

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

INFO KINDEROPVANG

Naam: Gemeentebestuur Bredene
Adres: Centrumplein 1 - 8450 Bredene

Naam: Buitenschoolse Kinderopvang Bredene
Adres: Prinses Elisabethlaan 47 - 8450 Bredene
Telefoon: 059/32.06.83
E-mail: baliebko@bredene.be

INFO KIND

Naam kind:
Geboortedatum:

INFO OUDERS

Naam ouder: Naam ouder:
.....

VOLMACHT OUDERS

Ondergetekenden en

geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijds volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.

Handtekening van de ouders

.....

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij / zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn / haar handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van de ouders

.....

Datum

.....

1. OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Uw kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

Als u langer dan een jaar geen gebruik maakt van de buitenschoolse opvang zal het dossier van uw kind automatisch op non-actief worden geplaatst.

Wenst u geen gebruik meer te maken van de opvang kan u dit melden aan de verantwoordelijke of balie medewerker in de opvang of via baliebko@bredene.be. Het dossier van uw kind wordt dan op non-actief geplaatst.

2. OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

De buitenschoolse opvang kan de opvang éézijdig stopzetten als :

- ✓ u als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de buitenschoolse kinderopvang.
- ✓ uw kind grensoverschrijdend gedrag vertoont en dit nefast is voor het kind in kwestie, de andere kinderen en de opvang en u als ouder niet ingaat op de doorverwijzing naar een gespecialiseerde instantie/opvangvoorziening.
- ✓ de specifieke zorg de draagkracht en deskundigheid van de medewerkers en eigenheid van de werking overstijgt en dit nefast is voor uw kind en de andere kinderen in de opvang en u als ouder niet ingaat op de doorverwijzing naar een gespecialiseerde instantie/opvangvoorziening.
- ✓ bij herhaaldelijk laattijdig betalen of bij niet-betaling zonder voldoende reden.

Als de organisator **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van één van bovenstaande redenen, krijgt u een schriftelijke verwittiging.

Als de organisator **beslist** om de overeenkomst op te zeggen, wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht. U krijgt een aangetekende brief waarin staat waarom en wanneer de opvang wordt stopgezet. De opzegtermijn bedraagt 14 dagen en gaat in op datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn **kan** niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Opgroeien tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn **dient** niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

De prijs voor opvang voor en na de schooluren - opvang voor en na speelpleinwerking/sportkamp

Per begonnen halfuurtje wordt 1 EUR aangerekend

- ✓ Beginuur voorschools : uur dat de ouder zich aanmeldt aan de balie
- ✓ Beginuur naschools : uur dat de school/speelpleinwerking/sportkamp eindigt
- ✓ Einduur voorschools : uur dat de school/speelpleinwerking/sportkamp aanvangt
- ✓ Einduur naschools : uur dat de ouder zich aanmeldt aan de balie

De prijs voor opvang op woensdagnamiddag, schoolvrije dag en kleine schoolvakanties

- ✓ Opvang minder dan 3 uur : 5,25 EUR
- ✓ Opvang tussen de 3 en 6 uur : 7,80 EUR
- ✓ Opvang van 6 uur of meer : 13,00 EUR

Onkostenvergoeding busvervoer, onkostenvergoeding voeding, annulatievergoedingen, extra vergoeding laattijdig ophalen.

Voor de extra kosten in de opvang verwijzen we naar het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse opvang.

Tarief en indexatie

Het tarief en de indexering worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Indien het tarief wordt aangepast, wordt u via mail of brief op de hoogte gesteld.

Aanmaningskosten

1ste aanmaning (geen kosten), bij een tweede aangetekende aanmaning zal een kost van 15 EUR worden aangerekend in overeenstemming met het retributiereglement d.d. 18/12/2025 op het verzenden van aanmaningen.

Wijzigingen in het prijsbeleid

Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Die moet u tekenen en terug bezorgen aan de opvang als bewijs dat u op de hoogte bent van de wijziging. Indien wij deze brief niet ondertekend terug ontvangen gaan wij ervan uit dat u geen gebruik meer wenst te maken van de buitenschoolse kinderopvang.

TOESTEMMING GEBRUIK BEELDMATERIAAL

Ik geef de toestemming aan de opvang om gerichte beelden van ons kind te maken in de opvang

O ja
O neen

Ik geef de toestemming aan de opvang om dit beeldmateriaal te plaatsen in gedrukte en elektronische publicaties

O ja
O neen

Deze toestemming kan steeds ingetrokken worden op verzoek van de ouder(s).

Het bestuur verwerkt uw persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving. Meer informatie over het privacybeleid en uw privacyrechten, vindt u op <http://www.bredene.be/privacyverklaring>

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Handtekening verantwoordelijke

.....

Handtekening van de ouders
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

.....