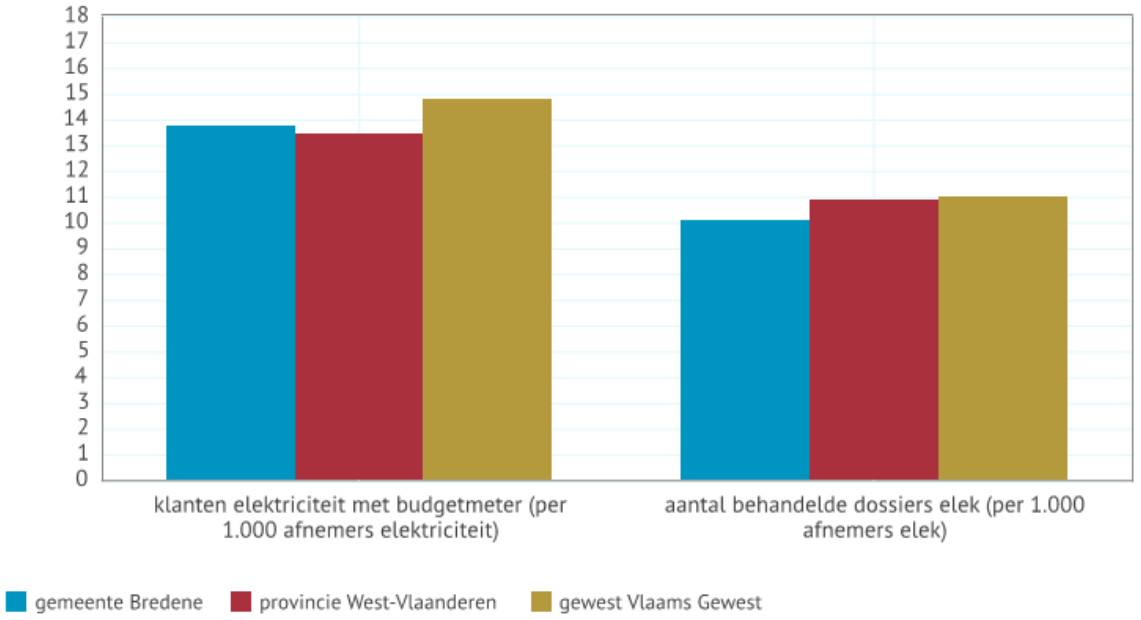
c) overmatige schuldenlast en betalingsmoeilijkheden

'Overmatige schuldenlast' betekent hier dat men bij de Nationale Bank geregistreerd staat met minstens één wanbetaling voor een consumentenkrediet of hypothecair krediet.
In 2018 telde Bredene 408 kredietnemers met minstens één achterstallig krediet, of **4% van de bevolking** (18 jaar en ouder). Dit ligt in lijn met het gemiddelde in de provincie (3,6%) en Vlaanderen (3,8%). (Bron: Provincie.incijfers.be via NBB-CKP).

In de survey van de Gemeentemonitor werd in 2017 voor het eerst ook bevraagd of iemand van het gezin het afgelopen jaar problemen heeft gehad om één of meerdere **rekeningen** (huishuur, energiekosten, gezondheidskosten, schoolkosten, …) te **betalen**. Hieruit bleek dat **8%** van de Bredense inwoners behoort tot een huishouden met betalingsmoeilijkheden, wat iets lager is dan het Vlaams gemiddelde (9%).

Betalingsproblemen op vlak van **elektriciteit** worden weergegeven aan de hand van het aantal budgetmeters voor elektriciteit en het aantal behandelde dossiers voor elektriciteitsafsluiting in de Lokale Adviescommissie. Er zijn in 2017 119 gezinnen (of 13,8 per 1000) met een budgetmeter. De cijfers wijken hier nauwelijks af van het provinciaal gemiddelde.

Aandeel met betalingsproblemen met elektriciteit (2017)

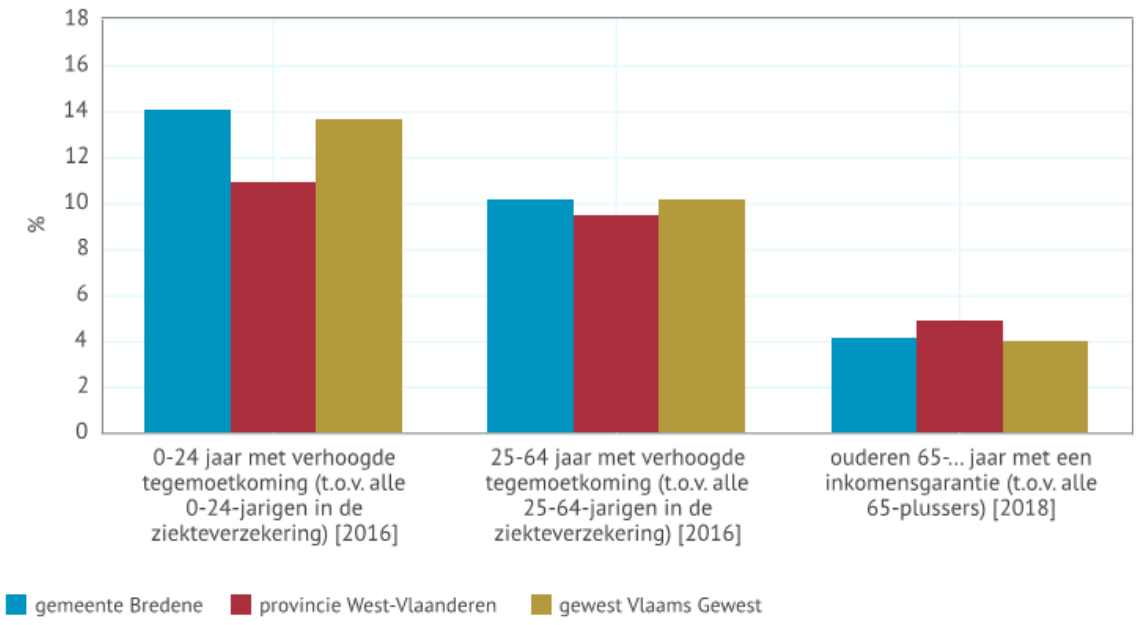


Bron: Vlaamse regulator van de elektriciteits- en gasmarkt (VREG) | provincies.incijfers.be

Betreffende **betaalbaarheid op vlak van wonen** kan verwezen worden naar de resultaten uit de bevraging van de Gemeentemonitor 2018 (zie ook lager onder 'wonen en woonomgeving'). 18% van de inwoners geeft aan dat de gezinsuitgaven voor wonen meer dan 30% bedragen van het gezinsinkomen. Bij de huurders ligt dat percentage nog gevoelig hoger: 47% (t.o.v. 13% van de eigenaars) . Dit maakt duidelijk dat huurders een meer kwetsbare groep blijven op vlak van armoede.

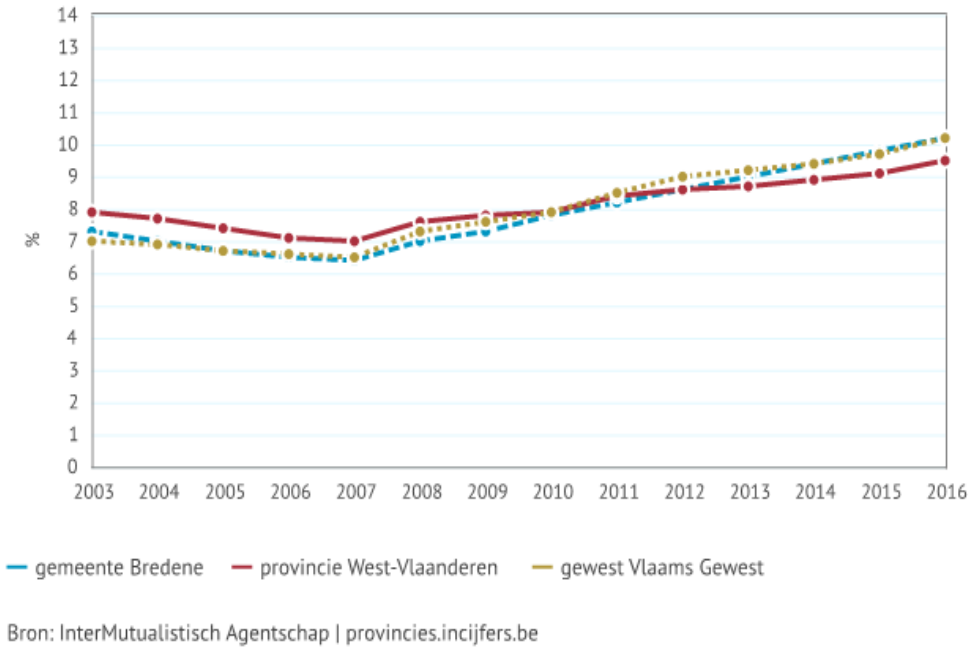
d) Verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering

Om de toegang tot de gezondheidszorg te verzekeren, bestaat er voor bepaalde groepen (veelal ook personen met een laag inkomen) de verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering. Voor de oudere leeftijdsgroep wordt hier gebruik gemaakt van de Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO) omdat dit bij deze leeftijdsgroep een betere indicator is voor een laag inkomen dan de verhoogde tegemoetkoming. Onderstaande grafiek maakt duidelijk dat vooral in de leeftijdsgroep 0-24 jaar procentueel vrij veel kinderen en jongeren (14%) rechthebbend zijn



Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be, Federale Pensioendienst | provincies.incijfers.be

In absolute cijfers is de groep met het grootst aantal rechthebbenden die tussen 25-64 jaar. Het gaat over 937 personen in Bredene in 2016. Het procentueel aandeel met een verhoogde tegemoetkoming in deze groep (10%) nam sinds 2007 duidelijk toe en zit net op het Vlaams en wat boven het West-Vlaams gemiddelde.



f) Werkloosheid

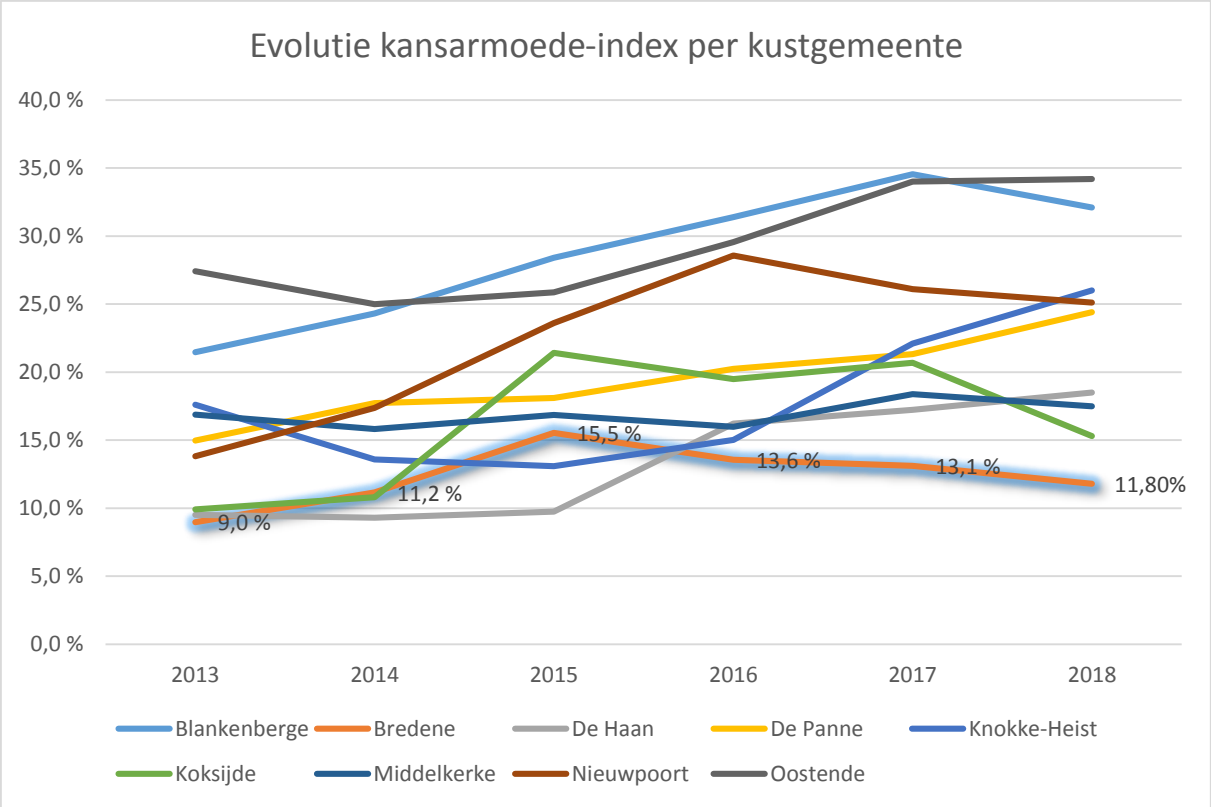
Bredene telt 530 werkzoekenden en heeft hiermee een werkloosheidsgraad van 6,6% wat hoger is dan in de provincie (januari 2019). Zie verder onder 2.2

g) Kinderarmoede / kansarmoede-index kind en gezin

Tijdens hun contacten met gezinnen gaan de verpleegkundigen en gezinsondersteuners van Kind en Gezin na of er signalen zijn van kansarmoede op 6 domeinen. Het gaat om het maandinkomen van het gezin, de opleiding van de ouders, het stimulatieniveau van de kinderen, de arbeidssituatie van de ouders, de huisvesting en de gezondheid. Wanneer een gezin zwak scoort op 3 of meer criteria, spreekt men over kinderen die in kansarmoede leven. (bron: www.kindengezin.be)

Om de evolutie van kansarmoede bij zeer jonge kinderen op te volgen wordt per jaar de kansarmoede-index berekend. De kansarmoede-index voor Bredene voor jaar X wordt als volgt berekend: het aantal kinderen geboren in jaar X, X-1 en X-2 in een gezin dat leeft in kansarmoede en dat woont in Bredene op 31 december van het jaar X, gedeeld door het totaal aantal kinderen geboren in die 3 jaar en dat woont in Bredene op 31 december van het jaar X (in percentage).

Uit onderstaande grafiek blijkt dat de kansarmoede bij zeer jonge kinderen in Bredene (zie oranje lijn met %) al enkele jaren op rij afneemt. Dat is opmerkelijk, gezien deze in de andere kustgemeenten doorgaans steeg of al zeer hoog ligt. Bredene scoort daarmee het best, of beter: het minst slecht, van alle kustgemeenten.

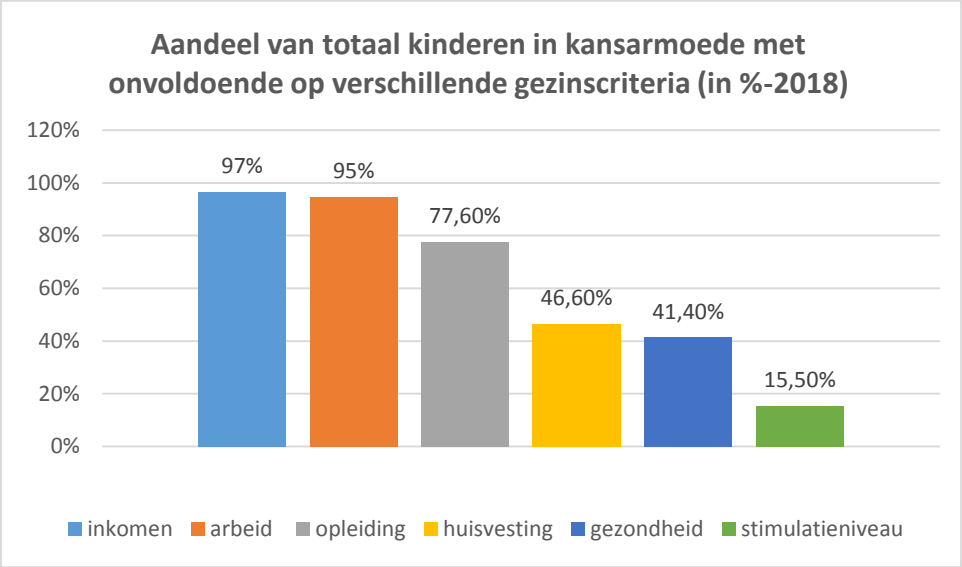


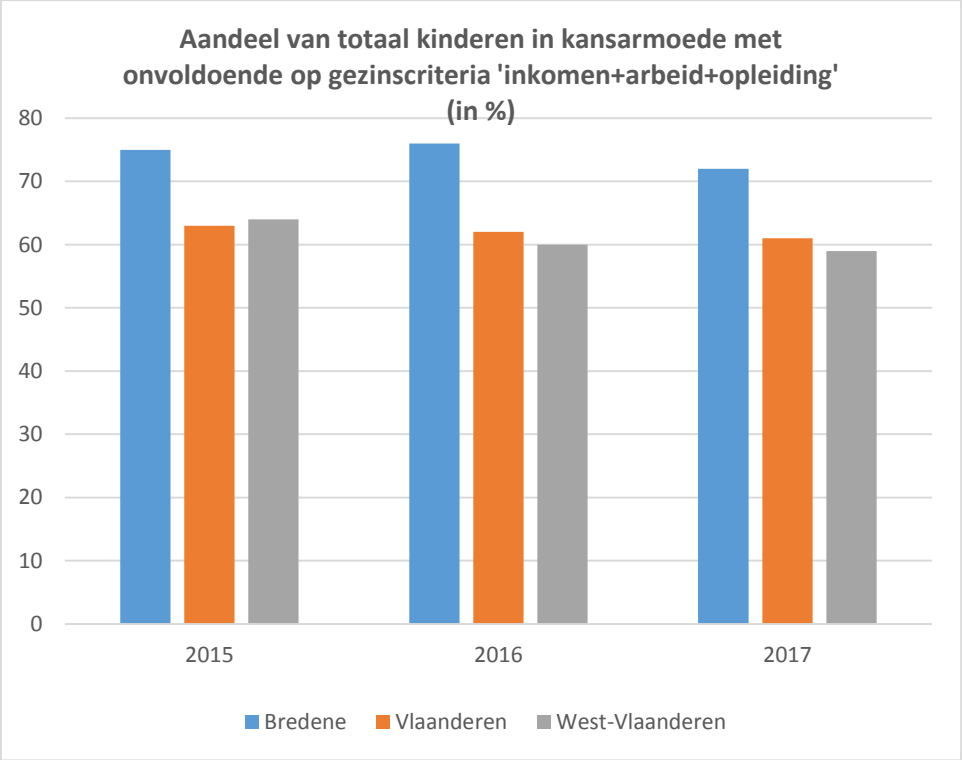
bron: https://www.kindengezin.be/cijfers-en-rapporten/cijfers/kansarmoede/gemeentelijk-niveau/

Met 11,8% zit Bredene in 2018 onder het West-Vlaams gemiddelde (13,2%) en nog iets ruimer onder het Vlaams gemiddelde (14,1%).

Zoals hoger ook aangegeven zegt de kansarmoede-index enkel iets over kansarmoede bij zeer jonge kinderen (tot max. 3 jaar). Maar kijken we terug naar het % van 2015 (dus m.b.t. kinderen geboren in 2015, 2014 en 2013) , dan betekent dit dat ongeveer 15% van de Bredense kleuters nu allicht in kansarmoede opgroeit.

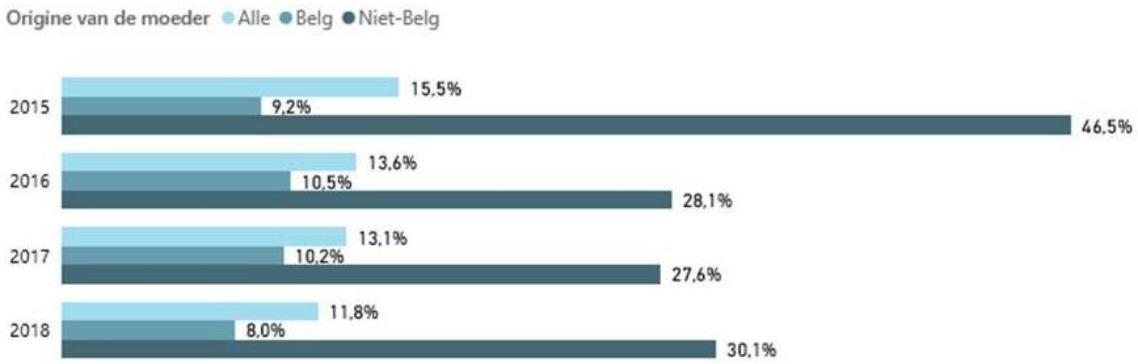
Ook dient opgemerkt dat opvallend veel Bredense kansarme gezinnen slecht scoren op de 3 sociaal-economische criteria inkomen, arbeidssituatie en opleiding, zoals blijkt uit onderstaande grafieken. Rum 70% scoort op alle drie de criteria onvoldoende.





Onderstaande figuur geeft per jaar nog het percentage voor Bredene naar origine van de moeder, waarbij de bovenste lichtblauwe balk het globaal percentage weergeeft, de middelste balk het % bij moeders van Belgische origine en de onderste donkerblauwe balk het percentage bij moeders van niet-Belgische origine. Daaruit blijkt dat als de moeder van niet-Belgische origine is, de kans ongeveer 3 keer groter is dat kinderen in kansarmoede opgroeien. Bijvoorbeeld voor 2017: 10,2% bij Belgische origine moeder vs. 27,6% bij niet-Belgische origine. Dat verschil tekent zich nog een stuk duidelijker af in Vlaanderen in het algemeen in 2017, namelijk 6% (Belgische origine) versus 33,5% (niet-Belgische origine).

Origine van de moeder - Bredene

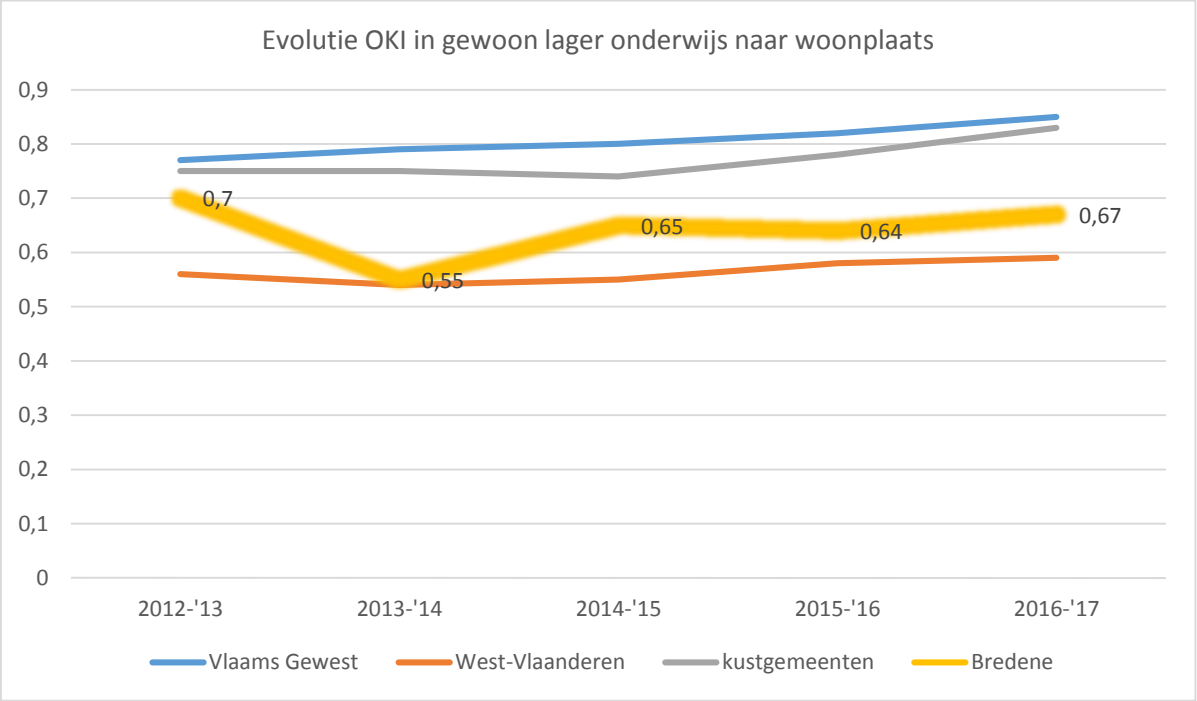


bron: www.kindengezin.be

h) Onderwijskansarmoede-indicator (OKI)

Deze indicator vormt voor wat betreft kinderarmoede een goede aanvulling op de kansarmoede-index omdat hij betrekking heeft op leerlingen in het lager onderwijs woonachtig in Bredene. Aangezien er vier leerlingenkenmerken zijn is de OKI een getal tussen 0 (geen kansarmoede) en 4 (extreme kansarmoede). De voornoemde leerlingenkenmerken zijn: laag opleidingsniveau (maximaal lager secundair) van de moeder, thuistaal niet-Nederlands, schooltoelage ontvangen en buurt met hoge mate van schoolse vertraging (gemeten aan de hand van % 15-jarigen in de buurt waar de leerling woont met minstens 2 jaar schoolse vertraging).

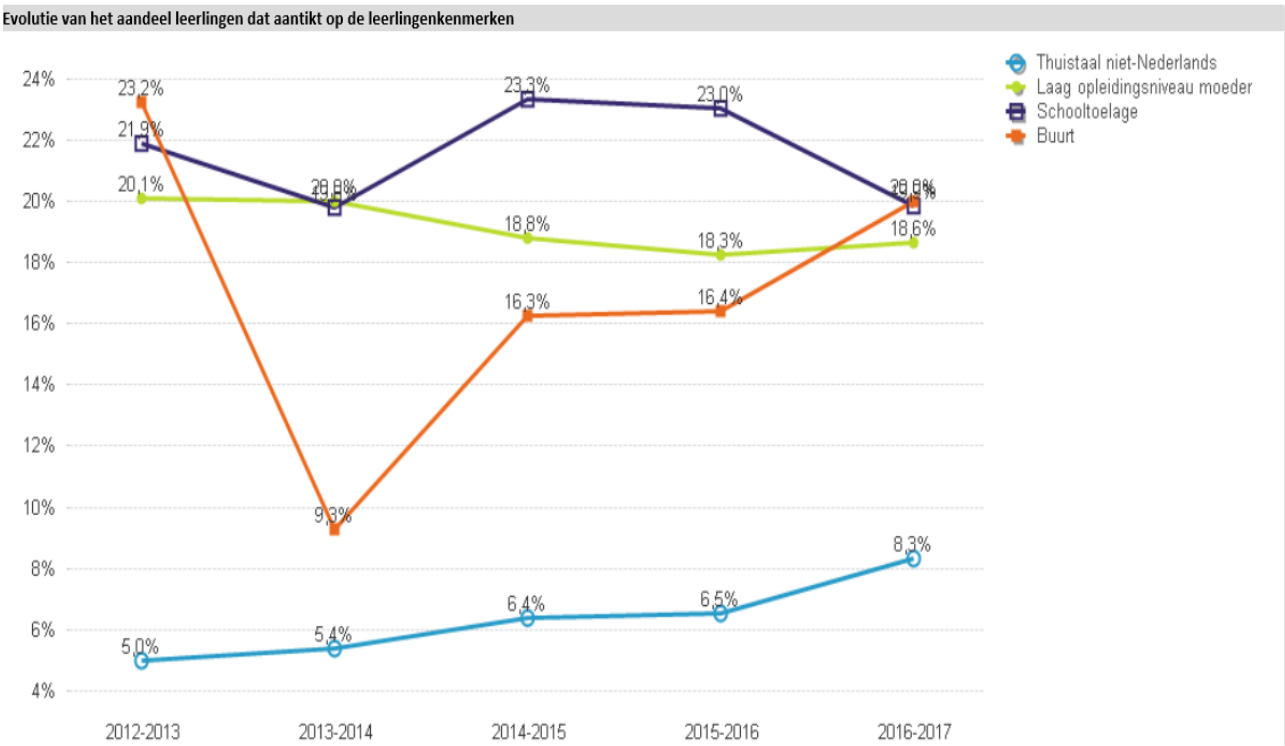
Bredene scoort relatief goed op onderwijskansarmoede in vergelijking met het Vlaams Gewest en met de kustgemeenten (zonder Zeebrugge en Oostende) maar relatief slecht in vergelijking met het West-Vlaams gemiddelde. Opmerkelijk is de 'piek' in 2013-'14. In de volgende grafiek, die opsplitst naar kenmerk voor Bredene, zullen we zien dat dit bijna uitsluitend te wijten is aan de sterke daling van het % leerlingen dat aantikte op de eigenschap 'buurt met hoge mate van schoolse vertraging'.



bron: dataloep-publiek.vlaanderen.be

Het kenmerk waar doorheen de jaren meest op aangetikt wordt bij Bredense leerlingen is het ontvangen van een studietoelage (ruim 20%), gevolgd door laag opleidingsniveau van de moeder en buurt met schoolse vertraging (beiden wat onder de 20%). Slechts 8% tikt aan op 'thuistaal niet-Nederlands' al zien we daar wel een stijgende trend.

Evolutie van het aandeel leerlingen in Bredene dat aantikt op leerlingenkenmerken (in %)



bron: dataloep-publiek.vlaanderen.be

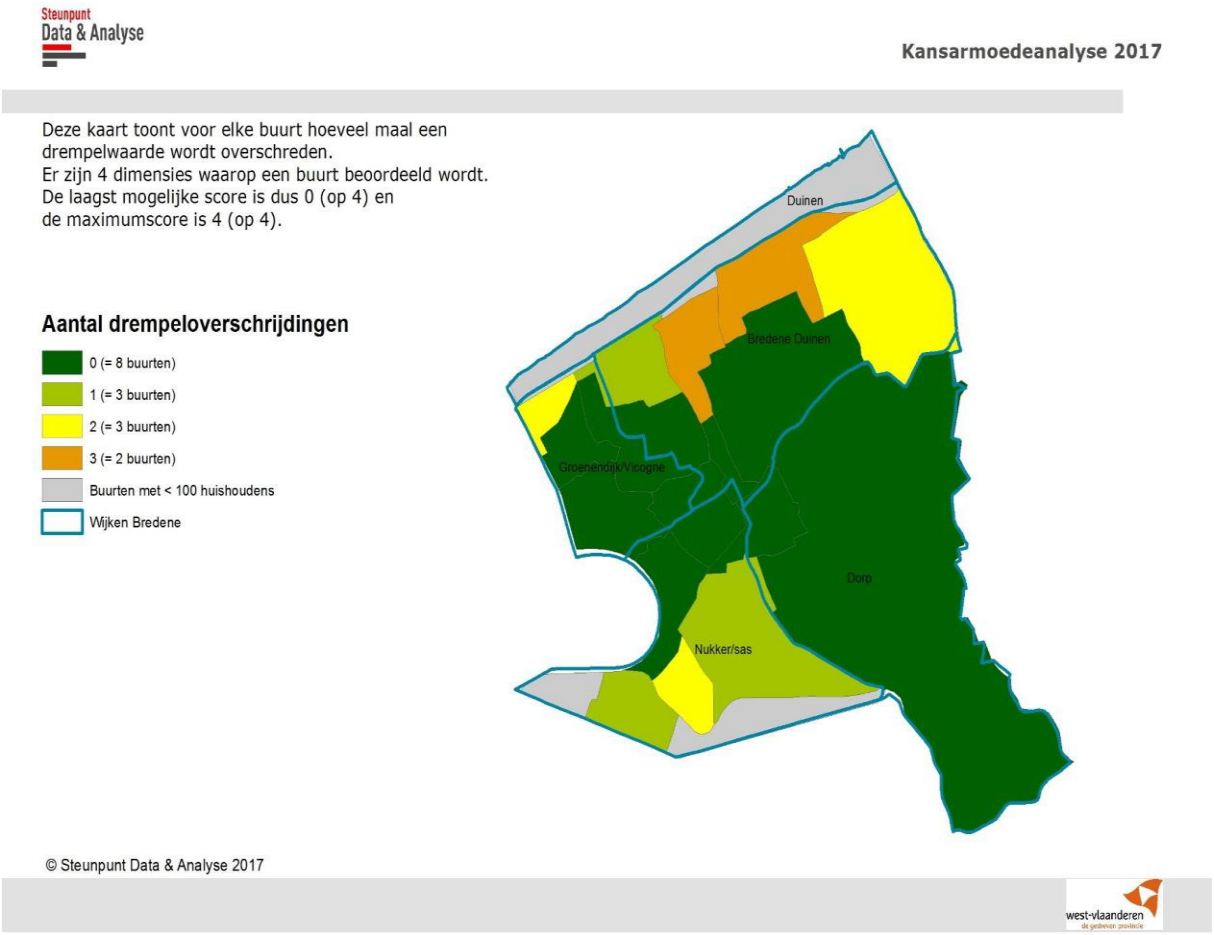
i) Regionale spreiding kansarmoede binnen Bredene?

De provincie West-Vlaanderen gaat aan de hand van 4 dimensies en 10 indicatoren per buurt na waar er kansarmoede is, namelijk demografie (indicatoren: éénoudergezinnen, alleenstaanden en gescheiden 60-plussers), huisvesting (wooninstabiliteit, huurders 35-59 jaar, huurders 60+), onderwijs (leerlingen met schoolse vertraging in het lager, het secundair en het buitengewoon onderwijs) en werkloosheid (laaggeschoolde werkzoekenden). Is er op minstens 3 van deze vier dimensies een drempeloverschrijding[31], dan wordt de buurt als kansarm beschouwd.

In 2016 worden in Bredene 2 buurten in de wijk Bredene-duinen als kansarm weerhouden, namelijk Bredene-aan-Zee-Oost en Koningin Astridlaan. Zij hebben beiden een drempeloverschrijding op de dimensies demografie, huisvesting en onderwijs. Daarnaast wordt inzake doelgroepen in deze wijken ook de drempel 'kwetsbare jongeren' en 'kwetsbare ouderen' overschreden. In de

[31] De drempelwaarde wordt bekomen door op elke dimensie de waarde te nemen waarbij 15% van alle buurten een waarde hebben hoger dan deze drempelwaarde. Voor de berekening van de waarde wordt met relatieve cijfers (%) gewerkt. Alle buurten met minder dan 100 huishoudens worden uit de analyse geweerd.

kansarmoedeanalyse 2013 werd in Bredene één kwetsbare buurt weerhouden in de wijk Nukker/Sas. Dat is nu niet meer het geval, wat natuurlijk niet betekent dat er nu in die wijk geen kansarmoede meer zou zijn, net zo min als dat alle bewoners van de nu weerhouden wijken kansarm zouden zijn.



j) Aanvullende lokale kencijfers werking sociale dienst

Aanvullend op bovenstaande aangehaalde cijfers, geven we hier ook nog enkele interessante kencijfers weer over de werking van de sociale dienst (van het OCMW). Alle cijfers werden aangeleverd door de sociale dienst.

Evolutie cijfers sociale kruidenier

	Aantal actieve klanten	verkoopcijfers
Mei 2018	80	175,25 EUR
Juni 2018	95	570,89 EUR
Juli 2018	104	618,37 EUR
Augustus 2018	117	575,59 EUR
September 2018	126	731,41 EUR
Oktober 2018	145	812,84 EUR
November 2018	149	583,46 EUR
December 2018	99	609,71 EUR
Januari 2019	104	810,93 EUR
Februari 2019	105	699,66 EUR
Maart 2019	122	937,61 EUR
April 2019	112	931,28 EUR

Overzicht evolutie cijfergegevens op jaarbasis op basis van aangifte POD

Jaar	Samenwonenden	Alleenstaanden	Gezinshoofd	totaal
2018	55	114	78	247
2017	55	119	68	242
2016	52	99	53	204
2015	47	84	42	173

Evolutie aanvragen sociale dienst

<u>Aantal actieve dossiers leefloon op maandbasis</u>:

December 2018 97 dossiers LL
Januari 2019 102 dossiers LL
Februari 2019 107 dossiers LL
Maart 2019 111 dossiers LL

<u>Nieuwe aanvragen</u>:

December 2018 12 aanvragen
Januari 2019 21 aanvragen
Februari 2019 14 aanvragen
Maart 2019 17 aanvragen
April 2019 14 aanvragen

Kansarmoede in Bredene in een notendop

- 11% van de totale belastingsaangiften zit in 2016 beneden de grens van 10.000 EUR.
- Het aantal leefloners nam sterk toe van 47 in 2014 naar 89 in 2017.
- 4% van de inwoners heeft overmatige schuldenlast (2014) en 8% behoort tot een huishouden met betalingsmoeilijkheden. 47% van de huurders besteedt meer dan 30% van het gezinsinkomen aan woonuitgaven.
- Een toenemend aandeel van de 0-24 jarigen (14%, wat duidelijk hoger is dan het West-Vlaams gemiddelde) en van de 25-64 (10%) heeft recht op een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering.
- Bredene telt begin 2019 530 werkzoekenden (waarvan 56% laaggeschoold) en heeft daarmee een werkloosheidsgraad van 6,6%.
- 13% van de zeer jonge kinderen (tot max. 3 jaar) groeit in 2017 op in kansarmoede. Bredene scoort hiermee minst slecht van alle kustgemeenten maar zit wel onder het West-Vlaams gemiddelde.
- Ook op vlak van onderwijskansarmoede scoort Bredene relatief goed tegenover andere kustgemeenten maar minder goed dan in de provincie.
- De provincie West-Vlaanderen heeft in 2016 2 buurten in de wijk Bredene-duinen als kansarm weerhouden. In 2013 werd één buurt in de wijk Nukker/Sas weerhouden.

2.3.2 Samenleven

Onderstaande tabel vat, op basis van de inwonersbevraging uit de Gemeentemonitor 2018, enkele bevindingen op vlak van samenleven samen.

% van de inwoners dat…	**Bredene**	**Vlaams Gewest (excl. 13 centrumsteden)**
Contact buurtbewoners/zorg dragen voor elkaar		
Veel contact heeft met andere buurtbewoners	61%	58%
Vindt dat het aangenaam is om in hun buurt met de mensen te praten	86%	81%
Vindt dat er zorg wordt gedragen voor elkaar	68%	68%
Houding tegenover verschillende culturen		
Vindt dat de verschillende culturen goed samenleven in de gemeente	63%	54%
Het eens is met de stelling: 'als je mensen uit een andere cultuur beter leert kennen blijken ze best sympathiek te zijn'	58%	63%
Onveiligheidsgevoel		
Zich nooit of zelden onveilig voelt in de buurt	91%	83%
Zich niet of zelden onveilig voelt in de gemeente/stad	90%	75%
Buurtproblemen		
Vaak last[32] heeft ondervonden van te snel rijden	30%	44%

[32] heeft enkel betrekking op de afgelopen maand

Vaak last heeft ondervonden van agressief verkeersgedrag	10%	17%
Vaak last heeft ondervonden van sluipverkeer	11%	27%
Vaak last heeft ondervonden van lawaai door verkeer	11%	28%
Vaak last heeft ondervonden van geurhinder	3%	8%
Vaak last heeft ondervonden van lichthinder	3%	5%
Vaak last heeft ondervonden van zwerfvuil	14%	35%
Vaak last heeft ondervonden van sluikstorten	6%	17%
Het afgelopen jaar hinder in zijn/haar buurt heeft ondervonden	10%	22%

Samengevat:

- Over de hele lijn scoort Bredene beter dan het Vlaams gemiddelde. 2 uitzonderingen: houding tegenover culturen (stelling-58% eens) en zorg dragen voor elkaar (68%). Samen met 'het veel contact hebben met andere buurtbewoners' (61%) zijn dat ook de items waar Bredene minst goed op scoort.
- Vooral op vlak van onveiligheidsgevoel scoort Bredene goed: 90% voelt zich zelden of nooit onveilig.
- Ook hebben inwoners in Bredene relatief weinig last van buurtproblemen of buurthinder. Wel heeft 30% in de afgelopen maand (op moment van bevraging) vaak hinder ondervonden van te snel rijden en 14% van zwerfvuil.

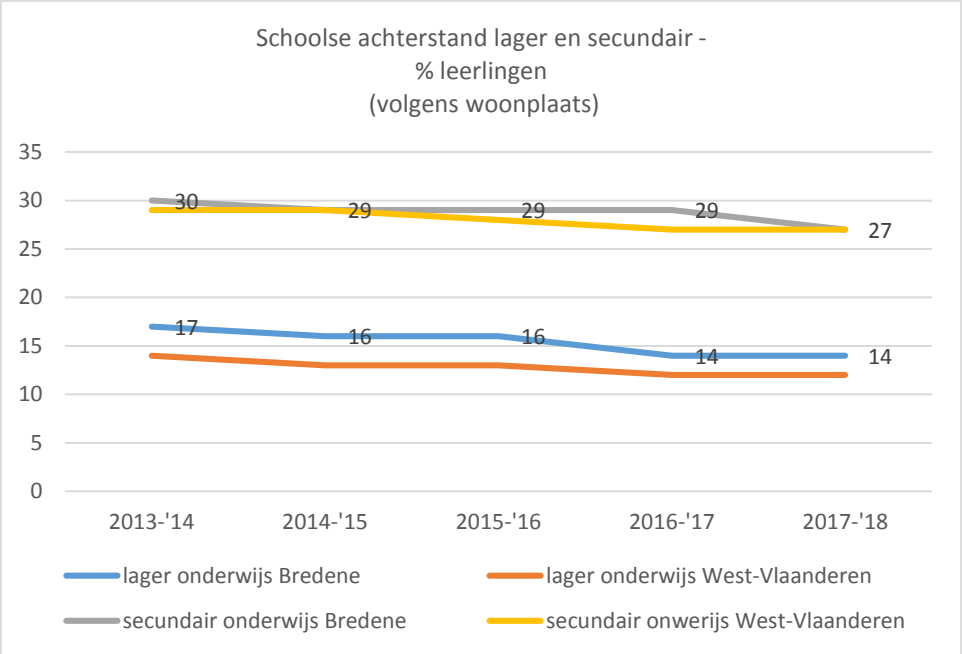
2.3.3 Onderwijs

a) Tevredenheid

Inwoners in Bredene zijn veelal tevreden over de onderwijsvoorzieningen (92% vs 87% Vlaams). Ook vinden de meeste inwoners (95%) dat er voldoende aanbod is aan kleuter- en lager onderwijs.

b) Schoolse achterstand

De schoolse achterstand nam licht af bij leerlingen woonachtig in Bredene maar blijft voor wat betreft het lager onderwijs wel nog steeds wat hoger (14%) dan het provinciaal gemiddelde (12%).



bron: via dataloep-publiek.vlaanderen

2.3.4 Kinderopvang

- In Bredene waren er in 2016 163 kinderopvangplaatsen (capaciteit) voor 0-3 jarigen. Dat is 32% t.o.v. de doelgroep 0-3 jarigen. Dat is eerder weinig in vergelijking met de kust (43%) en Vlaanderen (42%).
- Algemeen vindt 78% van de inwoners in Bredene dat er voldoende aanbod aan kinderopvang is in de gemeente (Gemeentemonitor 2018-cijfers 2017) tegenover 71% van de inwoners in Vlaanderen.
- 78% is ook tevreden over de kinderopvang in de gemeente, tegenover 69% in Vlaanderen.

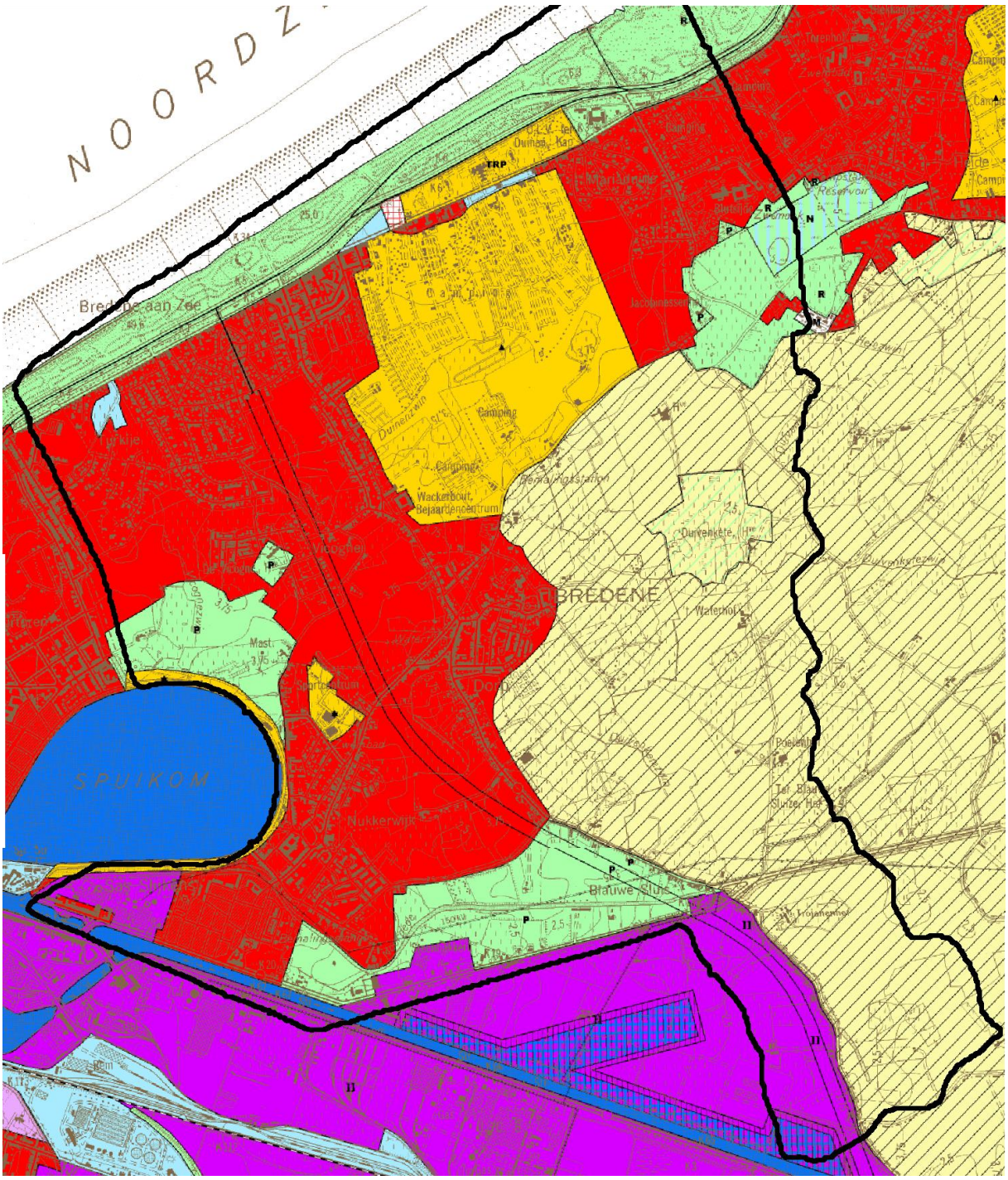
2.3.5 Gezondheidsvoorzieningen en ouderenzorg

- 86% van de inwoners is tevreden over de gezondheidsvoorzieningen in de gemeente. Dat is net iets minder dan globaal in het Vlaams Gewest (87%).
- Met 82% van de inwoners dat tevreden is over de ouderenvoorzieningen scoort Bredene dan weer beter dan globaal in het Vlaams Gewest (74%).
- Bredene telt anno 2016 relatief veel plaatsen in de residentiële ouderenzorg (70 per 1000 65-plussers) tegenover de kust (62 per 1000) maar relatief weinig tegenover het Vlaams Gewest (76 per 1000). Dat geldt ook voor het aantal gerechtigden mantel- en thuiszorg per 1000 65-plussers: 79 in Bredene versus 69 aan de kust en 101 in het Vlaams Gewest.

2.4 Wonen en woonomgeving

2.4.1 Bredene ruimtelijk ingedeeld

Zonder hierover al te zeer in detail te willen treden, zien we op onderstaand Gewestplan grosso modo welke zones van Bredene op lange termijn een open karakter zouden moeten blijven behouden, hetzij als natuurgebied / park (groene zones), hetzij als landbouwgebied (lichtgele zones).



bron: https://www.geopunt.be/; verwerking door dienst beleidsondersteuning

Hoewel de ruimte voor het aansnijden van bouwgronden vrij beperkt lijkt, zullen in de komende decennia (het gaat dan al vlug over een termijn van 20 jaren, al zullen er in de komende legislatuur ook al deelprojecten gerealiseerd wordt) in Bredene toch nog heel wat woningen bijgebouwd kunnen worden Grosso modo kunnen er 3 grote bouwprojecten (en zones) onderscheiden worden:

1: Woonproject 'Kop van Sas'

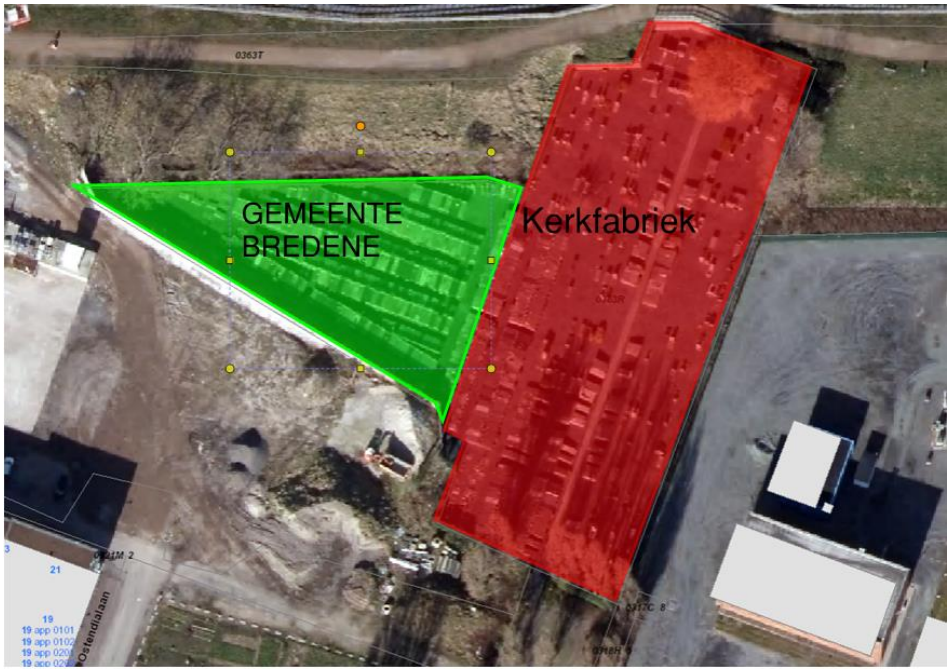
Dit project is reeds lopende en betreft een gefaseerd project van ca. 600 wooneenheden in open en gesloten bouwblokken. Dit impliceert zowel rijwoningen, appartementen en enkele hoogbouwblokken op enkele uitgelezen toplocaties.

Het project is vooral gericht op permanent wonen en niet zozeer op tweede verblijvers; er wordt een maximum van 20% tweede verblijven voorzien. Daarnaast wordt ca. 25% sociaal wonen voorzien, het project dient een goede mix te zijn van wonen voor hogere en lagere inkomens, en daarnaast ook een gezonde mix van wonen en andere functies en voorzieningen (handel, horeca, woonondersteunende functies, beperkte recreatieve activiteiten,…).

Het project zal gefaseerd worden uitgevoerd. Op termijn zullen onder meer de begraafplaats en de site met de gemeenteloods heringericht worden en mee opgenomen in het stedelijk woonproject. De Prinses Elisabethlaan zal de hoofdontsluiting vormen van het project.

We merken hier wel nog op dat er voor de realisatie van woonprojecten op de gesloten begraafplaats Sas nog extra drempels zijn:

- Deze zone dient voorafgaand nog volledig te worden gesaneerd.
- De bouwprojecten zullen (uiteraard) niet worden ontwikkeld door het lokaal bestuur zelf, maar door private investeerders. Dit betekent dat de grond van de begraafplaats voorafgaand zal worden verkocht. De eigendom van de grond zelf is echter verdeeld over twee kadastrale percelen, waarvan één perceel kadastraal gezien nog eigendom is van de kerkfabriek Sint-Jozef Molendorp:
  - Perceel 1e afdeling BREDENE sectie A nr 0363R (3787 m²): Kerkfabriek Sint-Jozef te Molendorp (VL - Bredene) Breendonklaan 2A 8450 BREDENE
  - Perceel 1e afdeling BREDENE sectie A nr 0363S (1672 m²): Gemeente Bredene



Het gemeentebestuur baat deze grond echter reeds 90 jaar uit als begraafplaats en heeft in die tijd alle nodige exploitatie-, onderhouds- en opwaarderingskosten gedragen die hiermee samenhangen. We gaan er dan ook vanuit dat deze grond zowel in de feiten als juridisch tot ons eigen patrimonium behoort en als eigen gemeentelijke grond kan worden verkocht (cfr. art. 2229 van het Burgerlijk Wetboek).[33]

2: Sociale woningbouw in wijk Nukker (woonzone Noord-Ede)

Ten noorden van de woonwijk Sas wordt een nieuwe verkaveling gepland met onder meer sociale woningen. Er wordt uitgegaan van een totaal van 932 nieuwe wooneenheden. In functie van de

[33] Art. 2229 BW: "Om iets door verjaring te verkrijgen, is vereist een voortdurend en onafgebroken, ongestoord, openbaar, niet dubbelzinnig bezit, als eigenaar."

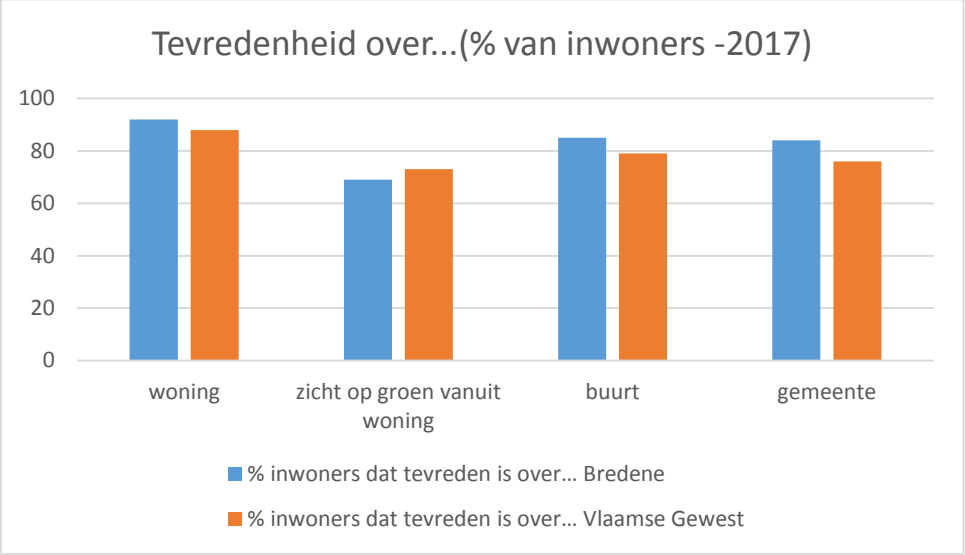
ontsluiting van deze nieuwe woonwijk wordt momenteel een bijkomende lokale weg onderzocht tussen Nukker en de N9 (Elisabethlaan), parallel aan de Buurtspoorwegstraat.

3: Privaat bouwproject zone tussen Gemeentehuis-Fritz Vinckelaan en Zeelaan en Duinenstraat
Project zal gefaseerd gerealiseerd worden en omvat 474 wooneenheden.

Deze drie grote projecten samen zullen dus rond de 2000 wooneenheden omvatten. De realisatie van deze projecten, samen met enkele andere kleinere projecten, betekent dat er de komende decennia ruimte is voor ongeveer 5.000 nieuwe inwoners. Dit betekent dat er op middellange termijn allicht nog een vrij aanzienlijke bevolkingsgroei mag verwacht worden (zie ook onder 'demografie'). De projecten zijn bovendien in vrij sterke mate gericht op (jonge) gezinnen. Dit zal een grote vraag naar bijkomende private (bv. buurtwinkels, enz.) en publieke (bv. onderwijs, kinderopvang, openbaar vervoer enz.) voorzieningen met zich meebrengen, alsook een grote impact hebben op vlak van mobiliteit.

2.4.2 Mate van tevredenheid over de woning en de woonomgeving

De Bredenaar[34] is in vergelijking met de gemiddelde Vlaming best wel tevreden over zijn of haar woning en de ruimere woonomgeving. Alleen als het gaat over het zicht op het groen vanuit de woning blijkt men in Bredene relatief ontevreden (15% tegenover 14% in Vlaanderen). Slechts 75% van de Bredense inwoners geeft dan ook aan te beschikken over een tuin, tegenover 81% globaal in Vlaanderen. 92% beschikt wel over een balkon, koer, terras of patio.



Nog enkele opvallende cijfers:

- 80% van de Bredenaars zijn fier op hun gemeente (tegenover 69% van de Vlamingen) en maar liefst **95%** woont graag in de gemeente (tegenover 89% van de Vlamingen).
- 85% vindt dat de straten en voetpaden in de buurt over het algemeen netjes zijn (t.o.v. 68% van de Vlamingen)
- 6% wil naar een andere gemeente verhuizen (t.o.v. 10% van de Vlamingen)

[34] 395 Bredenaars werden bevraagd in kader van de Gemeentemonitor 2018

De veiligheidsmonitor 2018 die werd uitgevoerd door de federale politie levert een beeld op in lijn met de Gemeentemonitor. Meer dan 90% van de respondenten vindt dat de buurt er verzorgd of eerder verzorgd uitziet:

Hoe vindt u dat uw buurt eruit ziet? (veiligheidsmonitor 2018)

	%	Totaal
Heel verzorgd	24.69	126
Eerder verzorgd	65.37	333
Eerder onverzorgd	8.22	42
Heel onverzorgd	0.77	4
Onbekend	0.94	5
Totaal	**100.00**	**510**

Voornaamste aandachtspunten volgens de respondenten van de veiligheidsmonitor zijn:

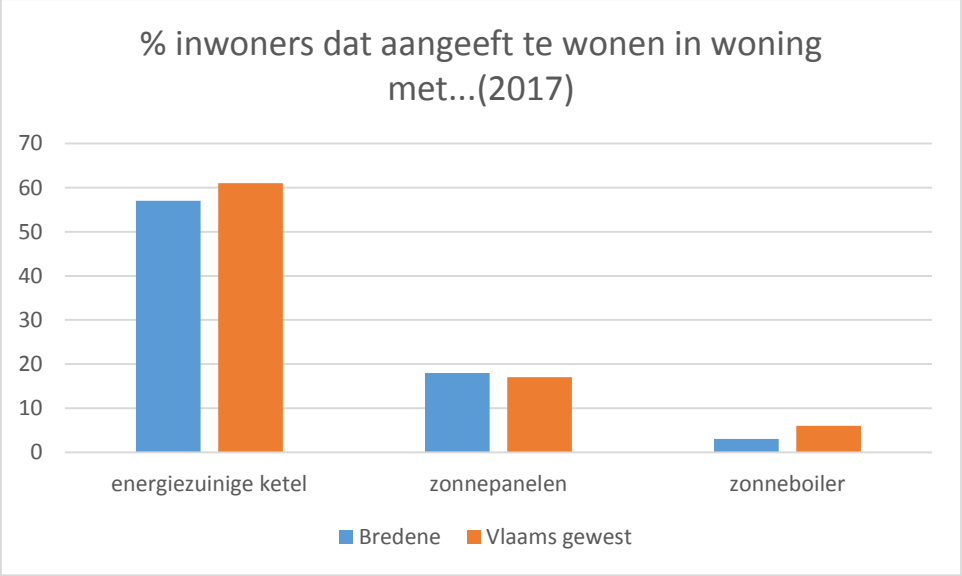
Ervaart u de volgende zaken als een probleem in uw buurt? (in dalende volgorde) (veiligheidsmonitor 2018)

	HELEMAAL WEL een probleem	EERDER WEL een probleem	EERDER NIET een probleem	HELEMAAL NIET een probleem	Totale freq. (=100%)
Onaangepaste snelheid in het verkeer	21.44	34.92	30.23	13.40	497
Hinderlijk parkeren	15.00	25.54	36.21	23.25	491
Agressief verkeersgedrag	10.65	17.02	45.12	27.22	489
Sluikstorten en zwerfvuil	9.66	22.32	36.76	31.25	495
Geluidshinder van de buren	9.59	15.35	41.51	33.55	499
Fietsdiefstal	7.56	19.26	38.03	35.15	484
Iets gestolen of beschadigd aan de buitenkant van auto	6.06	15.62	38.22	40.10	490
Geluidshinder door verkeer	5.35	17.97	39.31	37.38	491
Geluidshinder door mensen op de openbare weg	4.19	10.10	46.33	39.38	491
Drugsverkoop op straat	4.19	3.25	24.11	68.45	498
Overlast verbonden aan alcohol- en druggebruik	4.02	5.66	30.55	59.77	496
Rondhangende jongeren	3.92	9.42	39.01	47.65	500
Loslopende dieren	3.80	10.54	39.15	46.51	497
Diefstal uit auto's	3.08	5.64	44.15	47.13	488
Vechtpartijen	2.77	2.35	29.05	65.83	497

Mensen die op straat worden lastig gevallen	2.76	4.06	30.15	63.03	489
Motor- of bromfietsdiefstal	2.58	4.64	42.98	49.79	486
Woninginbraak	2.57	13.02	47.46	36.94	492
Vandalisme en graffiti	2.44	5.57	34.56	57.42	490
Geluidshinder afkomstig van cafés of fuiven	2.41	6.69	31.51	59.39	492
Autodiefstal	2.19	2.92	41.92	52.97	484
Verkeersongevallen	2.05	4.78	56.56	36.61	485
Defecte of ontbrekende straatverlichting	1.64	6.77	35.90	55.69	495
Zakkenrollerij, gauwdiefstal	1.57	5.86	39.20	53.37	484

2.4.3 Energiebesparende voorzieningen in de woning, CO2-uitstoot en energieverbruik

Op vlak van duurzaamheid van de woningen scoort Bredene, althans aan de hand van 3 onderstaande indicatoren, ongeveer in lijn met het Vlaams gemiddelde. Wel zijn er % merkelijk minder woningen met zonneboilers (3%).

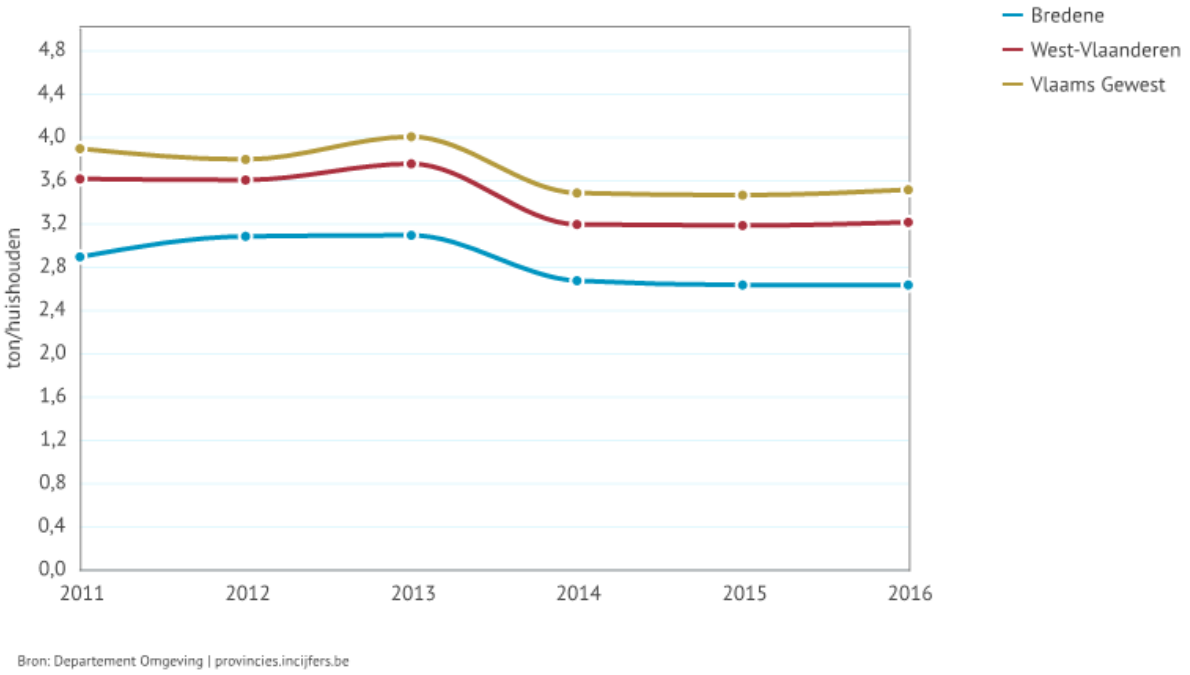


Het aantal woningen waarbij gebruik gemaakt wordt van hernieuwbare warmte (hout, zonneboilers en warmtepompen) wordt door de provincie West-Vlaanderen voor Bredene ingeschat op 6,1% in 2016.

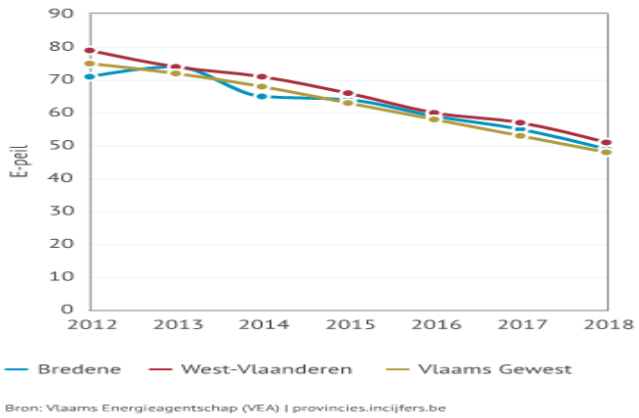
Het recente klimaatrapport van de provincie West-Vlaanderen[35] geeft een globaal en objectief beeld van de CO2-uistoot en het energieverbruik van woningen in Bredene. De huishoudens zorgen in Bredene voor 51,1% van de totale CO2-uitstoot in 2016. Het gaat hier over de CO2-uitstoot veroorzaakt door het verbruik van elektriciteit en fossiele brandstoffen in de woningen.
De CO2-uitstoot (die globaal uiteraard ook gelinkt kan worden aan de klimaatproblematiek zoals verder beschreven) door huishoudens in de gemeente evolueerde van 20.401 ton in 2011 tot 20.319 ton in 2016.

[35] https://provincies.incijfers.be/jive/report/?id=rapport_klimaat&input_geo=gemeente_35002

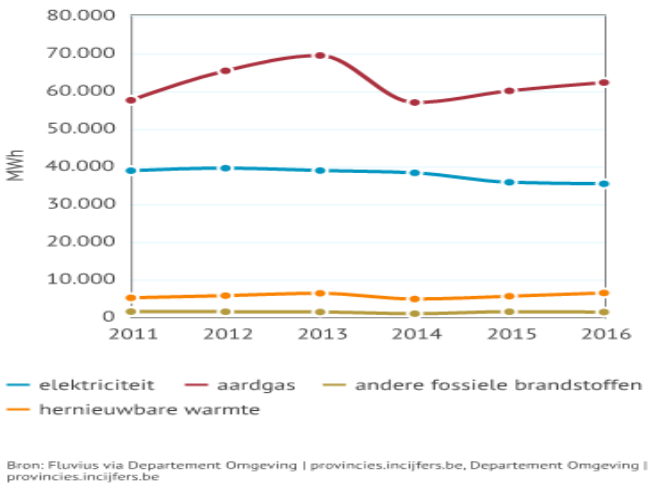
Een huishouden in Bredene stootte gemiddeld 2,63 ton CO2 uit in het jaar 2016. Voor West-Vlaanderen ligt dit gemiddelde op 3,21 ton CO2 en in het Vlaams Gewest op 3,51 ton CO2 per huishouden. Onderstaande grafiek geeft een beeld van deze evolutie.



Verder worden diverse cijfers weergegeven rond het energieverbruik van woningen in Bredene. Zo is er het E-peil van de woningen. Het E-peil geeft een beeld van de energieprestatie van de woning zelf. Hoe lager het E-peil, hoe energiezuiniger de woning. Het E-peil van afgewerkte gebouwen zakte in Bredene de voorbije jaren gevoelig van 71 in 2012 naar 49 in 2018. Bredene sluit hiermee aan bij een algemene evolutie in de provincie en het Vlaams Gewest, zoals ook blijkt uit onderstaande grafiek.



Daarnaast zijn er de eigenlijke cijfers van het energieverbruik van elektriciteit, aardgas, andere fossiele brandstoffen en hernieuwbare warmte. Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van 2011 tot 2016.



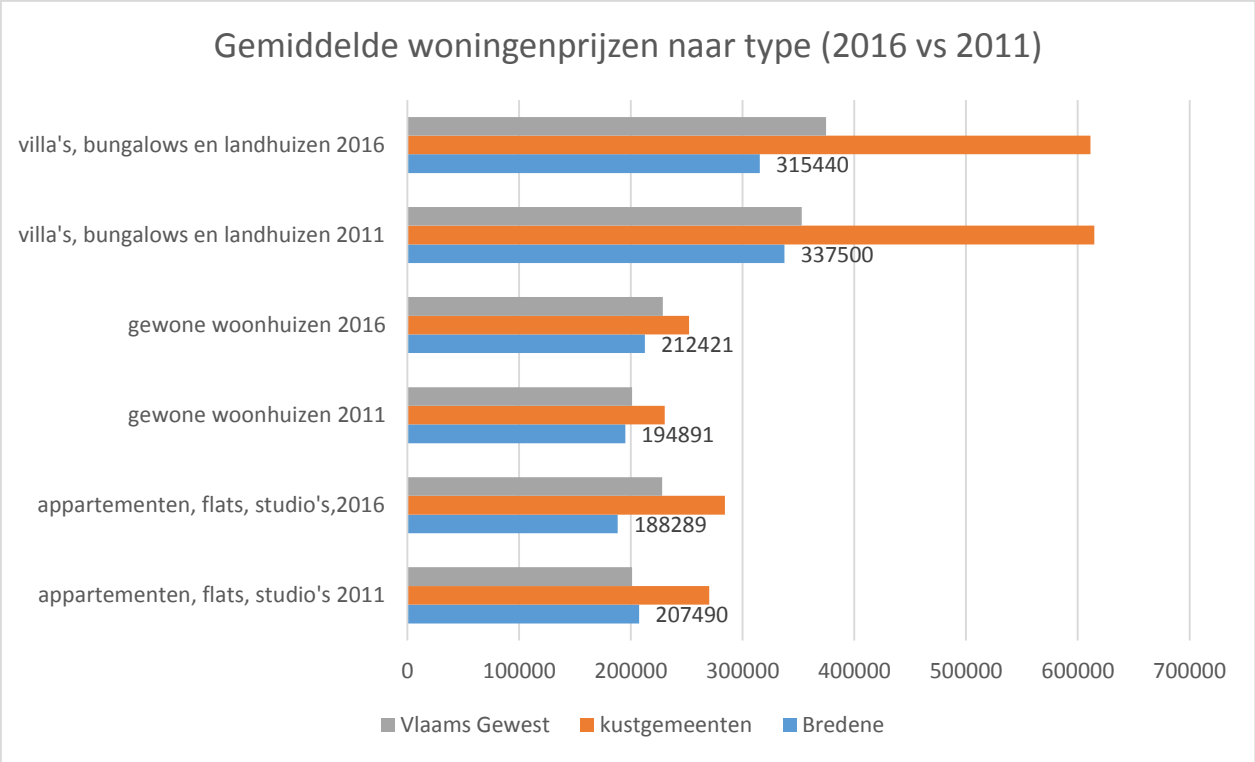
Tussen 2011 en 2016 is het totale energieverbruik door huishoudens in Bredene toegenomen met 2,3%. Ter vergelijking: in West-Vlaanderen en het Vlaams Gewest zien we de cijfers evolueren met respectievelijk -1,2%en -0,2%.Het elektriciteitsverbruik bedraagt in 2016 33,6% van het totale energieverbruik in de woningen in Bredene.
Fossiele brandstoffen zijn goed voor 60,3% van het energieverbruik. “Naast bijkomende productie van groene stroom is de omschakeling naar groene warmte een grote uitdaging voor de gemeente”, besluit het Klimaatrapport.

2.4.4 Sociale huisvesting

- Bredene telde in 2016 86 woningen aangeboden via sociale verhuurkantoren. Het aantal groeide minder sterk dan in de kustgemeenten of het Vlaams Gewest.
- Het totaal aantal sociale huurwoningen bedroeg in Bredene in 2016 338 (tegenover 306 in 2011)
- Bredene telt hiermee in 2016 4,4 sociale woningen per 100 huishoudens. Dat is meer dan het kustgemiddelde (3,4) maar minder dan het Vlaams gemiddelde (5,6).

2.4.5 Verkoopprijzen en betaalbaarheid wonen

Verkoopprijzen

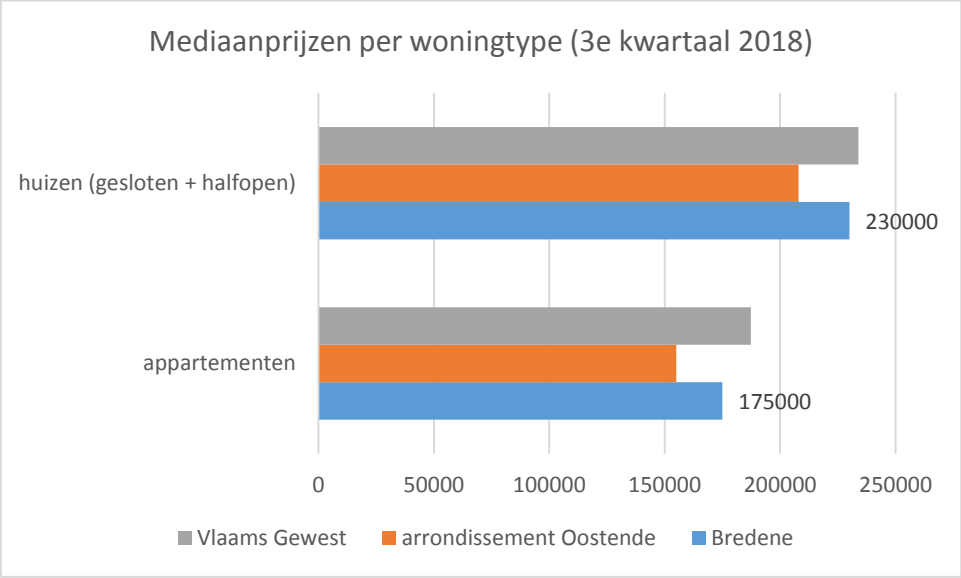


Enkele opvallende vaststellingen:

- Kijken we louter naar de prijzen van 2016, dan is de aankoop van woning, villa of appartement gemiddeld relatief goedkoop in vergelijking met elders in Vlaanderen en vooral in vergelijking met elders aan de kust. Bredene is op vlak van wonen dus nog relatief betaalbaar.
- In 2016 zijn de gemiddelde verkoopprijzen in Bredene, behalve voor gewone woonhuizen (lichte stijging), lager dan in 2011. Ook elders aan de kust is er maar een zeer lichte stijging of zelfs een lichte daling (villa's). In Vlaanderen zien we wel overal een lichte stijging. (bron: Gemeentemonitor Bredene 2018)

Er zijn ook meer recente gegevens van 2018 (bron: statbal.fgov.be) beschikbaar. Ze laten wel geen vergelijking met hogere grafiek toe, gezien het hier om mediaanprijzen[36] gaat. Alleszins blijkt ook hier dat de prijzen iets lager liggen dan in Vlaanderen. In vergelijking met andere gemeenten binnen het arrondissement Oostende ligger de mediaanprijzen in Bredene dan weer duidelijk hoger.

[36] De mediaan is minder gevoelig voor uitschieters dan het gemiddelde. De mediaan is het midden van een gegevensverzameling. Vb) Een mediaanprijs van 175.000 euro voor appartementen betekent dat er evenveel appartementen zijn die voor minder dan 175.000 euro dan voor meer dan 175.000 euro verkocht worden.



Betaalbaarheid

In de Gemeentemonitor 2018 (cijfers 2017) bevroeg men of de totale uitgaven van het gezin voor wonen al dan niet meer dan 30% van het gezinsinkomen bedragen.

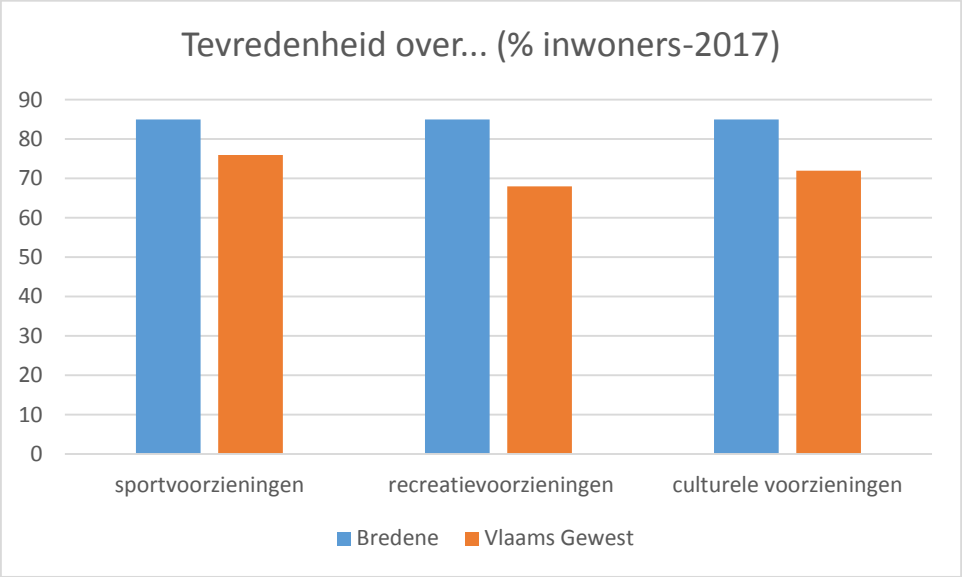
- Algemeen antwoordde hier 18% van de inwoners uit Bredene ‘meer dan 30%’.
- Bij de eigenaars antwoordde 13% ‘meer dan 30%’.
- Bij de huurders antwoordde 47% ‘meer dan 30%’.

De cijfers in het Vlaams Gewest zijn zeer gelijklopend.

2.5 Recente trends en tevredenheid qua vrijetijdsbesteding en cultuur

2.5.1 Tevredenheid over sport, cultuur en recreatie

De inwoners van Bredene zijn in vergelijking met elders in het Vlaams Gewest[37] duidelijk tevredener over de sport-, recreatie- en culturele voorzieningen in de gemeente.

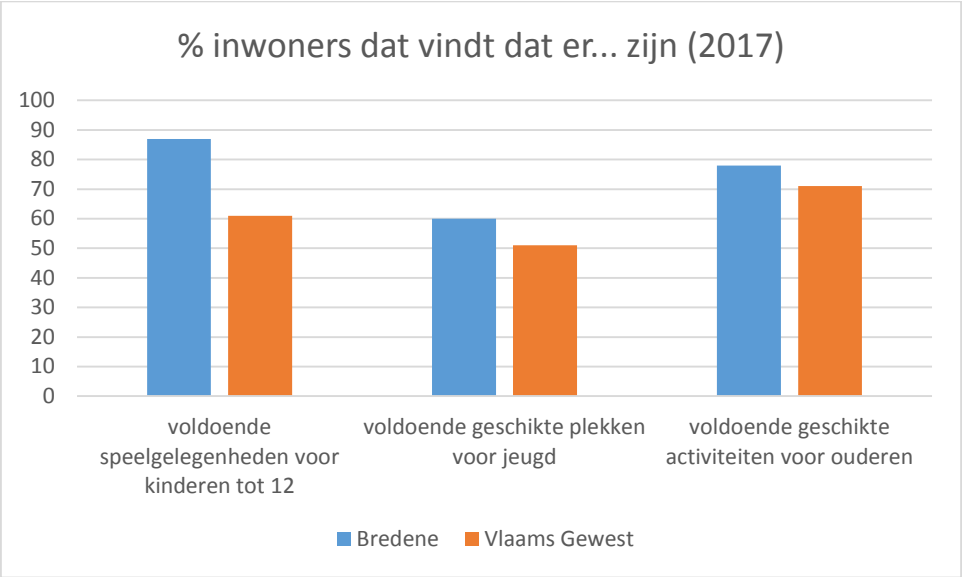


Verder zijn volgende zaken nog vrij opmerkelijk (telkens gegevens van 2017):

- In Bredene maakt 32% van de inwoners gebruik van het zwembad in de eigen gemeente, tegenover 23% in het Vlaams Gewest (ook wel deels te verklaren doordat niet iedereen een zwembad in eigen gemeente heeft)
- In vergelijking met het Vlaams gemiddelde telt Bredene per 1000 inwoners weinig sportclubs (3,5 vs 4,2) en weinig sportinfrastructuur (1,7 vs 3,2)
- 51% van de inwoners bezocht het afgelopen jaar minstens 1 keer de bibliotheek (tegenover 47% in het Vlaams Gewest)
- 58% van de Bredenaars woonde een cultureel evenement bij in eigen gemeente en 61% in een andere gemeente. Dat verschil tussen eigen en andere gemeente is kleiner in Bredene dan elders in Vlaanderen, namelijk 52 vs 65%. Relatief veel Bredenaars woonden dus een cultureel evenement bij in eigen gemeente.

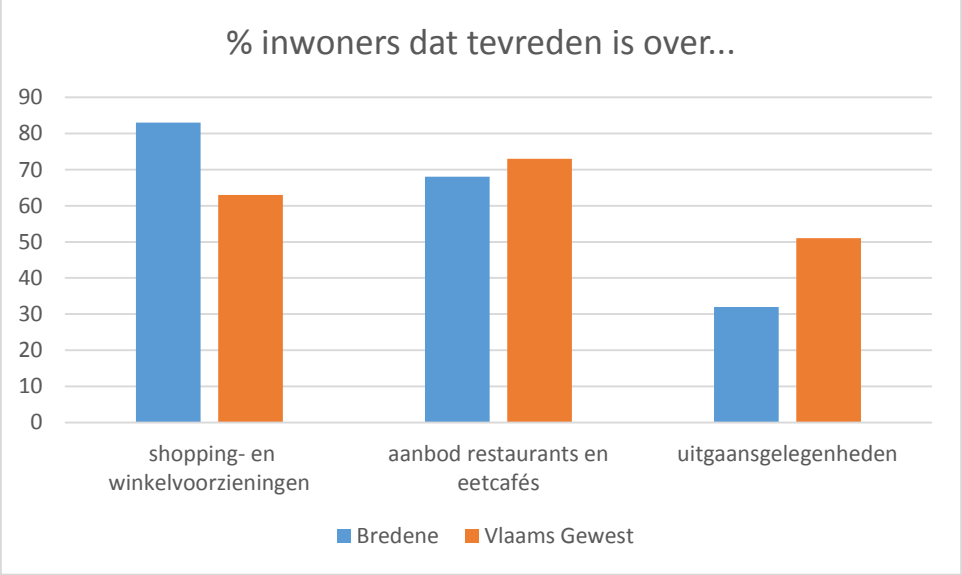
[37] Telkens exclusief de 13 centrumsteden in dit hoofdstuk.

2.5.2 Tevredenheid over activiteiten voor jong en oud(er)



In vergelijking met Vlaanderen scoort Bredene hier opnieuw (merkelijk) beter. Toch vindt 'maar' 60% van de inwoners dat er voldoende geschikte plekken voor de jeugd zijn (21% neutraal en 19% oneens) in de gemeente.

2.5.3 Tevredenheid over shopping, winkels, horeca en uitgaan



Hier is het beeld genuanceerder: de inwoners van Bredene zijn duidelijk tevreden over het aantal shopping- en winkelvoorzieningen in de eigen gemeente, maar duidelijk minder tevreden over de uitgaansgelegenheden in de gemeente (43% ontevreden en 32% tevreden versus resp. 23 en 51% Vlaams). Tot slot vindt 75% van de Bredenaars dat er voldoende winkelvoorzieningen in de buurt zijn, 15% is het hier niet mee eens (tegenover 73% en 18% in het Vlaams Gewest).

2.6 Belangrijke technologische en maatschappelijke trends

2.6.1 Globalisering

Meer dan ooit is de wereld één dorp geworden. Dus niet enkel wat zich in Vlaanderen of België afspeelt kan een impact hebben op het lokale beleid, maar dat geldt zeker ook voor Europese en mondiale ontwikkelingen. Zo was er bijvoorbeeld de vluchtelingencrisis in 2015, die veel lokale besturen voor de uitdaging plaatste om hen succesvol te helpen inburgeren. Een mondiale financieel-economische crisis kan dan weer een wezenlijke impact hebben op lokale armoedecijfers.

2.6.2 Impact van Brexit?

Op Europees vlak blijft op dit moment vooral de 'Brexit' een heet hangijzer. Wanneer Groot-Britannië uiterlijk op 31 oktober 2019 effectief de EU zou verlaten, zou dit (vooral in het geval van een 'harde Brexit') voor Vlaanderen immers zeker een negatieve economische impact hebben. Voor de kust en Bredene is er specifiek de mogelijk negatieve impact op vlak van toerisme. In een studie naar vakantiegangers in commerciële logies aan de kust van Westtoer bleek dat in 2016 1,6% van alle vakantiegangers (in commerciële logies, dus o.a. dagjestoeristen buiten beschouwing gelaten) aan de kust uit het Verenigd Koninkrijk komt. Hoewel dit % een klein aandeel is, gaat het in absolute getallen toch over een 40.000 gasten. [38]

2.6.3 Groot vertrouwen in de lokale overheid

Het is een open deur intrappen om te stellen dat de relatie tussen overheid en burger evolueert doorheen de jaren. in de voorbije jaren is de burger bijvoorbeeld kritischer en mondiger geworden ten aanzien van de overheid. Ook de verwachtingen van de burger zijn geëvolueerd. Er worden nieuwe vormen van dienstverlening gevraagd en nieuwe vormen om met de overheid te communiceren. Wat dat laatste betreft spitst een en ander zich met name toe op diverse vormen van sociale media, waarlangs er op een laagdrempelige manier kan worden gecommuniceerd. Op te merken valt trouwens dat zowel de burger als de overheid zelf met toegenomen gretigheid gebruik maken van deze sociale media om hun boodschap snel, effectief en goedkoop te verspreiden.

In dit hoofdstukje belichten we kort even hoe de burger in het algemeen kijkt naar de diverse overheden en geven we enige toelichting over de recente evoluties op het vlak van sociale media voor Bredene zelf.

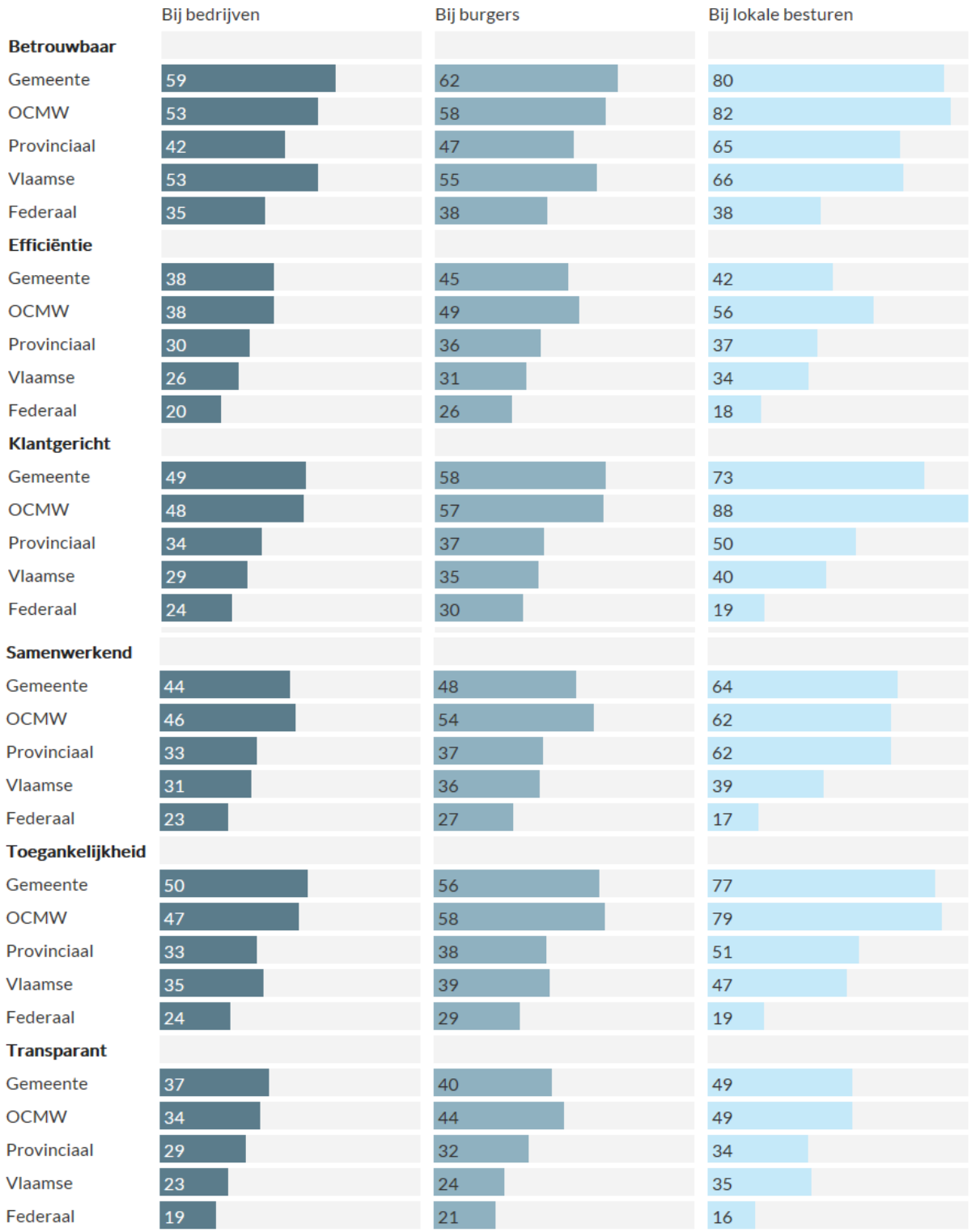
Hoe lager het bestuursniveau, hoe positiever het imago

Uit een onderzoek door Statistiek Vlaanderen blijkt dat er een duidelijk verband bestaat tussen het positief imago en de burgernabijheid van overheden. Deze vaststelling zal op zich wellicht niet verbazen, maar niettemin leveren onderstaande onderzoeksresultaten toch stof tot nadenken op, vooral ook omdat ze diverse "nieuwe" verwachtingen van de burger ten aanzien van de overheid behandelen. Vergelijking van de drie onderzoeksdoelgroepen toont verder ook dat de bedrijven en

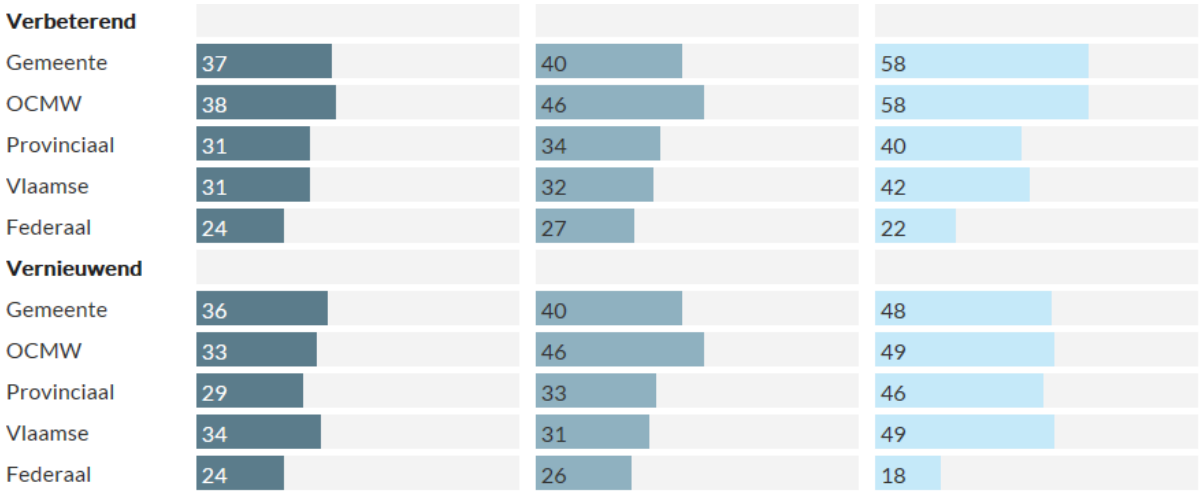
[38] Het overgrote deel van de vakantiegangers komt overigens uit België (83% waarvan 56% uit Vlaanderen), gevolgd door Frankrijk (5,3%), Duitsland (4,4%), Nederland (4,1%) en VK (1,8%)

organisaties systematisch negatiever over deze administraties oordelen dan de lokale besturen en de burgers.[39]

Imago verschillende overheden bij bedrijven, burgers en lokale besturen
Vlaams Gewest, 2016, % score 4 of 5 op 5-puntenschaal

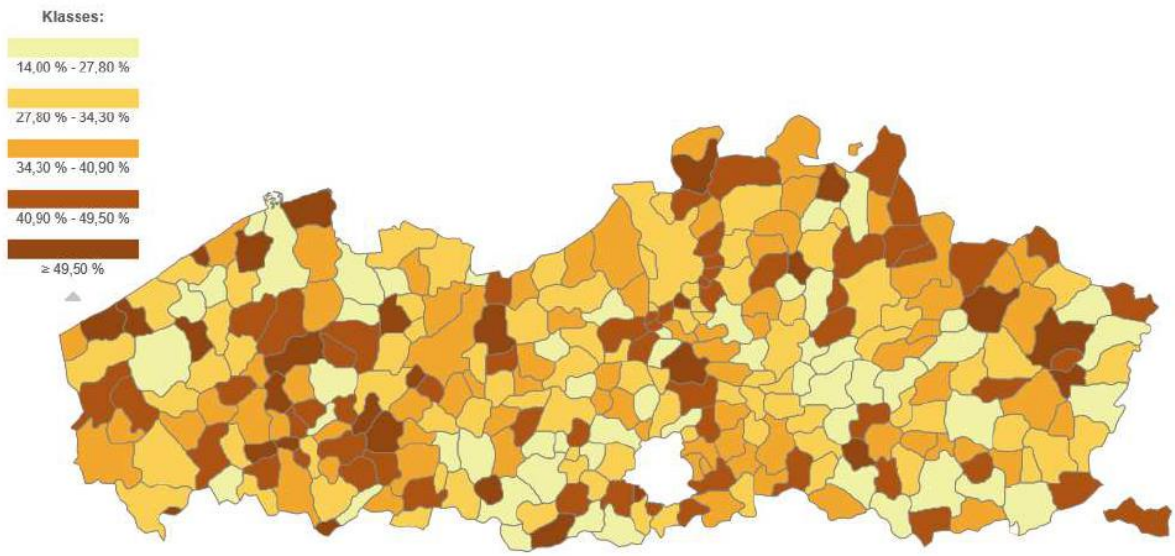


[39] https://www.statistiekvlaanderen.be/imago-overheden



Bovenstaande zijn uiteraard gemiddelde waarden. Uit de Gemeentemonitor 2018 leren we wel dat Bredenaars een groot vertrouwen hebben in de lokale overheid. Dit komt bijvoorbeeld duidelijk tot uiting op onderstaande kaart van Vlaanderen.

Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat vertrouwen heeft in het gemeentebestuur of stadsbestuur van zijn eigen gemeente/stad



2.6.4 Smart cities?

Smart cities duiken steeds meer op en proberen het hoofd te bieden aan stedelijke uitdagingen. Een smart city maakt gebruik van open data, informatietechnologie en het zogenaamde 'Internet of Things' om de stad of gemeente efficiënter te beheren en te besturen.

Smart cities zetten zich in om openbare diensten zo efficiënt mogelijk te beheren en het leven in de stad te vergemakkelijken.

Concreet kunnen smart cities nieuwe technologieën bijvoorbeeld gebruiken om:

- files en parkeerproblemen aan te pakken
- de luchtkwaliteit te verbeteren

- het transport van goederen van en naar de stad optimaliseren
- de inwoners en bezoekers digitaal sneller te informeren, bijvoorbeeld via streaming of digitale borden
- de veiligheid te verhogen

De Vlaamse overheid lanceerde het **'Smart Flanders-programma'**. Daarbij ondersteunt het 13 centrumsteden om zich verder te ontwikkelen tot smart cities. Steden en gemeenten investeren zelf ook in verschillende initiatieven. Zo startte Knokke-Heist een pilootproject waarbij met behulp van 66 sensoren verspreid over de hele gemeente, het verkeer beter in kaart gebracht kan orden, de vuilnisophaling geoptimaliseerd werd en daarnaast ook de geluids- en luchtkwaliteit en de waterstanden in de gemeente gemonitord worden.[40] Het project Telraam in Kessel-Lo zet burgers , onder het motto 'jouw raam telt mee', aan het roer van lokaal mobiliteitsbeleid, door hen de mogelijkheid te bieden om meetapparatuur aan hun raam te hangen die verkeerstellingen uitvoert. [41]. Verwacht wordt dat de komende legislatuur geleidelijk aan steeds meer gemeente- en stadsbesturen zullen instappen in 'smart city' projecten. Ook voor Bredene zou een instap in het smart city verhaal opportuniteiten kunnen bieden. Tegelijk zijn er ook wel bepaalde potentiële problemen en risico's verbonden aan smart cities. Zo worden onderdelen van slimme steden nu al geregeld gehackt (bv. slimme straatverlichting die vanop afstand uitgeschakeld worden). Naast de fysieke systemen moeten ook de gegevens omwille van privacy en veiligheid goed beschermd zijn (Aan data uit slimme energiemeters is bijvoorbeeld af te leiden wanneer iemand thuis is). [42] Deze mogelijke risico's zouden echter geen reden mogen zijn om de 'smart city trein' volledig te laten passeren.

Een andere digitale evolutie –verweven met deze van 'smart cities' - is dat, naast o.a. de Vlaamse overheid[43], ook steeds meer gemeenten en vooral steden geleidelijk aan meer **open data** ter beschikking stellen. Dat zijn data die kosteloos kunnen gebruikt, hergebruikt en verspreid worden. Iedereen kan met deze data aan de slag om bijvoorbeeld mobiele- of webtoepassingen te creëren. Een parkeerapp, een applicatie voor een evenement of gebruik in onderzoeken zijn slechts enkele voorbeelden. De stad Gent vervult een voortrekkersrol op vlak van open data. In die zin heeft de stad drie websites gelanceerd over open data: data.gent.be (externe link), Gent in Cijfers (externe link) en Apps for Ghent (externe link). De eerste biedt brutogegevens aan, de tweede statistieken (demografische, economische, …) onder de vorm van interactieve grafieken en de derde zorgt voor de promotie van de gegevens door het (her-)gebruik ervan aan te moedigen. In onze provincie hebben bijvoorbeeld ook Brugge (https://www.brugge.be/opendata) en Kortrijk (https://www2.kortrijk.be/opendata/data#/) een open data portaal. Ook Oostende werkt met open data (https://www.oostende.be/opendata).

---

[40] http://www.dka.knokke-heist.be/nieuws/knokke-heist-gaat-slimmer-om-met-energie-mobiliteit-en-veiligheid

[41] https://www.telraam.net/nl/what-is-telraam

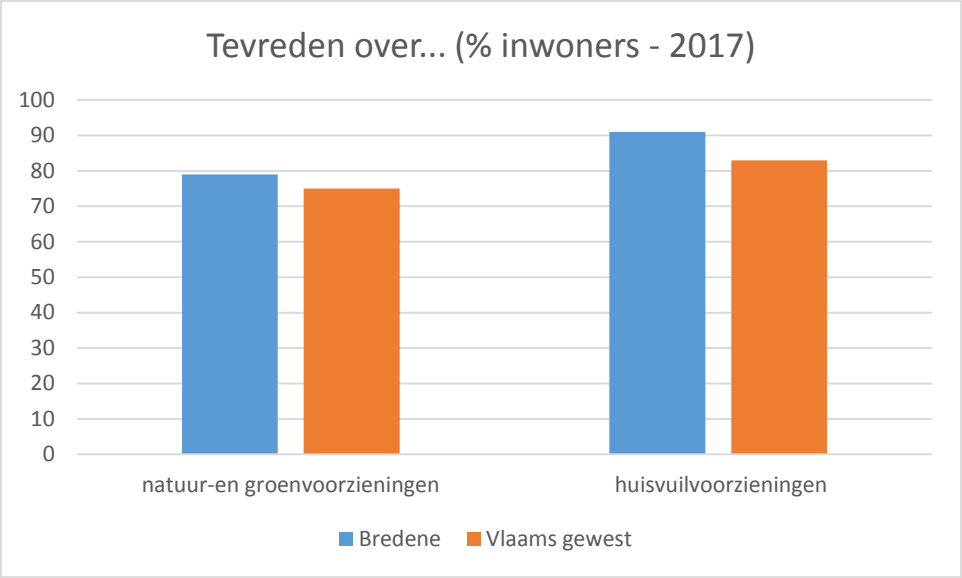
[42] Over de potentiële problemen met Smart cities, zie o.a. https://www.nrc.nl/nieuws/2015/10/17/de-slimme-stad-kan-een-dom-idee-worden-1546062-a289041

[43]https://opendata.vlaanderen.be/

2.7 Voornaamste trends qua ecologie en milieu

2.7.1 Tevredenheid van de Bredenaars over de groenvoorzieningen

Inwoners uit Bredene zijn tevreden over natuur- en groenvoorzieningen en vooral over de huisvuilvoorzieningen (91% tevreden vs 3% ontevreden)



Groen in buurt/gemeente

86% van de inwoners vindt dat er voldoende groen is in de buurt en 85% dat er voldoende groen is in de gemeente (tegenover respectievelijk 80 en 81% van de Vlamingen). Ook hier scoort Bredene dus goed.

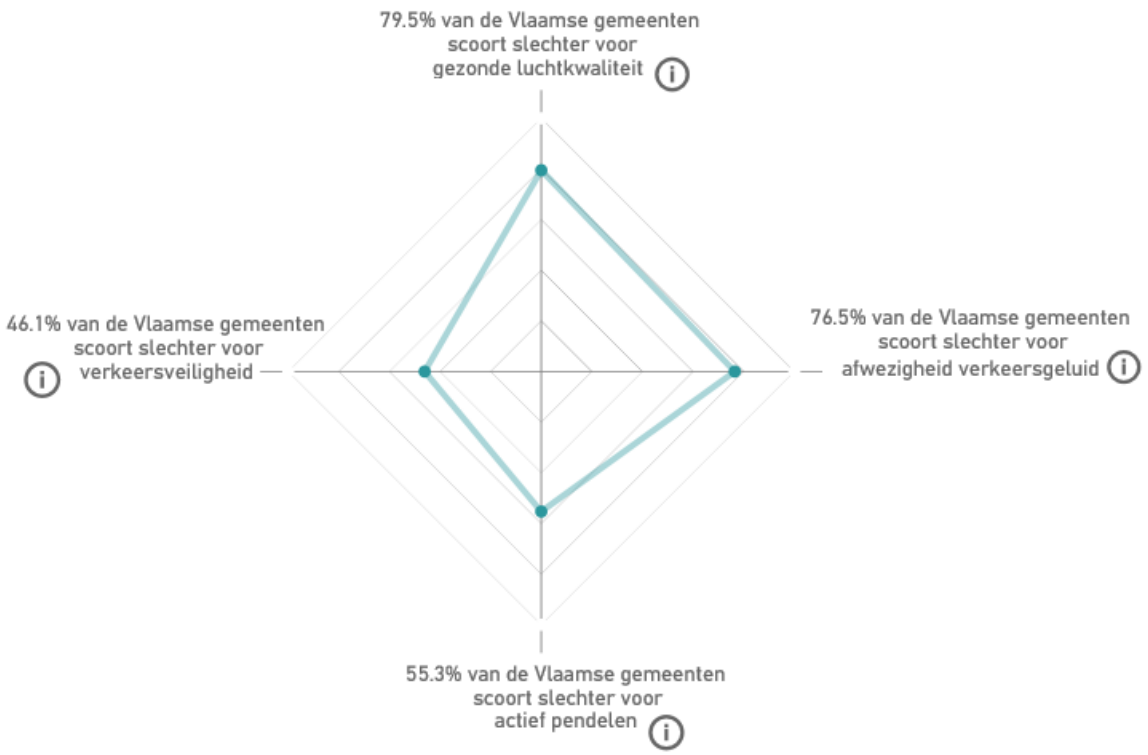
Bezoek aan bos, park of groenzone

- 11% van de Bredenaars heeft in 2017 **nooit** een bos, park of groenzone bezocht in de eigen gemeente en 21% nooit in een andere gemeente. Op zich lijkt dat vrij veel maar het ligt wel quasi volledig in lijn met elders in Vlaanderen (resp. 12 en 22%).
- 50% van de Bredenaars bezocht in 2017 **meer dan 12 keer** een bos, park of groenzone in eigen gemeente en 37% meer dan 12 keer in een andere gemeente. Procentueel zijn er minder Vlamingen die zo frequent het groen opzoeken, zowel in de eigen gemeente (46%) als in een andere gemeente (30%).

2.7.2 Gezondheidsindicatoren mobiliteitsbeleid

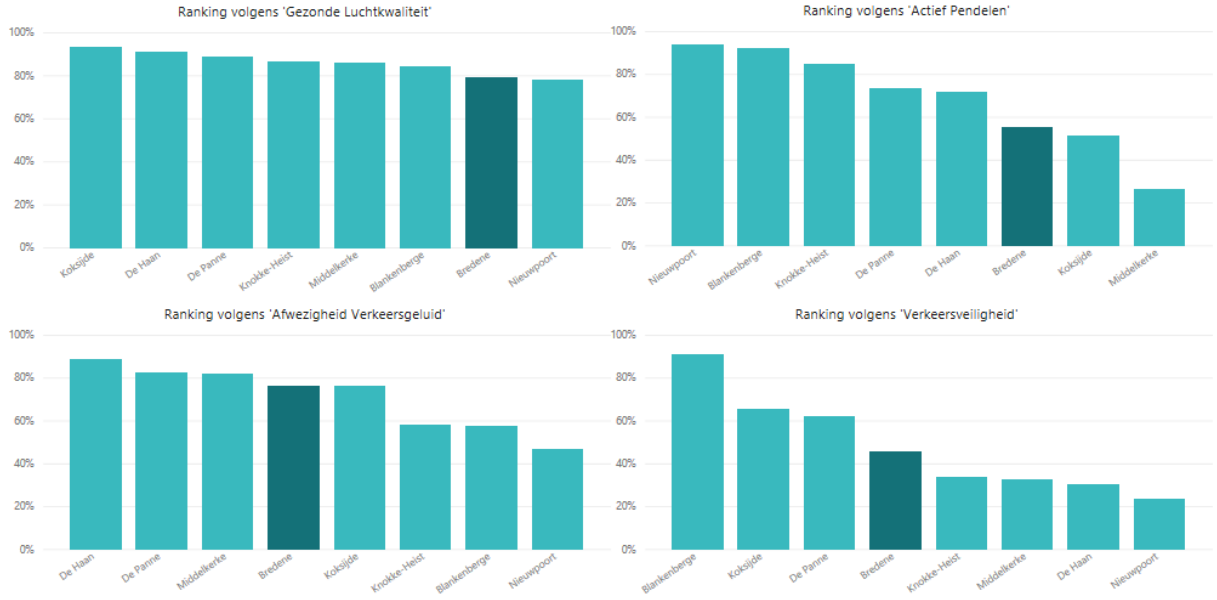
Het Agentschap Zorg en Gezondheid verzamelde en benchmarkte heel wat nuttige informatie over de gezondheidsimpact van het mobiliteitsbeleid.[44] Daarnaast geven deze cijfers ook een beeld van de relatieve verkeersveiligheid in Bredene.

[44] https://www.zorg-en-gezondheid.be/luchtverontreiniging-en-geluid-gezondheidsimpact-mobiliteit

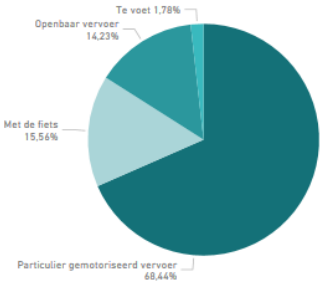


Resultaat per typologie voor geselecteerde gemeente/stad: Bredene

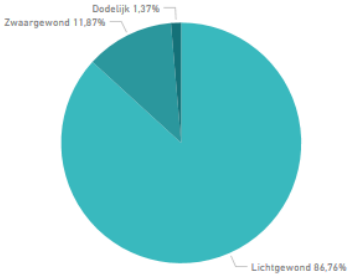
Kustgemeenten



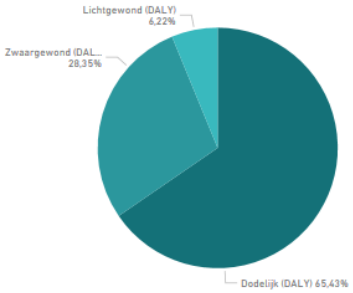
Bijdragen dominant vervoermiddel tussen woonplaats en werk/school/opleiding



Bijdragen aantal verkeersslachtoffers



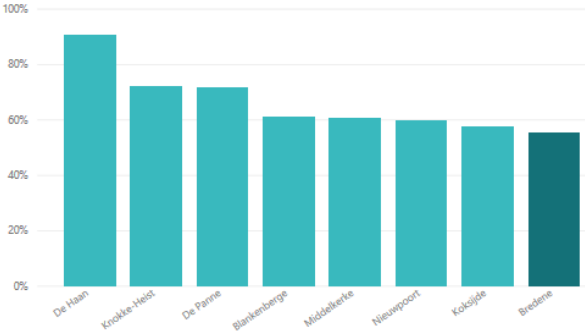
Bijdragen DALY verkeersslachtoffers



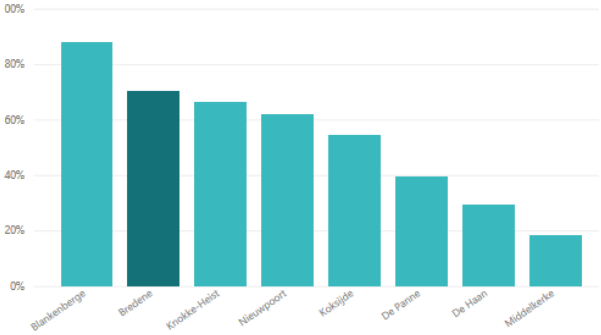
Resultaat per typologie voor geselecteerde gemeente/stad: Bredene

Kustgemeenten

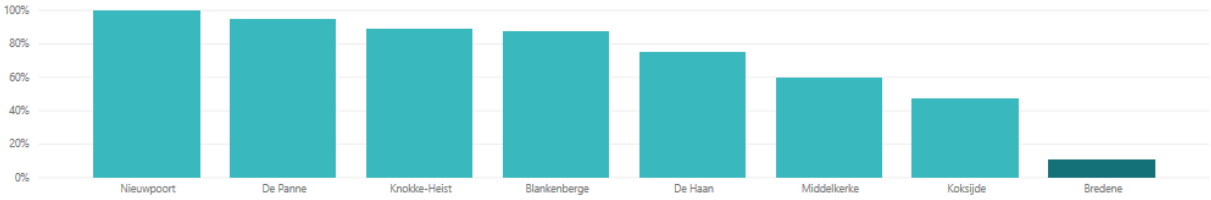
Ranking volgens "Actief pendelen met openbaar vervoer"

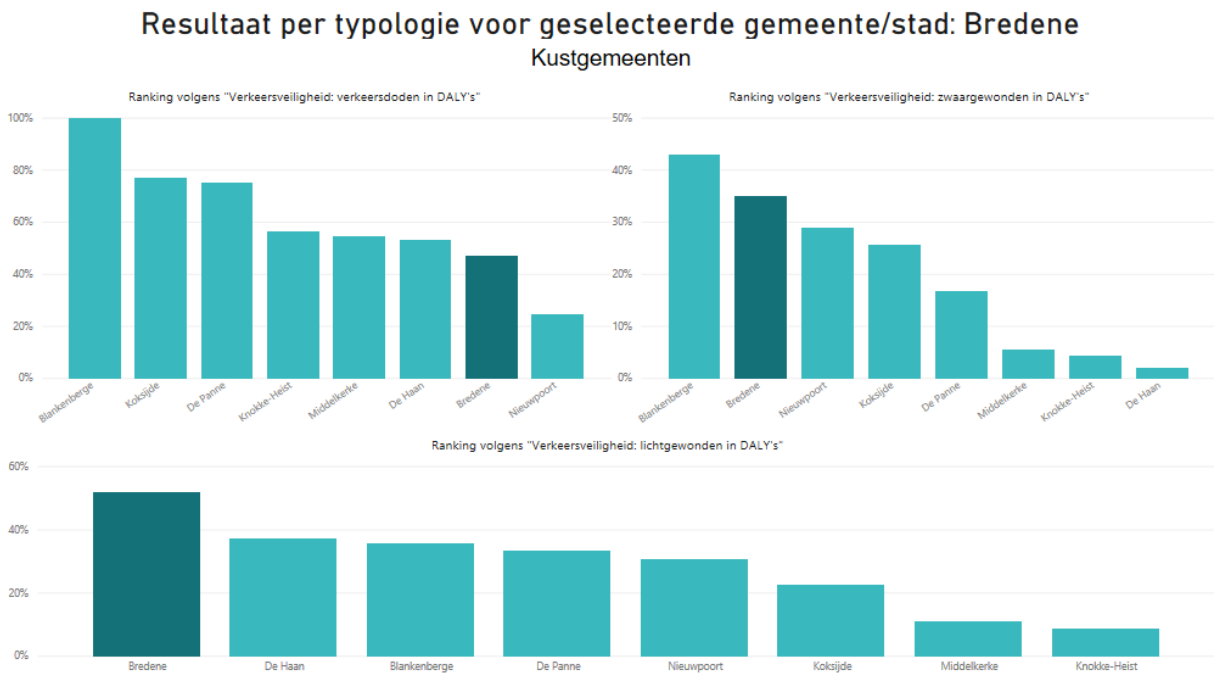


Ranking volgens "Actief pendelen met fiets"



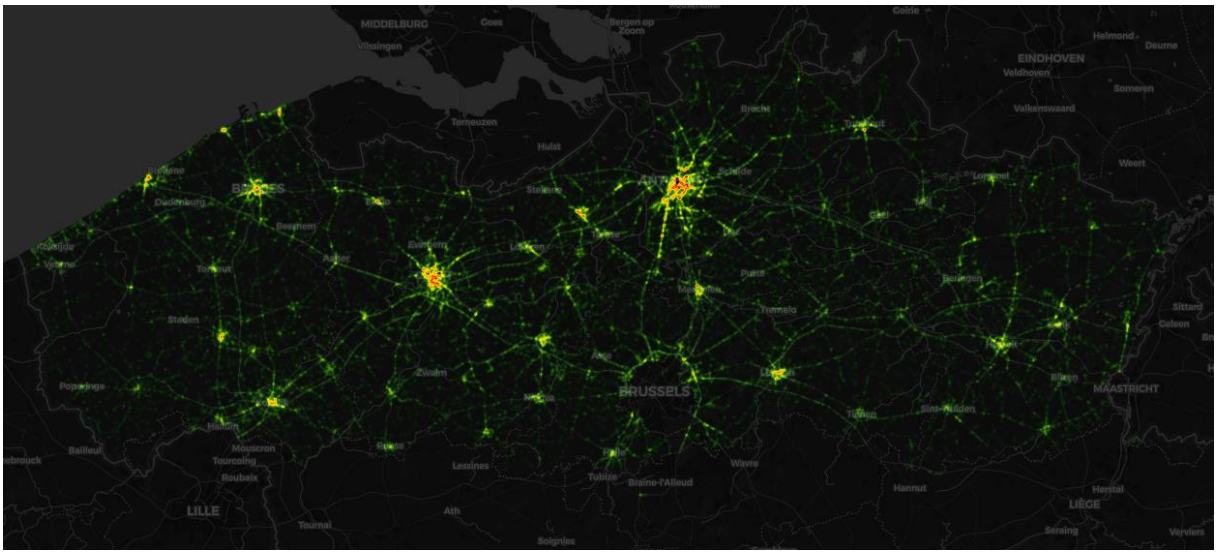
Ranking volgens "Actief pendelen te voet"





Grote inspanningen voor verkeersveiligheid, maar toch heel wat ongevallen

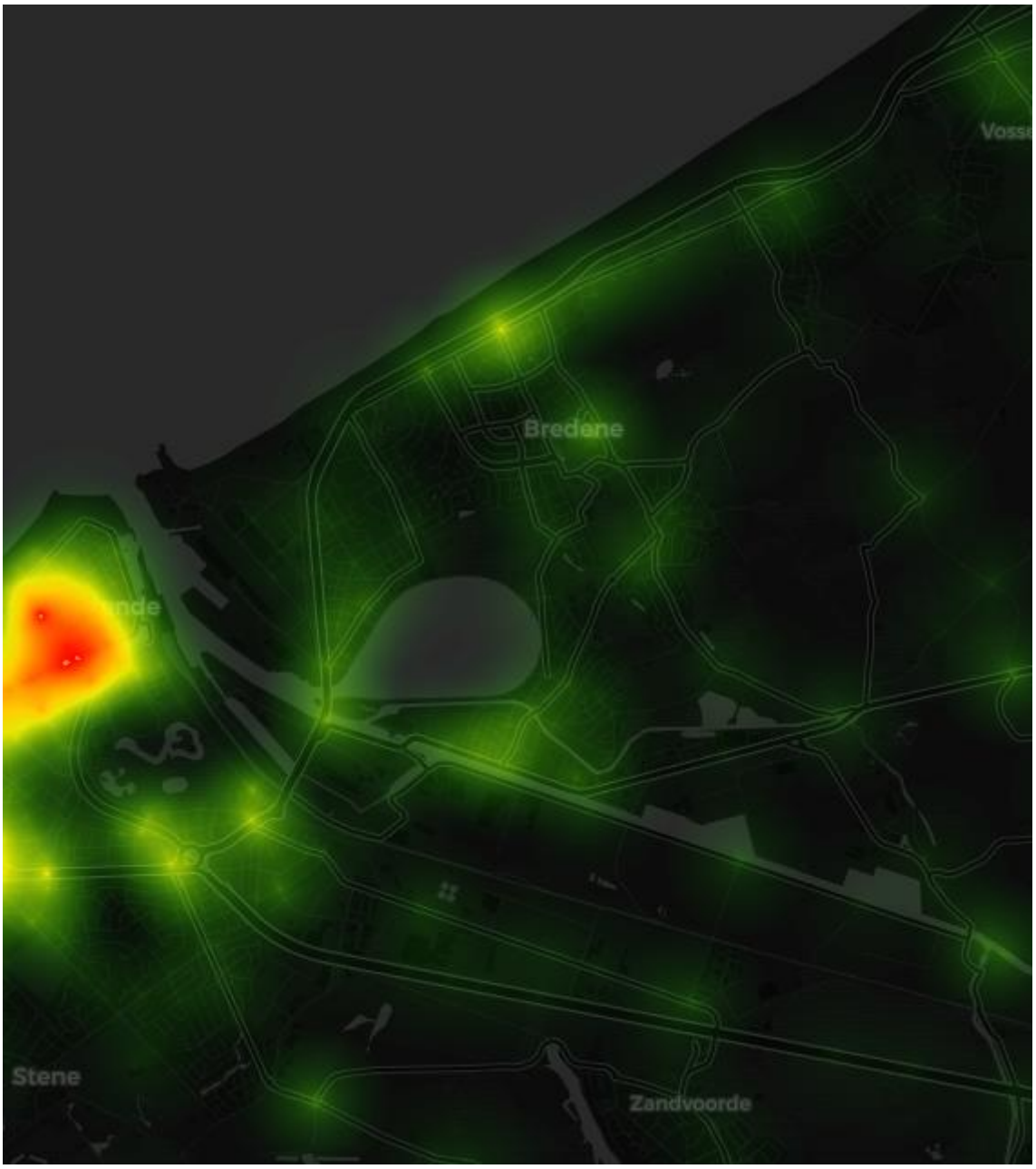
Bredene levert heel wat inspanningen op het vlak van verkeersveiligheid. Toch moeten we vaststellen dat we als kustgemeente af te rekenen krijgen met meer verkeersongevallen dan gemiddeld in Vlaanderen. Zoals blijkt uit de *heatmap* op onderstaande ongevallenkaart, is de verkeersveiligheid aan de kust al bij al vergelijkbaar met deze op grote verkeersaders of in grotere stedelijke gebieden.[45]



bron: http://www.verkeersstatistieken.federalepolitie.be/assets/stats/wetenschapstudie/index.html

[45] Deze ongevallenkaart geeft meer dan 52.000 ongevallen weer, die plaatsvonden tijdens de periode 2014 - 1e semester 2016 op het grondgebied Vlaanderen en geregistreerd werden door de geïntegreerde politie. Hiermee wordt ongeveer 85% van de door de politie geregistreerde ongevallen met gewonde en dodelijke slachtoffers verwerkt in de kaart. De gegevens zijn afkomstig van de Federale politie en worden verrijkt in samenwerking met Informatie Vlaanderen.

Op onderstaande detailkaart zien we dat de verkeersongevallen in Bredene zich (niet zo verwonderlijk) vooral situeren langs de Koninklijke Baan en de Prinses Elisabethlaan / Buurtspoorwegstraat.



Een meer verrassende hotspot voor verkeersongevallen is het kruispunt Populierenlaan / Wilgenlaan, waarlangs heel wat verkeer passeert op weg naar de openbare gebouwen op het Centrumplein.

Zoals gezegd doet Bredene evenwel heel wat inspanningen om de gemeente zo verkeersveilig mogelijk te maken. Met name een veilig verkeer voor kinderen en jongeren is hierbij een grote prioriteit, dit onder meer in samenwerking met de vzw Ouders van Verongelukte Kinderen (vzw OVK). Bredene was in 2012 de eerste West-Vlaamse gemeente die een zogenaamd SAVE-charter ondertekende en zich zo uitdrukkelijke engageerde om werk te maken van verkeersveiligheid voor zwakke weggebruikers. In 2019 mag de gemeente ondertussen al het derde behaalde SAVE-label in ontvangst nemen van de vzw OVK. De kustgemeente wordt door de vzw uitdrukkelijk geprezen als één van de beste leerlingen van de klas, want in totaal kon de vzw over heel Vlaanderen nog maar 75 kwaliteitslabels uitreiken (waaronder dus al 3 aan Bredene). De voorwaarden om het label te bekomen zijn dan ook zeer streng en worden van nabij opgevolgd door de vzw OVK. Bredene is de eerste West-Vlaamse gemeente die er drie mag in ontvangst nemen.

Vzw Ouders van Verongelukte kinderen reikt nieuw SAVE-label uit

Bredene beste leerling van de klas in verkeersveiligheid, Oostende slechtste

BREDENE/OOSTENDE

Bredene is de eerste West-Vlaamse gemeente die het derde SAVE-label krijgt omdat ze acties doet om verkeersongevallen met kinderen te doen dalen. Voor Oostende is de vzw Ouders van verongelukte Kinderen vlijmscherp.

EDWIN FONTAINE

EFO

■ Bredene is de eerste West-Vlaamse gemeente die het derde SAVE-label krijgt.

Bredene mag zich de beste leerling van de klas noemen als het gaat om verkeersveiligheid voor jongeren en kinderen. "Ze waren in 2012 de eerste West-Vlaamse gemeente die het SAVE-charter ondertekenden, behaalden in 2017 het tweede label en blijven inzetten op de zeven criteria die nodig zijn om het label te behalen", zegt Koen Van Wonterghem van de vzw Ouders van Verongelukte Kinderen (OVK).

EFO

BJÖRN ANSEEUW
SCHEPEN VOOR MOBILITEIT

"Verkeersveiligheid is voor ons een absolute prioriteit"

De voorwaarden zijn niet min en worden door de vzw opgevolgd. "Het lijkt evident, maar toch hebben we nog maar 75 SAVE-labels uitgereikt", luidt het.

Ook nu heeft Bredene nieuwe acties klaar. "De problematiek ligt me als gewezen schooldirecteur na aan het hart", zegt burgemeester Steve Vandenberghe (SP.A). "We evalueren voortdurend en houden er rekening mee bij openbare werken of bij de inzet van de politie. We ontwikkelden ons eigen Project K, waarbij we kinderen aansporen om veilig naar school te komen."

Ook in Oostende gaan er steeds meer stemmen op om SAVE-stad te worden, ook al omdat er onlangs jonge dodelijke slachtoffers vielen. Bij de vzw OVK zijn ze scherp voor de Stad aan Zee. "We hebben de vorige bestuursperiode gesprekken opgestart en die leken de goede richting uit te gaan, maar in 2018 vernamen we dat ze door de politiek geblokkeerd werden. Dat is niet te begrijpen."

Belangrijk actiepunt

Bij Oostende reageert schepen voor Mobiliteit Björn Anseeuw (N-VA). "Jammer dat die gesprekken met het vorige stadsbestuur niet tot een goed einde zijn gekomen. Ik ben pas vijf maanden schepen en verkeersveiligheid is voor ons een absolute prioriteit", klinkt het. "Er komt een nieuw mobiliteitsplan en er worden drie personeelsleden aangeworven om het mobiliteitsbeleid vorm te geven. Het wegwerken van gevaarlijke oversteekplaatsen voor fietsers en voetgangers is een belangrijk actiepunt. Ik start zelf de gesprekken op met de vzw OVK om ze nu wel tot een goed einde te brengen."

bron: Het Nieuwsblad regionaal 15/05/2019

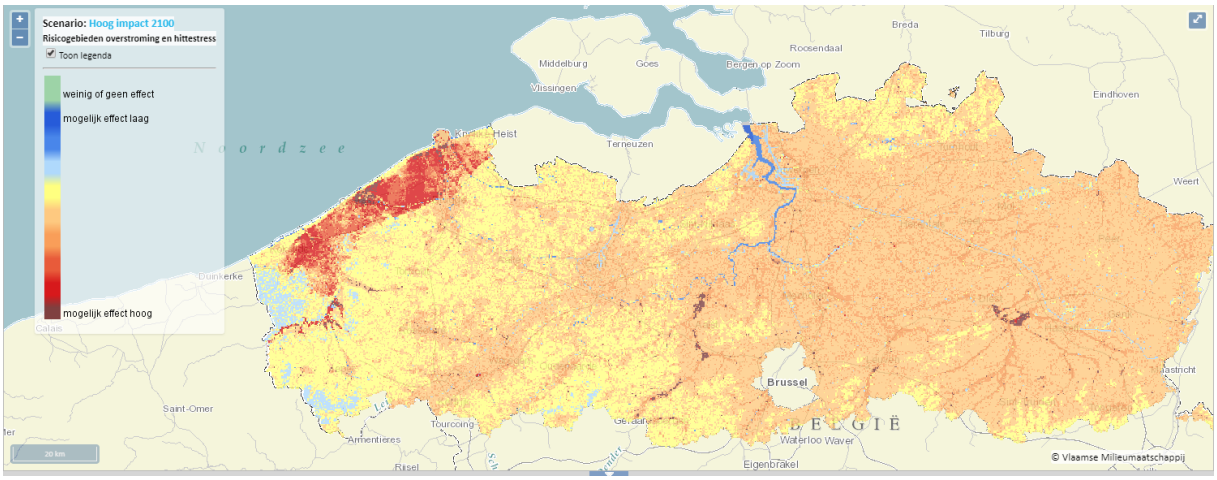
2.7.3 Klimaatverandering

Een thema dat in de voorbije jaren meermaals zowel maatschappelijk als wetenschappelijk werd aangekaart als één van de absolute uitdagingen voor de toekomst, is zeker de klimaatverandering. Als kustgemeente is dit een thema dat met name voor Bredene een bijzonder belang heeft. Op basis van de beschikbare gegevens blijkt Bredene zelfs een bijzonder kwetsbaar gebied te zijn op dit vlak, vooral ten gevolge van een verhoogd risico op overstromingen vanuit zee bij een 1000-jarige stormvloed..

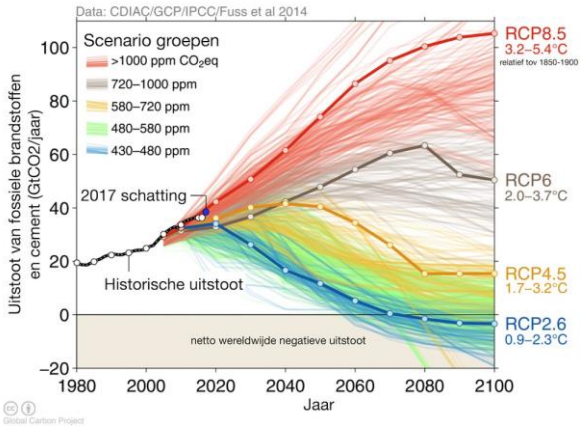
Tot voor kort was het moeilijk om hier geschikt studiemateriaal over terug te vinden, maar de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) lanceerde in het najaar van 2018 een apart klimaatportaal, waarop alle beschikbare gegevens gebundeld worden en ter beschikking worden gesteld.

Bijzonder aan het klimaatportaal is vooral dat het vooruitblikt aan de hand van scenario's. De VMM kiest hiervoor voor het zogenaamde "hoog impact 2100"-scenario, enkel voor de stijging van de zeespiegel wordt het "midden impact 2100"-scenario aangehouden.[46]
We beschouwen eerst en vooral onderstaande synthesekaart, waaruit blijkt dat alle factoren bijeen genomen, het noorden van West-Vlaanderen een bijzonder kwetsbaar gebied is voor de klimaatverandering. Meer in detail zien we zelfs dat Bredene, samen met Oostende en Zeebrugge, één van de meest kwetsbare gebieden van heel Vlaanderen zou zijn.

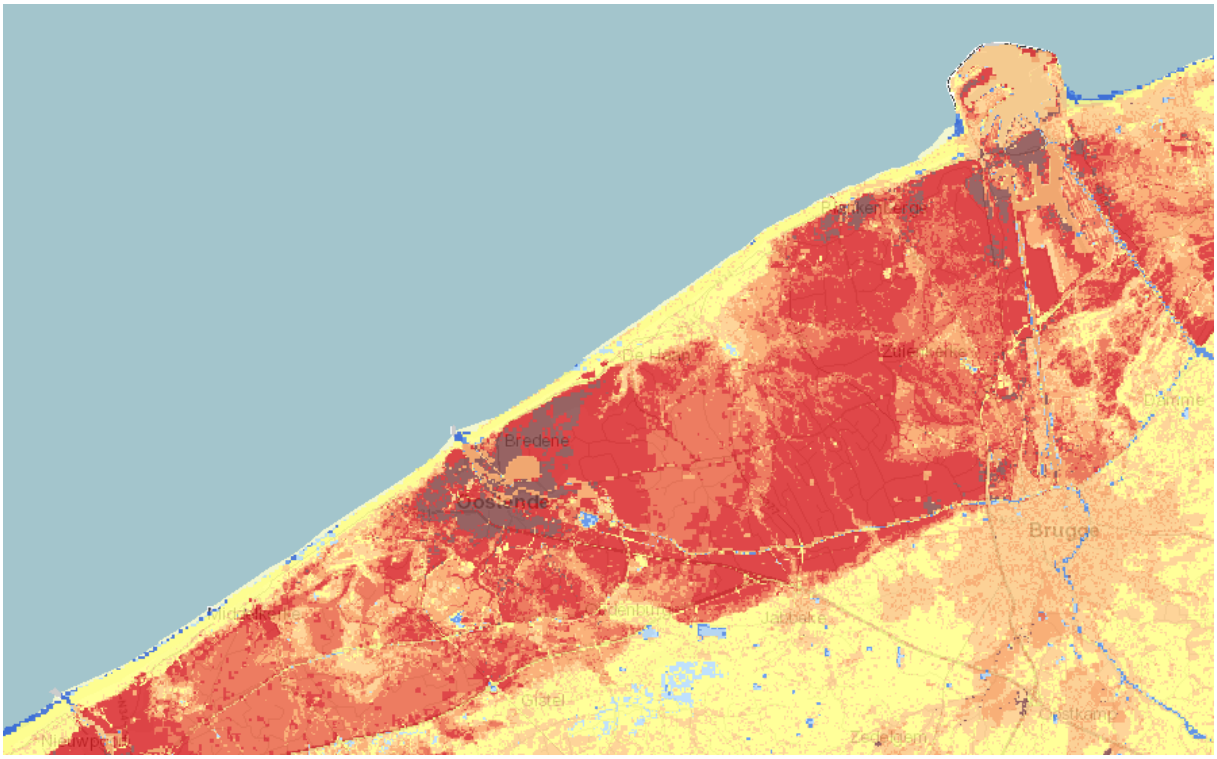
Synthesekaart klimaatverandering 2100



[46] Het "hoog impact 2100"-scenario betreft een *business-as-usual*-scenario inzake wereldwijde uitstoot en concentraties aan broeikasgassen, waarbij het huidige uitstootpad blijft aangehouden en de mens er niet in slaagt de komende decennia de weg naar een mondiale, koolstofarme economie in te slaan. Het hoog-impactscenario houdt rekening met een wereldwijd gemiddelde temperatuurstijging tussen de 3,2 en 5,4 °C tegen 2100, ten opzichte van het pre-industriële tijdperk. De werkelijke klimaatverandering zal "met hoge waarschijnlijkheid" gelegen zijn tussen het huidige klimaat en wat het hoog-impactscenario aangeeft.

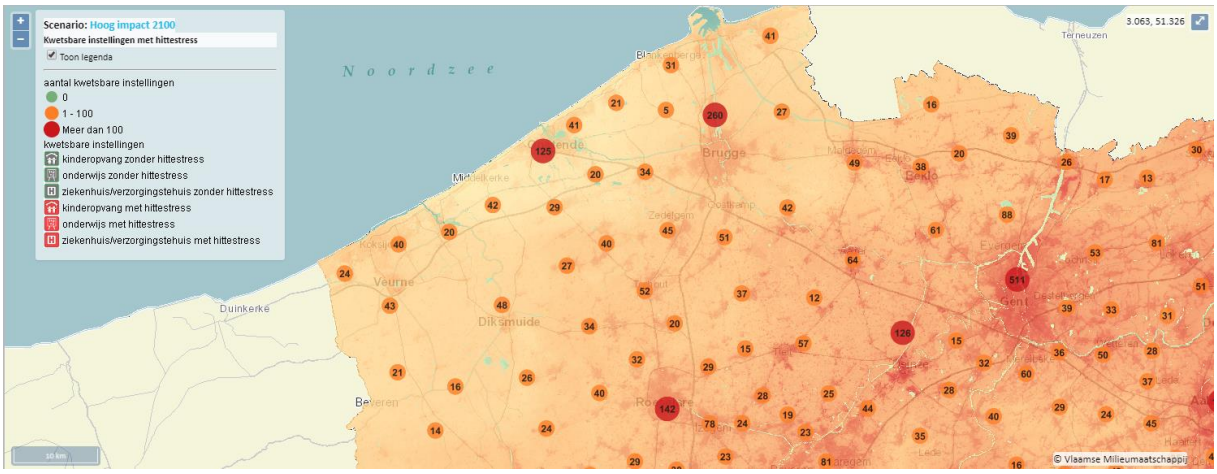


Uitzondering op bovenstaande is het thema "Zeespiegelstijging". In het kader van de kustverdediging bestaan 2 scenario's voor onze kust: een midden-variant (met 80 cm stijging van het stormvloedniveau tegen 2100) en een "worst case"-variant (met 240 cm stijging van het stormvloedniveau tegen 2100). In het verlengde van het Masterplan Kustveiligheid dat momenteel wordt uitgevoerd door Afdeling Kust, geeft het Klimaatportaal in het thema 'Zeespiegelstijging' de waterstanden weer bij een 1000-jarige storm volgens het midden-scenario.



Kijken we naar de beschouwde deelthema's, dan krijgen we onderstaande resultaten:

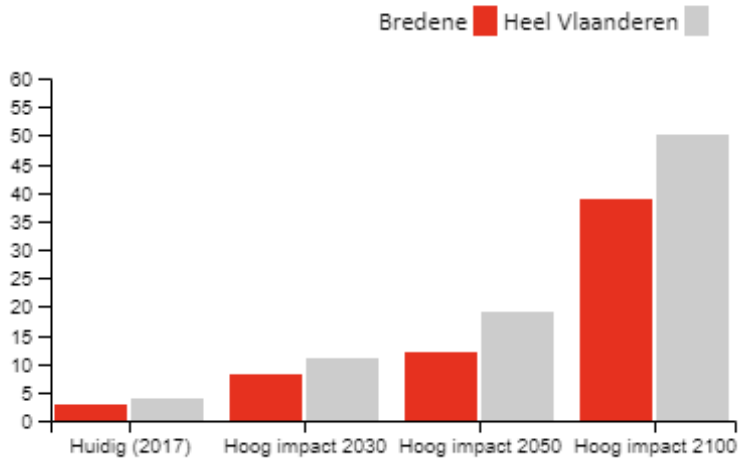
Kwetsbare instellingen met hittestress en hittegolfdagen[47]



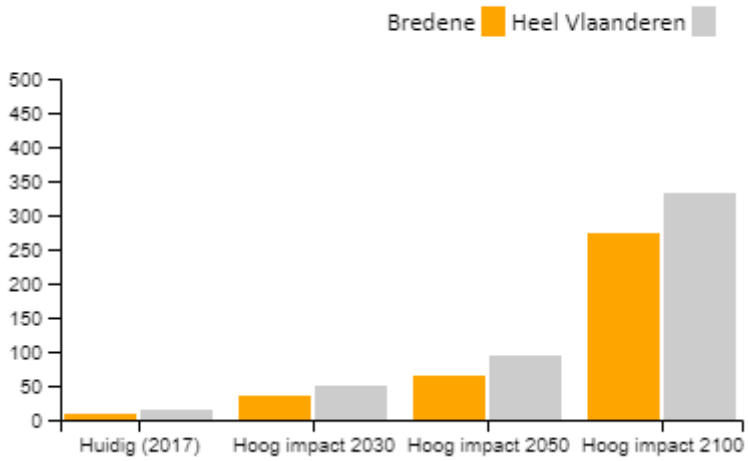
NB: met 41 kwetsbare instellingen scoort Bredene relatief hoog op deze parameter.

[47] Kwetsbare instellingen die gevoelig zijn voor hitte (kinderen, bejaarden), en die worden blootgesteld aan meer dan 60 hittegolfgraaddagen (de indicatieve drempel voor hittestress).

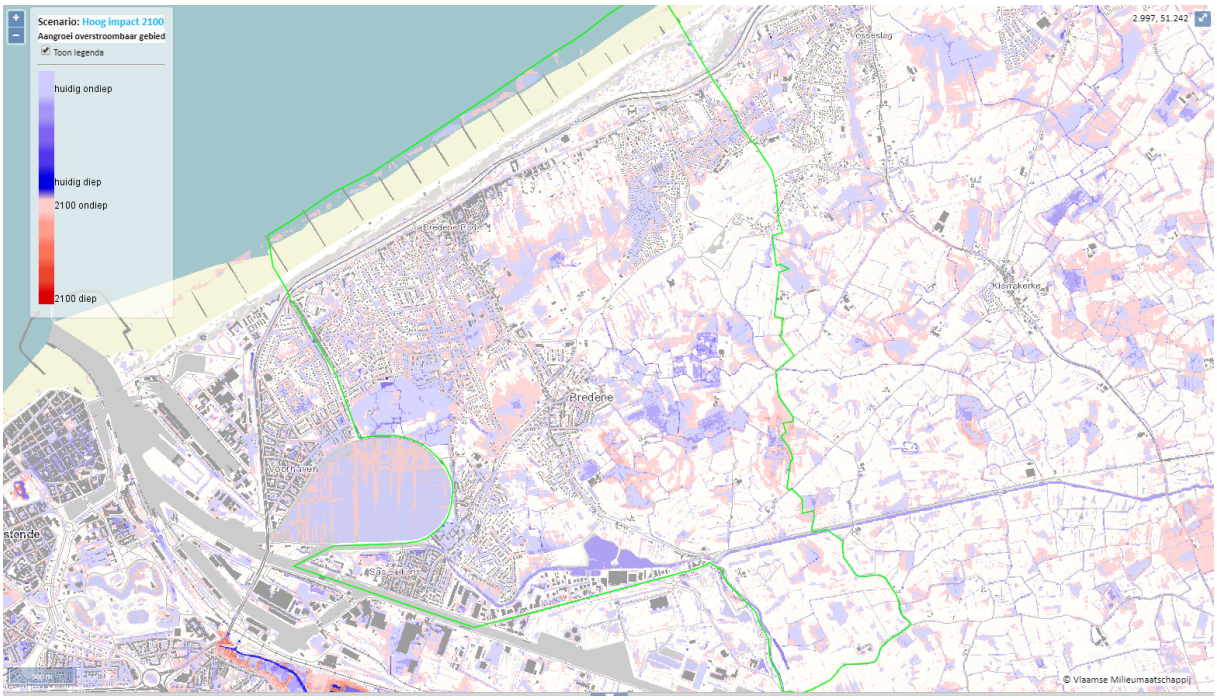
Aantal hittegolfdagen per jaar Bredene



Aantal hittegolfgraaddagen (°C.dag) Bredene



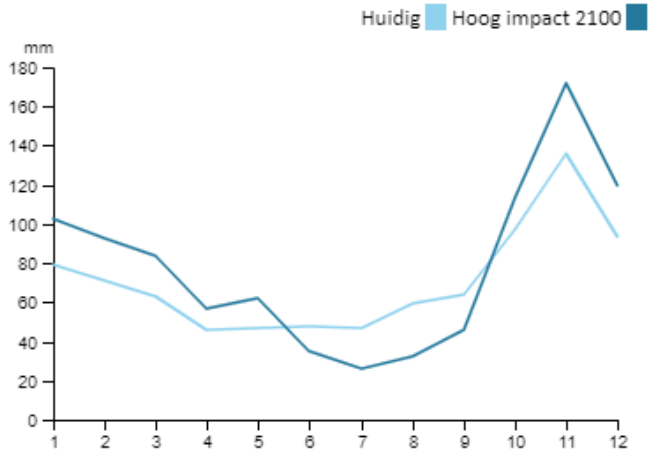
Aangroei overstroombaar gebied[48]



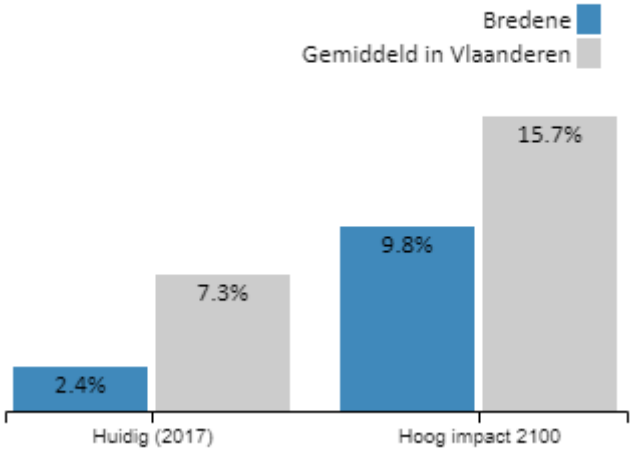
Het aantal risicogebieden op overstroming groeit, maar niet bovenmatig in vergelijking met de huidige situatie.

[48] De aangroei van overstroombaar gebied door klimaatverandering. In rode tinten toont de kaart het gebied waar thans geen risico op laagfrequente overstroming is, maar in de toekomst wel. Laagfrequent is daarbij eens in de 1000 jaar.

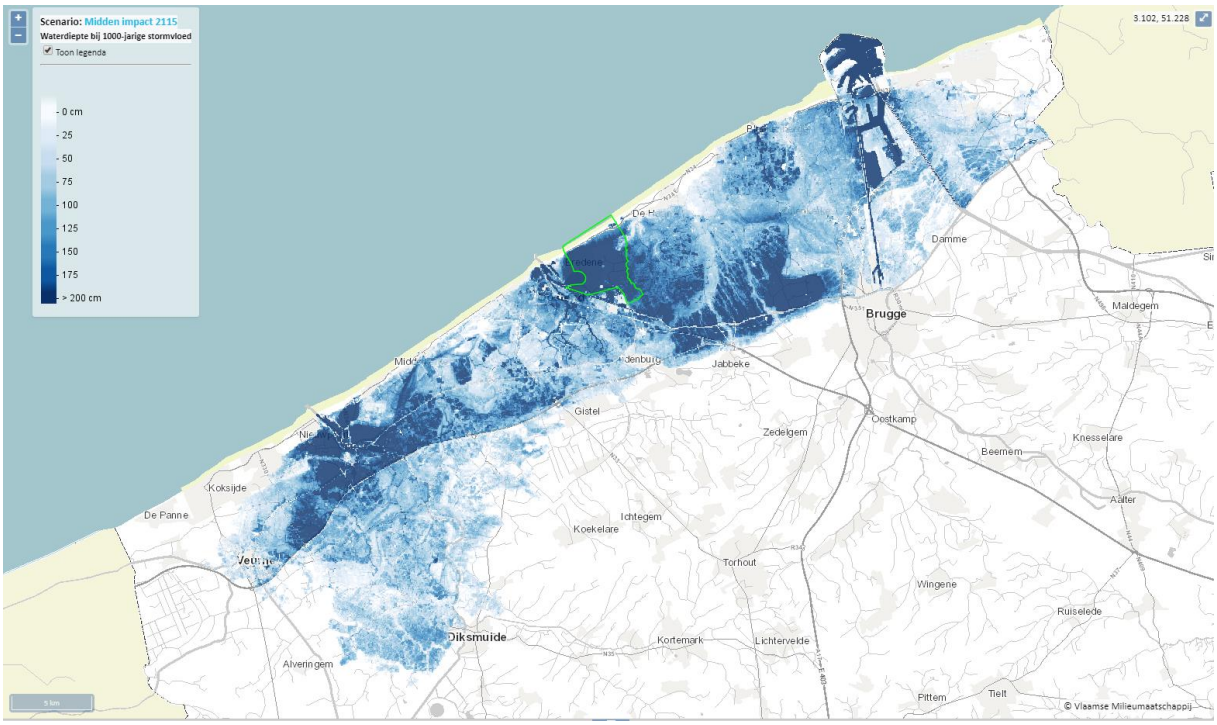
Neerslagtotaal per maand Bredene



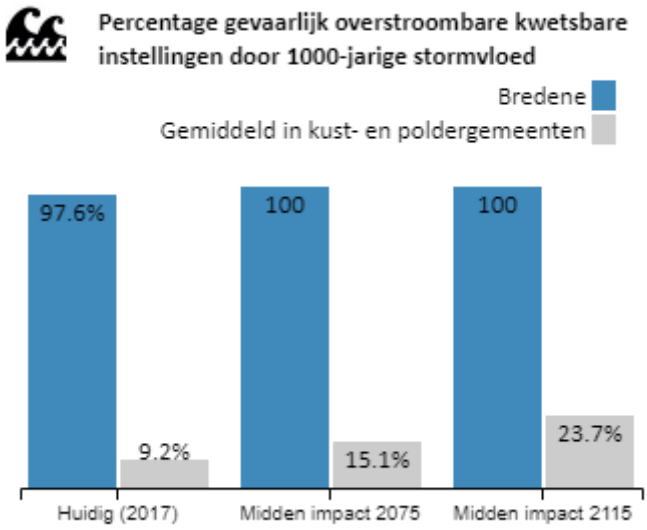
Percentage gevaarlijk overstroombare kwetsbare instellingen

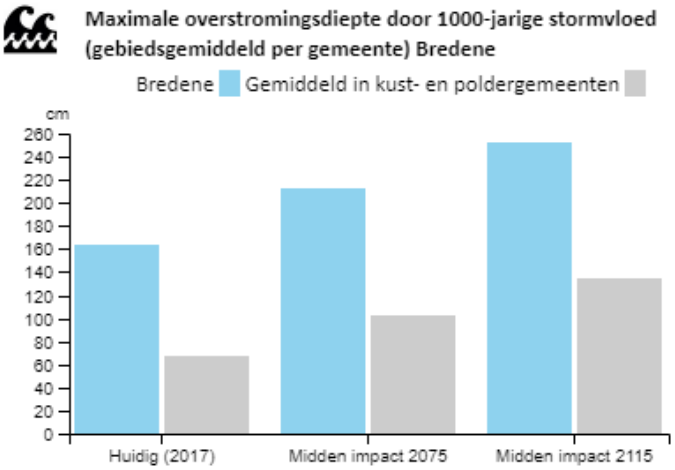


Waterdiepte bij 1000-jarige stormvloed

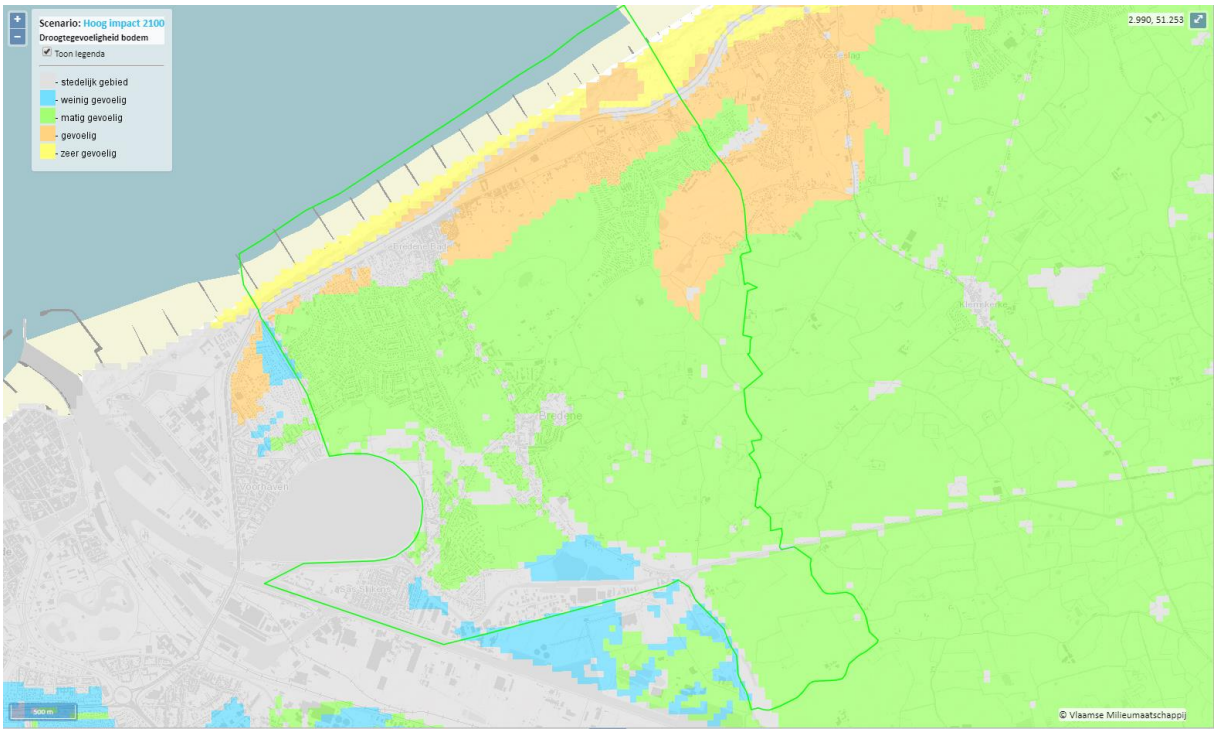


Bredene is potentieel een bijzonder slecht gelegen gebied indien de kuststrook zou overstromen als gevolg van een 1000-jarige stormvloed.



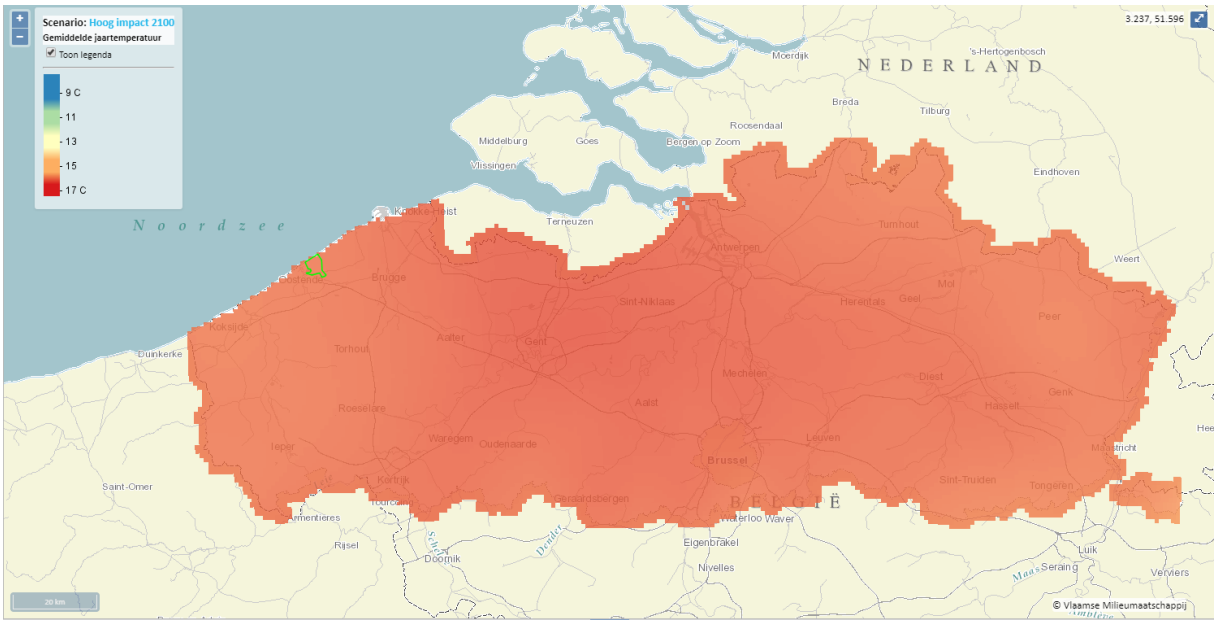


Droogtegevoeligheid van de bodem



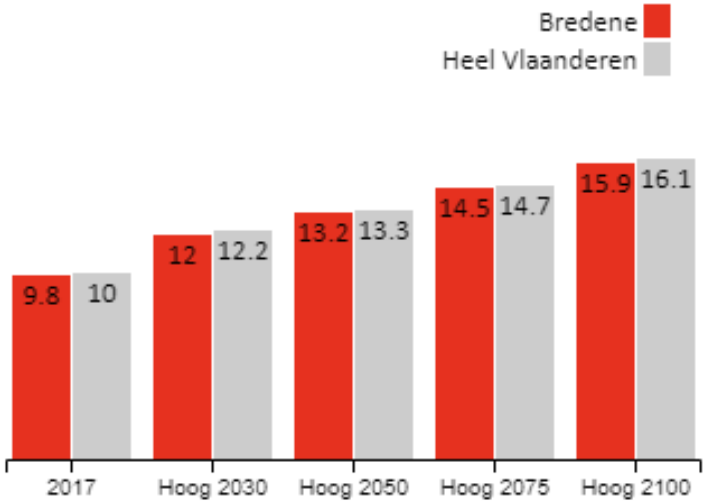
De impact van droogterisico in Bredene is op zich eerder beperkt. Minder goed nieuws is dat één van de meer kwetsbare gebieden het natuurgebied D'Heye omvat.

Gemiddelde jaartemperatuur

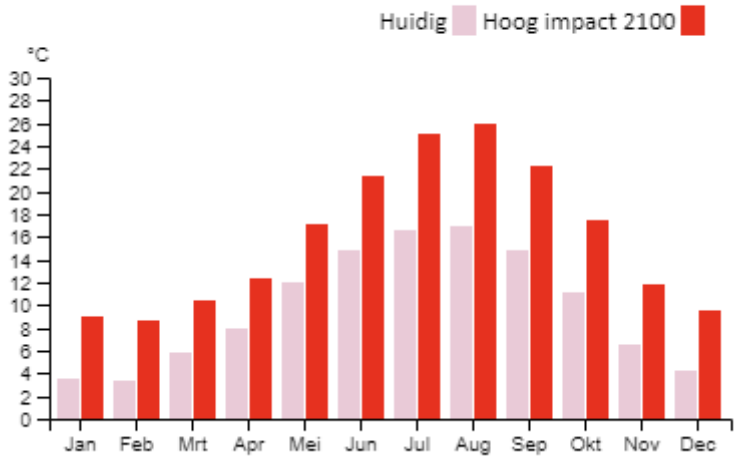


De gemiddelde jaartemperatuur stijgt over heel Vlaanderen.

Gemiddelde temperatuur (°C) per jaar



Gemiddelde maandtemperatuur Bredene



3. SWOT-analyse

In dit hoofdstuk analyseren we de informatie uit de omgevingsanalyse verder in termen van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen en wat ze (kunnen) betekenen voor onze organisatie. Waar relevant hernemen we ook enkele zaken uit de SWOT-analyse die werd opgemaakt naar aanleiding van het recent vastgestelde citymarketingplan; deze punten komen misschien minder uitdrukkelijk aan bod in bovenstaande omgevingsanalyse en worden daarom voor de duidelijkheid *cursief* weergegeven.

3.1 Sterktes

- Bredene kent weinig echte samenlevingsproblemen. Uit de Gemeentemonitor 2018 blijkt dat Bredenaars over het algemeen heel tevreden zijn met hun gemeente, hun buurt, hun buren,… en dat ze minder dan gemiddeld problemen ondervinden als onveiligheidsgevoel, verkeersagressie, snel verkeer, zwerfvuil, geluidshinder, enz… Uit de veiligheidsmonitor 2018 van de federale politie blijken de drie grootste (gepercipieerde) samenlevingsproblemen allen verbonden te zijn met verkeer(sveiligheid).
- De inwoners van Bredene hebben een groter dan gemiddeld vertrouwen in hun lokaal bestuur.
- Uit de Gemeentemonitor 2018 blijkt dat Bredenaars bovengemiddeld tevreden zijn over de werking van hun lokaal bestuur.
- Bredene heeft zich in de voorbije jaren steeds weten te profileren als een gemeente die zorgzaam is voor zijn inwoners en er alles aan doet om kansen te creëren.
- Bredene bouwt binnen uiteenlopende doelgroepwerkingen (nieuwkomers, mensen in kansarmoede, holebi's, laaggeletterden, jongeren, senioren, minder mobiele personen,…) actief aan maatschappelijke integratie.
- Binnen de welzijnssector zijn in de voorbije jaren belangrijke contacten gelegd met actoren zowel in als buiten de gemeente. Waar nuttig wordt hierbij ook aangestuurd op effectieve samenwerking.
- Van alle kustgemeenten blijkt Bredene het best bestand tegen stijgende kinderkansarmoede.
- *Natuur: zee, strand, duinen (geen dijk)*
- *Beleving/zachte recreatie in duinen/op het strand (bijv. sport, naaktstrand, Twins Club, …)*
- *Bredene is de grootste campinggemeente aan de Belgische Kust*
- *Meeting- en Event Centrum Staf Versluys*
- Bredene is zeker voor een kustgemeente nog een betaalbare plaats om te wonen.
- *Uitgebreid aanbod voor jonge gezinnen met kinderen (activiteiten, kinderopvang, …)*
- *Uitgebreid winkelaanbod aan dagelijkse goederen*
- *Stijgend aantal inwoners (o.a. groei jongeren, vergrijzing relatief beperkt)*
- *Nauw contact tussen inwoners en gemeente (wat betreft dienstverlening/klantgerichtheid, communicatie)*
- *Dynamisch, ambitieus bestuur*
- *Efficiënte werking bestuur (maximaal in functie van beperkte middelen)*
- Bredenaars blijken opvallend meer tevreden te zijn over het vrijetijdsaanbod dan de gemiddelde Vlaming.

3.2 Zwaktes

- Bredene haalt relatief weinig inkomsten uit belastingen in vergelijking met de andere kustgemeenten. Dit is vooral te wijten aan lage inkomsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing.
- Een aantal lokale belastingen brengt slechts beperkte inkomsten op. 10 lokale belastingen worden gebudgetteerd op een inkomst van minder dan 2.500 EUR per jaar.
- Bredene haalt relatief weinig inkomsten uit werking. Slechts 15 inkomstenposten uit werking genereren gebudgetteerd meer dan 50.000 EUR per jaar. De nettowinst op deze posten is bovendien sowieso beperkt omdat er meestal ook uitgaven tegenover staan.
- De financiële ruimte voor nieuw beleid is klein.
- Er is dikwijls discussie over de kerntaken van het lokaal bestuur. Tot nog toe is daar geen duidelijkheid over, waardoor er misschien middelen verloren gaan.
- Bredene telt nog steeds relatief weinig handelspanden.
- Bredenaars vinden dat er meer restaurants en uitgaansgelegenheden mogen zijn in de gemeente, maar zijn wel heel tevreden over het winkelaanbod.
- *Beperkt onderscheidend vermogen van lokale detailhandel/horeca*
- *Weinig synergie tussen gemeente en campingsector*
- *Beperkt aantal grote bedrijven/ondernemingen in Bredene*
- *Geen beschikbare grond meer voor openbare voorzieningen (wel nog voor wonen)*
- *Moeilijk leesbare gemeente (bijv. wat betreft binnenrijden, ontbreken van een 'centrum' gevoel)*
- *Eenzijdig imago buiten de gemeentegrenzen: enkel link naar naaktstrand*
- *Beperkt werkingsbudget in vergelijking met andere kustgemeenten.*
- Bredene scoort relatief slecht op het vlak van verkeersveiligheid ten opzichte van het Vlaams gemiddelde. Ook bij de andere kustgemeenten zien we dat deze onder het gemiddelde scoren, maar er vallen in Bredene niettemin meer gewonden dan gemiddeld.
- Uit een doorlichting door Audit Vlaanderen blijkt dat er een structureel probleem is met contractuele tewerkstellingen binnen het lokaal bestuur. Er is daarom op korte termijn nood aan een regulariseringsoperatie voor personeelsleden die langer dan twee jaar zijn tewerkgesteld met contracten van bepaalde duur.
- Eén van de absolute sterktes van het lokaal bestuur is de klantgerichtheid. Uit een organisatieaudit is echter gebleken dat aan deze sterkte een fors prijskaartje vasthangt.

3.3 Kansen

- Het aantal ondernemingen is de voorbije jaren sterk gestegen.
- De werkloosheid is de voorbije jaren gedaald en het netto belastbaar inkomen gestegen. Bredene ligt op dat vlak nu zelfs boven het West-Vlaams gemiddelde, wat tot enkele jaren geleden nog niet het geval was.
- Bredene besliste enkele jaren geleden om zich strategisch te focussen op armoedebestrijding, liefst zo proactief en preventief mogelijk.
- Bredene besliste enkele jaren geleden om zich strategisch te focussen op citymarketing en het versterken van de lokale economie in een afgebakend kernwinkelgebied. Hierbij werd een duidelijke visie en enkele kernwaarden ontwikkeld.
- Het geplande RUP "Ambachtelijke zone" moet kansen bieden om nieuwe bedrijvigheid aan te trekken langs de economisch belangrijke Brugsesteenweg.

- Min of meer gelijklopend met onze visie op citymarketing werd ook een duidelijke ecologische focus gelegd in de voorbije jaren. Alhoewel de eerste bekommernis hier het ecologisch aspect zelf is, sluit dit beleid wel naadloos aan op de manier waarop we ons als kustgemeente willen profileren.
- *Klantgerichte benadering (inwoners/bezoekers/ondernemers als klant behandelen)*
- *Omnichannel communicatie: offline en online communicatie is op elkaar afgestemd en versterken elkaar (S media)*
- *Digitalisering (bijv. e-loket, apps, …)*
- *Belang van authentieke beleving*
- Demografisch, economisch en sociaal wijkt Bredene momenteel niet opvallend af van het Vlaams gemiddelde. Algemene beleidskeuzes die de hogere overheid maakt zullen daarom normaal gezien ook voor Bredene relevant zijn.
- De verwachte vergrijzing levert weliswaar enkele maatschappelijke en financiële uitdagingen op, maar biedt ook maatschappelijke kansen. Door de stijgende levensverwachting ontstaat immers een enorm potentieel aan kennis, ervaring, knowhow en tijd. Het engagement van senioren in het economisch, sociaal en politiek leven, bijvoorbeeld via het aanmoedigen van vrijwilligerswerk, zou de toenemende maatschappelijke lasten van de vergrijzing gedeeltelijk kunnen verlichten.
- Binnen de welzijnssector is er momenteel een sterke tendens tot schaalvergroting. Hierdoor staan welzijnsactoren momenteel meer open om zich in te schakelen in een groter beleid of om op geregelde momenten samen na te denken of zelfs concreet samen te werken.
- Uit een sociale media-analyse blijkt dat Bredene op toeristisch vlak vooral wordt gelinkt aan de pure kustbeleving, een aantal belangrijke sportwedstrijden (Beach Classic, Bricocross), aan het evenement Manifiësta, als vakantiebestemming die kan dienen als uitvalsbasis van een reis naar de Belgische kust (of omgekeerd: als excursiebestemming voor wie in de regio verblijft) en aan de aanwezigheid van het Meeting- en Eventcenter Staf Versluys.
- Uit meerdere bronnen (o.a. Gemeentemonitor en sociale media-analyse) blijkt dat Bredenaars gemiddeld positief staan tegenover hun gemeente en het lokaal bestuur.
- Er werden in de voorbije jaren diverse HR-audits uitgevoerd waarop we verder kunnen bouwen om onze interne werking te versterken en te verbeteren. Een deel van de verbetervoorstellen zijn reeds uitgevoerd, maar er is nog potentieel aanwezig om de werking nog te verbeteren.
- Aansluitend op het vorig punt benadrukken we hier zeker het voornemen om een geïntegreerd nieuw managementteam uit te werken, gekoppeld aan een nieuwe organisatiestructuur.
- Een nieuw, slagkrachtig managementteam kan op termijn meerdere belangrijke instrumenten uitbouwen. In een eerste fase denken we vooral aan een hanteerbare en werkbare strategische nota en aan instrumenten op het vlak van organisatiebeheersing.
- Het geplande RUP “Agrarisch gebied” moet zorgen voor het behoud, herstel en ontwikkeling van het polderlandschap.
- Het Decreet Lokaal Bestuur dat onlangs in werking is getreden biedt duidelijke opportuniteiten voor een betere samenwerking tussen gemeente en OCMW. In Bredene werd hier bovendien al enige tijd op geanticipeerd, waardoor we volop het potentieel kunnen benutten dat het nieuwe decreet ons biedt.
- Aansluitend op het vorige punt, ligt er meer bepaald zeker nog een kans in een betere samenwerking tussen de sociale diensten van gemeente en OCMW. De bereidheid onder alle lokale actoren is hiervoor aanwezig, maar er is momenteel nog onduidelijkheid over de manier waarop dit best wordt aangepakt (zie strenge informatieveiligheidsnormen voor OCMW).

3.4 Bedreigingen

- De geïnde aanvullende personenbelasting per capita ligt hoog in Bredene in vergelijking met de andere kustgemeenten.
- Er zijn relatief veel leegstaande handelspanden (al wordt deze bedreiging gemilderd doordat het vooral gaat over verspreid gelegen handelspanden in gebieden die momenteel economisch minder interessant zijn).
- Er staan grote projecten op de planning die een invloed hebben op de personeelsnoden. Met name de bouw van een nieuw WZC (met bijhorende extra dienstverlening en uitgebreide capaciteit) zal naar alle waarschijnlijkheid leiden tot een stijging van de personeelsnoden met ± 10 VTE in de eerste fase en ± 20 VTE in de tweede fase, telkens gerekend ten opzichte van de situatie 2019. Over andere grote projecten is nog geen definitieve beslissing genomen, maar het valt te verwachten dat ook de bouw van een nieuw zwembad of andere investeringen in de uitbreiding van openbare gebouwen tot hogere personeelsnoden zullen leiden.
- De diversiteit van de samenleving neemt duidelijk toe in de voorbije jaren. Dit stelt o.m. uitdagingen naar maatschappelijke integratie van nieuwkomers, alsook uitdagingen in het onderwijs (bv. omgaan met kinderen en/of ouders die niet Nederlandstalig zijn). uit de Gemeentemonitor 2018 blijkt bovendien dat Bredenaars iets minder dan de gemiddelde Vlaming vinden dat "mensen uit andere culturen sympathiek zijn als je ze beter leert kennen".
- Naar alle verwachting krijgt Bredene in de eerstkomende 15 jaar af te rekenen met een stevige vergrijzingsgolf. Deze zal een impact hebben op zowel de vraag naar aangepaste dienstverlening als een impact op de aanvullende personenbelasting (zie hieronder).
- Volgens Belfius zullen er maar weinig gemeenten in België zijn voor wie de negatieve impact van de vergrijzing op de inkomsten uit aanvullende personenbelasting zo groot zal zijn als in Bredene. Dit volgt uit een combinatie van twee factoren: er wordt een terugval verwacht van -20 tot -27% aan inkomsten uit APB ten gevolge van de vergrijzing én bovendien is Bredene sterk afhankelijk van deze inkomsten.
- Bredene is een zeer dichtbevolkte gemeente, die nog dichter bevolkt zal zijn eens een aantal geplande huisvestingsprojecten worden gerealiseerd.
- Net als alle handelszones in Vlaanderen staan ook de economische zones in Bredene onder druk. Dit uit zich in leegstand, waarop we gefocust moeten inspelen om besmetting zoveel mogelijk te vermijden.
- De Bredenaar is doorgaans meer dan gemiddeld tevreden over allerhande samenlevingsfactoren. Dat we blijkens de Gemeentemonitor 2018 blijven steken op het Vlaams gemiddelde wanneer de vraag wordt gesteld of er "zorg wordt gedragen voor elkaar" is dan ook een teken aan de wand dat de zorg in Bredene afhankelijk is van overheidsinitiatieven en minder van sociale netwerken.
- Bredene blijkt een bijzonder kwetsbaar gebied te zijn op het vlak van de verwachte negatieve gevolgen van de klimaatverandering.
- *Afhankelijkheid van derden/beleid op verschillende niveaus kan andere prioriteiten stellen of bijv. niet complementair zijn*
- *Prijsstijging gronden (betaalbaar wonen op de helling)*
- *Werkingsmiddelen gemeente staan onder druk*
- *Digitalisering (mogen de boot niet missen)*
- *E-commerce als bedreiging voor lokale detailhandel*
- *Stakeholders (inwoners, bezoekers, ondernemers) zijn steeds mondiger*
- *Consumenten laten zich niet gemakkelijk in een 'hokje' steken (segmenteren)*

- Het aantal leefloners nam de voorbije jaren sterk toe: van 47 in 2014 naar 89 in 2017. Dit is niet enkel een maatschappelijk probleem, maar ondergraaft ook de financiële slagkracht van het lokaal bestuur. Wel is het zo dat Bredene algemeen gesproken minder kritisch lage inkomens telt dan gemiddeld in West-Vlaanderen.
- De maatschappelijke vragen aan het lokaal bestuur worden steeds groter en volgen elkaar steeds sneller op. Dit wordt duidelijk als we het recente overzicht bekijken van de gevraagde en aangegane engagementen. Deze dienstverlening op afroep komt de consistentie van het beleid niet ten goede en zet extra druk op de reeds schaarse middelen. Hieraan gekoppeld is het door de toegenomen maatschappelijke vragen alsmaar moeilijker voor een lokaal bestuur om een eigen gefocuste strategische koers te varen.
- Aansluitend bij het vorige punt, lijkt het er op dat het lokaal bestuur vanaf 2021 nieuwe taken zal krijgen op het vlak van (regie van) buitenschoolse kinderopvang. Alhoewel dit zeker ook een kans biedt, zal de eerste bekommernis vooral liggen bij de extra middelen die dit wellicht zal vergen.
- Er ontbreken soms cruciale managementinstrumenten om zo goed mogelijk sturing te geven aan en controle te houden over de organisatie. Dit wordt binnenkort verder geïnventariseerd binnen het goedgekeurde kader van de organisatiebeheersing en verder uitgewerkt naar gelang van de risicograad en de prioriteit.
- Binnen het OCMW-bestuur wordt ± 25% van het personeelsbestand volgens een E-schaal verloond.
- Uit diverse personeelsdoorlichtingen in de loop der jaren is telkens gebleken dat Bredene over relatief weinig personeel beschikt om zowel veel als kwalitatief hoogstaande dienstverlening aan te bieden. Hierdoor zijn er een latente psychosociale risico's aanwezig op de werkvloer. Deze risico's uiten zich niet in elke dienst op dezelfde manier en zijn ook niet in elke dienst even sterk aanwezig.
- Uit een doorlichting door Audit Vlaanderen is gebleken dat Bredene te weinig proactief de personeelsnoden inschat.
- Het lokaal bestuur is in sommige gevallen verplicht om bij te dragen in de werking van andere lokale besturen. Dit kan een financieel grote impact hebben, terwijl er anderzijds slechts weinig inhoudelijke sturing mogelijk is. In de komende legislatuur denken we in dit verband concreet en acuut vooral aan de grote herstellingswerken aan de kerk van Sint-Jozef Molendorp die vanwege onvoorziene omstandigheden heel wat duurder zijn dan initieel geraamd.
- Volgens simulaties die ter beschikking worden gesteld door de VMM is Bredene een bijzonder kwetsbaar gebied op het vlak van klimaatverandering. De risico's worden er groter ingeschat dan gemiddeld aan de kust. Dit heeft vooral te maken met de schade die in Bredene groter zou zijn bij overstromingen uit zee dan in andere gemeenten.

4. Missie en visie

4.1 Missie

Het lokaal bestuur Bredene zorgt voor een duurzame ontwikkeling van Bredene en schept de nodige voorwaarden om het welzijn van de Bredenaars te garanderen. We doen dit door een doelmatige inzet van middelen, een transparante manier van handelen en bovenal steeds in samenwerking met de Bredenaars zelf.

4.2 Visie

In de komende jaren wil het lokaal bestuur voortwerken aan enkele belangrijke projecten waarvan de fundamenten in de vorige legislatuur werden gelegd. Meer dan ooit denken we en handelen we dus vanuit een langetermijnvisie. Waar nodig betekent dit ook dat we durven keuzes maken en aan diverse noden een prioriteit toekennen. We kunnen niet meteen alles doen voor iedereen. Waar onze ambities groter zijn dan onze middelen zullen we geduld moeten oefenen en inderdaad nauwgezet en stapsgewijs timmeren aan een einddoel. Zo staan er met name nog heel wat openbare werken op het verlanglijstje van zowel het bestuur als de Bredenaars zelf, die we echter maar zullen kunnen uitvoeren in overeenstemming met onze financiële middelen.

Nauwgezet voortbouwen op de reeds geleverde inspanningen houdt in dat er de komende jaren weinig nieuwe strategische accenten zullen worden gelegd. Er staan namelijk al heel wat zaken op de rails die we tot een goed einde willen brengen en die qua uitdaging van een dusdanige omvang zijn dat we er zeker nog onze handen vol aan hebben. Strategische continuïteit verzekeren en de dingen zo goed mogelijk uitvoeren zullen belangrijke opdrachten zijn.

Zo willen we met name verder blijven inzetten op de strategische speerpunten armoedebestrijding, citymarketing, duurzaamheid, kwalitatieve openbare voorzieningen en rationeel ruimtegebruik. Deze zaken zullen een rode draad vormen doorheen de vele grote en kleine beslissingen die een lokaal bestuur dagelijks neemt. Dit betekent niet dat we andere zaken zullen verwaarlozen. Uiteraard zal Bredene ook een gemeente blijven met een sterk activiteitenaanbod, een bruisend cultureel leven, met knappe sportieve prestaties, enz…, maar toch willen we vooral in deze lopende strategische speerpunten nog een tandje bij steken en deze ook met extra aandrang onder de aandacht houden van zowel de bevolking als de politieke beleidsmakers.

Toch zijn er de komende jaren zeker ook ambities en uitdagingen die nieuw zijn. Qua nieuwe speerpunten kijken we dan vooral in de richting van het seniorenbeleid, dat met de bouw van een nieuwe woonzorgcampus een enorme boost zal krijgen. Totaal nieuwe vormen van dienstverlening (zoals het lokaal dienstencentrum en het dagverzorgingscentrum) bereiden Bredene voor op de toenemende vergrijzing in onze gemeente. Ook sportief en toeristisch mogen we met de bouw van een nieuw zwembad een stevige stap voorwaarts verwachten.

Daarnaast willen we in de komende legislatuur ook iets nadrukkelijker dan gewoonlijk onze blik richten op de eigen organisatie. Voor onze interne organisatie zullen dit cruciale overgangsjaren zijn. Financieel en organisatorisch moeten we klaar zijn voor de toekomst. Bredene is in korte tijd snel gegroeid. Als lokaal bestuur hebben wij steeds gelijke tred gehouden met de nieuwe noden die deze groei met zich meebracht, maar door de snelle evoluties gebeurde dit niet altijd organisatorisch even doordacht. Onze uitdaging bestaat er daarom in om onze werking beter te structureren, zodat het

geïntegreerde lokaal bestuur (gemeente, OCMW en AGB) binnenkort als een goed georganiseerd huis in elkaar zit, dat tegen een stootje kan op het moment dat er nieuwe noden de kop opduiken.

Meer dan vroeger moeten we er ons als lokaal bestuur ook bewust van zijn dat we vaak actief zijn in een complex werkveld. Dat betekent vooral dat we actief op zoek moeten gaan naar samenwerkingen. Door de krachten te bundelen met andere organisaties of besturen kunnen we vaak meer bereiken dan alleen. Waar mogelijk moeten we zeker binnen onze eigen gemeentegrenzen durven van meer en meer een regierol op te nemen, zodat de openbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet.

Ook individuele burgers manifesteren zich meer en meer in het openbaar debat. Als lokaal bestuur staan wij daar positief tegenover. We willen dan ook zo snel mogelijk inzetten op een verbeterd communicatie- en participatiebeleid. Dit betekent niet dat de dingen die we nu doen niet waardevol zijn, maar de maatschappij is qua communicatieverwachtingen snel en grondig geëvolueerd en als openbaar bestuur moeten wij de handschoen opnemen en mee evolueren.

5. Participatieplan

Bredene heeft in het verleden reeds meermaals de ambitie aan de dag gelegd om een open en transparant beleid te voeren, met voldoende aandacht voor inspraak en participatie. In dit hoofdstuk zetten we de actuele regels rond (verplichte) inspraak nog even op een rij (bron: VVSG).

Beleidsdomein	Verplichtingen	Mogelijkheden
Decreet Lokaal Bestuur	Klachtenbehandeling, inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften, de gemeentelijke volksraadpleging	
Planlastdecreet	Lokale besturen moeten lokale belanghebbenden en/ of bevoegde adviesraden betrekken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning.	
Sportbeleid	Sportraad is niet meer verplicht maar inspraak over sportbeleid wel.	
Jeugdbeleid	Jeugdraad is een verplicht adviesorgaan	
Cultureel-erfgoedbeleid	Lokale besturen zijn enkel verplicht de verschillende erfgoedgemeenschappen te betrekken bij de opmaak van de aanvraag voor subsidies.	
Cultuurbeleid	Cultuurraad is niet meer verplicht maar inspraak over cultuurbeleid wel.	
Mobiliteitsbeleid	Burgers inspraak verlenen bij het mobiliteitsbeleid.	
Milieubeleid	Gemeentelijke milieuraad	
Veiligheids- en preventiebeleid	Geen verplichting	Preventieraad, buurtinformatienetwerken
Ontwikkelingssamenwerking	Geen verplichting	
Ouderenbeleid		Lokale besturen of ouderen worden gestimuleerd voor initiatieven die inspraak van ouderen in het lokaal inclusief ouderenbeleid realiseren of versterken
Integratie- en inburgeringsbeleid	Personen die legaal en langdurig in België verblijven die bij de geboorte niet de Belgische nationaliteit bezaten (of één van de ouders) betrekken bij beleid. Daarnaast ook personen die legaal in België verblijven en die in een woonwagen wonen (of hun ouders).	
Lokaal Sociaal beleid	Het lokaal bestuur voert een beleid inzake betrokkenheid en inspraak van burgers dat rekening	

	houdt met de meest kwetsbare burgers.	
Preventieve gezinsondersteuning	Huizen van het Kind organiseren participatie met gebruikers.	
Kinderopvang	Lokaal Overleg Kinderopvang	
Ruimtelijke ordening	Openbare onderzoeken en het advies van de commissie ruimtelijke ordening is verplicht bij de opmaak van ruimtelijke structuurplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen en stedenbouwkundige verordeningen.	
Woonbeleid	Geen verplichtingen	

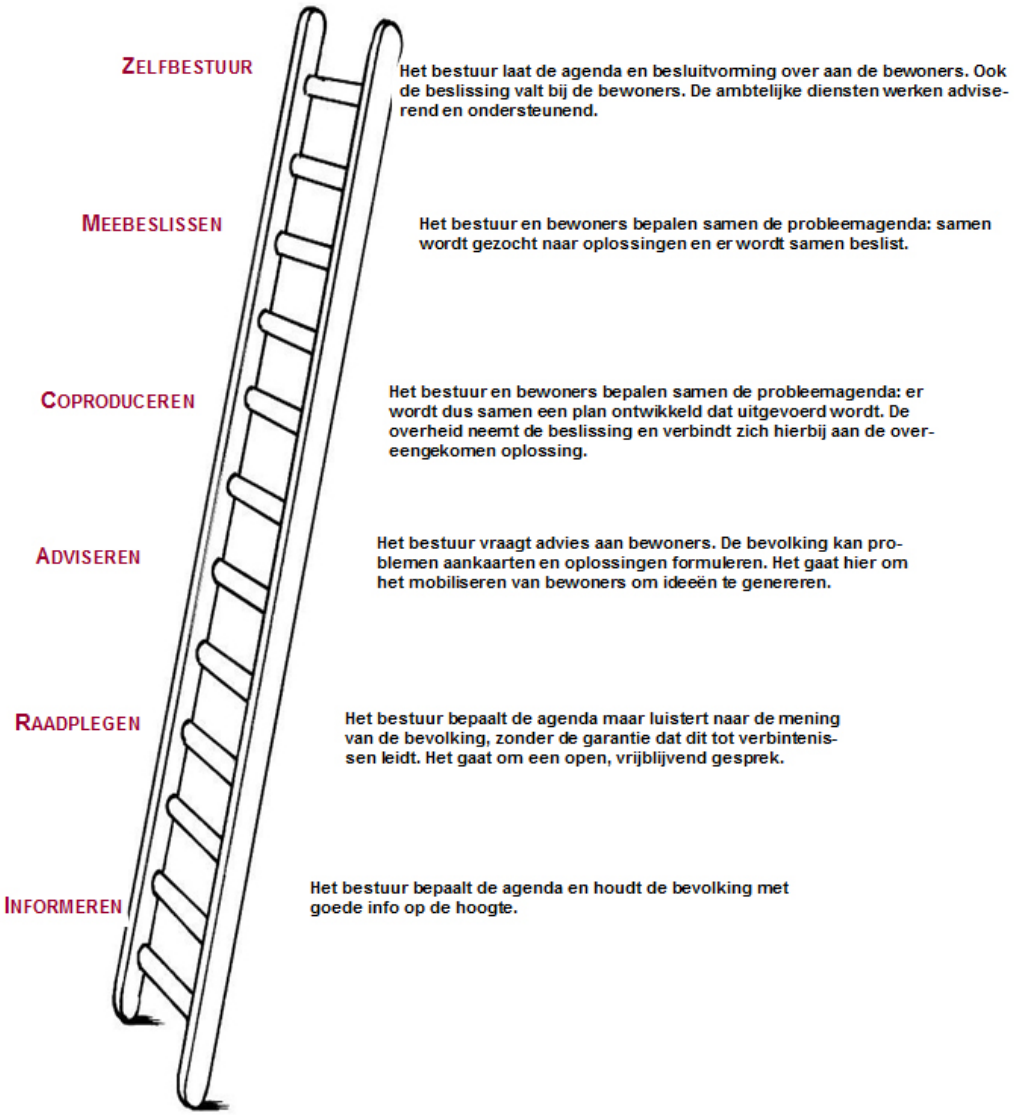
Ter vergelijking: Bredene beschikt momenteel over volgende inspraakorganen:

1. Wijkvergaderingen
2. Seniorenadviesraad
3. Gemeentelijke verkeerscommissie
4. Jeugdraad
5. Culturele raad
6. Beheersorgaan gemeenschapscentrum
7. Beheersorgaan bibliotheek
8. Sportraad
9. Lokaal Overleg Kinderopvang
10. MINA-raad
11. Raad lokale economie en toerisme
12. Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening

Participatieladder

Op het vlak van participatie zijn er verschillende gradaties van intensiteit. Men spreekt in dat verband over de participatieladder, gaande van weinig participatief tot het volledig overlaten aan derden.

Binnen de opmaak en goedkeuring van het meerjarenplan is het vooral de bedoeling om gebruik te maken van de onderste drie trappen van de participatieladder.



5.1 Participatie voorafgaand aan de opmaak van het voorontwerp van meerjarenplan

Voorafgaand aan de opmaak van het voorontwerp van strategische nota werden een aantal participatieacties ondernomen. Tijdens deze fase hebben de betrokkenen een ruime keuzevrijheid van thema's en suggesties die ze willen aanbrengen.

Naast enkele kleinere inspraakmomenten in diverse adviesorganen, zijn dit de voornaamste manieren waarop actoren werden betrokken vooraf:

1. Gemeenteraadsverkiezingen 2018

De gemeenteraadsverkiezingen vormen een belangrijk en grootschalig participatiemoment. Het spreekt daarom vanzelf dat er zo maximaal mogelijk rekening dient te worden gehouden met de respectievelijke verkiezingsprogramma's van de coalitiepartners sp.a en CD&V. Waar mogelijk proberen we daarnaast belangrijke standpunten van andere partijen mee te nemen in het lokaal beleid.

2. POL memorandum jeugdraad

In de aanloop naar de gemeentelijke verkiezingen staken de Bredense jeugdverenigingen (Chiro Sas, 210e FOS Open Scouting Dakota's, Scouts en Gidsen Noordland, Speelpleinwerking Jokkebrok en Bizarre Sjarelkot), de jeugddienst, de jeugdopbouwwerkster, de jeugdraadvoorzitter en een aantal niet-georganiseerde jongeren de koppen bij elkaar onder de codenaam 'POL' (Positieve Ondersteuning Leveren). Samen werd gezocht naar een manier om de jongeren van Bredene, zij die (nog) geen stem hebben bij de gemeenteraadsverkiezingen, op een positieve manier toch een stem te geven.

Het memorandum van de jeugdraad werd opgehangen aan volgende thema's:

- armoede en welzijn
  - een communicatiecampagne voor iedereen, ook voor jongeren
  - een (ontmoetings)plek voor jongeren

  - aandacht voor verenigingen
- pesten
  - eerste pestvrije gemeente
- vrije tijd
  - aanbod tegen democratische prijzen
  - jeugdhuizen
  - jeugdverenigingen
  - jeugdwerk
- cultuur (vnl. prijszetting en gerichte communicatie naar jongeren)
- informatie
  - infokrant
  - sociale media
  - meerdere kanalen
- ruimte
  - ruimte voor jeugd
  - een beleid op maat van jongeren
  - inspraak
- wonen
  - betaalbaar wonen
  - nieuwe woonvormen
  - kindvriendelijke woonomgevingen
- werk
  - jobstudenten
  - werkloosheid
- milieu (vnl. klimaatverandering)
- beleid en participatie
  - inspraak voor jongeren
- veiligheid
  - veiligheid in het verkeer
- slotboodschap: in het memorandum zijn er vijf fundamenten die als uitgeleide worden benadrukt:
  - De gemeente is de regisseur van het lokale beleid voor kinderen en jongeren.
  - Sta garant voor beleidsparticipatie van kinderen en jongeren.
  - Reken af met kinderarmoede en omarm diversiteit.
  - Geef kinderen en jongeren ruimte.
  - Stimuleer initiatieven van kinderen en jongeren, ondersteun jeugdwerkorganisaties.

3. Brainstormsessies wijkvergaderingen

In het voorjaar van 2019 werden brainstormsessies georganiseerd met de wijkvergaderingen. De aanwezigen op de wijkvergaderingen werden aan de hand van zeer open vragen geraadpleegd over hun meningen.

Er werd hierbij gekozen voor zes thema's die telkens als absoluut speerpunt teruggekomen zijn in diverse voorbereidende vergaderingen en verkiezingsprogramma's:

- ecologie & duurzaamheid

- economie en citymarketing
- armoede / sociale dienstverlening
- infrastructuur
- dienstverlening / digitalisering
- vrije tijd

De thema's werden aangevuld met een vrije wensmuur, maar hier werd in de praktijk weinig gebruik van gemaakt door de aanwezigen.

4. Organisatie-brede inbreng van alle ambtelijke en politieke stakeholders

Binnen het gemeentebestuur is het al enkele jaren de gewoonte dat de diensthoofden jaarlijks budgetvoorstellen doen die ze persoonlijk komen toelichten en verdedigen ten aanzien van o.a. de schepen van financiën en de financieel directeur. Ter voorbereiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 werd deze aanpak sterk verruimd:

1. Alle diensthoofden of belangrijke budgetbeheerders van zowel gemeente als OCMW werden in de consultatieronde betrokken.
2. Het volledige college en het volledige managementteam werd voor de volledige duurtijd van de consultatierondes betrokken.
3. Van de diensthoofden werd zowel een financieel voorstel gevraagd (zoals vroeger) als een duidelijk uitgeschreven visienota voor hun eigen sector.

Na een grote ambtelijke consultatieronde werden de voorstellen verwerkt in overzichtelijke documenten voor verder politiek overleg, waarin zowel uitvoerende mandatarissen als andere vertegenwoordigers van de meerderheidspartijen sp.a en CD&V werden betrokken.

Deze grootschalige interne inspraakronde vormde uiteindelijk mee de basis voor zowel strategische nota als financiële nota van het meerjarenplan.

MEERJARENPLAN 2020-2025						
Aanwezig : College + MAT						
Datum	Begin - uur	Eind-uur	Locatie	Onderwerp	Aanwezige diensthoofden	Bevoegd lid CBS/VB
Dinsdag 17/09/2020	11u30	12u30	Collegezaal	Bespreking KC inzake MJP 2020-2025 - principes	KERN	
Donderdag 19/09/2019	8u30	11u00	vergaderzaal	technische dienst - openbare werken	Wim Pilet - Martine Lauwereyns - Annick Vandewalle - Melanie Billiet - Anja Borret	Erwin Feys
Donderdag 19/09/2019	11u00	11u15	vergaderzaal	groenvoorzieningen	Wim Pilet - Ignace Claeys - Martine Lauwereyns - Annick Vandewalle - Melanie Billiet - Anja Borret	Erwin Feys
Donderdag 19/09/2019	11u15	11u45	vergaderzaal	verkeer en mobiliteit	Hubert Schmitt - Annick Vandewalle - Melanie Billiet - Anja Borret	Steve Vandenberghe

Donderdag 19/09/2019	11u45	12u00	vergaderzaal	(avond)markten / concessies/ patrimonium	Martine Lauwereyns - Els VanderSchaeghe - Tom Verbeke - Melanie Billiet	Erwin Feys
Donderdag 19/09/2019	12u00	12u15	vergaderzaal	verzekeringen	Martine Lauwereyns - Els VanderSchaeghe - Tom Verbeke - Melanie Billiet	Kristien Vanmullem
Donderdag 19/09/2019	12u15	12u45	vergaderzaal	veiligheid, preventie en bescherming IDPB	Philippe Peeters - Tom Verbeke - Annick Vandewalle	Steve Vandenberghe
LUNCHPAUZE	*12u45*	13u30				
Donderdag 19/09/2019	13u30	14u00	vergaderzaal	bestuurlijke samenwerking en vernieuwing/BOS	Steve Dobbelaere	Steve Vandenberghe
Donderdag 19/09/2019	14u00	15u00	vergaderzaal	huis van het Kind/BKO/DVO	Kim D'Hooghe - Sandra Roelens	Steve Vandenberghe
Donderdag 19/09/2019	15u00	15u45	vergaderzaal	Secretariaat / archief / kantoorbenodigdheden / onthaal	Hilde Vansteenkiste	Steve Vandenberghe
Donderdag 19/09/2019	15u45	16u30	vergaderzaal	onderhoud gebouwen	Birgitta DeBlieck + Myriam Batseleer	Steve Vandenberghe
Dinsdag 24/09/2019	8u30	11u00	vergaderzaal	WZC + DVC + LDC + SF + keuken + WM + Café Paris	Paul Wille + Christoph Vanbelle + Jan Eerebout	Eddy Gryson
Dinsdag 24/09/2019	11u00	11u30	vergaderzaal	animatie WZC	Kimberly Duflou + Carine Van Der Elst	Eddy Gryson
Dinsdag 24/09/2019	11u30	12u15	vergaderzaal	jeugd	Sophie Demeere	Kristien Vanmullem
Dinsdag 24/09/2019	12u15	12u30	vergaderzaal	onderwijs	Sophie Demeere	Eddy Gryson
LUNCHPAUZE	*12u30*	*13u30*				
Dinsdag 24/09/2019	13u30	14u15	vergaderzaal	sociale zaken (gemeente)	Dina Rotsaert + Kathy Commeyne	Eddy Gryson

Dinsdag 24/09/2019	14u15	14u30	vergaderzaal	emancipatie & diversiteit	Dina Rotsaert + Kathy Commeyne	Kristien Vanmullem
Dinsdag 24/09/2019	14u30	14u45	vergaderzaal	huisvesting	Dina Rotsaert + Kathy Commeyne	Erwin Feys
Dinsdag 24/09/2019	14u45	15u30	vergaderzaal	armoedebeleid (incl. sprinkplank)	Steve Dobbelaere - Emily L'Hoëst - Jan Eerebout - Dominique Maes	Eddy Gryson
Dinsdag 24/09/2019	15u30	16u00	vergaderzaal	maatschappelijk dienstverlening + LOI + sociale kruidenier	Emily L'Hoëst - Jan Eerebout - Dominique Maes	Eddy Gryson
Dinsdag 24/09/2019	16u00	16u45	vergaderzaal	sport & recreatie	Guy Lams	Erwin Feys
Dinsdag 24/09/2019	16u45	17u15	vergaderzaal	reddingsdienst	Guy Lams	Steve Vandenberghe
Woensdag 25/09/2019	17u30	22u00	vergaderzaal	personeelsbudget + vrijwilligers (1e fase)	College + KERN + Suzy Opstaele	Kristof Vermeire
Donderdag 26/09/2019	16u00	18u00	Collegezaal	personeelsbudget (opstellen organogram)	KERN + Suzy Opstaele	
Vrijdag 27/09/2019	8u30	9u30	vergaderzaal	politiezone	korpschef Erik Van Parys	Steve Vandenberghe
Vrijdag 27/09/2019	9u30	10u15	vergaderzaal	bibliotheek	Inger Vermeersch	Kristof Vermeire
Vrijdag 27/09/2019	10u15	12u30	vergaderzaal	financiële dienst - incl. belastingreglementen	Fabienne Devriendt	Eddy Gryson
L U N C H P A U Z E	*12u30*	*13u15*				
Vrijdag 27/09/2019	13u15	14u00	vergaderzaal	ICT	Pascal Rosseel - Steve Dobbelaere	Kristof Vermeire
Vrijdag 27/09/2019	14u00	14u45	vergaderzaal	milieu/recyclagepark	Siebe Verholle - Martine Lauwereyns - Wim Pilet - Annick Vandewalle - Melanie Billiet - Alain Billiouw	Alain Lynneel

Vrijdag 27/09/2019	14u45	15u45	vergaderzaal	Toerisme / cultuur	Magali Vanhaeren	Alain Lynneel
Vrijdag 27/09/2019	15u45	16u15	vergaderzaal	AGB	Magali Vanhaeren + Hubert Schmitt	Alain Lynneel
Vrijdag 27/09/2019	16u15	17u00	vergaderzaal	lokale economie / ondernemen / middenstand	Elien Annaert - Derek Goes	Alain Lynneel
Maandag 30/09/2019	13u00	13u30	vergaderzaal	ruimtelijke ordening / stedenbouw / omgevingsvergunningen	Jessie Vanmassenhove + Siebe Verholle	Kristof Vermeire
Maandag 30/09/2019	13u30	13u45	vergaderzaal	Erediensten / levensbeschouwingen	Steve Dobbelaere	Kristien Vanmullem
Maandag 30/09/2019	13u45	14u00	vergaderzaal	gelijke kansen, beleid voor een personen met een beperking	Steve Dobbelaere	Kristien Vanmullem
Maandag 30/09/2019	14u00	14u45	vergaderzaal	Informatie / PR / inspraak & participatie	Derek Goes	Steve Vandenberghe
Maandag 30/09/2019	14u45	15u15	vergaderzaal	bevolking en burgerlijke stand	Derek Goes	Steve Vandenberghe
Maandag 30/09/2019	15u15	15u30	vergaderzaal	ontspanning senioren	Derek Goes	Eddy Gryson / Steve Vandenberghe
Maandag 30/09/2019	15u30	15u45	vergaderzaal	begraafplaatsen/crematorium	Derek Goes	Erwin Feys
Maandag 30/09/2019	15u45	16u00	vergaderzaal	dierenwelzijn	Derek Goes	Kristien Vanmullem
Maandag 30/09/2019	16u00	16u15	vergaderzaal	ontwikkelingssamenwerking	Derek Goes	Kristien Vanmullem
Maandag 30/09/2019	16u15	21u00	Collegezaal	PERSONEELSKREDIETEN + ORGANOGRAM (2e fase)	College + KERN + Suzy Opstaele	
Dinsdag 01/10/2019	15u00	20u00	Collegezaal	PERSONEELSKREDIETEN + ORGANOGRAM - BESPREKING	Politiek overleg	
Woensdag 02/10/2019	9u30			PERSONEELSKREDIETEN	FEEDBACK Politiek tav administratie (Suzy + FD) inzake gewijzigde standpunten organogram	

Vrijdag 18/10/2019	13u00	17u00	Collegezaal	Toelichting ontwerp MJP 2020 - 2025	KERN - toelichting door financieel directeur	
Zaterdag 19/10/2019	8u30	17u00	Vergaderzaal	DEBATTEN MJP - maken definitieve beleidskeuzes	CBS + KERN + Leden politieke partijen (Sp.a - Erik Maertens, Daisy Hoste, Jens Vanhooren, Kellye Spillier / CD&V - Daniel Poppe, Isabelle VandeWalle)	
Donderdag 24/10/2019	18u30		Gemeentehuis	DEBATTEN MJP - politieke fracties		
Dinsdag 12/11/2019	16u00	18u00	Collegezaal	Definitief ontwerp meerjarenplan CBS	CBS	

5.2 Participatie na de opmaak van het voorontwerp van meerjarenplan

5.2.1 Inbreng diensten lokaal bestuur in kader van de PDCA-cyclus

Een meerjarenplan wordt nooit definitief vastgesteld, integendeel. Volgens de principes van de strategische beleidsplanning wordt een strategisch beleidsplan, zoals het meerjarenplan er een is, periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd. Men noemt dit ook wel de PDCA-cyclus (ook wel PDCA-cirkel of kwaliteitscirkel van Deming genoemd) van een strategisch plan.

De PDCA-cyclus is een hulpmiddel voor kwaliteitsmanagement en probleemoplossing. In een cirkelvormig schema worden vier activiteiten beschreven die in principe op alle verbeteringen in organisaties van toepassing zijn. De vier activiteiten zorgen voor een betere kwaliteit. Het cyclische karakter garandeert dat de kwaliteitsverbetering continu onder de aandacht is. De vier activiteiten zijn:

- PLAN: Kijk naar de huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.
- DO: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.
- CHECK: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.
- ACT: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Het college van burgemeester en schepenen en het managementteam hebben in een gezamenlijke vergadering op 3/6/2019 een strategie afgesproken omtrent de wijze waarop het meerjarenplan periodiek zal worden geëvalueerd en bijgestuurd met inbreng van de diverse diensten van het lokaal bestuur. We merken op dat daarnaast ook “normale” evaluatieprocessen voorzien zijn, gekoppeld aan de opmaak van de BBC-beleidsrapporten. Deze blijven behouden zoals in de vorige jaren en worden hier niet verder behandeld.

Grote evaluatie gedurende eerste planjaar

In de loop van het eerste planjaar 2020 wordt een intensieve evaluatie van de beleidskeuzes voorzien, dit door de diverse diensten van het lokaal bestuur te bevragen. De bedoeling hiervan is tweeledig:

ten eerste kunnen we op die manier het meerjarenplan verder *finetunen* en ten tweede wordt op die manier ook een breder draagvlak gecreëerd voor uitvoering en latere evaluaties. We verwijzen hier onder meer naar enkele vaststellingen die ook zijn gedaan door het managementteam in het kader van de opbouw van het organisatiebeheersingssysteem (Werkboek Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen).

De exacte methodiek voor deze eerste intensieve evaluatie en eventuele bijsturing in het eerste planjaar wordt in een latere fase uitgewerkt. Wel zijn de opdrachten ervan vastgelegd:

- Zorgen voor een analytische verdere verfijning van de omgevingsanalyse bij het meerjarenplan.
- Zorgen voor een strategische verdere verfijning van het meerjarenplan.
- Uitwerken van een operationele prioritering van de diverse taken van het lokaal bestuur, door (gewenste) acties en taken die worden uitgevoerd binnen het gelijkblijvend of strategisch beleid in te delen in categorieën (kleurcodes): prioritair / neutraal / niet-prioritair. Indicatief wordt voorzien om zeker de 20% minst prioritaire taken kritisch in vraag te stellen.
- Aan de diverse diensthoofden wordt de opdracht gegeven om ook het nodige interne draagvlak te creëren, door zowel het direct betrokken lid van college / vast bureau als de personeelsleden van de dienst in de oefening te betrekken.
- Idealiter wordt in de loop van het eerste planjaar gewerkt aan een verdere verfijning via een *zero based*-aanpak. Uitgevoerde / uit te voeren taken en benodigde kredieten worden met andere woorden van een blanco blad af in vraag gesteld. Dit betekent dat we binnen de werkingskosten eigenlijk op zoek gaan naar echte kerntaken en dat we ook aan inkomstenzijde onze strategie in vraag zullen moeten durven stellen.

Verfijning van de methode voor de bijsturing van het meerjarenplan[49]

Het is de bedoeling om voortaan een het intern proces gekoppeld aan de jaarlijkse bijsturing van het meerjarenplan te verruimen. Concreet zou het met name de bedoeling zijn om in een vroege fase van de strategische en financiële kredietvoorstellen het voltallige college en managementteam te betrekken. Dit houdt concreet in dat de diensthoofden jaarlijks uitgebreid in overleg zullen kunnen treden met college en managementteam om de werking te evalueren en om nieuwe accenten af te spreken voor de komende jaren. Het resultaat van dit overleg krijgt nadien zijn weerslag in de beleidsrapporten en financiële organisatiebeheersingsdocumenten (m.n. de financiële Masterkopie).

[49] NB: vanaf 2020 is er geen sprake meer van budgetten. De vroegere jaarlijkse budgetopmaak wordt voortaan vervangen door een jaarlijkse bijsturing van het meerjarenplan.

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 120304

Gemeente (0207.435.092)
Centrumplein 1, 8450 Bredene
Algemeen directeur: Jan Eerebout

OCMW (0212.243.621)
Duinenstraat 106, 8450 Bredene
Financieel directeur: Fabienne Devriendt

Beleidsdoelstelling: D.2G.1.: Welzijn vergroten door armoede terug te dringen

Kwalitatieve omschrijving: Het welzijn van onze inwoners wordt vergroot door armoede terug te dringen en uitsluiting tegen te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	510.086	578.823	337.761	466.463	626.208	515.167
Ontvangsten	167.509	123.727	72.960	155.214	107.789	101.703
Saldo	-342.577	-455.096	-264.802	-311.250	-518.419	-413.464
Investeringen						
Uitgaven	0	0	1.198	0	0	0
Saldo	0	0	-1.198	0	0	0
Financiering						

Actieplan: 2G01.01.: Proactief en outreachend werken om kwetsbare inwoners beter te bereiken en effectiever te helpen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	66.000	182.253	73.024	144.598	185.001	198.791
Ontvangsten	34.337	15.538	5.000	82.281	28.700	19.872
Saldo	-31.663	-166.715	-68.024	-62.317	-156.300	-178.919
Investeringen						
Uitgaven	0	0	1.198	0	0	0
Saldo	0	0	-1.198	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G01.01.01: Opzetten van nieuwe concrete acties en projecten in het kader van armoedebestrijding

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.286	7.024	2.383	2.202	8.900
Ontvangsten	0	15.538	5.000	5.000	5.107	7.500
Saldo	0	10.252	-2.024	2.617	2.905	-1.400
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G01.01.02: Uitbouw (ontmoetingsaspect) sociale kruidenier

Uitbouw (ontmoetingsaspect) sociale kruidenier [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar via het apart beleidsitem 0909-01 (GBB)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	5.418	10.908	12.352
Saldo	0	0	0	-5.418	-10.908	-12.352
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G01.01.03: Project brugfiguren Bredene

Project brugfiguren Bredene [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in beleidsitem 0900-00 OCMW (GBB) (werkingsmiddelen sociale dienst OCMW)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G01.01.04: Studie- en gezinsondersteuning

De vroegere actie "Huiswerkbegeleiding", die nu ruimer wordt ingevuld en omschreven [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in beleidsitem 0900-00 OCMW (GBB) (werkingsmiddelen sociale dienst OCMW)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G01.01.05: Versterkte ondersteuning speelpleinwerking Jokkebrok (i.k.v. MKKJ)

Versterkte ondersteuning speelpleinwerking Jokkebrok (in het kader van beleid rond maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	66.000	66.000	66.000	58.500	58.000	58.500
Saldo	-66.000	-66.000	-66.000	-58.500	-58.000	-58.500
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G01.01.06: Versterkte aandacht integratie en culturele ontwikkeling nieuwkomers

Versterkte aandacht integratie en culturele ontwikkeling nieuwkomers [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in beleidsitem 0903-00 OCMW (GBB) (lokaal opvanginitiatief – uitbouwen extra takenpakket buiten strikt LOI)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	18.712
Saldo	0	0	0	0	0	-18.712
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G01.01.07: Corona-bon uitgedeeld aan gerechtigden RVV en leefloon

Corona-bon uitgedeeld aan gerechtigden op verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering en leefloon

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	83.550	0	0	0	0
Saldo	0	-83.550	0	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G01.01.08: Corona-actie onderwijsproject digitale ongeletterdheid / digitale kloof

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	27.418	0	0	0	0
Ontvangsten	34.337	0	0	0	0	0
Saldo	34.337	-27.418	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	1.198	0	0	0
Saldo	0	0	-1.198	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G01.01.09: Acties e-inclusie in kader van project Vlaamse Veerkracht

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	3.075	34.895	7.500
Ontvangsten	0	0	0	48.374	124	12.093
Saldo	0	0	0	45.299	-34.771	4.593
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G01.01.10: Versterking van energiecel OCMW

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	75.221	78.996	92.827
Ontvangsten	0	0	0	28.907	23.469	279
Saldo	0	0	0	-46.314	-55.526	-92.548
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: 2G01.02.: Activering tewerkstelling en nazorg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	444.086	396.570	264.737	321.866	441.207	316.376
Ontvangsten	133.172	108.189	67.960	72.933	79.089	81.831
Saldo	-310.914	-288.381	-196.778	-248.933	-362.118	-234.545
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G01.02.01: Tijdelijke tewerkstelling: trajectbegeleiding (inspanningsvergoeding)

Tijdelijke tewerkstelling: trajectbegeleiding (inspanningsvergoeding) – DRC VDAB-TWE01 [voormalige ACT-22 MJP 2014 – 2019 OCMW]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	430.930	377.624	255.102	306.794	428.341	285.491
Ontvangsten	87.542	67.799	43.585	44.773	50.369	46.731
Saldo	-343.388	-309.825	-211.517	-262.021	-377.972	-238.760
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G01.02.02: Tijdelijke tewerkstelling: tewerkstelling art. 60 en nazorg

Tijdelijke tewerkstelling: tewerkstelling art. 60 en nazorg – DRC VDAB-TWE02 (compensatievergoeding-resultaatfinanciering) [voormalige ACT-23 MJP 2014 – 2019 OCMW]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Ontvangsten	45.630	40.390	24.375	28.160	28.720	35.100
Saldo	45.630	40.390	24.375	28.160	28.720	35.100
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G01.02.03: Inzetten wijkwerkers binnen werking lokaal bestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.157	18.945	9.635	15.071	12.866	30.885
Saldo	-13.157	-18.945	-9.635	-15.071	-12.866	-30.885
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: 2G01.03.: Maximale toegang tot lokale hulp- en dienstverlening

Maximale toegang tot lokale hulp- en dienstverlening (met bijzondere aandacht aan het wegwerken van onderbescherming)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G01.03.01: Realiseren van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal

Realiseren van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal [NB: deze middelen worden extern ingezet via het GBO, waar Bredene indirect aan bijdraagt]

De implementatie van het GBO-model zal in Bredene als volgt vorm krijgen:
- Het model sluit qua basisprincipes nauw aan bij de accenten die in het Bredense armoedebeleidsplan worden gelegd. Doorheen de legislatuur zal veel belang worden gehecht binnen het armoedebeleid aan de items rechtenverkenning, strijd tegen onderbescherming, outreachend werken, laagdrempelige en toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening, integrale aanpak. (zie ook MJP AP 2G01.01: ACT 2G01.01.01/ ACT2G01.01.02/ ACT2G01.01.03 en MJP AP 2G01.03/ ACT2G01.03.03)
- Bredene zal in nauwe samenwerking met Oostende de principes van GBO op het grondgebied uitrollen waarbij beide partners volgens de lokale situatie een aantal acties zullen ondernemen gecoördineerd vanuit het gemeenschappelijk samenwerkingsverband GBO Oostende – Bredene. Er is de intentie om van elkaars lokale praktijken te leren. Het is niet de bedoeling om in eerste instantie nieuwe acties op te starten, maar eerder de intentie om vanuit bestaande krachten na te gaan hoe het beter/anders kan en te evalueren met als uitgangspunt het GBO-model.
- We continueren de gezamenlijke initiatieven GBO gericht op de doelgroep zwangere ouders en gezinnen in de kraamtijd en evalueren dit grondig eind 2022. Hierbij worden twee pistes uitgewerkt zijnde een actie rond een zorgpad en een actie rond rechtenverkenning. Na evaluatie biedt dit mogelijk op termijn een basis voor een bredere uitrol. Bij de uitwerking van het GBO-project zoeken we naar maximale synergie met de in oprichting zijnde eerstelijnszone Oostende – Bredene. Voor de financiële middelen verwijzen we naar de meerjarenplanning van partner Stad/OCMW Oostende.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G01.03.02: Het OCMW-bestuur geeft directe steun aan Bredenaars in financiële nood

Het OCMW-bestuur zet een significant deel van de middelen in voor directe steun aan Bredenaars in financiële nood [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar via de budgetsleutels 0900-00 / 648]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G01.03.03: Het lokaal bestuur gidst de inwoners actief doorheen het complexe sociale rechtenlandschap

Het lokaal bestuur gidst de inwoners actief doorheen het complexe sociale rechtenlandschap [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in beleidsitem 0900-00 (GBB) (werkingsmiddelen sociale dienst)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: D.2G.2.: Bredene duurzaam beheren

Kwalitatieve omschrijving: Bredene wordt op een duurzame en oordeelkundige manier beheerd, zodat de gemeente ook voor toekomstige generaties aantrekkelijk blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.387	801	67.796	43.217	50.169	82.075
Ontvangsten	0	0	62.900	0	0	0
Saldo	-1.387	-801	-4.895	-43.217	-50.169	-82.075
Investeringen						
Uitgaven	234.126	612.659	984.930	247.204	839.772	863.497
Ontvangsten	0	0	0	63.899	151.579	110.197
Saldo	-234.126	-612.659	-984.930	-183.304	-688.193	-753.300
Financiering						

Actieplan: 2G02.01.: Verkleinen van de ecologische voetafdruk van Bredene

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.387	801	67.796	43.217	50.169	82.075
Ontvangsten	0	0	62.900	0	0	0
Saldo	-1.387	-801	-4.895	-43.217	-50.169	-82.075
Investeringen						
Uitgaven	234.126	610.385	502.765	197.213	765.956	813.543
Ontvangsten	0	0	0	63.899	151.579	80.197
Saldo	-234.126	-610.385	-502.765	-133.313	-614.377	-733.346
Financiering						

Actie: 2G02.01.01: Investeringen in rationeel energiegebruik gebouwen en openbaar domein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	10.285	95.468	14.428	0	0	0
Saldo	-10.285	-95.468	-14.428	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G02.01.02: Actief terugdringen gebruik schadelijke producten of single use goederen

Actief terugdringen gebruik schadelijke producten of single use goederen:
vnl. bestaande uit de subacties “subsidie herbruikbare luiers” en “ecologiepremie” (= de samengevoegde subsidie van enkele vroegere ecologisch geïnspireerde afzonderlijke subsidies)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.387	512	584	612	245	1.000
Saldo	-1.387	-512	-584	-612	-245	-1.000
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G02.01.03: Afkoppelen collectorennetwerk Bredene/De Haan

Afkoppelen collectorennetwerk Bredene/De Haan – infrastructuurwerk: Koers-, Ruiter- & Derbylaan, incl. zijwegen Ruiter- en Koerslaan + bufferbekken (gemeentelijk aandeel) en Dorpstraat tussen Landweg en Zandstraat (in samenwerking met Aquafin en studiebureau Jonckheere)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	223.841	506.686	482.274	22.814	-11.155	3.991
Ontvangsten	0	0	0	0	79.196	0
Saldo	-223.841	-506.686	-482.274	-22.814	90.351	-3.991
Financiering						

Actie: 2G02.01.04: Inzamelen van asbest in het milieu- en recyclagepark, gekoppeld aan actieve sensibilisering

Inzamelen van asbest in het milieu- en recyclagepark, gekoppeld aan actieve sensibilisering van de bevolking [uitgaven vervat in algemene middelen M&RP, enkel de inkomsten zijn gekoppeld aan de actiecode]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G02.01.05: Consultancy Recycling Network - vermindering zwerf- en straatvuil

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.733	2.754	500	0
Saldo	0	0	-2.733	-2.754	-500	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G02.01.06: Inzet mobiele camera tegen sluikstorten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G02.01.07: Uitvoeringsproject gebiedsdekkend uitvoeringsplan (GUP) – 13 IBA's

Uitvoeringsproject gebiedsdekkend uitvoeringsplan (GUP) – 13 IBA's (= individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G02.01.08: Het woonbureau gidst doorheen steun om woningen kwalitatiever en energie-efficiënter te maken

Het woonbureau leidt de inwoners actief toe tot bestaande (externe) hulpmiddelen om de woningen kwalitatiever en energie-efficiënter te maken [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in beleidsitem 0629-00 (GBB) (werkingsmiddelen woonbureau)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G02.01.09: Aanleg afvalstraten ter bevordering van selectieve materiaalinzameling per wijk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	5.296	4.200
Saldo	0	0	0	0	-5.296	-4.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	207.741	280.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	8.350
Saldo	0	0	0	0	-207.741	-271.650
Financiering						

Actie: 2G02.01.10: Uitvoeren van het Bomencharter

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	289	15	0	0	1.000
Saldo	0	-289	-15	0	0	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	1.291	1.609
Saldo	0	0	0	0	-1.291	-1.609
Financiering						

Actie: 2G02.01.11: Opstellen en uitvoeren Klimaatplan (in kader van Burgemeestersconvenant)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	64.464	39.851	44.127	75.875
Ontvangsten	0	0	62.900	0	0	0
Saldo	0	0	-1.563	-39.851	-44.127	-75.875
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	162.622	565.135	514.266
Ontvangsten	0	0	0	63.899	72.383	71.847
Saldo	0	0	0	-98.723	-492.752	-442.419
Financiering						

Actie: 2G02.01.12: Terugdringen fossiele brandstoffen (o.a. voertuigenpark lokaal bestuur)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	8.230	6.063	11.777	2.944	13.676
Saldo	0	-8.230	-6.063	-11.777	-2.944	-13.676
Financiering						

Actieplan: 2G02.02.: Investeren in efficiënt, evenwichtig en toekomstgericht ruimtegebruik

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	2.275	482.165	49.991	73.816	49.954
Ontvangsten	0	0	0	0	0	30.000
Saldo	0	-2.275	-482.165	-49.991	-73.816	-19.954
Financiering						

Actie: 2G02.02.01: Sanering en herontwikkeling begraafplaats Sas

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	452.652	0	0	0
Saldo	0	0	-452.652	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G02.02.02: RUP Vicogne

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	17.660	0	10.764
Saldo	0	0	0	-17.660	0	-10.764
Financiering						

Actie: 2G02.02.03: RUP Agrarisch gebied

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	18.436	10.636	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	30.000
Saldo	0	0	0	-18.436	-10.636	30.000
Financiering						

Actie: 2G02.02.04: RUP Kop van 't Sas

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	2.275	3.122	2.105	0	0
Saldo	0	-2.275	-3.122	-2.105	0	0
Financiering						

Actie: 2G02.02.05: RUP Ambachtelijke zone

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G02.02.06: RUP Algemeen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G02.02.07: RUP “Groenendijk – deel 2” (herziening BPA “Groenendijk”)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	18.676	0	9.338	0
Saldo	0	0	-18.676	0	-9.338	0
Financiering						

Actie: 2G02.02.08: RUP “Camping”

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	7.715	11.790	8.032	0
Saldo	0	0	-7.715	-11.790	-8.032	0
Financiering						

Actie: 2G02.02.09: RUP "Sas"

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G02.02.10: Opmaak en uitvoering hemelwater- en droogteplan i.s.m. RIOPACT

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Actie: 2G02.02.11: Mini-RUP MP Sas: Nukkerwijk-, Europa- en Unescostraat

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: 2G02.02.12: Studie + inrichten dorpskernvernieuwing Bredene Dorp

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	45.810	39.190
Saldo	0	0	0	0	-45.810	-39.190
Financiering						

Actie: 2G02.02.13: Gemeentelijk beleidsplan ruimte

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: 2G02.03.: Investeren in een oordeelkundig gemengd gebruik van groene ruimte

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G02.03.01: Uitbreiden en eventueel recreatief ontsluiten geboortebos

Uitbreiden en eventueel recreatief ontsluiten geboortebos (o.a. oriënterend bodemonderzoek geboortebos)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G02.03.02: Aankoop grond Landweg i.f.v. afvoer regenwater via grachtennetwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: D.2G.3.: Bredene is ondernemersvriendelijk

Kwalitatieve omschrijving: Bredene is een ondernemersvriendelijke gemeente, met een aantal sterke economische centra (prioritaire focus op kernwinkelgebied toeristische zone).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	859.775	1.146.650	1.042.072	423.062	738.564	721.746
Ontvangsten	0	0	0	342	0	0
Saldo	-859.775	-1.146.650	-1.042.072	-422.721	-738.564	-721.746
Investeringen						
Uitgaven	993.201	4.428.444	84.764	44.924	33.808	1.149.833
Saldo	-993.201	-4.428.444	-84.764	-44.924	-33.808	-1.149.833
Financiering						

Actieplan: 2G03.01.: Een ondernemersvriendelijke gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	38.465	9.944	0	0	0	0
Saldo	-38.465	-9.944	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	878.453	570.240	0	12.868	21.530	0
Saldo	-878.453	-570.240	0	-12.868	-21.530	0
Financiering						

Actie: 2G03.01.01: Infrastructuurwerken parking shopping Duinen + aanpassen laad- en loszone Kapelstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	878.453	4.308	0	12.868	21.530	0
Saldo	-878.453	-4.308	0	-12.868	-21.530	0
Financiering						

Actie: 2G03.01.02: Aankoop van de parkings Staf Versluys I, II en III (in samenwerking met Maritieme Dienst der Kust)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	565.932	0	0	0	0
Saldo	0	-565.932	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G03.01.03: Diverse economische relancemaatregelen corona

Diverse economische relancemaatregelen corona [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in diverse budgetsleutels met verhoogd krediet of gederfde inkomsten gekoppeld aan het GBB]

Actie bestaat onder meer uit:
* eenmalige bedeling coronabonnen aan alle inwoners (met uitzondering van inwoners met RVV-statuut of leefloon -> zie hiervoor aparte actie)
* eenmalige aanmoedingingspremie personeel WZC / BKO in de vorm van consumptiecheques
* eenmalige lokale handelaarsbon Sinterklaasbon personeel
* eenmalige ECO-cheque personeel
* actie cadeuabonnen lokale handelaars (actie infokrant april/mei 2020)
* tijdelijke kwijtscheldingen van diverse concessievergoedingen strand / cafetaria's sportcentrum
* gedeeltelijke terugbetaling abonnementsgeld wekelijkse markt
* diverse belastingsvrijstellingen terrassen en bezetting openbaar domein
* uitstel invoering betalend parkeren / tijdelijk opschorten controles op blauwe zone

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	38.465	9.944	0	0	0	0
Saldo	-38.465	-9.944	0	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: 2G03.02.: Aantrekkelijke, duidelijke en economisch sterke kernwinkelgebieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.385	19.572	6.156	2.100	4.126	16.625
Saldo	-13.385	-19.572	-6.156	-2.100	-4.126	-16.625
Investeringen						
Uitgaven	0	25.203	0	0	0	0
Saldo	0	-25.203	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G03.02.01: Economisch ondersteunende acties en leegstandsbestrijding (met focus op kerngebied Duinen)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.385	19.572	6.156	2.100	4.126	16.625
Saldo	-13.385	-19.572	-6.156	-2.100	-4.126	-16.625
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G03.02.02: Aanleg extra parking shopping Duinenstraat ten westen van kiosk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	25.203	0	0	0	0
Saldo	0	-25.203	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: 2G03.03.: Een aantrekkelijke toeristische en MICE-bestemming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	807.926	1.117.134	1.035.915	420.963	734.438	705.121
Ontvangsten	0	0	0	342	0	0
Saldo	-807.926	-1.117.134	-1.035.915	-420.621	-734.438	-705.121
Investeringen						
Uitgaven	114.748	3.833.002	84.764	32.056	12.278	1.149.833
Saldo	-114.748	-3.833.002	-84.764	-32.056	-12.278	-1.149.833
Financiering						

Actie: 2G03.03.01: Organiseren of co-financieren van imagoversterkende grote evenementen

Organiseren of co-financieren van imagoversterkende grote evenementen:
vnl. bestaande uit de subacties “promotie activiteiten ihkv citymarketing”, “toeristische evenementen”, “participatie evenementen toerisme”, “Beaufort”, “Bredene / Koksijde Classic” en “bijdrage exploitatieresultaat AGB”

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	807.926	1.117.134	1.035.915	420.963	734.438	705.121
Ontvangsten	0	0	0	342	0	0
Saldo	-807.926	-1.117.134	-1.035.915	-420.621	-734.438	-705.121
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G03.03.02: Aanleg toegangsweg en parking naar recreatiedomein "Grasduinen" vanuit de Duinenstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G03.03.03: Aanleg toegangsweg naar recreatiedomein "Grasduinen" vanuit de Koningin Astridlaan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	100.000	0	10.000	0	0	1.115.500
Saldo	-100.000	0	-10.000	0	0	-1.115.500
Financiering						

Actie: 2G03.03.04: Aankoop Grasduinen i.f.v. verdere toeristische en sportieve ontwikkeling zone

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	3.825.335	0	0	0	0
Saldo	0	-3.825.335	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G03.03.05: Uitbouw toeristische promotiemiddelen

Uitbouw toeristische promotiemiddelen:
vnl. bestaande uit de subacties “inspiratiekantoor toerisme” en “PR-materiaal”

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	14.748	7.667	49.957	13.753	12.278	4.333
Saldo	-14.748	-7.667	-49.957	-13.753	-12.278	-4.333
Financiering						

Actie: 2G03.03.06: Nieuwe strandpost 2: studieopdracht + bouw/verbouw

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	24.806	0	0	0
Saldo	0	0	-24.806	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G03.03.07: Uitbouw strandpost 3

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	18.304	0	30.000
Saldo	0	0	0	-18.304	0	-30.000
Financiering						

Actie: 2G03.03.08: Wegeniswerken K. Astridlaan

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: D.2G.4.: Bredene is een aangename, open en zorgzame gemeente

Kwalitatieve omschrijving: Bredene is een aangename, open en zorgzame gemeente, die levenskwaliteit van inwoners hoog in het vaandel draagt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.870	239.169	287.596	182.413	146.654	143.245
Ontvangsten	0	558.550	352.600	310.558	166.380	31.140
Saldo	-22.870	319.381	65.004	128.145	19.727	-112.105
Investeringen						
Uitgaven	2.657.029	7.175.608	3.829.995	741.044	339.206	225.478
Ontvangsten	0	0	0	46.033	0	23.575
Saldo	-2.657.029	-7.175.608	-3.829.995	-695.011	-339.206	-201.903
Financiering						

Actieplan: 2G04.01.: Investeren in nieuwe voorzieningen voor zorgbehoevende senioren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	2.640.254	7.131.109	3.759.809	600.194	318.787	0
Saldo	-2.640.254	-7.131.109	-3.759.809	-600.194	-318.787	0
Financiering						

Actie: 2G04.01.01: Verder afwerken nieuwe gebouwen woonzorgcampus Jacky Maes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	2.640.254	7.131.109	3.756.672	554.635	318.787	0
Saldo	-2.640.254	-7.131.109	-3.756.672	-554.635	-318.787	0
Financiering						

Actie: 2G04.01.02: Oprichten en uitbaten van een dagverzorgingscentrum

Oprichten en uitbaten van een dagverzorgingscentrum [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar via het apart beleidsitem 0954-00 (GBB)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G04.01.03: Oprichten en uitbaten van een centrum voor kortverblijf

Oprichten en uitbaten van een centrum voor kortverblijf [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in beleidsitem 0953-01 (GBB) (werkingsmiddelen WZC)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G04.01.05: Buitenaanleg woonzorgcampus Jacky Maes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	3.137	45.559	0	0
Saldo	0	0	-3.137	-45.559	0	0
Financiering						

Actieplan: 2G04.02.: Investeren in voorzieningen die het sociaal weefsel versterken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	84.826	22.963	21.027	24.999	34.950
Saldo	0	-84.826	-22.963	-21.027	-24.999	-34.950
Investeringen						
Uitgaven	16.774	17.107	70.187	140.850	20.419	225.478
Ontvangsten	0	0	0	46.033	0	23.575
Saldo	-16.774	-17.107	-70.187	-94.817	-20.419	-201.903
Financiering						

Actie: 2G04.02.01: Oprichten en uitbaten van een lokaal dienstencentrum

Oprichten en uitbaten van een lokaal dienstencentrum [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar via het apart beleidsitem 0951-01 (GBB)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G04.02.02: Aankoop rolstoelen project Zon, Zee… Zorgeloos

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	12.584	0	0	0	0
Saldo	0	-12.584	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G04.02.03: Aankoop personenalarmtoestellen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	2.800	2.100	2.100	1.800	1.850
Saldo	0	-2.800	-2.100	-2.100	-1.800	-1.850
Financiering						

Actie: 2G04.02.04: Organisatie of ondersteuning van wijkfeesten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	250	3.750	4.183	3.000	9.950
Saldo	0	-250	-3.750	-4.183	-3.000	-9.950
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G04.02.05: Organisatie van seniorenshows

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	19.213	16.844	21.999	25.000
Saldo	0	0	-19.213	-16.844	-21.999	-25.000
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G04.02.06: Aankoop divers feestmateriaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	16.774	1.723	10.406	12.591	16.456	15.978
Saldo	-16.774	-1.723	-10.406	-12.591	-16.456	-15.978
Financiering						

Actie: 2G04.02.07: Bijkomende ondersteuning jeugd-, sport- en cultuurverenigingen corona

Bijkomende ondersteuning jeugd-, sport- en cultuurverenigingen corona (extra subsidie 2021 en tijdelijk gratis sportinfrastructuur volwassenen) [NB: financiële middelen worden niet integraal via actiecode opgevolgd maar zitten deels vervat in derving van inkomsten van krediet gekoppeld aan het GBB]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	84.576	0	0	0	0
Saldo	0	-84.576	0	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G04.02.08: Verbeteren toegankelijkheid openbaar domein en openbare voorzieningen voor personen met een handicap

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	57.681	126.159	2.163	207.650
Ontvangsten	0	0	0	46.033	0	23.575
Saldo	0	0	-57.681	-80.126	-2.163	-184.075
Financiering						

Actieplan: 2G04.03.: Investeren in gezinsondersteunende voorzieningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.350	18.050	113.734	147.579	116.003	101.445
Ontvangsten	0	0	145.800	198.858	166.380	31.140
Saldo	-19.350	-18.050	32.065	51.279	50.378	-70.305
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G04.03.01: Werking Huis van het Kind

Het Huis van het Kind draagt actief bij aan positieve en aangename gezinsomgevingen, die een goede basis vormen voor de verdere maatschappelijke en persoonlijke ontwikkelingen van kinderen en jongeren [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar via het apart beleidsitem 0949-00 (GBB)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G04.03.02: Het lokaal bestuur voert een actief lokaal woonbeleid

Het lokaal bestuur voert een actief lokaal woonbeleid [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in beleidsitem 0629-00 (GBB) (werkingsmiddelen woonbureau)]

Zie in dit verband ook de artikels 6 tot en met 8 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16/11/2018 over het lokaal woonbeleid:
Artikel 6
In het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit `De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden' voert de gemeente minstens de volgende activiteiten uit:
1° de lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde;
2° kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken;
3° het ruimtelijk beleid betrekken bij het lokaal woonoverleg;
4° voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau, of samenwerken met een partner om in een aanbod nood- of doorgangswoningen te kunnen voorzien;
5° een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren, dat de volgende aspecten bevat:
a) een visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen;
b) een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente;
c) een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen;
d) de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit van 10 november 2011 uitvoeren;
e) de opdrachten, vermeld in het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017 uitvoeren, en het Projectportaal gebruiken, vermeld in artikel 5 van het voormelde besluit;
f) de toewijzingspraktijk van sociale woningen minstens eenmaal per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken.

Artikel 7
In het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit `De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving' voert de gemeente minstens de volgende activiteiten uit:
1° kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken;
2° een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren, dat de volgende aspecten omvat:
a) de decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren;
b) voldoende woningcontroleurs aanwijzen.

Artikel 8
In het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit `De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen' voert de gemeente minstens de volgende activiteiten uit:
1° kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken;
2° gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner over:
a) de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen;
b) sociaal huren, sociaal kopen en sociaal lenen;
c) de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3° inwoners ondersteunen bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning;
4° een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G04.03.03: Mantelzorgpremie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.350	18.050	17.900	17.250	17.550	22.000
Saldo	-19.350	-18.050	-17.900	-17.250	-17.550	-22.000
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G04.03.04: Tijdelijke crisisopvang voor vluchtelingen uit Oekraïne

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	95.834	130.329	98.453	15
Ontvangsten	0	0	145.800	198.858	166.380	31.140
Saldo	0	0	49.965	68.529	67.928	31.125
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G04.03.05: Bijkomende ondersteuning Jokkebrok (versterken aanbod speelpleinwerking volgens regie-afspraken)

Van 01/01/2025 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	37.500
Saldo	0	0	0	0	0	-37.500
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G04.03.06: Ondersteuning speelpleinwerking Zonnetje (specifieke zorgbehoefte volgens regie-afspraken)

Van 01/01/2025 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	15.000
Saldo	0	0	0	0	0	-15.000
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G04.03.07: Geregeld schoolvervoer vanaf schooljaar 2025-2026 (regie en samenwerking i.k.v. boostsubsidie BOA)

Van 01/01/2025 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	26.930
Saldo	0	0	0	0	0	-26.930
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: 2G04.04.: Werken aan gezondheid en preventieve gezondheidszorg

Opzetten van initiatieven die de gezondheid van de Bredenaars ten goede komen, met een nadruk op preventieve gezondheidszorg [cfr. charter gezonde gemeente]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.520	136.293	150.899	13.807	5.652	6.850
Ontvangsten	0	558.550	206.800	111.700	0	0
Saldo	-3.520	422.257	55.901	97.893	-5.652	-6.850
Investeringen						
Uitgaven	0	27.391	0	0	0	0
Saldo	0	-27.391	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G04.04.01: Info-sessies/campagnes rond preventieve geneeskunde

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	405	351	213	1.240
Saldo	0	0	-405	-351	-213	-1.240
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G04.04.02: Lokale (intergemeentelijke) preventiewerking rond gezonde levensstijl en gezondheidsrisico's

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.520	5.186	4.891	5.303	5.366	5.553
Saldo	-3.520	-5.186	-4.891	-5.303	-5.366	-5.553
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G04.04.03: Vaccinatiecentrum corona

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	131.107	145.603	8.154	73	57
Ontvangsten	0	558.550	206.800	111.700	0	0
Saldo	0	427.443	61.197	103.546	-73	-57
Investeringen						
Uitgaven	0	27.391	0	0	0	0
Saldo	0	-27.391	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: D.2G.5.: Bredene is een dynamische gemeente met een sterk vrijetijdsaanbod

Kwalitatieve omschrijving: Bredene is een dynamische gemeente, waar bewoners en bezoekers kunnen genieten van een sterk en toegankelijk vrijetijdsaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	856.120
Saldo	0	0	0	0	0	-856.120
Investeringen						
Uitgaven	31.181	94.264	703.276	27.593	1.013.483	3.648.828
Saldo	-31.181	-94.264	-703.276	-27.593	-1.013.483	-3.648.828
Financiering						

Actieplan: 2G05.01.: Blijven investeren in vrijetijdsinfrastructuur

De vrijetijdsinfrastructuur van de lokale openbare besturen wordt degelijk onderhouden en evolueert mee met de maatschappelijke ontwikkelingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	856.120
Saldo	0	0	0	0	0	-856.120
Investeringen						
Uitgaven	31.181	94.264	703.276	27.593	1.013.483	3.648.828
Saldo	-31.181	-94.264	-703.276	-27.593	-1.013.483	-3.648.828
Financiering						

Actie: 2G05.01.01: Oprichting nieuw zwembad

Deze actie omvat zowel de jaarlijkse werkingsvergoeding, de gemeentelijke componenten die voortvloeien uit het bestek (met uitzondering van toegangsweg en parking), de normale uit dit project voortvloeiende kosten en de eenmalige investeringssubsidie die werd afgesproken met S&R naar aanleiding van de onvoorziene en felle prijsstijgingen na indienen van de offerte als gevolg van een combinatie van de energiecrisis, materialencrisis en de oorlog in Oekraïne die de globale markteconomie grondig hebben ontwricht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	856.120
Saldo	0	0	0	0	0	-856.120
Investeringen						
Uitgaven	0	13.576	8.881	7.104	862.277	3.644.137
Saldo	0	-13.576	-8.881	-7.104	-862.277	-3.644.137
Financiering						

Actie: 2G05.01.02: Herinrichting “pastorie” jeugddienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	1.700	6.102	0	0	0	0
Saldo	-1.700	-6.102	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G05.01.03: Aanleg en renovatie speelpleinen / skateparken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	20.955	40.590	52.577	0	0	0
Saldo	-20.955	-40.590	-52.577	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G05.01.04: Onderhoudsinvesteringen sportcentrum Ter Polder

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	8.526	3.996	24.950	16.617	146.819	692
Saldo	-8.526	-3.996	-24.950	-16.617	-146.819	-692
Financiering						

Actie: 2G05.01.05: Reconversie huidig zwembad naar nieuwe sportzaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G05.01.06: Automatische beregening voetbalterreinen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	30.000	0	0	0	0
Saldo	0	-30.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G05.01.07: Aanleg kunstgrasveld voetbalterrein A

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	616.868	3.872	4.386	4.000
Saldo	0	0	-616.868	-3.872	-4.386	-4.000
Financiering						

Actieplan: 2G05.02.: Bredene kent een sterk en doelgroepgericht vrijetijdsaanbod

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G05.02.01: Activiteiten gericht op kinderen, jongeren en gezinnen

Activiteiten gericht op kinderen, jongeren en gezinnen [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in de beleidsitems 0751-00 (GBB) (werkingsmiddelen jeugd) en 0949-00 (werkingsmiddelen Huis van het Kind)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G05.02.02: Activiteiten gericht op senioren

Activiteiten gericht op senioren [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in de beleidsitems 0959-00 (GBB) (werkingsmiddelen senioren) en 0951-01 (werkingsmiddelen lokaal dienstencentrum)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G05.02.03: Activiteiten gericht op bezoekers

Activiteiten gericht op bezoekers [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in beleidsitem 0520-00 (GBB) (werkingsmiddelen toerisme)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G05.02.04: Culturele activiteiten

Culturele activiteiten [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in de beleidsitems 0709-00 (GBB) (werkingsmiddelen cultuur) en 0703-00 (werkingsmiddelen bibliotheek)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G05.02.05: Sportieve activiteiten

Sportieve activiteiten [NB: financiële middelen worden niet via actiecode opgevolgd maar zitten vervat in beleidsitem 0741-00 (GBB) (werkingsmiddelen sportpromotie en -evenementen)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: D.2G.6.: Blijven investeren in het openbaar domein

Kwalitatieve omschrijving: Het openbaar domein wordt goed onderhouden en is functioneel en veilig in gebruik.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	359.424	679.757	1.677.055	1.024.458	1.094.762	971.297
Ontvangsten	0	0	22.115	58.311	0	40.000
Saldo	-359.424	-679.757	-1.654.940	-966.147	-1.094.762	-931.297
Financiering						

Actieplan: 2G06.01.: Verder uitvoeren van het Masterplan Sas

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	9.771	63.055	1.521.023	689.832	361.210	138.790
Saldo	-9.771	-63.055	-1.521.023	-689.832	-361.210	-138.790
Financiering						

Actie: 2G06.01.01: Uitvoeren deel II van het Masterplan Sas

Uitvoeren deel II van het Masterplan Sas (bestrating/riolering Toekomststraat / Watervliegpleinstraat / Kruisnetstraat / Vissersstraat / Spuikomlaan / Verenigingstraat)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	63.055	1.521.023	574.426	361.210	138.790
Saldo	0	-63.055	-1.521.023	-574.426	-361.210	-138.790
Financiering						

Actie: 2G06.01.02: Uitvoeren deel III van het Masterplan Sas

Uitvoeren deel III van het Masterplan Sas (bestrating/riolering Vaartstraat / Veldstraat / gedeelte H. Zwanepoelstraat / Steenovenstraat / Nijverheidsstraat)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	115.405	0	0
Saldo	0	0	0	-115.405	0	0
Financiering						

Actie: 2G06.01.03: Afwerken deel I van het Masterplan Sas

Afwerken deel I van het Masterplan Sas (bestrating/riolering Spaarzaamheidstraat / gedeelte H. Zwanepoelstraat / Nieuwstraat / Steenovenstraat / Coupurestraat)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	9.771	0	0	0	0	0
Saldo	-9.771	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: 2G06.02.: Uitbouwen en onderhouden verkeersnetwerk (met prioriteit voor zwakke weggebruikers)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	243.736	335.705	116.327	294.770	171.755	769.233
Ontvangsten	0	0	22.115	58.311	0	17.500
Saldo	-243.736	-335.705	-94.212	-236.459	-171.755	-751.733
Financiering						

Actie: 2G06.02.01: Omgevingswerken Centrumplein (o.a. overdekte fietsenstalling)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	19.178	0	0	5.025	46.216	0
Saldo	-19.178	0	0	-5.025	-46.216	0
Financiering						

Actie: 2G06.02.02: Aanleggen en vernieuwen van voetpaden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	160.537	77.609	57.296	154.258	90.535	461.985
Saldo	-160.537	-77.609	-57.296	-154.258	-90.535	-461.985
Financiering						

Actie: 2G06.02.03: Aanleggen en vernieuwen van fietspaden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	56.181	0	0	0	0
Saldo	0	-56.181	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G06.02.04: Infrastructuurwerken Europastraat (fiets- en wandelpad)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	15.484	171.447	0	64.281	18.970	0
Saldo	-15.484	-171.447	0	-64.281	-18.970	0
Financiering						

Actie: 2G06.02.05: Fietsenstallingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	19.231	0	44.230	0	0	26.094
Ontvangsten	0	0	22.115	0	0	0
Saldo	-19.231	0	-22.115	0	0	-26.094
Financiering						

Actie: 2G06.02.06: Parking August Plovieplein n.a.v. parkeerdruk Nukkerwijk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G06.02.07: Betalend parkeren toeristische zone

Betalend parkeren toeristische zone [NB: middelen zitten naast de strategisch geoormerkte middelen ook vervat in beleidsitem 0220-00 (GBB) (parkeren)]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	29.306	30.469	14.801	21.765	0	22.259
Saldo	-29.306	-30.469	-14.801	-21.765	0	-22.259
Financiering						

Actie: 2G06.02.08: Kleine verfraaiingswerken en werken aan voetpaden in het kader van Masterplan Dorp

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G06.02.09: Inrichten van hoppinpunten / mobipunten multimodaal verkeersnetwerk

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	23.463	15.755	0
Ontvangsten	0	0	0	50.000	0	17.500
Saldo	0	0	0	26.537	-15.755	17.500
Financiering						

Actie: 2G06.02.10: Aanleggen en vernieuwen van fietspaden in het kader van relanceplan Vlaamse Veerkracht

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	241.350
Saldo	0	0	0	0	0	-241.350
Financiering						

Actie: 2G06.02.11: Parking en voetpaden Noord-Edestraat en omgevingswerken i.s.m. VMSW

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	3.482	278	17.545
Saldo	0	0	0	-3.482	-278	-17.545
Financiering						

Actie: 2G06.02.12: Inrichtingsplan doortrekking Zeelaan

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Actie: 2G06.02.13: Flankerende acties aanleg kustfietssnelweg

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G06.02.14: Digitale en andere verkeerssignalisatie schoolomgeving

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	22.494	0	0
Ontvangsten	0	0	0	8.311	0	0
Saldo	0	0	0	-14.183	0	0
Financiering						

Actieplan: 2G06.03.: Renovaties en uitbreidingen van het openbaar domein, hetzij boven, hetzij onder de grond

Uitvoeren van noodzakelijke renovaties en uitbreidingen van het openbaar domein, hetzij boven, hetzij onder de grond

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	75.556	231.638	28.831	-11.025	507.842	23.213
Saldo	-75.556	-231.638	-28.831	11.025	-507.842	-23.213
Financiering						

Actie: 2G06.03.01: Toplaag Buurtspoorwegstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	507.842	0
Saldo	0	0	0	0	-507.842	0
Financiering						

Actie: 2G06.03.02: Studie en opmaak totaal rioleringsplan, inclusief rioolinventaris

Studie en opmaak totaal rioleringsplan, inclusief rioolinventaris in samenwerking met AWIS en rioolinspectie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	7.849	0	0	0
Saldo	0	0	-7.849	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G06.03.03: Stuurkast pompstation (RIOPACT)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	52.157	0	0	0	0	0
Saldo	-52.157	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G06.03.04: Aanpassingswerken rioleringen en/of herstel bovengrond na rioleringswerken

Aanpassingswerken rioleringen en/of herstel bovengrond na rioleringswerken (cf. overdracht rioleringsnet naar Farys)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	19.435	69.880	20.982	-11.025	0	23.213
Saldo	-19.435	-69.880	-20.982	11.025	0	-23.213
Financiering						

Actie: 2G06.03.05: Rioleringswerken Rozenlaan t.h.v. camping 17 Duinzicht

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	3.965	0	0	0	0	0
Saldo	-3.965	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G06.03.06: Persleiding Hasseltstraat (RIOPACT)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G06.03.07: Riolering Zijdeling

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	161.758	0	0	0	0
Saldo	0	-161.758	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G06.03.08: Herstel bestrating/riolering Noordzeestraat + aanzet doortrekking Hasseltstraat (Brusselstraat)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Actie: 2G06.03.09: Riolering stroomgebiedsbeheerplan Sluizenstraat

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Actieplan: 2G06.04.: Het openbaar domein leent zich ook voor ontmoeting en recreatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	30.361	49.359	10.874	50.882	53.955	40.061
Ontvangsten	0	0	0	0	0	22.500
Saldo	-30.361	-49.359	-10.874	-50.882	-53.955	-17.561
Financiering						

Actie: 2G06.04.01: Investeringen in straatmeubilair

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	20.429	49.359	10.874	50.882	53.955	40.061
Ontvangsten	0	0	0	0	0	22.500
Saldo	-20.429	-49.359	-10.874	-50.882	-53.955	-17.561
Financiering						

Actie: 2G06.04.02: Aanleg postzegelparken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	9.932	0	0	0	0	0
Saldo	-9.932	0	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: D.2G.7.: Dienstverlening uitbreiden, kwalitatief verbeteren of efficiënter maken

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur investeert in projecten die de aangeboden dienstverlening uitbreiden, kwalitatief verbeteren of efficiënter maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	90.996	9.970	10.581	16.022	5.252	37.375
Ontvangsten	34.017	24.234	9.314	668	525	1.238
Saldo	-56.980	14.264	-1.267	-15.354	-4.727	-36.137
Investeringen						
Uitgaven	198.315	257.869	808.335	6.149.709	223.467	1.649.953
Ontvangsten	0	2.500	2.500	8.940.000	2.500	137.300
Saldo	-198.315	-255.369	-805.835	2.790.291	-220.967	-1.512.653
Financiering						

Actieplan: 2G07.01.: Investeren in de eigen infrastructuur, dit in overeenstemming met maatschappelijke ontwikkelingen

De infrastructuur van de lokale openbare besturen wordt degelijk onderhouden en evolueert mee met de maatschappelijke ontwikkelingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	81.222	0	0	9.341	0	0
Saldo	-81.222	0	0	-9.341	0	0
Investeringen						
Uitgaven	20.954	74.543	633.991	6.058.574	5.007	345.248
Ontvangsten	0	0	0	8.937.500	0	134.800
Saldo	-20.954	-74.543	-633.991	2.878.926	-5.007	-210.448
Financiering						

Actie: 2G07.01.01: Uitbreiden en omvormen van het gemeentehuis naar een modern administratief centrum

Uitbreiden van het gemeentehuis en dit gemeentehuis omvormen naar een modern en toekomstbestendig administratief centrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	81.222	0	0	9.341	0	0
Saldo	-81.222	0	0	-9.341	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	5.007	101.248
Saldo	0	0	0	0	-5.007	-101.248
Financiering						

Actie: 2G07.01.02: Vernieuwen van het dak van het dienstencentrum Sas

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	105.000
Saldo	0	0	0	0	0	-105.000
Financiering						

Actie: 2G07.01.03: Airco dienstencentrum Sas

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G07.01.04: Uitbreiding begraafplaats Priorij

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	72.215	246.361	20.654	0	0
Saldo	0	-72.215	-246.361	-20.654	0	0
Financiering						

Actie: 2G07.01.05: Speelterrein BKO (heraanleg tot kleutervriendelijk speelplein)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	139.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	134.800
Saldo	0	0	0	0	0	-4.200
Financiering						

Actie: 2G07.01.06: Aankoop aandelen - herschikking maatschappelijk kapitaal vereniging voor crematoriumbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G07.01.07: Herinrichtingswerken BKO – plaatsen antisliptegels binnen (i.k.v. veiligheid)

Herinrichtingswerken BKO – plaatsen antisliptegels binnen het gebouw (in het kader van het verhogen van de veiligheid van de locatie)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	20.954	2.328	0	0	0	0
Saldo	-20.954	-2.328	0	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G07.01.08: Herstellen dak gemeentehuis

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	62.414	419	0	0
Saldo	0	0	-62.414	-419	0	0
Financiering						

Actie: 2G07.01.09: Vervangen ramen dienstencentrum

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Actie: 2G07.01.10: Nieuwe loods technische dienst

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	325.216	0	0	0
Saldo	0	0	-325.216	0	0	0
Financiering						

Actie: 2G07.01.11: Overdracht rioleringsstelsel naar externe rioolbeheerder

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	6.037.500	0	0
Ontvangsten	0	0	0	8.937.500	0	0
Saldo	0	0	0	2.900.000	0	0
Financiering						

Actieplan: 2G07.02.: Modern personeelsmanagement zorgt voor een slagkrachtig personeelsbestand en welzijn op de werkvloer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G07.02.01: Uitvoeren en implementeren van HR-audits & begeleidingstrajecten

Uitvoeren en implementeren van HR-audits & begeleidingstrajecten [NB: middelen zitten naast de strategisch geoormerkte middelen ook verdeeld doorheen het personeelsbudget -> zie diverse bijsturingen personeelsformatie]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G07.02.02: Regularisatie aanwervingsbeleid in overeenstemming met bevindingen Audit Vlaanderen

Regularisatie aanwervingsbeleid met bevindingen Audit Vlaanderen [NB: middelen zitten verdeeld doorheen het personeelsbudget -> zie diverse bijsturingen personeelsformatie]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: 2G07.02.03: Uitbouwen en invullen nieuwe organisatiestructuur, aansluitend op organisatie-audit 2016

Uitbouwen en invullen nieuwe organisatiestructuur, aansluitend op organisatie-audit 2016 [NB: middelen zitten verdeeld doorheen het personeelsbudget -> zie diverse bijsturingen personeelsformatie]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: 2G07.03.: Organisatiebeheersing en informatiemanagement verbeteren

Het lokaal bestuur ontwikkelt en implementeert instrumenten die de organisatiebeheersing en het informatiemanagement verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.775	9.970	10.581	6.681	5.252	37.375
Ontvangsten	1.396	1.558	2.288	668	525	1.238
Saldo	-8.378	-8.412	-8.293	-6.013	-4.727	-36.137
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.077	5.979	7.906	44.000
Saldo	0	0	-10.077	-5.979	-7.906	-44.000
Financiering						

Actie: 2G07.03.01: Projecten ter bevordering van de informatieveiligheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.775	9.970	10.581	6.681	5.252	37.375
Ontvangsten	1.396	1.558	2.288	668	525	1.238
Saldo	-8.378	-8.412	-8.293	-6.013	-4.727	-36.137
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.077	5.979	7.906	44.000
Saldo	0	0	-10.077	-5.979	-7.906	-44.000
Financiering						

Actie: 2G07.03.02: Digitaliseren papieren archief

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: 2G07.04.: Investeren in het verbeteren van de eigen werking

Investeren in middelen die de dagelijkse werking van het bestuur verbeteren (voertuigen, materiaal, nieuwe technologie,...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Ontvangsten	32.620	22.676	7.026	0	0	0
Saldo	32.620	22.676	7.026	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	177.361	183.326	164.267	85.156	210.553	1.260.705
Ontvangsten	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Saldo	-177.361	-180.826	-161.767	-82.656	-208.053	-1.258.205
Financiering						

Actie: 2G07.04.01: Jaarlijkse investeringen ICT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	129.376	95.724	60.956	69.214	85.408	144.484
Saldo	-129.376	-95.724	-60.956	-69.214	-85.408	-144.484
Financiering						

Actie: 2G07.04.02: Aankoop dienstvoertuigen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	47.985	87.602	103.311	15.942	3.382	0
Ontvangsten	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Saldo	-47.985	-85.102	-100.811	-13.442	-882	2.500
Financiering						

Actie: 2G07.04.03: Extra onvoorziene kosten in kader van corona

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Ontvangsten	32.620	22.676	7.026	0	0	0
Saldo	32.620	22.676	7.026	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: 2G07.04.04: Nieuwe audiovisuele inrichting raadzaal, inclusief digitaal stemmen

Schermen, camera's, micro met ingebouwd systeem ter ondersteuning van het digitaal stemmen

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	121.763	0
Saldo	0	0	0	0	-121.763	0
Financiering						

Actie: 2G07.04.05: Overzetten kredieten lopende maar strategisch bij te sturen acties naar nieuw meerjarenplan

Tijdelijke actie waarmee kredieten gegroepeerd kunnen worden overgezet van het huidige meerjareplan naar het nieuwe meerjarenplan. In het nieuwe meerjarenplan worden deze kredieten hertoegewezen aan acties die een nieuwe (3G-)code hebben gekregen, uniek voor het nieuwe meerjarenplan, of aan budgetsleutels die strategisch zijn verlaagd naar het gelijkblijvend beleid.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	1.116.222
Saldo	0	0	0	0	0	-1.116.222
Financiering						

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: 2G.GBB: Gelijkblijvend beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.067.698	33.627.954	37.735.579	41.087.030	44.556.129	46.990.311
Ontvangsten	39.513.753	40.194.545	44.171.083	49.250.314	49.535.976	51.696.753
Saldo	8.446.055	6.566.591	6.435.504	8.163.283	4.979.847	4.706.442
Investeringen						
Uitgaven	708.697	1.131.812	822.524	831.658	1.042.997	2.275.410
Ontvangsten	444.312	448.669	205.035	679.057	160.454	376.553
Saldo	-264.385	-683.143	-617.490	-152.600	-882.543	-1.898.857
Financiering						
Uitgaven	3.032.665	2.929.218	5.353.727	1.999.338	2.020.058	2.053.105
Ontvangsten	291.732	764.897	420.809	586.110	421.069	540.108
Saldo	-2.740.933	-2.164.322	-4.932.918	-1.413.228	-1.598.988	-1.512.997

Actie: 2G.GBB: Gelijkblijvend beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.067.698	33.627.954	37.735.579	41.087.030	44.556.129	46.990.311
Ontvangsten	39.513.753	40.194.545	44.171.083	49.250.314	49.535.976	51.696.753
Saldo	8.446.055	6.566.591	6.435.504	8.163.283	4.979.847	4.706.442
Investeringen						
Uitgaven	708.697	1.131.812	822.524	831.658	1.042.997	2.275.410
Ontvangsten	444.312	448.669	205.035	679.057	160.454	376.553
Saldo	-264.385	-683.143	-617.490	-152.600	-882.543	-1.898.857
Financiering						
Uitgaven	3.032.665	2.929.218	5.353.727	1.999.338	2.020.058	2.053.105
Ontvangsten	291.732	764.897	420.809	586.110	421.069	540.108
Saldo	-2.740.933	-2.164.322	-4.932.918	-1.413.228	-1.598.988	-1.512.997

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

Actie: 2G04.01.04: Samenstellen aankoopfonds serviceflats

Samenstellen aankoopfonds serviceflats (via onbeschikbare gelden)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Lijst van te verstrekken werkings -en investeringssubsidies per beleidsveld

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 6 2020 - 2027(6EAMJP)

Periode: 2025

Laatste inschrijvingsnummer: 120304

Gemeentebestuur Bredene (0207.435.092)
Centrumplein 1 - 8450 Bredene
Algemeen directeur: Jan Eerebout

OCMW Bredene (0212.243.621)
Duinenstraat 106 - 8450 Bredene
Financieel directeur: Fabienne Devriendt

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Beleidsveld 0090	**100,00**	**0,00**	**100,00**
Subsidies aan familieleden overleden oudstrijders	100,00	0,00	100,00
Beleidsveld 0112	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tussenkomst in de vakbondspremies (WS)	0,00	0,00	0,00
Tussenkomst in de vakbondspremies (WS)	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0119	**4.430,00**	**0,00**	**4.430,00**
Bijdrage werkingskosten junior + tiener techniekacademie Bredene (NS)	2.400,00	0,00	2.400,00
Subsidie Palliatieve zorg (NS)	2.030,00	0,00	2.030,00
Beleidsveld 0160	**5.750,00**	**0,00**	**5.750,00**
Toelage "11.11.11-actie" + afrekening VD (NS)	5.250,00	0,00	5.250,00
Toelage project 'ontwikkelingssamenwerking'	500,00	0,00	500,00
Beleidsveld 0171	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Subsidie buurt- en straatfeesten	5.000,00	0,00	5.000,00
Beleidsveld 0200	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
Subsidie ihkv klimaatplan LEKP (indienen nummerplaat voor aankoop elektrische fi	2.500,00	0,00	2.500,00
Tussenkomst in de vakbondspremies (WS)	0,00	0,00	0,00
Vzw Verkeersveilig West-Vlaanderen (NS)	0,00	0,00	0,00
Vzw ouders van verongelukte kinderen (Save Charter) (NS)	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0210	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Subsidie openbaar vervoer schoolgaande jongeren (tot 18 jaar)	50.000,00	0,00	50.000,00
Beleidsveld 0290	**14.350,00**	**0,00**	**14.350,00**
I.K.W.V.-Intercommunale kustreddingsdienst West-Vl. (NS)	11.950,00	0,00	11.950,00

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Twins toelage (redder) (NS)	2.400,00	0,00	2.400,00
Beleidsveld 0310	**1.250,00**	**0,00**	**1.250,00**
Subs.installaties hemelwaterput/infiltratiebed/regenwatertank	1.250,00	0,00	1.250,00
Subs.installaties hemelwaterput/infiltratiebed/regenwatertank	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0329	**3.350,00**	**0,00**	**3.350,00**
Subsidie Operatie Proper (WS)	1.600,00	0,00	1.600,00
Subsidie de Propere Strandlopers (NS)	1.250,00	0,00	1.250,00
Subsidie herbruikbare luiers	500,00	0,00	500,00
Beleidsveld 0340	**6.100,00**	**0,00**	**6.100,00**
Subsidie Regionaal Landschap Houtland	6.100,00	0,00	6.100,00
Beleidsveld 0349	**13.200,00**	**0,00**	**13.200,00**
Andere subsidies ikv milieu (LEKP): geveltuinen, ontharding private gronden, bom	12.000,00	0,00	12.000,00
Ecologiepremie	500,00	0,00	500,00
Subs.beheersovereenk.VLM/landb.(200 EUR/boer) (NS)	0,00	0,00	0,00
Subsidie 'zwaluwnesten'	350,00	0,00	350,00
Subsidies GNOP KLE-natuurgebieden (kleine landschapselementen)	350,00	0,00	350,00
Beleidsveld 0400	**4.542.400,00**	**0,00**	**4.542.400,00**
Dotatie politiezone Bredene-De Haan (ook teruggave vorig BJ) (NS)	4.542.400,00	0,00	4.542.400,00
Dotatie politiezone Bredene-De Haan (ook teruggave vorig BJ) (NS)	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0410	**738.201,00**	**140.716,30**	**878.917,30**
Bijdrage werkingskosten brandweer (NS)	738.201,00	0,00	738.201,00
Bijdrage werkingskosten brandweer (NS)	0,00	0,00	0,00
Toegestane investeringssubsidies (WS)	0,00	140.716,30	140.716,30
Beleidsveld 0420	**11.200,00**	**0,00**	**11.200,00**
Medische Dringende Hulpverlening (NS)	11.200,00	0,00	11.200,00
Beleidsveld 0440	**150,00**	**0,00**	**150,00**
Rode Kruis (jaarlijkse toelage) (NS)	0,00	0,00	0,00
Rode Kruis (jaarlijkse toelage) (NS)	150,00	0,00	150,00
Beleidsveld 0470	**25.500,00**	**0,00**	**25.500,00**

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Blauw Kruis - contract i.h.k.v. wet.gem.opdracht (vanaf 2024 0,35EUR/inw) (NS)	18.000,00	0,00	18.000,00
Samenwerkingsovereenkomsten i.k.v. dierenwelzijn- & bescherming	7.500,00	0,00	7.500,00
Beleidsveld 0500	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
Subsidie Startertraject (WS)	1.050,00	0,00	1.050,00
Subsidie bedrijfsoptimalisatietraject (WS)	1.150,00	0,00	1.150,00
Subsidie economische vereniging: Unizo (NS)	300,00	0,00	300,00
Beleidsveld 0520	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Beaufort - 3 jaarlijks (NS)	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0640	**13.000,00**	**0,00**	**13.000,00**
Compensatie financieel verlies De Haan t.g.v. overstap Gaselwest-Imewo	13.000,00	0,00	13.000,00
Beleidsveld 0680	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Subsidie bomencharter	1.000,00	0,00	1.000,00
Beleidsveld 0709	**921.493,00**	**29.065,64**	**950.558,64**
Beaufort - 3 jaarlijks (NS)	30.000,00	0,00	30.000,00
Bijkomende projectsubsidiëring verenigingen (WS)	0,00	0,00	0,00
Subsidie 'Bredense Keramiek Academie' (NS)	250,00	0,00	250,00
Subsidie 'Kunstatelier Bredene' (NS)	250,00	0,00	250,00
Subsidie bijdrage in het exploitatieverlies AGB (NS)	864.743,00	0,00	864.743,00
Subsidie projecten naambekendheid Bredene - Ibis (NS)	2.500,00	0,00	2.500,00
Subsidie socio-culturele verenigingen (WS)	0,00	0,00	0,00
Subsidie voor jubilerende verenigingen (WS)	750,00	0,00	750,00
Toegestane investeringssubsidies (WS)	0,00	29.065,64	29.065,64
Toelage aan gemeentelijke harmonie (NS)	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelagen aan socio-culturele verenigingen (subs.regl.wijz.) (WS)	0,00	0,00	0,00
Toelagen aan socio-culturele verenigingen (subs.regl.wijz.) (WS)	18.000,00	0,00	18.000,00
Beleidsveld 0719	**350,00**	**0,00**	**350,00**
NSB Bredene en organisatie 'Fakkel van de zee' (NS)	350,00	0,00	350,00
Beleidsveld 0740	**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**
Subsidie sportverenigingen (WS)	0,00	0,00	0,00
Toelage organisatie wielerwedstrijden (WS)	0,00	0,00	0,00
Toelage organisatie wielerwedstrijden (WS)	2.700,00	0,00	2.700,00
Toelagen 50/75/100 jarig bestaan van sportvereniging (WS)	500,00	0,00	500,00
Toelagen jeugdwerking (gebruik zaal buiten sportcentrum) (WS)	0,00	0,00	0,00

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Toelagen sportverenigingen (WS)	0,00	0,00	0,00
Toelagen sportverenigingen (WS)	29.800,00	0,00	29.800,00
Beleidsveld 0741	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toelage Bredene/Koksijde Classic (NS)	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0742	**0,00**	**1.573.671,14**	**1.573.671,14**
Toegestane investeringssubsidies (WS)	0,00	0,00	0,00
Toegestane investeringssubsidies (WS)	0,00	1.573.671,14	1.573.671,14
Beleidsveld 0750	**125.450,00**	**0,00**	**125.450,00**
Subsidie Caproen (tussenkomst huurlasten) (NS)	7.000,00	0,00	7.000,00
Subsidie jeugdverenigingen en jongerenwerking (WS)	0,00	0,00	0,00
Toelage Creatuur (jeugdhuis) (NS)	0,00	0,00	0,00
Toelage Sjoeboe (NS)	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage evenementen jeugdwerk (WS)	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage infrastructuur jeugdwerk (WS)	3.750,00	0,00	3.750,00
Toelage jeugdvakanties (kamptoelagen) (WS)	0,00	0,00	0,00
Toelage jeugdvakanties (kamptoelagen) (WS)	0,00	0,00	0,00
Toelage jeugdverenigingen (incl. kamptoelage en -vervoer) (WS)	0,00	0,00	0,00
Toelage jeugdverenigingen (incl. kamptoelage en -vervoer) (WS)	14.000,00	0,00	14.000,00
Toelage kadervorming (animatorcursus)	1.200,00	0,00	1.200,00
Toelage kampvervoer (WS)	0,00	0,00	0,00
Toelage projecten jeugdwerk (WS)	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage speelpleinwerking (Jokkebrok) + MKKJ (NS)	57.500,00	0,00	57.500,00
Toelage speelpleinwerking (Jokkebrok) + MKKJ (NS)	37.500,00	0,00	37.500,00
Toelage speelpleinwerking (Jokkebrok) - armoedebeleid (NS)	1.000,00	0,00	1.000,00
Beleidsveld 0790	**264.716,00**	**0,00**	**264.716,00**
Jrl. bijdrage KF St-Jozef Molendorp volgens opgaven KF (NS)	69.649,00	0,00	69.649,00
Jrl. bijdrage KF St-Jozef Molendorp volgens opgaven KF (NS)	0,00	0,00	0,00
Jrl. bijdrage KF St-Rikier volgens opgaven KF (NS)	75.064,00	0,00	75.064,00
Jrl. bijdrage KF St-Rikier volgens opgaven KF (NS)	0,00	0,00	0,00
Jrl. bijdrage KF St-Theresia volgens opgaven KF (NS)	120.003,00	0,00	120.003,00
Jrl. bijdrage KF St-Theresia volgens opgaven KF (NS)	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0791	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
Jrl. bijdrage Vrijzinnig Centrum 'De Fakkel' (NS)	15.000,00	0,00	15.000,00
Jrl. bijdrage Vrijzinnig Centrum 'De Fakkel' (NS)	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0900	**3.300,00**	**0,00**	**3.300,00**

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Samenwerkingsovereenkomsten - Dyzo VZW	1.800,00	0,00	1.800,00
Subsidie Re-Cycle (NS)	1.500,00	0,00	1.500,00
Subsidie armoedebeleid (WS)	0,00	0,00	0,00
Subsidie wegwerken digitale ongeletterdheid bij kansarme jongeren	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0909	**12.352,00**	**0,00**	**12.352,00**
Samenwerkingsovereenkomst met Foodsavers regio Middenkust (NS)	12.352,00	0,00	12.352,00
Beleidsveld 0911	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**
Mantelzorgpremie (50 EUR/kwartaal)	22.000,00	0,00	22.000,00
Vakantiepremies aan personen met een handicap	2.000,00	0,00	2.000,00
Beleidsveld 0930	**55.000,00**	**0,00**	**55.000,00**
Bijdrage werkingskosten SVK	55.000,00	0,00	55.000,00
Bijdrage werkingskosten SVK	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0945	**7.280,00**	**0,00**	**7.280,00**
Starterpremies onthaalouders (450 EUR) (WS)	900,00	0,00	900,00
Werkingssubsidie onthaalouders	6.380,00	0,00	6.380,00
Beleidsveld 0949	**400,00**	**0,00**	**400,00**
Toelage Gezinsbond (NS)	0,00	0,00	0,00
Toelage Gezinsbond (NS)	150,00	0,00	150,00
Toelage Wiegwijs VZW (NS)	250,00	0,00	250,00
Beleidsveld 0985	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Subsidie Pink Ribbon (NS)	0,00	0,00	0,00
Beleidsveld 0986	**32.500,00**	**0,00**	**32.500,00**
Samenwerkingsovereenkomst FIKA-huis (NS)	8.500,00	0,00	8.500,00
Subsidie voor de realisatie van bijkomende operationele huisartsenpraktijken	24.000,00	0,00	24.000,00
Tussenkomst in de financiële lasten - huisartsenpraktijk	0,00	0,00	0,00

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2020-2027

Journaalvolgnummers: Budg. 120304

Gemeente (0207.435.092)
Centrumplein 1, 8450 Bredene
Algemeen directeur: Jan Eerebout

OCMW (0212.243.621)
Duinenstraat 106, 8450 Bredene
Financieel directeur: Fabienne Devriendt

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
BV0020 Fiscale aangelegenheden
BV0030 Financiële aangelegenheden
BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur, organisatie en participatie

BV0100 Politieke organen
BV0110 Secretariaat
BV0111 Fiscale en financiële diensten
BV0112 Personeelsdienst en vorming
BV0113 Archief
BV0114 Organisatiebeheersing
BV0115 Welzijn op het werk
BV0119 Overige algemene diensten
BV0130 Administratieve dienstverlening
BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
BV0190 Overig algemeen bestuur
BV0790 Erediensten
BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 02 Openbare infrastructuur en mobiliteit

BV0200 Wegen
BV0210 Openbaar vervoer
BV0220 Parkeren
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0690 Overige nutsvoorzieningen

Beleidsdomein: 03 Parken en begraafplaatsen

BV0680 Groene ruimte
BV0990 Begraafplaatsen
BV0991 Crematoria

Beleidsdomein: 04 Ecologie-, natuur- en milieubeheer

BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
BV0319 Overig waterbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging

BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0390 Overige milieubescherming
BV0470 Dierenbescherming
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging

Beleidsdomein: 05 Veiligheid en preventie

BV0400 Politiediensten
BV0410 Brandweer
BV0420 Dienst 100
BV0440 Overige hulpdiensten
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Beleidsdomein: 06 Economie en toerisme

BV0500 Handel en middenstand
BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0522 Toerisme - Infrastructuur
BV0550 Werkgelegenheid
BV0719 Overige evenementen

Beleidsdomein: 07 Ruimtelijke ordening

BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling

Beleidsdomein: 08 Cultuur en bibliotheek

BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid

Beleidsdomein: 09 Huis van het kind, Jeugd(welzijn), Onderwijs, Kinderopvang

BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BV0945 Kinderopvang
BV0949 Overige gezinshulp

Beleidsdomein: 10 Sport

BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid

Beleidsdomein: 11 Maatschappelijke dienstverlening

BV0629 Overig woonbeleid
BV0900 Sociale bijstand
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0930 Sociale huisvesting
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0982 Ziekenhuizen
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg

Beleidsdomein: 12 Ouderenzorg

BV0950 Ouderenwoningen
BV0951 Dienstencentra
BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0954 Dagzorgcentra

Entiteiten opgenomen in financiële vaste activa - Gemeente Bredene

Deelnemingen (FVA)	AR	Aantal	waarde per aandeel	Ingeschreven	Nog te storten	Boekwaarde
Gemeentelijke Holding		11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gemeentelijke Holding - Cumulatief preferente B-aandelen		3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VMW P-waterdienst	2840000	83.880,00	25,00	2.097.000,00	0,00	2.097.000,00
VMW G-waterdienst	2840000	69.548,00	25,00	1.738.700,00	1.058.908,65	679.791,35
De Lijn	2840000	71,00	24,88	1.766,58	0,00	1.766,58
West-Vlaamse Intercommunale	2810000	9.503,00	25,00	237.575,00	0,00	237.575,00
Imewo	2810000	314.479,00	23,65	7.436.520,46	0,00	7.436.520,46
Imewo - Wyre	2810000	1,00	25,00	25,00	0,00	25,00
Intercommunale Kustreddingsdienst	2810000	95,00	24,79	2.354,99	0,00	2.354,99
Ivoo	2810000	9.495,00	25,00	237.375,00	0,00	237.375,00
AGB Bredene	2800000			1.831.715,00	0,00	1.831.715,00
Zefier	2840000	509.640,00	0,10	48.762,01	0,00	48.762,01
TMVS	2810000	3,00	1.000,00	3.000,00	2.250,00	750,00
Jobpunt Vlaanderen - Poolstok	2840000	48,00	24,79	1.189,92	0,00	1.189,92
Opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Oostende	2810000	17.496,00	5,00	87.480,00	0,00	87.480,00
Farys	2810000	80.500,00	75,00	6.037.500,00	0,00	6.037.500,00
Woonsprong	2840000	767,00	25,00	19.175,00	13.902,87	5.272,13
Cipal	2810000	37,00	125,00	4.625,00	0,00	4.625,00
TOTAAL per 30/11/2025				**19.784.763,96**	**1.075.061,52**	**18.709.702,44**

Entiteiten opgenomen in financiële vaste activa - OCMW Bredene

Deelnemingen (FVA)	AR	Aantal	waarde per aandeel	Ingeschreven	Nog te storten	Boekwaarde
Kringloopcentrum Kust vzw	2840000	1,00	325,18	325,18	0,00	325,18
TMVS	2810000	5,00	1.000,00	5.000,00	3.750,00	1.250,00
Jobpunt Vlaanderen - Poolstok	2840000	36,00	24,79	892,44	0,00	892,44
TOTAAL per 31/12/2024				**6.217,62**	**3.750,00**	**2.467,62**

Schema TM1 Gemeente: Personeel 2025

Aantal voltijds equivalenten (VTE) voor TM1

Schaalniveau	2025
Vastbenoemd	
Niveau A	7,00
Niveau B	5,80
Niveau C	11,85
Niveau D	2,80
Niveau E	
IFIC	
Contractueel	
Niveau A	7,90
Niveau B	26,50
Niveau C	37,70
Niveau D	75,78
Niveau E	
IFIC	12,84
Totaal	
Niveau A	14,90
Niveau B	32,30
Niveau C	49,55
Niveau D	78,58
Niveau E	
IFIC	12,84

Schema TM1 OCMW: Personeel 2025

Aantal voltijds equivalenten (VTE) voor TM1

Schaalniveau	2025
Vastbenoemd	
Niveau A	
Niveau B	6,00
Niveau C	11,30
Niveau D	1,80
Niveau E	
IFIC	5,84
Contractueel	
Niveau A	
Niveau B	11,40
Niveau C	15,35
Niveau D	11,90
Niveau E	
IFIC	93,68
Totaal	
Niveau A	
Niveau B	17,40
Niveau C	26,65
Niveau D	13,70
Niveau E	
IFIC	99,52

BELASTINGSONTVANGSTEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aanv.belasting op onroerende voorheffing - opgave Vl. overheid	8.208.455	8.454.716	8.780.558	10.154.011	10.707.501	11.074.287
Aanv.belasting op personenbelasting - opgave Fed. Overheid	5.212.848	5.046.360	5.556.059	7.485.754	6.540.993	6.892.179
Gemeentelijke gedeelte op motorrijtuigen - opgave Vl. overheid	249.735	247.891	243.108	254.723	267.294	253.980
Aanvragen omgevingsvergunningen	6.000	6.000	9.000	23.240	17.094	17.396
Adresaanvr.,lijst veren.,opz.bev.,wapenverg.,verg.vreemdelingen	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	500
Verhaalbelasting zate van de weg	150	125	125	125	125	125
Verhaalbelasting bestrating	5.500	5.000	4.500	4.500	4.250	4.000
Verhaalbelasting riolering	8.000	7.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Verhaalbelasting voetpaden	1.500	1.500	1.250	1.250	1.000	1.000
Belasting op begravingen, asverstr., bijzetten columbarium	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Belasting openbare hygiëne	250	250	250	250	250	0
Belasting ophalen grof vuil	25	25	25	25	25	0
Belasting openbare sluikstorten	250	250	250	250	250	250
Bel.ondernemingen - o.a. milieuvergunning VLAREM (Klasse1)	550	561	572	583	595	607
Belastingen leurhandel	1.407	1.435	1.463	1.491	2.500	2.550
Belastingen ondernemingen - vervoer van taxi's	7.250	7.590	7.730	2.000	2.000	2.000
Belastingen ondernemingen - verhuring kamers	14.625	14.625	12.200	27.500	23.960	24.700
Belasting op terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven	1.985.500	2.023.500	2.064.575	2.254.325	2.131.150	2.215.350
Belastingen op uithangborden	39.000	39.780	40.576	44.787	45.819	45.000
Belasting huis/huis reclame	100.000	185.000	185.000	185.000	140.000	140.000
Belastingen op dag-, avond- en rommelmarkten	160.000	270.300	275.706	296.220	280.000	280.000
Kermissen	4.000	17.230	17.568	19.250	19.668	20.035
Belasting op drank- en snoepautomaten (autom.verdelers)	2.265	2.310	2.355	2.400	2.445	1.000
Belastingen openbaar domein (terrassen, tafels, stoelen, sandwichborden, bloembakken, uitstallen goederen)	0	20.400	20.808	30.720	32.063	33.184
Vergunning inname openbaar domein (afzetbakken, kranen, standplaatsen, parkeerverbod, betonpomp, werfkeet, …)	70.000	100.000	100.000	125.000	100.000	100.000
Parkeerautomaten/parkeerkaarten/bewonerskaarten/bet.park./bl.zone	218.000	443.875	443.875	400.000	425.000	475.000
Belasting op patrimonium (bouwen, verbouwen, schutsels)	25.000	35.700	46.500	250.000	52.000	54.000
Belasting op patrimonium - niet-bebouwde gronden	60.000	61.200	62.400	50.000	48.000	46.000
Belasting op ontbreken parkeerruimte	27.500	65.000	46.500	110.240	51.000	5.480
Belasting op ontbreken fietsstallingen	0	0	1.000	1.000	1.000	3.288
Leegstaande (of onafgewerkte) woningen en gebouwen	60.000	60.000	50.000	60.000	60.000	100.000
Krotten/verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen en gebouwen	40.000	40.000	25.000	25.000	25.000	40.000
Belasting op 2e verblijven	1.944.250	2.005.838	2.069.438	2.238.751	2.297.700	2.476.800
Werken door nutsmaatschappijen (gas/elec/water/kabel) - Imewo	34.350	34.350	34.350	34.350	36.950	36.950
Belastingen op economische bedrijvigheid	140.000	142.800	145.600	160.208	163.716	166.766
Belasting bewaren goederen (o.a. stockage in beslag genomen goederen)	500	500	500	500	500	500
GAS-boetes (parkeren + trajectcontroles)	0	0	0	0	0	50.000
Verhaalbelasting riolering	0	0	0	0	0	0
GAS-boetes	25.000	25.500	26.000	26.500	27.000	27.500
Boetes (incl. portkosten)	9.000	6.000	6.000	5.000	5.000	6.500
TOTAAL	**18.663.410,00**	**19.375.111,00**	**20.287.341,00**	**24.281.453,00**	**23.518.348,00**	**24.602.427,00**

INVESTERINGSONTVANGSTEN 'GEMEENTE'

MJP	B-DOM	I.P.	Actie	BV	AR	omschrijving	TA-krediet 2025 6e AMJP '20-'25
			1. Verkoop patrimonium				
20/25	*00*	*---*	*2G.GBB*	*0050-00*	*2200200*	*verkoop restgrond*	***50.300,00***
20/25	*00*	*---*	*2G.GBB*	*0050-00*	*2200800*	*verkoop woeste grond Keerweg - omgeving Zeelaan*	***195.000,00***
20/25	*01*	*---*	*2G07.04.02*	*0119-01*	*2430200*	*overname 2e hands caddy 1 BCE462*	***2.500,00***
20/25 en 26/31	*04*	*--*	*2G02.01.09*	*0300-00*	*2300000*	*subsidie OVAM - tussenkomst ondergrondse glascontainer (afvalstraat)*	***8.350,00***
20/25	*02*	*---*	*2G.GBB*	*0670-00*	*2810000*	*leasing OV - Fluvius*	***76.363,00***
						TOTAAL ONTVANGSTEN UIT VERKOOP PATRIMONIUM	***332.513,00***
			2. Investeringssubsidies				
20/25	*02*	*I.P. 2G04.02.08*	*2G04.02.08*	*0200-03*	*1500000*	*subsidie Provincie West-Vlaanderen - Gemeente voor de Toekomst*	***3.575,00***
20/25	*02*	*I.P. 2G06.02.09*	*2G06.02.09*	*0200-03*	*1500000*	*subsidie MOW - hoppinpunt*	***17.500,00***
20/25	*02*	*I.P. 2G04.02.08*	*2G04.02.08*	*0200-03*	*1500000*	*subsidie MOW - toegankelijkheid bushaltes*	***20.000,00***
20/25	*04*	*I.P. 2G02.01.11*	*2G02.01.11*	*0350-00*	*1500000*	*subsidie Vlaamse Regering - uitvoering LEKP en klimaatplan 2030 en Burgemeesterconvenant*	***71.847,00***
20/26 en 26/31	*02*	*---*	*2G.GBB*	*0200-00*	*1500000*	*Subsidie Vl. Overheid - ontbrekende schuilinfrastructuur tramhalte Renbaan en Duinenplein*	***22.500,00***
20/25	*07*	*I.P. 2G02.02.03*	*2G02.02.03*	*0610-00*	*1500000*	*subsidie Departement omgeving - R.U.P. Agrarisch Gebied*	***30.000,00***
20/25	*09*	*--*	*2G07.01.05*	*0945-05*	*1500000*	*OPGROEIEN - subsidie BOA-decreet - BOOST subsidie BKO 2025*	***134.800,00***
						TOTAAL ONTVANGSTEN UIT INVESTERINGSSUBSIDIES	***300.222,00***
						TOTAAL INVESTERINGSONTVANGSTEN 6e AMJP '20-'25 (incl. overdrachten '24→'25)	***632.735,00***

INVESTERINGSUITGAVEN 'GEMEENTE'

MJP	B-D OM	I.P.	Actie	BV	AR	Omschrijving	TA-krediet 2025 6e AMJP '20-'25
20/25				01	ALGEMEEN BESTUUR, ORGANISATIE EN PARTICIPATIE		
20/25	01	---	2G.GBB	0115-00	2300000	diverse investeringen preventie alle gebouwen /onroerende goederen - jrl. programma (branddetectiecentrales en blusmiddelen diverse gebouwen)	38.897,54
20/25	01	I.P. 2G07.01.01	2G07.01.01	0119-00	2210107	inbreiden gemeentehuis + omvormen GH naar administratief centrum + nieuwe ramen GH ihkv LEKP (Lokaal Energie- en Klimaatpact) / EZP (energiezorgplan)	50.000,00
20/25	01	---	2G.GBB	0119-01	2140007	opmaak omgevingsvergunning gemeenschapscentrum	23.000,00
20/25	01	---	2G.GBB	0119-01	2310000	materiaal gemeentelijke werkhuizen - jrl. programma	31.534,61
20/25	01	---	2G.GBB	0119-01	2300000	noodplanning e.a. - jrl. programma (oa. noodverlichting,…)	2.000,00
20/25 en 26/31	01	---	2G07.04.05	0119-01	2430200	(bestel)wagens technische dienst uitvoering met toebehoren (laadbak, zoutstrooier,…)	167.000,00
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2210007	aanpassingswerken gebouwen 'algemeen' - jrl. programma (incl. aanpassingen ihkv informatieveiligheid)	103.905,39
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2210107	politiegebouw 'algemeen' - jrl. programma	5.000,00
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2300000	vernieuwen van omheiningen, ballenvangers, windschermen, fonteinen … - jrl. programma	39.000,00
20/25	01	--	2G.GBB	0119-31	2300000	installaties, inrichting en uitrusting - (camera's, projectiescherm,…)	12.751,64
20/25	01	I.P. 2G07.03.01	2G07.03.01	0119-31	2300000	installaties, inrichting en uitrusting uitvoering wetgeving GDPR (General Data Protection Regulation)	40.000,00
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2310000	aankoop bankcontacttoestellen	9.072,82
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2310100	materiaal tbv poetsploeg (oa afvaleilanden, stoomreiniger, schrob-zuigmachines,…) - jrl. programma	15.000,00
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2400100	bureaumeubilair gemeentegebouwen 'algemeen' - jrl. programma	53.968,08
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2210107	verhogen thermisch comfort gebouwen 'algemeen' (oa. zonnewering GSC,…)	50.000,00
20/25	01	---	2G07.04.01	0119-99	2410000	informatica 'algemeen' - jrl. programma	90.000,00
20/25 en 26/31	01		2G.GBB	0119-99	2410000	informatica 'algemeen' - jrl. programma	44.831,94
20/25	01	---	2G03.03.05	0190-00	2310000	PR-materiaal - (digitale schermen, vlaggemasten, infozuilen, ophangset, banieren enz.) - jrl. programma	4.332,87
20/25 en 26/31	01	---	2G.GBB	0190-00	2310000	PR-materiaal - (digitale schermen, vlaggemasten, infozuilen, ophangset, banieren enz.) - jrl. programma	50.667,13
20/25	01	---	2G04.02.06	0190-00	2310000	feestmateriaal - (podiumelementen/bikenadar/tafel/stoel/tent/frigo/bbq enz.) - jrl. programma	15.978,35

20/25 en 26/31	01		2G.GBB	0190-00	2310000	feestmateriaal - (podiumelementen/bikenadar/tafel/stoel/tent/frigo/bbq enz.) - jrl. programma	7.565,65
20/25	01	---	2G07.01.02	0119-01	2210107	vernieuwen dak gemeenschapscentrum (GSC) - BKO & DC	105.000,00
20/25	01	I.P. 2G02.01.11	2G02.01.11	0119-01	2210107	vernieuwing airco/verwarming gemeenschapscentrum (GSC) - BKO & DC	220.000,00
20/25	01	---	2G.GBB	0119-01	2310000	evenementenkast Duinenplein (stroomkast)	8.465,39
20/25 en 26/31	01	---	2G07.04.05	0119-01	2430300	vrachtwagen - TD uitvoering die voldoet aan de GSR2 (General Safety Regulation II) normen	300.000,00
20/25	01	I.P. 2G07.01.01	2G07.01.01	0119-99	2400000	meubilair GH - stoelen,...polyvalente zaal / raadszaal / vergaderzaal/...	51.247,60
20/25	01	---	2G.GBB	0791-00	2210500	VC - De Fakkel aanpassingswerken gebouwen	7.012,98
20/25				**02**	**OPENBARE INFRASTRUCTUUR EN MOBILITEIT**		
20/25 en 26/31	02	---	2G.GBB	0200-00	2240007	Afkoppelen collectorennetwerk Bredene/De Haan - infrastructuurwerk. Koers-, Ruiter- & Derbyln, incl. zijwegen Ruiter- en Koersln + bufferbekken (gemeentelijk aandeel- participant) en Dorpstr tss Landweg en Zandstr ism Aquafin en studiebureau Jonckheere **ontwerper 5% D.O. + groen na overname - saldo 3.075 EUR riolering t.l.v. Farys 2025**	16.252,86
20/25	02	I.P. 2G02.01.03	2G02.01.03	0200-00	2240007	Infrastructuurwerken Dorpstraat, tssen Landweg en Zandstraat **gunning aandeel gemeente: 137.805,06 EUR (incl.btw)** **gunning aandeel Farys: 2.735.455,37 EUR (excl. Btw)** **subsidie: 1.579.397,34 EUR**	3.991,09
20/25 en 26/31	02	---	2G.GBB	0200-00	2240007	Infrastructuurwerken Dorpstraat, tssen Landweg en Zandstraat **gunning aandeel gemeente: 137.805,06 EUR (incl.btw)** **gunning aandeel Farys: 2.735.455,37 EUR (excl. Btw)** **subsidie: 1.579.397,34 EUR**	136.008,91
20/25	02	---	2G.GBB	0200-00	2240107	asfalterings- , aanpassingswerken en voegvullingen diverse wegen - jrl. programma	102.500,00
20/25	02	I.P. 2G06.02.02	2G06.02.02	0200-00	2240207	aanleggen en vernieuwen voetpaden en verbeteren toegankelijkheid (oa. drempelverlaging,...) - jrl. programma	461.985,00
20/25 en 26/31	02	---	2G07.04.05	0200-00	2240207	aanleggen en vernieuwen voetpaden en verbeteren toegankelijkheid (oa. drempelverlaging,...) - jrl. programma	507.425,92
20/25 en 26/31	02	---	2G07.04.05	0200-03	2240207	aanleggen en vernieuwen fietspa den - impulsinvesteringen	15.000,00
20/25	02	I.P. 2G06.02.11	2G06.02.11	0200-00	2240207	parking en voetpaden Noord-Edestr - omgevingswerken wijk Frans Povoostpln&omliggende sociale woonwijk (Groenzicht/Noordhofstr.) - i.s.m. VMSW (aandeel gemeente 24%) (aandeel VMSW 76%) **PC-1**	17.545,00
20/25	02	I.P. 2G06.02.10	2G06.02.10	0200-00	2240207	Herinrichting kruispunt Zeelaan/Frankrijklaan (incl. studiekosten) - subsidie fietsinfra 33% (kopenhagen)	64.000,00
20/25	02	I.P. 2G06.02.10	2G06.02.10	0200-00	2240207	Herinrichting kruispunt August Plovieplein/Fr.Vinckeln (incl. studiekosten) - subsidie fietsinfra 33% (kopenhagen)	177.350,00
20/25	02	---	2G06.04.01	0200-00	2250100	straatmeubilair (banken/picknicktafels/hondenpoepbuizen/stoepborden/fietskluizen) - jrl. programma	13.613,71

20/25 en 26/31	02	---	2G.GBB	0200-00	2250100	straatmeubilair (banken/picknicktafels/hondenpoepbuizen/stoepborden/fietskluizen) - jrl. programma		80.386,29
20/25	02	---	2G06.04.01	0200-00	2250100	ontbrekende schuilinfrastructuur - tramhalte Renbaan - Duinenplein subsidie Vlaamse Regering 75%	+	26.447,28 #
20/25 en 26/31	02	---	2G07.04.05	0200-00	2250100	ontbrekende schuilinfrastructuur - tramhalte Renbaan - Duinenplein subsidie Vlaamse Regering 75%		4.552,72
20/25	02	---	2G.GBB	0200-03	2250100	verkeerssignalisatie en straatbelijning - jrl. programma	+	50.000,00
20/25	02	--	2G06.02.05	0200-03	2250107	fietsstallingen openbaar domein (oa fietsnadars evenementen,...)		26.093,89 #
20/25 en 26/31	02	--	2G07.04.05	0200-03	2250107	fietsstallingen openbaar domein (oa fietsnadars evenementen,...)		35.406,11
20/25	02	---	2G06.02.07	0220-00	2250100	parkeerautomaten - gefaseerde uitvoering		22.259,16
20/25	02	---	2G.GBB	0670-00	2289300	OV 'algemeen' - jrl. programma niet gedekt dr Fluvius tunnels, grondspots, MDK, AWV (agentschap wegen&verkeer)	+	7.500,00
20/25	02	---	2G.GBB	0670-00	2500000	leasing OV samenwerking met Fluvius - 'Licht-als-dienst'	+	312.743,00
20/25	02	I.P. 2G02.02.12	2G02.02.12	0200-00	2240207	studie + inrichten dorpskernvernieuwing MP Dorp (nutsruimte / sanitair voor de kerk)		29.190,46
20/25	02	---	2G06.03.04	0200-00	2240007	Wegeniswerken Noordlaan **gunning aandeel gemeente: 23.499,59 EUR (incl. btw)** **gunning aandeel Farys: 85.424,55 EUR (excl. btw)**		23.213,01
20/25 en 26/31	02	---	2G.GBB	0200-00	2240007	Wegeniswerken Noordlaan **gunning aandeel gemeente: 23.499,59 EUR (incl. btw)** **gunning aandeel Farys: 85.424,55 EUR (excl. btw)**		10.786,99
20/25	02	I.P. 2G04.02.08	2G04.02.08	0200-03	2240207	Infrastructuurwerken toegankelijkheid haltes openbaar vervoer - gefaseerd (geen regelgeving maar aanbeveling) - subsdie 5.000/bushalte	+	207.650,00 #
20/25	02	---	2G.GBB	0200-00	2240007	Wegeniswerken oeverherinrichting Noord-Ede + infrastructuur complex Bl.Sluis + Sluizenstraat en Plassendalesteenweg (i.s.m. VMM) raming aandeel gemeente: 1.486.267,2 EUR (incl. btw) raming aandeel Farys: 1.512.000 EUR (excl. Btw) subsidie: **PC-1**		3.055,00
20/25	02	I.P. 2G06.01.01	2G06.01.01	0200-00	2240007	Wegeniswerken Toekomst/Watervliegpln/Kruisnet/Visser/Vereniging/Spuikomln+afkop. SC MP Sas - riolering Farys		138.789,80

20/25 en 26/31	02	---	2G.GBB	0200-00	2240007	Wegeniswerken Noordzeestraat + aanzet doortrekking Hasseltstraat (Brusselstraat) **rioleringswerken tlv Farys → planning '24-'29 en raming 52.632 EUR** **raming aandeel gemeente: 280,000 EUR** **Raming andeel Farys: F 53.921 EUR (excl. Btw)** **PC-1** - geschrapt 23/10/2025 tlv de aannemer die weg herstelt na werken	**30.000,00**
20/25	02	---	2G.GBB	0200-03	2140007	mobiliteitsplan	**5.000,00**
20/25 en 26/31	02	---	2G07.04.05	0200-03	2240207	renovatie trage wegen - (landweg, kerkwegels, jagerspad,...)	**5.337,12**
20/25				**03**	**PARKEN EN BEGRAAFPLAATSEN**		
20/25 en 26/31	03	--	2G07.04.05	0680-00	2220107	postzegelpark - 2 jrl. progr.	**10.000,00**
20/25	03	---	2G.GBB	0680-00	2310000	materiaal gemeentelijke werkhuizen - groendienst - jrl. programma	**14.000,00**
20/25	03	I.P. 2G03.03.03	2G03.03.03	0680-00	2200900	grond toegangswegen gemeenschapszone 'Grasduinen' - noord-ontsluiting - Park Costa	**1.090.500,00**
20/25	03	I.P. 2G03.03.03	2G03.03.03	0680-00	2240207	fiets- & voetgangersontsluiting gemeenschapszone 'Grasduinen' - noord-ontsluiting (thv K.Astridln)	**25.000,00**
20/25 en 26/31	03	---	2G02.02.12	0990-00	2220307	saneren + reconversie begraafplaats 'Dorp' - omgeving kerk **PC-3**	**10.000,00**
20/25 en 26/31	03	---	2G.GBB	0990-00	2220307	begraafplaats priorij - uitbreiding columbarium, urnevelden, monumenten, sedum ea **PC-3**	**25.000,00**
20/25				**04**	**ECOLOGIE, NATUUR EN MILIEUBEHEER**		
20/25	04	I.P. 2G02.01.09	2G02.01.09	0300-00	2300000	afvalstraten per wijk - installatie	**280.000,00**
20/25	04	---	2G02.01.10	0340-00	2220100	Samenwerkingsovereenkomst bosrandontwikkeling Vicognebos thv Aalscholverstraat 63-73	**1.609,30**
20/25 en 26/31	04	---	2G.GBB	0340-00	2220100	Samenwerkingsovereenkomst bosrandontwikkeling Vicognebos thv Aalscholverstraat 63-73	**5.099,63**
20/25	04	I.P. 2G02.01.11	2G02.01.11	0350-00	2210007	R.E.G. gebouwen 'alg' - digitale meters, omvormers zonnepaneelinstallatie en ventilatie ... Ihkv LEKP	**26.266,31**
20/25	04	I.P. 2G02.01.11	2G02.01.11	0350-00	2210507	R.E.G. - Zonnepanelen (incl. stabiliteitsstudie) - Bibliotheek - ihkv LEKP / EZP	**5.771,66**
20/25	04	I.P. 2G02.01.11	2G02.01.11	0350-00	2300000	R.E.G. diverse installaties - regenputten ihkv LEKP	**14.228,34**
20/25	04	--	2G02.01.12	0350-00	2430100	e-(bak)fietsen - investeren in alternatief vervoer	**13.676,00**
20/25				**05**	**VEILIGHEID EN PREVENTIE**		
20/25	05	---	2G.GBB	0410-00	6640000	kapitaaltoelage Hulpverleningszone 1	**140.716,30**
20/25	05	--	2G.GBB	0490-00	2300000	(mobiele) camera - openbaar domein (2025: 1 Duinenplein, 2026: 1 Duinenstraat en 4 afvalstraten)	**150.000,00**
20/25				**07**	**RUIMTELIJKE ORDENING**		
20/25	07	---	2G.GBB	0610-00	2140007	samenwerkingsovereenkomst opmaak traject Impuls Zeedijk	**15.000,00**
20/25	07	I.P. 2G02.02.02	2G02.02.02	0610-00	2140007	R.U.P. Vicogne	**10.763,56**
20/25 en 26/31	07	--	2G.GBB	0610-00	2140007	R.U.P. 'algemeen'	**12.000,00**
20/25 en 26/31	07	--	2G.GBB	0610-00	2140007	R.U.P. 'Camping - gedeeltelijke herziening''	**7.462,82**

20/25				**08**	**CULTUUR EN BIBLIOTHEEK**		
20/25	08	---	2G.GBB	0703-00	2300000	beamer BIB	1.100,00
20/25	08	---	2G.GBB	0703-00	2400000	(tuin)meubilair BIB - jrl. programma	4.400,00
20/25	08	---	2G.GBB	0709-99	6640000	2025 en 2026: investeringstoelage AGB (30.0000 EUR) **PC-1** 2025: houten gevelpanelen KV '25→'26 (70.000 EUR) - **PC-1**	30.000,00
20/25	08	---	2G.GBB	0709-99	6640000	investeringstoelageAGB - teruggave of bijstorting V.D.	-934,36
20/25				**09**	**HUIS VAN HET KIND, JEUGD(WELZIJN), ONDERWIJS, KINDEROPVANG**		
20/25	09	---	2G07.01.05	0945-05	2220200	omgevingswerken + aanleg speelterrein BKO	139.000,00
20/25	09	---	2G.GBB	0945-05	2300000	vervanging prefab garage - BKO	10.000,00
20/25				**10**	**SPORT**		
20/25	10	---	2G03.03.07	0290-00	2210407	vernieuwen accommodatie strandpost 3: VERBOUWING **PC-1**	30.000,00
20/25	10	---	2G.GBB	0290-00	2300000	vernieuwen accommodatie strandpost 1, 4 en NS: VERBOUWING **PC-1**	40.167,26
20/25	10	---	2G.GBB	0740-00	2310000	sportmateriaal - jrl. programma	15.000,00
20/25	10	I.P. 2G05.01.01	2G05.01.01	0742-00	6640000	meerkost onvoorziene omstandigheden sport- en vrijetijdscomplex (volgens art.38/9 van de algemene uitvoeringsregels - 14/01/2013)	1.573.671,14
20/25	10	I.P. 2G05.01.01	2G05.01.01	0742-00	2220907	omgevingsaanleg sport- en vrijetijdscomplex - aanleg toegangswegen en parking zwembad - west-ontsluiting (thv Duinenstr), fietsenstalling, electrische laadpalen,... opening gepland december 2025 **rioleringswerken tlv Farys → planning '24-'28 & raming 1.246.001 EUR**	2.070.465,67
20/25	10	---	2G05.01.04	0742-01	2210407	aanpassingswerken gebouwen 'sportcentrum (SC) Ter Polder' - jrl. programma	691,60
20/25 en 26/31	10		2G.GBB	0742-01	2210407	aanpassingswerken gebouwen 'sportcentrum (SC) Ter Polder' - jrl. programma	19.308,40
20/25	10	I.P. 2G05.01.07	2G05.01.07	0742-02	2300000	vervanging sportvelden naar kunstgrasvelden - A-terrein (incl. 3 poorten en leunhekwerk)	4.000,00
20/25				**11**	**MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING**		
20/25	11	---	2G04.02.03	0959-00	2310000	personenalarmtoestellen - jrl. programma	1.850,00
20/25 en 26/31	11	---	2G.GBB	0959-00	2310000	personenalarmtoestellen - jrl. programma	1.650,00
20/25	11	---	2G.GBB	0985-00	2310000	AED toestel	2.500,00
20/25 en 26/31						**TOTAAL INVESTERINGSBUDGET 6e AMJP '20-'25 (incl. overdrachten '24→'25)**	9.880.278,94

INVESTERINGSONTVANGSTEN 'OCMW'

MJP	B-DOM	I.E.	Actie	BV	AR	omschrijving	TA-krediet 2025 5e AMJP '20-'25
			1. Verkoop patrimonium + overname				
20/25	*11*	*---*	***2G.GBB***	*0946-00*	*2480000*	*Verkoop wrak - bestelwagen Suzuki SEB301*	***150,00***
						TOTAAL ONTVANGSTEN UIT VERKOOP PATRIMONIUM	***150,00***
			2. Investeringssubsidies				
20/25	*12*	*---*	***2G.GBB***	*0952-01*	*4951000*	*Subsidie serviceflats van ministerie Vlaams Agentschap zorg en gezondheid*	***54.740,00***
						TOTAAL ONTVANGSTEN UIT SUBSIDIES	***54.740,00***
						TOTAAL INVESTERINGSONTVANGSTEN 6e AMJP '20-'25 (incl. overdrachten '24→'25)	***54.890,00***

INVESTERINGSUITGAVEN 'OCMW'

MJP	B-D OM	I.P.	Actie	BV	AR	Omschrijving	TA-krediet 2025 6e AMJP '20-'25
20/25				**01**	**ALGEMEEN BESTUUR, ORGANISATIE EN PARTICIPATIE**		
20/25 en 26/31	01	---	2G07.04.05	0119-01	2430200	1 elektrische auto + 1 elektrische bestelwagen	**65.000,00**
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2210107	gebouw 'Sociaal Huis' - jrl. programma (incl. aanpassingen ihkv informatieveiligheid)	**54.000,00**
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2300000	installaties, inrichting en uitrusting SH (gordijnen,...)	**2.139,90**
20/25	01	I.P. 2G07.03.01	2G07.03.01	0119-31	2300000	installaties, inrichting en uitrusting uitvoering wetgeving GDPR (General Data Protection Regulation) - bewakingscamera's	**4.000,00**
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2310000	betaalcontacttoestel onthaal SH	**967,76**
20/25	01	---	2G.GBB	0119-99	2400100	bureaumeubilair 'algemeen' (oa SH, GH,...) - jrl. programma	**21.000,00**
20/25	01	---	2G07.04.01	0119-99	2410000	informatica 'algemeen'- jrl. programma	**54.483,51**
20/25 en 26/31	01	---	2G.GBB	0119-99	2410000	informatica 'algemeen'- jrl. programma	**20.516,49**
20/25	01	---	2G.GBB	0119-04	2350000	toestellen keuken - jrl. programma (oa vaatwasmachine, soepketel, inductiekookplaat, ovens…)	**20.000,00**
20/25	01	---	2G.GBB	0119-04	2460000	digitale autocontrolesysteem voor voedselveiligheid keuken WZC	**7.300,00**
20/25				**04**	**ECOLOGIE, NATUUR EN MILIEUBEHEER**		
20/25	04	I.P. 2G02.01.11	2G02.01.11	0350-00	2291007	R.E.G.: gebouwen 'alg' investeringen duurzame energie	**228.000,00**
20/25	04	I.P. 2G02.01.11	2G02.01.11	0350-00	2350000	R.E.G.: diverse installaties, materiaal,... ihkv LEKP	**20.000,00**
20/25 en 26/31	04	--	2G07.04.05	0350-00	2430100	e-(bak)fietsen - investeren in alternatief vervoer	**6.500,00**
20/25				**11**	**MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING**		
20/25	11	---	2G.GBB	0900-00	2210100	aanpassingswerken gebouwen 'alg'	**5.000,00**
20/25	11	---	2G.GBB	0903-00	2300000	materiaal, toestellen en installaties LOI (oa vloerbekleding, keuken…)	**7.000,00**
20/25	11	---	2G.GBB	0909-01	2300000	materiaal, toestellen en installaties sociale kruidenier SK (oa koelcel, diepvries, koelkast…)	**4.000,00**
20/25	11	---	2G.GBB	0909-01	2310000	betaalcontacttoestel SK	**483,88**
20/25				**12**	**OUDERENZORG**		
20/25	12	---	2G.GBB	0951-01	2350000	betaalcontacttoestel LDC	**483,88**

INVESTERINGSUITGAVEN 'OCMW'

MJP	B-D OM	I.P.	**Actie**	BV	AR	Omschrijving	**TA-krediet 2025 6e AMJP '20-'25**
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0951-01*	*2350000*	*materiaal, toestellen en installaties LDC (rolgordijnen, beamers, micro-oven, jetonautomaat , toog incl.warmhoudbakken,...)*	***15.800,74***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0951-01*	*2450000*	*(tuin)meubilair LDC*	***5.103,04***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0952-01*	*2350000*	*machines, toestellen en installaties GAW (oa droogkast, wasmachines, beeldscherm, buitenverlichting, fontein...)*	***5.000,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0952-01*	*2350000*	*personenalarmtoestellen GAW*	***7.475,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0952-01*	*2450000*	*(tuin)meubilair GAW*	***5.525,00***
20/25 en 26/31	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2290107*	*fietsenstallingen WZC (incl. studie, berging en rookhok)*	***72.000,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2291000*	*gebouw 'WZC' - jrl. programma vanaf nieuwbouw*	***40.000,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2350100*	*materiaal poetsploeg - jrl. programma WZC Jacky Maes algemeen (oa diverse machines, werkkarren,...)*	***10.000,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2460000*	*Wegloopbeveiliging - extra beveiliging bij dementie afdeling - all-in met aankoop uitbreiding, nieuwe bandjes, bekabeling, plaatsing,…*	***15.000,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2350000*	*machines, toestellen en installaties WZC - jrl. programma (oa droogkast, wasmachines, beeldscherm,…)*	***18.454,41***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2350000*	*preventieuitrusting gebouwen 'algemeen' - bedrijfsmatig*	***1.302,18***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2350000*	*til-& badliften en tildoeken + toebehoren zoals badstoel,... - jrl. programma WZC*	***15.000,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2350000*	*matrassen*	***5.000,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2350000*	*materiaal voor bejaardenzorg - jrl. programma (oa medicatiekarren, …)*	***10.623,62***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2350000*	*inrichting kamers WZC - jrl. programma (oa kapstok, WC-inricht., nachttafels (rolwagens), frigo,,...)*	***7.500,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2350200*	*materiaal Kela - jrl. programma WZC (oa inrichting locaties met (re)activatiehoek)*	***5.000,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2450000*	*meubilair WZC - jrl. programma (bedden, relaxzetels,…)*	***19.174,27***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2450000*	*bureaumeubilair WZC*	***21.000,00***
20/25 en 26/31	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-01*	*2460000*	*rugged tablets verpleging*	***85.000,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0953-03*	*2310000*	*betaalcontacttoestel Café Paris*	***483,88***

INVESTERINGSUITGAVEN '**OCMW**'

MJP	B-D OM	I.P.	**Actie**	BV	AR	Omschrijving	**TA-krediet 2025 6e AMJP '20-'25**
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0954-00*	*2350200*	*materiaal animatie DVC (therafiets,...)*	***8.700,00***
20/25	*12*	*---*	*2G.GBB*	*0954-00*	*2450000*	*(tuin)meubilair DVC (kasten & banken, stoelen)*	***10.000,00***
						TOTAAL INVESTERINGSBUDGET 6e AMJP '20-'25 (incl. overdrachten '24→'25)	***904.017,56***