
Lokaal bestuur Bredene

RECHTSPOSITIEREGELING JOBSTUDENTEN

Goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 18/12/2025

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 18/12/2025

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL.....	2
TITEL 1. INLEIDENDE BEPALINGEN	3
HOOFDSTUK 1. DEFINITIES.....	3
HOOFDSTUK 2 SPECIFIEKE SITUATIE JOBSTUDENTEN.....	3
TITEL 2 LOOPBAAN	4
HOOFDSTUK I. INSTROOM	4
Afdeling 1. Oproep	4
Afdeling 2. Algemene toelatingsvoorwaarden.....	4
Afdeling 3. Selectie	5
HOOFDSTUK II. PROEFPERIODE	6
HOOFDSTUK III. FEEDBACK	6
HOOFDSTUK IV. UITSTROOM	6
TITEL 3. VERLONING	7
HOOFDSTUK 1. SALARIS	7
HOOFDSTUK II. SOCIALE ZEKERHEID EN BEDRIJFSVOORHEFFING.....	8
Afdeling 1. Sociale zekerheid.....	8
Afdeling 2. Bedrijfsvoorheffing	8
HOOFDSTUK III. TOELAGEN EN VERGOEDINGEN	8
TITEL 4. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN	10
HOOFDSTUK I. ALGEMEEN	10
HOOFDSTUK II. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN	10
TITEL 5. SLOTBEPALINGEN	13
BIJLAGE 1 ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR TEWERKSTELLING ALS JOBSTUDENT	14
BIJLAGE 2. UITGEWERKTE SALARISSCHALEN	17
BIJLAGE 3. UITGEWERKTE IFIC-SALARISSCHALEN.....	19
BIJLAGE 4: UITGEWERKTE SALARISSCHALEN VOORAFNAMES.....	22



TITEL 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. DEFINITIES

Artikel 1

In deze RPR wordt verstaan onder:

1. Aanstellende overheid: het orgaan dat bevoegd is voor de aanstelling en het ontslag van de jobstudent, namelijk het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.
2. Arbeidswet: Arbeidswet van 16 maart 1971
3. Fiets: rijwielen of speed pedelecs als vermeld in artikel 2.15.1 en 2.17,3), van het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
4. Jobstudent: iemand waarmee het bestuur een overeenkomst voor tewerkstelling van studenten sluit, in de zin van Titel VII - De overeenkomst voor tewerkstelling van studenten van de Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

5. Studentenovereenkomst: arbeidsovereenkomst gesloten tussen een student en het bestuur waardoor de student zich verbindt tegen loon arbeid te verrichten onder het gezag van het bestuur.

Deze studentenovereenkomst is in feite een gewone arbeidsovereenkomst, waarbij bijkomende voorwaarden dienen te worden nageleefd om de student, die nog geen ervaring heeft op de arbeidsmarkt, te beschermen en maximale informatie te verstrekken.

Een student die zich op de arbeidsmarkt begeeft en die voldoet aan de voorwaarden voor het sluiten van een studentenovereenkomst, moet verplicht in dienst worden genomen met dergelijke studentenovereenkomst en niet met een gewone arbeidsovereenkomst.

Deze studentenovereenkomst wordt altijd schriftelijk in twee exemplaren opgesteld voor maximum 12 maanden (zie model, bijlage 1).

6. Wet arbeidsovereenkomsten: Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK 2 SPECIFIEKE SITUATIE JOBSTUDENTEN

Artikel 2

Voor de jobstudenten gelden er afwijkende regels, o.a. met betrekking tot dimona (= dimona STU), sociale zekerheidsbijdragen, bedrijfsvoorheffing, proeftijd en beëindiging.

De rechtpositieregeling van het lokaal bestuur is niet van toepassing. Jobstudenten vallen onder dit specifiek reglement.



TITEL 2 LOOPBAAN

HOOFDSTUK I. INSTROOM

Afdeling 1. Oproep

Artikel 3

De aanstellende overheid doet oproep aan kandidaten via:

- interne bekendmaking;
- externe bekendmaking;
- combinatie van procedures.

Bij interne bekendmaking gebeurt de oproep via het intranet en interne nota verstuurd aan personeel.

Bij externe bekendmaking doet de aanstellende overheid minimaal een oproep via de website van het lokaal bestuur.

De oproep maakt duidelijk dat het een studentenjob betreft en omvat minstens de omschrijving van de functie, de bezoldiging, de voorwaarden, de wijze van en de termijn voor de kandidaatstelling.

Tussen de bekendmaking van de oproep en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens zeven kalenderdagen. Uitzonderlijk kan bij de oproep van deze termijn worden afgeweken.

Afdeling 2. Algemene toelatingsvoorwaarden

Artikel 4

Om in aanmerking te komen voor een functie moeten de kandidaten:

1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren.

Het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister voor alle functies/voor de geregementeerde functies (type 596.1) en functies die functies waarbij er specifieke contacten met kinderen en jongeren voorkomen (type 596.2);

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van zijn werk;
4. voldoen aan de vereiste over taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

De aanstellende overheid kan daarnaast, indien nodig of gewenst, volgende aanvullende aanwervingsvoorwaarden vaststellen:

1. een bepaalde vorming, training of opleiding.
2. een bepaalde leeftijd bereikt hebben.
3. bepaalde diploma's, getuigschriften, attesten of brevetten.
4. bepaalde, relevante, competenties.
5. bepaalde expertise.



Artikel 5

Om als jobstudent te werken moet de kandidaat ofwel:

- minstens 16 jaar oud zijn;
- 15 jaar of ouder zijn én de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs gevolgd hebben.

Daarnaast moet studeren de hoofdactiviteit zijn en moet de studentenarbeid daar duidelijk aan ondergeschikt zijn.

Zodra de kandidaat afstudeert, kan hij geen studentenarbeid meer verrichten, tenzij hij in juni of in de zomermaanden afstudeert. In dat geval mag hij nog tot 30 september van dat jaar als jobstudent werken.

Uitgesloten van studentenarbeid zijn de studenten die:

- op ononderbroken wijze sinds meer dan 12 maanden verbonden zijn door een arbeidsovereenkomst bij dezelfde werkgever;
- in een avondschoon ingeschreven zijn of onderwijs met beperkt leerplan volgen, behoudens bijzondere gevallen;
- als stage onbezoldigde arbeid verrichten die deel uitmaakt van hun studieprogramma.

Afdeling 3. Selectie

Artikel 6

Paragraaf 1

Kandidaten die reeds in het verleden tewerkgesteld werden als jobstudent bij het lokaal bestuur en hierbij positief werden geëvalueerd, worden vrijgesteld van de selectie.

Paragraaf 2

De overige kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek dat de capaciteiten en de motieven om de studentenjob uit te voeren beoordeelt. Van die beoordeling wordt een verslag opgemaakt.

De aanstellende overheid sluit een studentenovereenkomst af met één van de kandidaten die op basis van het verslag als geschikt naar voor is gekomen.



HOOFDSTUK II. PROEFPERIODE

Artikel 7

De drie eerste werkdagen van de studentenovereenkomst worden automatisch beschouwd als proefperiode. De duur van de proefperiode kan niet verlengd worden.

HOOFDSTUK III. FEEDBACK

Artikel 8

Aan het einde van hun tewerkstelling krijgen jobstudenten feedback.

Enkel feedback waaruit blijkt dat de jobstudent de competenties voldoende bezit en zijn taken naar behoren uitvoert, kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.

HOOFDSTUK IV. UITSTROOM

Artikel 9

De studentenovereenkomst wordt voor een bepaalde duur gesloten.

Tijdens de proefperiode kunnen het bestuur en de student de studentenovereenkomst beëindigen zonder opzegging of vergoeding.

Daarna kan de studentenovereenkomst voortijdig opgezegd worden door het betekenen van een verkorte opzeggingstermijn in functie van de duur van de verbintenis van de student in zijn functie:

- duur $\leq$ één maand: opzeg van drie dagen (indien door het bestuur) of één dag (indien door de jobstudent);
- duur $>$ één maand: opzeg van zeven dagen (indien door het bestuur) of drie dagen (indien door de jobstudent).

Voor betekening van de opzeg gelden de formaliteiten zoals opgenomen in de wet arbeidsovereenkomsten.

In geval van arbeidsongeschiktheid ten gevolge van ziekte of ongeval kan het bestuur een einde maken aan de overeenkomst indien de ongeschiktheid van de student langer duurt dan zeven dagen, mits betaling van een vergoeding gelijk aan het loon overeenkomend hetzij met de duur van de opzeggingstermijn, hetzij met het nog te lopen gedeelte van die termijn.



TITEL 3. VERLONING

HOOFDSTUK 1. SALARIS

Artikel 10

De jobstudent ontvangt een salaris overeenkomstig de salarisschalen in bijlage.

Jobstudenten worden bezoldigd volgens het GMMI (Bre-team)/ D trap 0 (alle anderen).

Jobstudenten die ressorteren onder de IFIC-functieclassificatie ontvangen een salaris overeenkomstig de toegekende functiecategorie ten opzichte van de uitgeoefende functie.

Jobstudenten die tewerkgesteld worden als postoversten (standredders) ontvangen een salaris van 15.720 EUR (geïndexeerd).

Het maandsalaris is gelijk aan een twaalfde van het jaarsalaris. Het uurloon is gelijk aan 1/1976 van het jaarsalaris.

Artikel 11

Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt zij in dertigsten verdeeld en verminderd met het aantal niet verschuldigde dertigsten.

In afwijking van het eerste lid worden studenten die minder dan 7 aaneengesloten dagen zijn aangesteld, per uur bezoldigd.

Artikel 12

Het salaris wordt maandelijks betaald, uiterlijk de 15e werkdag die volgt op de maand waarin gewerkt is.

Het salaris volgt het verloop van de afgevlakte gezondheidsindex.



HOOFDSTUK II. SOCIALE ZEKERHEID EN BEDRIJFSVOORHEFFING

Afdeling 1. Sociale zekerheid

Artikel 13

Indien de jobstudent voldoet aan volgende voorwaarden, valt hij onder de regelgeving van verminderde solidariteitsbijdragen:

- maximaal 650 uren per kalenderjaar (als men boven de grens van 650 uren gaat, betaalt men vanaf het 651ste uur de normale sociale bijdragen);
- studentenovereenkomst;
- tewerkgesteld tijdens niet verplichte aanwezigheid in onderwijsinstellingen.

Afdeling 2. Bedrijfsvoorheffing

Artikel 14

Indien de jobstudent voldoet aan volgende voorwaarden, wordt er geen bedrijfsvoorheffing afgehouden:

- maximaal 650 uren per kalenderjaar;
- studentenovereenkomst;
- tewerkgesteld tijdens niet verplichte aanwezigheid in onderwijsinstellingen.

De jobstudent die een inkomen ontvangen heeft uit studentenarbeid, doet een belastingaangifte en ontvangt een fiche 281.10, tenzij het inkomen onder de belastingvrije som ligt.

HOOFDSTUK III. TOELAGEN EN VERGOEDINGEN

Artikel 15 Woon-werkverkeer

De jobstudent die gebruik maakt van de trein voor de verplaatsing van en naar het werk krijgt het treinabonnement volledig terugbetaald. De flexijobber dient te allen tijde te opteren voor de meest voordelige en duurzame reisformule.

Artikel 16 Dienstverplaatsing

Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van de student.

De jobstudent die voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft recht op dezelfde vergoeding als de vergoeding voor de dienstreizen van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel VII 80 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

De student dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, heeft recht op een vergoeding gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en sociaalezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.



Artikel 17 Onregelmatige prestaties

Paragraaf 1 Nachtprestaties en prestaties op zon- en feestdagen

De meerderjarige jobstudent heeft recht op:

- een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% van het uursalaris per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur
- een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 100% van het uursalaris per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een feestdag

Beide toeslagen kunnen niet gecumuleerd worden. In dat geval wordt enkel de hoogste toeslag toegekend.

Paragraaf 2 Overuren

Onder overuren worden verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de algemeen directeur of het diensthoofd of de rechtstreeks leidinggevende geleverd worden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door de student gepresteerd worden.

De jobstudent dat overuren presteert, krijgt deze uren uitbetaald.

Artikel 18 Vakantiegeld

Zolang de jobstudent valt onder de verminderde sociale bijdragen, bouwt hij geen recht op vakantiegeld op.

Wanneer de jobstudent valt onder de gewone sociale bijdragen (> 650u) bouwt hij vakantiegeld op onder het vakantiestelsel publiek.

Artikel 19 Haard- en standplaatstoelage

De jobstudent ontvangt een haardgeld- of standplaatstoelage in overeenstemming met het BVR RPR.

Artikel 20 Eindejaarstoelage

De jobstudent ontvangt jaarlijks een eindejaarstoelage overeenkomstig de bepalingen van het BVR RPR.

De eindejaarstoelage wordt uiterlijk tijdens de maand december van het in aanmerking te nemen jaar in één keer uitbetaald.

Artikel 21 Onkosten

Effectief gemaakte, bewezen en noodzakelijke kosten bij de uitoefening van de functie worden terugbetaald na goedkeuring door de algemeen directeur.



TITEL 4. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

HOOFDSTUK I. ALGEMEEN

Artikel 22

De jobstudent verbindt zich ertoe om elke vertraging of afwezigheid op het werk onmiddellijk te melden en eveneens te rechtvaardigen tegenover het bestuur.

HOOFDSTUK II. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

Artikel 23 Jaarlijkse vakantiedagen

Zolang de jobstudent valt onder de verminderde sociale bijdragen, bouwt hij geen recht op vakantiedagen op.

Wanneer de jobstudent valt onder de gewone sociale bijdragen (> 650u tewerkstelling als jobstudent) heeft hij recht op 20 vakantiedagen conform het vakantiestelsel publiek.

Artikel 24 Feestdagen

De jobstudent heeft, voor zover deze vallen binnen de periode van tewerkstelling, recht op volgende feestdagen:

- 1 januari;
- Paasmaandag;
- 1 mei;
- Hemelvaartsdag;
- Pinkstermaandag;
- 11 juli;
- 21 juli;
- 15 augustus;
- 1 november;
- 11 november;
- 25 december.

Als een feestdag samenvalt met een normale inactiviteitsdag, wordt deze dag vervangen. Indien de feestdag niet door het bestuur vervangen is door een vastgelegde dag, kan deze vrij opgenomen worden door de student.

Bij tewerkstelling op een feestdag, heeft de jobstudent recht op gelijkwaardige inhaalrust.

Artikel 25 Arbeidsongeschiktheid (ziekte)

Elke arbeidsongeschiktheid moet door de jobstudent onmiddellijk en ten laatste voor het begin van de arbeidsdag gemeld worden aan de leidinggevende.

Daarnaast moet binnen de 48 uren na het ontstaan ervan door de jobstudent de arbeidsongeschiktheid bewezen worden door voorlegging van een medisch attest. Bij verlenging wordt een verlengingsattest voorgelegd binnen de 24 uren.

De jobstudent is niet verplicht een medisch attest te bezorgen voor de eerste dag ziekte en dit voor maximaal drie ziekteperiodes per jaar. De verwittigingsplicht blijft wel bestaan.

De jobstudent valt gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid onder de regels van gewaarborgd loon zoals opgenomen in de wet arbeidsovereenkomsten.



Artikel 26 Arbeidsongeschiktheid (arbeidsongeval)

De jobstudent valt onder de regels zoals opgenomen in de Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of schadeloosstelling voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector en de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

Artikel 27 Omstandigheidsverlof

De jobstudent krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

AARD VAN DE GEBEURTENIS	TOEGESTAAN MAXIMUM
1. huwelijk van de student of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door de student, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, m.u.v. het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken vóór of na het huwelijk
2. bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de student	20 werkdagen, op te nemen binnen de vier maanden vanaf de bevalling
3. overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, van een kind van de student, de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden of in het verleden	10 werkdagen, op te nemen binnen de termijnen zoals bepaald in §3
4. overlijden van de vader, moeder, stiefvader, stiefmoeder, schoonzoon of schoondochter van de student, de samenwonende of huwelijkspartner	4 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
5. overlijden van de pleegvader of pleegmoeder van de student in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden	4 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
6. overlijden van een pleegkind in het kader van kortdurende pleegzorg op het moment van het overlijden	1 werkdag, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
7. huwelijk van een kind van de student, van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de student, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het huwelijk:	2 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken vóór of na het huwelijk
8. overlijden van een bloed- of aanverwant van de student of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als de student of de samenwonende partner:	2 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
9. overlijden van een bloed- of aanverwant van de student of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als de student of de samenwonende partner:	1 werkdag, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
10. overlijden van de ouder van een pleegouder of een kind van het pleegkind, in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden, waarbij die ouder of dat kind niet onder hetzelfde dak woont van de student of de samenwonende partner:	1 werkdag, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden



11. huwelijk van een bloed- of aanverwant: in de eerste graad, die geen kind is; in de tweede graad, van de student, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk
12. huwelijk van een: - pleegouder van de student, de samenwonende of huwelijkspartner - bloed- of aanverwant in de eerste en tweede graad van de pleegouder of het pleegkind van de student, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk
13. priesterwijding, intrede in het klooster of deelname aan een daarmee overeenstemmende plechtigheid bij een andere erkende eredienst van een kind van de student, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind van de student, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de priesterwijding of van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van de student:	1 werkdag, op te nemen op de dag van de plechtigheid
14. plechtige communie van een kind van de student of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de student, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
15. deelneming van een kind van de student of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de student, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het feest aan het feest van de vrijzinnige jeugd:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
16. deelneming van een kind van de student of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de student, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de plechtigheid aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
17. gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige:	de nodige tijd, maximaal één dag
18. deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank:	de nodige tijd
19. zwangerschapsverlies van de student dat zwanger was	2 werkdagen op voorwaarde van het afleggen van een verklaring op eer
20. zwangerschapsverlies van de echtgenote of samenwonende partner van de student	2 werkdagen op voorwaarde van het afleggen van een verklaring op eer



TITEL 5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 28 Arbeidsduur

Jobstudenten volgen dezelfde regels naar arbeidsduur als gewone personeelsleden. Afhankelijk van de plaats van tewerkstelling vallen ze onder de regels van de Arbeidswet of Arbeidstijdwet.

Minderjarige jobstudenten (= -18j) zijn daarenboven onderworpen aan de regels betreffende jeugdige werknemers opgenomen in de Arbeidswet, meer bepaald:

- De arbeidsduur bedraagt maximaal 8 uren per dag en 38 uren per week.
- Wanneer de arbeidstijd 4 uren en een half (4u30) overschrijdt, moet er minstens een half uur gepauzeerd worden.
- Wanneer de arbeidstijd 6 uren (6u) overschrijdt, moet er minstens 60 minuten gepauzeerd worden waarvan minstens 30 minuten aaneensluitend (bv. twee keer 15 min en 30 min lunchpauze).
- Tussen de beëindiging van de arbeidstijd en de hervatting dient minstens 12 opeenvolgende uren gerust te worden.
- Er is één keer per week recht op 36 uren opeenvolgende uren rust.
- Overwerk (dit is meer dan 8 uren per dag en/of 38 uren per week) is in principe niet toegelaten en kan enkel in de artikel 26 van de Arbeidswet opgesomde gevallen van overmacht.
- Nachtwerk (dit is vanaf 20 uur tot en met 6 uur) is niet toegelaten. Voor minderjarigen ouder dan 16 geldt hierop de afwijking dat het verbod op nachtwerk pas ingaat vanaf 22 uur en geldt t.e.m. 6 uur. Voor bepaalde vormen van arbeidsorganisaties, zoals continu-arbeid (dit zijn werken die omwille van hun aard niet onderbroken of stilgelegd mogen worden) en ingeval van ploegenarbeid (dit is arbeid in opeenvolgende ploegen) gaat voor minderjarigen ouder dan 16 jaar het verbod op nachtarbeid in vanaf 23 uur en dit tot en met 7 uur.
- Werken op zon- en feestdagen is in principe niet toegelaten en kan enkel in de gevallen van overmacht opgesomd in artikel 12, 3° en 4° en artikel 26 van de Arbeidswet.

Artikel 29 Student@work

Iedere jobstudent registreert zich op de website www.studentatwork.be. Dit is een online dienst die bijhoudt hoeveel uur er als student reeds is gewerkt. Op deze manier hebben zowel het bestuur als de jobstudent zelf op ieder moment zicht op de resterend arbeidsuren van de jobstudent onder de solidariteitsbijdragen.



BIJLAGE 1 ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR TEWERKSTELLING ALS JOBSTUDENT

Tussen de ondergetekende partijen:

- enerzijds Bestuur,
te XX, XX,
vertegenwoordigd door XX, algemeen directeur en XX, burgemeester,
hierna genoemd het bestuur,
en
- anderzijds mevrouw/de heer XXX
wonende te XXX,
geboortedatum
hierna genoemd de student

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

Het bestuur neemt de student in dienst in de hoedanigheid van ARBEIDER/BEDIENDE (Beroepscategorie (Wn)).

Omschrijving van het takenpakket: alle taken eigen aan de functie van XXXX (bv administratief medewerker).

Artikel 2

De overeenkomst begint op Datum in dienst (Wn) en eindigt op Datum uit dienst (Wn) (max. 12 maanden). De eerste drie effectieve werkdagen worden als proeftijd beschouwd.

Artikel 3

De plaats van de uitvoering van de overeenkomst bevindt zich te Localiteit (Wg).

Artikel 4

De student verbindt zich Gem.uren/week werkn. (Wn) uren per week te werken.

Het werkrooster van de student wordt bepaald in een addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 5

De bezoldiging van de student wordt vastgesteld op Basisloon (Wn) EUR per uur / per maand.

Artikel 6

Het loon zal uitbetaald worden op het einde van de maand door middel overschrijving op rekeningnummer IBAN IBAN (Wn).

Artikel 7



De wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers is toepasselijk op de huidige overeenkomst.

Artikel 8

De Heer/Mevrouw (naam) die aangewezen is om de eerste hulp te verlenen, bevindt zich te Localiteit (Wg) en is te bereiken op het nummer Telefoon (Wg).

Artikel 9

De verbandkist bevindt zich

Artikel 10

De namen en contactmogelijkheden van de werknemersvertegenwoordigers in het comité voor preventie en bescherming op het werk en van de vakbondsafvaardiging zijn opgenomen in het arbeidsreglement.

Artikel 11

De student verklaart hierbij dat hij een afschrift van het arbeidsreglement heeft ontvangen en dat hij alle bepalingen van het arbeidsreglement die op heden van kracht zijn aanvaardt.

Artikel 12

De werknemer zal in de uitoefening van zijn activiteiten de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG) en alle andere regelgeving inzake de bescherming bij de verwerking van persoonsgegevens naleven. Dat geldt in het bijzonder voor de veiligheidsmaatregelen die het kantoor in dit kader heeft genomen. In dit verband mag de werknemer de persoonsgegevens waar hij of zij toegang heeft, enkel verwerken in opdracht van het kantoor dat daartoe de nodige richtlijnen voorziet.

Artikel 13

De externe dienst voor preventie en bescherming op het werk is Naam 1 instelling (Wg)

Adres: Straat instelling (Wg), Huisnr instelling (Wg); Postnr instelling (Wg) Localiteit instelling (Wg)

Telefoon: Telefoon 1 instelling (Wg)

Artikel 14

Het bestuur ressorteert onder het district Naam 1 instelling (Wg) van Toezicht op de sociale wetten van het Federaal Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid.

Adres: Straat instelling (Wg) Huisnr instelling (Wg); Postnr instelling (Wg) Localiteit instelling (Wg)

Telefoon: Telefoon 1 instelling (Wg)



In dubbel opgemaakt te XXXX op XXX waarvan ieder van de partijen erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

De student

Het bestuur

Handtekening

Handtekening

(handtekeningen dienen te worden voorafgegaan door de eigenhandig door de partijen geschreven vermelding "voor akkoord")

(naam student)

(naam burgemeester en algemeen directeur)

Burgemeester

Algemeen directeur



BIJLAGE 2. UITGEWERKTE SALARISSCHALEN

De uitgewerkte salarisschalen volgen het verloop van de afgevlakte gezondheidsindex.

De salarisschalen vermeld in deze bijlage dienen bijgevolg geïndexeerd te worden aan de op het moment van indexering toepasselijke index.



salaris- schalen	D1	D2	D3	D4	D5
Minimum	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000
Maximum	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800
Verhoging	1x1x350 3x2x350 1x2x300 8x2x350 1x2x500	1x1x350 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 2x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x500	1x1x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 2x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350	1x1x350 1x2x350 1x2x300 10x2x350 1x2x550	1x1x300 2x2x500 1x2x300 1x2x800 1x2x500 4x2x400 1x2x500 3x2x600
0	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000
1	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300
2	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300
3	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800
4	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800
5	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300
6	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300
7	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600
8	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600
9	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400
10	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400
11	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900
12	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900
13	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300
14	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300
15	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
16	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
17	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
18	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
19	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
20	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
21	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
22	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
23	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
24	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
25	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
26	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
27	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800



BIJLAGE 3. UITGEWERKTE IFIC-SALARISSCHALEN

ANC	CAT 4	CAT 8	CAT 10	CAT 11	CAT 11bis
0	13.652,21	14.536,77	15.425,12	16.030,79	16.030,79
1	13.902,71	14.894,31	15.801,31	16.367,38	16.367,38
2	14.138,62	15.182,59	16.107,22	16.685,39	16.685,39
3	14.360,60	15.454,44	16.395,77	16.985,22	16.985,22
4	14.569,14	15.710,49	16.667,35	17.267,55	17.267,55
5	14.764,84	15.951,19	16.922,78	17.532,92	17.532,92
6	14.948,24	16.229,60	17.215,05	17.782,27	17.782,27
7	15.120,01	16.441,72	17.440,07	18.016,22	18.016,22
8	15.280,71	16.640,46	17.651,04	18.235,43	18.235,43
9	15.430,93	16.826,62	17.848,50	18.440,66	18.440,66
10	15.571,28	17.000,70	18.033,25	18.632,71	18.632,71
11	15.702,31	17.215,72	18.258,20	18.812,12	18.812,12
12	15.824,42	17.367,70	18.419,44	18.979,70	18.979,70
13	15.938,28	17.509,47	18.569,93	19.136,07	19.136,07
14	16.044,44	17.641,78	18.710,28	19.281,90	19.281,90
15	16.143,24	17.765,04	18.841,11	19.417,86	19.417,86
16	16.208,58	17.932,15	18.992,00	19.520,37	19.520,37
17	16.269,26	18.039,06	19.083,77	19.615,72	19.615,72
18	16.325,55	18.138,53	19.168,98	19.704,31	19.704,31
19	16.377,79	18.231,11	19.248,25	19.786,62	20.200,00
20	16.426,38	18.317,13	19.321,84	19.863,12	20.200,00
21	16.471,31	18.449,37	19.442,46	19.934,07	20.750,00
22	16.513,08	18.523,71	19.505,85	20.000,09	20.750,00
23	16.551,80	18.592,77	19.564,70	20.061,25	21.350,00
24	16.587,68	18.656,76	19.619,37	20.117,94	21.350,00
25	16.620,99	18.716,23	19.669,99	20.170,65	21.950,00
26	16.651,81	18.823,74	19.769,32	20.219,51	21.950,00
27	16.680,32	18.874,90	19.812,84	20.264,78	22.800,00
28	16.706,88	18.922,47	19.853,25	20.306,68	22.800,00
29	16.731,41	18.966,53	19.890,69	20.345,67	22.800,00
30	16.754,12	19.007,28	19.925,42	20.381,69	22.800,00
31	16.775,13	19.097,15	20.009,48	20.415,14	22.800,00
32	16.794,66	19.132,22	20.039,28	20.446,02	22.800,00
33	16.812,70	19.164,73	20.066,92	20.474,74	22.800,00
34	16.829,46	19.194,86	20.092,40	20.501,30	22.800,00
35	16.844,94	19.222,77	20.116,12	20.525,89	22.800,00

ANC	CAT 12	CAT 14B	CAT 14	CAT 15
0	16.757,63	17.322,96	18.736,23	20.068,75
1	17.176,60	17.911,95	19.410,77	20.791,26
2	17.573,80	18.475,26	20.057,12	21.483,64
3	17.949,72	19.012,75	20.674,96	22.145,33
4	18.304,83	19.524,36	21.264,02	22.776,35
5	18.639,87	20.010,29	21.824,48	23.376,62
6	18.955,45	20.471,09	22.356,50	23.946,55
7	19.252,24	20.907,08	22.860,61	24.486,47
8	19.531,12	21.318,89	23.337,49	24.997,27
9	19.792,90	21.707,44	23.787,75	25.479,56
10	20.038,20	22.073,30	24.212,39	25.934,34
11	20.267,89	22.417,46	24.612,10	26.362,43
12	20.482,85	22.740,80	24.987,88	26.765,04
13	20.683,75	23.044,22	25.340,89	27.143,12
14	20.871,40	23.328,51	25.671,95	27.497,76
15	21.046,63	23.594,89	25.982,25	27.830,09
16	21.281,92	23.843,97	26.304,99	28.175,81
17	21.501,95	24.076,83	26.607,19	28.499,56
18	21.707,65	24.294,29	26.890,06	28.802,50
19	21.899,76	24.497,35	27.154,34	29.085,57
20	22.078,97	24.686,70	27.401,33	29.350,13
21	22.246,09	24.863,21	27.631,83	29.597,05
22	22.401,91	25.027,68	27.846,85	29.827,28
23	22.547,00	25.180,81	28.047,21	30.042,03
24	22.682,15	25.323,32	28.233,99	30.241,99
25	22.807,84	25.455,84	28.407,86	30.428,22
26	22.924,81	25.579,10	28.569,70	30.601,55
27	23.033,47	25.693,70	28.720,26	30.762,86
28	23.134,56	25.800,14	28.860,21	30.912,81
29	23.228,43	25.899,00	28.990,29	31.052,15
30	23.315,60	25.990,76	29.111,18	31.181,62
31	23.396,55	26.075,98	29.223,49	31.301,90
32	23.471,63	26.155,04	29.327,76	31.413,61
33	23.541,43	26.228,49	29.424,60	31.517,33
34	23.606,10	26.296,54	29.514,40	31.613,56
35	23.666,04	26.359,66	29.597,79	31.702,83





BIJLAGE 4: UITGEWERKTE SALARISSCHALEN VOORAFNAMES

A. Salarisschaal voor de kinderbegeleiders werkzaam in de publieke opvang

ANC	Jaarsalaris aan 100%
0	16.030,79
1	16.367,38
2	16.685,39
3	16.985,22
4	17.267,55
5	17.532,92
6	17.782,27
7	18.016,22
8	18.235,43
9	18.440,66
10	18.632,71
11	18.812,12
12	18.979,70
13	19.136,07
14	19.281,90
15	19.417,86
16	19.520,37
17	19.615,72
18	19.704,31
19	20.200,00
20	20.200,00
21	20.750,00
22	20.750,00
23	21.350,00
24	21.350,00
25	21.950,00
26	21.950,00
27	22.800,00



B. Salarisschaal voor de verzorgenden, werkzaam in de erkende thuiszorg of ter beschikking gesteld in de private thuiszorg

ANC	Jaarsalaris aan 100%
0	16.030,79
1	16.367,38
2	16.685,39
3	16.985,22
4	17.267,55
5	17.532,92
6	17.782,27
7	18.016,22
8	18.235,43
9	18.440,66
10	18.632,71
11	18.812,12
12	18.979,70
13	19.136,07
14	19.281,90
15	19.417,86
16	19.520,37
17	19.615,72
18	19.704,31
19	20.200,00
20	20.200,00
21	20.750,00
22	20.750,00
23	21.350,00
24	21.350,00
25	21.950,00
26	21.950,00
27	22.800,00



C. Salarisschaal voor het logistiek personeel, werkzaam in de erkende thuiszorg of ter beschikking gesteld in de private thuiszorg

ANC	Jaarsalaris aan 100%
0	13.652,21
1	13.902,71
2	14.138,62
3	14.360,60
4	14.569,14
5	14.764,84
6	14.948,24
7	15.120,01
8	15.280,71
9	15.430,93
10	15.571,28
11	15.702,31
12	15.824,42
13	15.938,28
14	16.044,44
15	16.143,24
16	16.208,58
17	16.269,26
18	16.325,55
19	16.377,79
20	16.426,38
21	16.471,31
22	16.513,08
23	16.551,80
24	16.587,68
25	16.620,99
26	16.651,81
27	16.680,32
28	16.706,88
29	16.731,41
30	16.754,12
31	16.775,13
32	16.794,66
33	16.812,70



34	16.829,46
35	16.844,94

