

TOEWIJZINGSLEIDRAAD

CONCESSIE KERST EVENEMENT **‘BREDENE KLINT’**

2027 - 2031

CONCESSIE VAN DIENSTEN VOLGENS EEN **PROCEDURE ‘SUI GENERIS’**

Gemeente Bredene

Ontwerper

Dienst CET, Sandra D'Agostino
Kapelstraat 76 te 8450 Bredene

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.5 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.6 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	6
I.7 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.8 VERBINTENISTERMIJN	6
I.9 GUNNINGSCRITEIA.....	6
I.10 KEUZE VAN OFFERTE.....	9
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	10
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	10
II.2 ONDERAANNEMERS.....	10
II.3 VERZEKERINGEN.....	11
II.4 BORGTICHT	11
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	11
II.6 VOORSCHOTTEN	11
II.7 LOOPTIJD	11
II.8 OVEREENKOMST.....	12
II.9 BETALINGSTERMIJN	12
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	13
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	13
II.12 GEGEVENSBECHERMING	14
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	15
III.1 DUUR EN LOOPTIJD	15
III.2 OMSCHRIJVING VAN DE CONCESSIE.....	16
III.3 VOORWAARDEN.....	17
III.4 INVESTERINGEN EN AANWENDING VAN DE GEMEENTELIJKE SUBSIDIE TIJDENS DE VOLLEDIGE CONCESSIEDUUR	21
III.5 VERGUNNINGEN, TOELATINGEN EN VERZEKERINGEN	21
BIJLAGE A: INSCHRIJVINGSFORMULIER	23
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	26
BIJLAGE C: BANKVERKLARING	27

Ontwerper

Naam: Dienst CET (Cultuur – Evenementen – Toerisme)

Adres: Kapelstraat 76 te 8450 Bredene

Contactpersoon: Mevrouw Sandra D'Agostino

Telefoon: 059561970

E-mail: sandra.dagostino@bredene.be

Toepasselijke reglementering

1. Hoewel de verlening van deze concessie – in tegenstelling tot de toewijzing van een overheidsopdracht – niet onderworpen is aan een specifieke wetgeving met eigen procedures en formaliteiten, moet het Gemeentebestuur Bredene tijdens de procedure door het toewijzen van de concessie de algemene principes van het behoorlijk bestuur nastreven.
2. Hierdoor worden bepaalde formaliteiten en principes van de wetgeving op de overheidsopdrachten van toepassing gesteld.
3. Decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning met latere wijzigingen;
4. Besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (Vlarem I) met latere wijzigingen;
5. Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II) met latere wijzigingen;
6. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
7. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
8. De mededingingsleer en de beginselen rond behoorlijk bestuur zijn integraal van toepassing.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

I.1 Beschrijving van de concessie

Voorwerp van deze diensten: Organisatie Kerst evenement 'Bredene Klinkt' 2027 – 2031 (4 edities).

Toelichting: Het Gemeentebestuur Bredene wenst een concessieovereenkomst af te sluiten volgens een procedure 'sui generis' met een private onderneming die zal instaan voor de volledige organisatie en coördinatie van het kerst evenement "Bredene Klinkt" volgens de beschrijving opgenomen in het technisch gedeelte van deze toewijzingsleidraad.

Plaats van dienstverlening: Duinenplein, 8450 Bredene

I.2 Identiteit van de concessiehouder

Gemeente Bredene
Centrumplein 1
8450 Bredene

I.3 Plaatsingsprocedure

Aangezien het exploitatierisico van deze opdracht grotendeels bij de concessionaris ligt, wordt deze opdracht geclassificeerd als een concessie voor diensten.

De concessieverlener behoudt zich het recht voor om al dan niet te onderhandelen met één of meer inschrijvers. Op ieder moment kan de concessieverlener beslissen om het aantal inschrijvers dat deelneemt aan de onderhandelingen te beperken.

I.4 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

De inschrijver is verplicht volgende documenten in te dienen, samen met de offerte:

- een kopie van de identiteitskaart;
- document met opgave naam, geboorteplaats en –datum, woonplaats;
- huidig beroep en inschrijvingsnummer in het KBO.

Door in te schrijven op deze oproep tot concessie verklaart de inschrijver eveneens op eer geen sociale of fiscale schulden te hebben, noch zich in een toestand van falen te bevinden. Om deze verklaring te controleren, zal het Gemeentebestuur Bredene hiervoor de nodige attesten opvragen via de applicatie Telemarc.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	De inschrijver legt een bankverklaring waarin de financiële capaciteit om de opdracht uit te voeren bevestigd wordt.
2	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.	/
3	Het bewijs van een verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid.	/

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Minimum 1 relevante referentie betreffende soortgelijke opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 5 jaar	Minimum 1 relevante referentie betreffende soortgelijke opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 5 jaar. Indien geen relevante referenties beschikbaar zijn, schrijft de inschrijver een grondige motivering waarom hij meent in aanmerking te komen voor de opdracht.

I.5 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het document voorzien zijn van een gekwalificeerde handtekening.

Als de ondertekening van de offerte gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

Op straffe van nietigheid van zijn offerte, wordt de inschrijver verwacht een plaatsbezoek uit te voeren. De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

I.6 Indienen van de offerte

De offerte mag enkel elektronisch worden ingediend via sandra.dagostino@bredene.be en dit ten laatste **30/09/2026 vóór 12u00**.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van deze leidraad en de bijhorende documenten en aanvaarden zij, door de bepalingen ervan, gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de concessieverlener met omschrijving van de reden.

I.7 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.8 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.9 Toewijzingscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de toewijzing van de concessie:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
-----	--------------	---------

1	Totaal concept en beleving - inhoudelijke invulling Kerst evenement	40
	Wordt beoordeeld op o.a.: - Totaal concept voorstel, idealiter aangevuld met een visuele representatie; - Kwaliteit en thematische aankleding van het horecachalet type Almhut (binnen en buiten); De mate waarin de inrichting, decoratie en algemene uitstraling bijdragen aan een sfeervol, aantrekkelijk en kwalitatief kerstgebeuren. Hierbij wordt rekening gehouden met gebruikte materialen, ontwerp, verlichting, stijl en visuele sfeer. - Gebruik van lokale producten of samenwerking met lokale verenigingen of handelaars; - Uitgewerkt animatie en randanimatie programma (bv. muziek, kerstman, kinderhoekje). - Voorstel horecachalet type Almhut, model en inhoud - Logistieke zones en technische installaties - Openingsuren en toegangstarieven ijspiste - Openingsuren en tarieven horeca en sanitaire unit - Omvang/dimensie van de ijspiste; - inbegrepen voorzieningen (bv. verlichting, decoratie, overkapping, veiligheidsvoorzieningen); - inbegrepen logistieke diensten (bv. vervoer, opslag, montage/demontage, personeel). Toelichting bij evaluatie: Het gemeentebestuur kent aan de concessionaris een jaarlijkse subsidie toe van €65.000, als tussenkomst in de kosten van plaatsing, inrichting van de Almhut en ijspiste en exploitatie van het kerst evenement. Aangezien het hier een dienstenconcessie betreft, worden inschrijvers niet vergeleken op basis van prijs, maar op basis van de kwaliteit, volledigheid en ambitie van het voorgestelde concept binnen dit vastgelegde subsidiebedrag. De inschrijver toont aan welke prestaties, investeringen en kwaliteitsverbeteringen hij zal realiseren met de toegekende subsidie, en welke aanvullende middelen (materieel, personeel, animatie, decor, veiligheidsvoorzieningen...) hij bereid is zelf te investeren om het project optimaal te exploiteren. (investeringsplan) De concessie wordt toegewezen aan de inschrijver die binnen het vastgelegde subsidiebedrag de hoogste kwalitatieve meerwaarde, investeringsbereidheid en exploitatiekwaliteit biedt en aldus de hoogste totaalscore behaalt op basis van de gunningscriteria. Weging: Het toewijzingscriterium zal globaal geëvalueerd worden op basis van volgende weging: Uitstekend (40/40) Zeer goed (36/40) Goed (32/40) Ruim voldoende (28/40) Voldoende (24/40) Matig (20/40) Onvoldoende (16/40) Ruim onvoldoende (12/40) Slecht (8/40) Zeer slecht (4/40)	
2	Technische kwaliteit en veiligheid	20
	Wordt beoordeeld op o.a.: - Robuustheid en duurzaamheid van de piste en het terras. - Kwaliteit en veiligheid van gebruikte materialen (vb. anti-slip, hekwerk, bevestiging). - Energie-efficiëntie van koeltechniek. - Technische kwaliteit van de ijspiste (bv. dikte, gebruikte koeltechniek). - Duurzaamheid en veiligheid van de constructie (bv. antislipmatten, afsluiting, structuur). - Esthetiek en afwerking van de Almhut, het terras en accessoires. - Leverancier dient voorafgaand foto's en technische fiches te bezorgen. - Duurzame materialen, veiligheidsprestaties, technische degelijkheid.	

	- Uitgewerkte exploitatie-aanpak: organisatie van de bar/horeca, bediening, sanitairbeheer, onderhoud en veiligheid (bv. bewaking, EHBO). Inclusief openingsuren en personeel. Weging: Het toewijzingscriterium zal globaal geëvalueerd worden op basis van volgende weging: Uitstekend (20/20) Zeer goed (18/20) Goed (16/20) Ruim voldoende (14/20) Voldoende (12/20) Matig (10/20) Onvoldoende (8/20) Ruim onvoldoende (6/20) Slecht (4/20) Zeer slecht (2/20)	
3	Inplanting, planning en uitvoeringsmethode	20
	Wordt beoordeeld op o.a.: - Inplantingsplan - Realistische en duidelijke planning van opbouw/afbraak - Duidelijke werforganisatie en minimale hinder - Aandacht voor tijdige oplevering Weging: Het toewijzingscriterium zal globaal geëvalueerd worden op basis van volgende weging: Uitstekend (20/20) Zeer goed (18/20) Goed (16/20) Ruim voldoende (14/20) Voldoende (12/20) Matig (10/20) Onvoldoende (8/20) Ruim onvoldoende (6/20) Slecht (4/20) Zeer slecht (2/20)	
4	Duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en toegankelijkheid	20
	Maatregelen die worden getroffen voor vlote en inclusieve toegang (rolstoeltoegankelijkheid), netheid/toegankelijkheid van toiletten, publiekscomfort en crowd management. Wordt beoordeeld op o.a.: - Toegankelijkheidsplan - Afvalplan - Cateringmateriaal - Extra inspanningen rond duurzaamheid - Gebruik van recycleerbare of herbruikbare materialen - Milieuvriendelijke koeltechnologie - Beperkte CO₂-uitstoot bij transport en installatie Weging: Het toewijzingscriterium zal globaal geëvalueerd worden op basis van volgende weging: Uitstekend (20/20) Zeer goed (18/20) Goed (16/20) Ruim voldoende (14/20) Voldoende (12/20)	

	Matig (10/20) Onvoldoende (8/20) Ruim onvoldoende (6/20) Slecht (4/20) Zeer slecht (2/20)	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de concessie toegewezen worden aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

I.10 Keuze van offerte

De concessieverlener kiest de economisch meest geschikte offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van de toewijzingsleidraad en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de concessieverlener wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van deze leidraad, behoudt de concessieverlener zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Sandra D'Agostino

Adres: Gemeente Bredene, Centrumplein 1 te 8450 Bredene

Telefoon: 059561970

E-mail: sandra.dagostino@bredene.be

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- de administratieve opvolging tot en met de oplevering;
- opvolgen van de naleving van de concessievoorwaarden;
- organiseren van het jaarlijkse evaluatiemoment.

II.2 Onderaannemers

De concessionaris kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de concessionaris de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de concessie noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de concessionaris.

Wanneer de concessionaris voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de concessionaris verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de concessie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de concessieverlener.

De concessionaris blijft aansprakelijk ten opzichte van de concessieverlener wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De concessieverlener acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de concessieverlener aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De concessionaris sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het toewijzen van de concessie toont de concessionaris aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de concessie legt de concessionaris dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de concessieverlener.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze concessie is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Indien de concessionaris een KMO blijkt te zijn in de zin van artikel 163, § 3, tweede lid van de wet van 17 juni 2016, zal een voorschot worden toegekend.

Het definitieve percentage van het voorschot hangt af van het type KMO waaraan de concessie wordt toegewezen, namelijk:

- Voor een micro-onderneming: 20% van de referentiewaarde (incl. btw)
- Voor een kleine onderneming: 10% van de referentiewaarde (incl. btw)
- Voor een middelgrote onderneming: 5% van de referentiewaarde (incl. btw)

De eerste helft van het voorschot wordt verrekend met de aan de concessionaris verschuldigde sommen wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties 30% bereikt.

De tweede helft van het voorschot wordt verrekend met de aan de concessionaris verschuldigde sommen wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties 60% bereikt.

Het voorschot wordt verrekend met de bedragen die verschuldigd zijn aan de concessionaris. Overeenkomstig artikel 67§2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, is de betaling van het voorschot onderworpen aan het indienen door de concessionaris van een schriftelijke gedateerde aanvraag.

II.7 Looptijd

Termijn in maanden: maximaal 48 maanden.

De concessie wordt toegekend voor een looptijd van 4 winters, met name voor de edities 2027-2028 tot en met de editie 2030-2031.

II.8 Overeenkomst

De concessieovereenkomst bestaat uit:

- De toewijzingsleidraad;
- Het goedgekeurde voorstel van de inschrijver;
- De kennisgeving van toewijzing.

II.9 Betalingstermijn

De concessieverlener beschikt over een behandelingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de vaststelling van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende het nazicht en de betaling te vervullen. De betaling kan echter slechts plaatsvinden voor zover de concessieverlener over de regelmatig opgemaakte factuur en de lijst van gepresteerde diensten beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Indien de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat of indien de concessieverlener de factuur vóór het beëindigen van de diensten ontvangt, vinden het nazicht en de betaling plaats binnen een termijn van 30 dagen na het beëindigen van de diensten.

Alle overdrachten en inpassingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Bredene
Dienst Toerisme
Mevrouw Sandra D'Agostino
Centrumplein 1
8450 Bredene
Tel : 059561970
Email : sandra.dagostino@bredene.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de concessionaris of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de concessie nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de concessieverlener een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde concessionaris of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de concessionaris of de concessieverlener, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;

- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De concessionaris of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de concessionaris of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de concessieverlener dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde concessionaris of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de concessionaris of de concessieverlener, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze concessionaris of onderaannemer;

- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De concessionaris of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de concessionaris is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de concessie moeten door de concessionaris en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de concessionaris en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de concessieverlener.

III. Technische bepalingen

III.1 Duur en looptijd

Duur van de concessie

De duur van de concessie is voor 4 winteredities (2027 – 2031). De uitvoeringstermijnen van de gevraagde tijdelijke infrastructuur verschillen van jaar tot jaar.

Editie	Totale uitvoeringstermijn incl. opbouw en afbraak	Effectieve uitvoering Evenement open voor publiek
2027 – 2028	6 december 2027 tem 16 januari 2028	17 december 2027 tem 9 januari 2028
2028 – 2029	4 december 2028 tem 14 januari 2029	15 december 2028 tem 7 januari 2029
2029 – 2030	3 december 2029 tem 13 januari 2030	14 december 2029 tem 6 januari 2030
2030 – 2031	2 december 2030 tem 12 januari 2031	13 december 2030 tem 5 januari 2031

Beëindiging in onderling akkoord

De partijen kunnen te allen tijde een einde maken aan de concessie in onderling akkoord.

Beëindiging na evaluatie

Na de eerste editie van het kerst evenement organiseert het Gemeentebestuur Bredene een evaluatiemoment waarop de voorbije editie wordt besproken. Beide partijen kunnen de concessie opzeggen binnen een maand na het evaluatiemoment. De opzegging moet per aangetekende brief gebeuren en binnen deze termijn worden verzonden.

Van rechtswege beëindiging

De concessie eindigt onmiddellijk, van rechtswege en zonder enige procedure of formaliteit bij:

- de ontbinding van de concessionaris;
- het faillissement van de concessionaris.

Ernstige tekortkomingen van de concessionaris

De concessieverlener kan eveneens vroegtijdig aan de concessie een einde maken wanneer de concessionaris ernstig zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit de concessie voortvloeien. Deze tekortkomingen kunnen zowel betrekking hebben op de uitvoering, als op de betaling van aan de concessionaris verschuldigde bedragen.

De niet-naleving van de voorwaarden of de ernstige nalatigheden worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal van ingebrekestelling, ondertekend door de leidend ambtenaar. Dit proces-verbaal wordt door de concessieverlener aan de concessionaris betekend bij ter post aangetekend schrijven. Bij niet-uitvoering door de concessionaris van zijn verplichtingen binnen de termijn van vijftien dagen na ontvangst van het proces-verbaal per aangetekend schrijven, kan de concessieverlener de concessie eenzijdig beëindigen, zonder mogelijkheid tot bezwaar. De betekening geldt derhalve als definitieve opzegging van de concessie. Eventuele schadevergoedingen tussen de concessieverlener en concessionaris zullen worden bepaald overeenkomstig het gemeen recht.

Gerechtelijke reorganisatie

De concessieverlener kan de concessie verbreken, zonder opzeggingstermijn en zonder dat enige vergoeding verschuldigd is, bij een aanvraag door de concessionaris tot een gerechtelijke reorganisatie.

Verbreking door de concessieverlener om redenen van algemeen belang

De concessieverlener heeft, los van enige tekortkoming door de concessionaris, steeds het recht tot gemotiveerde doch éézijdige en onmiddellijke beëindiging van de concessie om redenen van algemeen belang, onverminderd het recht op schadevergoeding dat hierdoor in hoofde van de concessionaris kan ontstaan.

Overmacht en onvoorziene omstandigheden

Wanneer door overmacht of onvoorziene omstandigheden, een verbod van hogerhand of een lokaal verbod genoodzaakt te nemen bijvoorbeeld op grond van artikel 4 paragraaf 2 en paragraaf 3 en artikel 5 paragraaf 2 van de wet van 14 augustus 2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie tijdens een epidemische noodsituatie (zgn. Pandemiewet), een editie van het evenement niet kan plaatsvinden doet dit voor geen der partijen een recht op schadevergoeding ontstaan. De concessie wordt in dergelijk geval automatisch verlengd met een jaar, zodat de editie die niet kon plaatsvinden, kan worden ingehaald.

Bij niet-uitvoering van de opdracht dient de concessionaris een boete te betalen aan het Gemeentebestuur Bredene van € 20.000,00.

Bij laattijdige start van de opdracht dient de concessionaris een boete te betalen aan het Gemeentebestuur Bredene van € 100,00 per dag.

Plaatsbezoek vóór oplevering

Op de dag van de opening zal op een afgesproken uur een veiligheidsrondgang georganiseerd worden. De concessieverlener, de concessionaris, de veiligheidscoördinator van de gemeente en dienst Toerisme zijn aanwezig om te controleren of aan alle verplichte en gevraagde eisen is voldaan. Tegen deze rondgang moet het kerst evenement volledig in orde zijn. Er is op dit moment enkel nog ruimte voor kleine aanpassingen. Indien het kerst evenement niet voldoet aan de gestelde eisen op het moment van de rondgang, kan er besloten worden het kerst evenement niet te laten opengaan tot voldaan wordt aan de gestelde eisen.

De concessieverlener neemt hiertoe het initiatief. De concessionaris verbindt er zich toe de locatie na afloop van de jaarlijkse editie in de oorspronkelijke staat achter te laten, onverminderd de normale slijtage waarvoor de concessionaris niet aansprakelijk is.

Integraal (veiligheids)dossier

Minstens drie maanden voor aanvang van het kerst evenement moet de concessionaris een integraal (veiligheids)dossier indienen via het evenementenloket Eaglebe. De dienst toerisme kan hierin ondersteuning bieden.

De opzeg van de overeenkomst, door één van beide partijen, dient aangetekend te gebeuren en dit uiterlijk 6 maanden voorafgaand aan de startdatum van het evenement.

III.2 Omschrijving van de concessie ‘sui generis’

In het kader van het kerst evenement wenst het Gemeentebestuur Bredene een warme, sfeervolle kerstbeleving te creëren op de voorziene locatie nl. het Duinenplein te 8450 Bredene.

De concessionaris krijgt de exclusiviteit voor het volledige kerst evenement ‘Bredene Klinkt’ tijdens de 4 edities 2027 - 2031.

De concessieverlener verleent aan de concessionaris het recht op levering, plaatsing, en afbraak van:

- Een overdekte ijspiste van minimum 300 m² met aangrenzend terras, verlichting en decoratie, gebruiksklaar opgeleverd met accessoires (schaatsen, schaatshulpen);
- Technische ruimte voor de koelgroep.
- De overdekte horecachalet type Almhut (of volwaardig alternatief) met minimale oppervlakte van 300m² met buitenteras rekening houdend met toegankelijkheid;
- De sanitaire unit naast de horecachalet met minstens 1 toilet voor mensen met een beperking rekening houdend met toegankelijkheid;
- Technische ruimte voor afvalscheiding en stockage;
- De algemene sfeerinrichting en animatie van het horecagedeelte binnen en buiten alsook inboedel van de horecachalet, in het kader van het evenement Bredene Klinkt.

De concessieverlener verleent aan de concessionaris het exclusieve recht tot uitbating van:

- De overdekte ijspiste van minimum 300 m² met alle accessoires;

- De horecachalet
- De sanitaire unit

Beschikbare locatie

Het kerst evenement 'Bredene Klinkt' kan georganiseerd worden op volgende locatie in Bredene: Duinenplein.

De concessieverlener stelt de nodige ruimte op dit plein vanaf de datum van opbouw tot het einde van de afbraak gratis ter beschikking van de concessionaris.

III.3 Voorwaarden

Verplichtingen van de concessionaris

- Tijdige en conforme plaatsing van alle infrastructuur;
- Ingave evenement in het Eaglebe portaal, eventueel met ondersteuning van de dienst toerisme;
- Inachtneming van alle veiligheidsnormen en technische voorschriften;
- Bestaande evacuatiewegen en een minimale doorgang van vier meter;
- Rekening houden met toegankelijkheid op het hele evenement;
- Afbraak en verwijdering van de infrastructuur uiterlijk op de afgesproken einddatum;
- Vooraf aanleveren van een inplantingsplan alsook een visuele representatie aan de dienst toerisme. Wijzigingen aan het plan van inplanting zijn slechts mogelijk na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de preventieadviseur.

De concessionaris staat in voor de volledige exploitatie en invulling van het kerst evenement, met inbegrip van de volgende elementen:

1. Plaatsing en uitbating ijspiste

- Exploitatie van de overdekte ijspiste (minstens 300 m²), inclusief dagelijks beheer, personeel, toegangsregeling, veiligheidsmaatregelen en onderhoud. Materiaal wordt ter beschikking gezet zoals schaatsen, schaatshulpen,...
- Organisatie van bijkomende ijsactiviteiten (bv. schaatsinitiaties, shows, thema-avonden, gratis schoolschaatsen enz.) wordt aangemoedigd;
- Samenwerken rond de UITpas voorwaarden;
- Openingstijden: dagelijks minimum van 13u00 tot 21u00 (vooraf af te stemmen);
- Personeelsbezetting: minimaal 1 toezichter per 50 personen;
- EHBO-kit en minimum 1 persoon met EHBO-certificaat aanwezig;
- Verkoop van toegangstickets (prijzen in overleg met de gemeente);
- Gratis schaatsbeurt aanbieden aan de Bredense scholen en de bko (in eigen beheer);
- Georganiseerde evenementen (optioneel): thema-avonden, workshops, schooluren;
- De schaatspiste wordt goed onderhouden voor een optimale schaatsbeleving;
- De concessionaris zorgt voor een verwarmde ruimte ten behoeve van de inschrijvingen en het verhuren van de schaatsen;
- Het maximale geluidsniveau voor muziek tijdens de dagelijkse openingsuren en tijdens georganiseerde activiteiten op de ijspiste is 85 dB(A).

Voorwaarden met betrekking tot de ijspiste (overdekt)

- De ijspiste is een professionele piste met een oppervlakte van minimaal 300 m².
- Echt ijs, met antislip-vloerzone rondom
- Inclusief materiaal zoals schaatsen, schaatshulpen,...
- Overkapping bestand tegen weersinvloeden (minstens windklasse 6 en sneeuwbelasting conform de geldende normen)
- Geïntegreerde omheining of boarding alsook een terras
- Elektrische aansluiting (3x400V + N, min. 63A, max. 125A)

- Aansluiting op afvoer voor smeltwater
- Dag- en nachtverlichting en veiligheidsverlichting en kerstdecoratie
- Het aangrenzend aangelegd terras moet voldoen aan de vereisten rond toegankelijkheid.
- De concessionaris zorgt voor een stockageruimte ten behoeve van de accessoires. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om voldoende schaatsen en schaatshulpelementen ter beschikking te stellen voor de uitbater.
- De ijspiste is volledig omgeven door een stevige en veilige omheining voorzien van afgeronde hoeken. Het gevoel van openheid moet maximaal gestimuleerd worden.
- De onderbouw moet waterpas over de volledige oppervlakte worden uitgevoerd. De keuze van de constructie voor de onderbouw is vrij, maar moet voldoende stevig, stabiel en bovenal veilig zijn.
- Elk defect aan de ijspiste dient binnen een maximumduur van 6 uur verholpen te worden en alle eventuele schade dient binnen éénzelfde termijn hersteld.
- De infrastructuur mag niet verankerd worden in de verharding van het openbaar domein.
- De schaatspiste wordt goed onderhouden voor een optimale schaatsbeleving.
- Alle leidingen (elektriciteit, water, koeling ...) die nodig zijn voor de ijspiste, moeten gecamoufleerd worden, zodat deze geen gevaar vormen voor het publiek en overal een vlotte doorgang mogelijk is voor mindervaliden.
- De concessionaris kan gebruik maken van de vaste elektriciteitskasten en bestaande waterpunten beschikbaar op het openbaar domein. Het verbruik van water valt ten laste van de opdrachtgever. Het verbruik van elektriciteit valt ten laste van de opdrachtnemer.
- De concessionaris staat zelf in voor een tijdige en correcte aanvraag via Eaglebe.

2. Opbouw, plaatsing, afbraak en uitbating horecachalet

- Opbouw, plaatsing, afbraak en exploitatie van een overdekte horeca infrastructuur type Almhut (of volwaardig alternatief) met minimale oppervlakte van 300m² met buitenterras rekening houdend met toegankelijkheid.
- Aanbod dient toegankelijk, gevarieerd en kwalitatief te zijn, afgestemd op het brede publiek van het evenement.
- Verplicht aanbod: warme dranken, niet-alcoholische dranken, alcohol (mits vergunning), winterse snacks.
- Openingstijden: dagelijks minimum van 13u00 tot 22u00 (vooraf af te stemmen)
- **Het maximale geluidsniveau voor muziek in de chalet tijdens de dagelijkse openingsuren is 85 dB(A).**

Naargelang de invulling van de programmatie in het voorstel van de inschrijver, kunnen afwijkingen worden voorgelegd aan het bestuur. Er mag in geen geval overlast gecreëerd worden voor de buurtbewoners en de nodige vergunningen dienen bekomen te worden bij het Gemeentebestuur Bredene;

Deze aanvragen worden ingediend samen met het veiligheidsdossier in Eaglebe;

- Netheid, afvalbeheer en naleving HACCP-regels;
- Verwarming en verlichting aanwezig.
- Er wordt gebruikt gemaakt van herbruikbaar materiaal.
- Alle aansluitingen (elektriciteit, water...) die nodig zijn voor de chalet, moeten gecamoufleerd worden, zodat deze geen gevaar vormen voor het publiek en overal een vlotte doorgang mogelijk is voor mindervaliden.
- De concessionaris kan gebruik maken van de vaste elektriciteitskasten en bestaande waterpunten beschikbaar op het openbaar domein. Het verbruik van water valt ten laste van de concessieverlener. Het verbruik van elektriciteit valt ten laste van de concessionaris. Water- en elektriciteitsaansluitingen in samenspraak met de technische dienst.

3. Sfeer, animatie en decoratie

- Inrichting en decoratie van het horecagedeelte in lijn met een warme, uitnodigende wintersfeer zowel binnen als buitengedeeltes.
- Volledige aankleding en inboedel van de chalet in te vullen door de concessionaris, idealiter moduleerbaar met oog op toegankelijkheid, winterthema met verlichting, kerstdecor, thematische elementen.
- Voorzien van sfeervolle verlichting, seizoensdecor, en eventueel een centraal ontmoetingspunt (bv. kerstbomen, fotospot, enz.).
- Organisatie van randanimatie, kinderactiviteiten (zoals muziekoptredens, animators, workshops, enz.) en publiekstrekkende initiatieven tijdens de openingsdagen.
- Minimum 1 kinderactiviteit per weekenddag (bv. knutselen, grime, bezoek kerstman);
- De invulling moet bijdragen aan een gecoördineerde, kwalitatieve en gezinsvriendelijke totaalervaring. Originaliteit en creativiteit in het aanbod worden sterk gewaardeerd.

4. Voorwaarden met betrekking tot het sanitair:

- Sanitair openstellen tot bezoekers tijdens de voorziene openingsuren;
- Unit minimum dagelijks reinigen en regelmatig aanvullen en onderhouden;
- Duidelijke bewijzing naar de sanitaire unit.
- Conform vereisten rond toegankelijkheid.

5. Voorwaarden omtrent toegankelijkheid:

- Maak een ingang of uitgang minimum 100 centimeter breed.
- Zorg voor goed betreedbare toegangspaden met de nodige drempelhulpen en leuningen.
- Maak een affiche van het evenement in klare taal en met een toegankelijke lay-out (lettertype, structuur, kleurcontrast).
- Verwelkom fiets met fietsenstallingen. Er kan hiervoor een materiaalaanvraag worden ingediend bij de gemeente, gekoppeld aan de evenementenaanvraag in Eaglebe.
- Voorzie in de chalet een zone vooraan voor kinderen, mensen met een klein gestalte, slechtienden of rolstoelgebruikers. Zo halen ook zij het meeste uit het evenement.
- Stoppen er trams, bussen, taxi's of treinen in de buurt van het evenement? Neem dat zeker op in je communicatie.
- Bouw eventueel een klein podium met podiumelementen.
- Voorzie eventueel een duidelijk plan van je evenementenlocatie, met aanduiding van de verschillende voorzieningen.
- Informeer je bezoekers over de toegankelijkheid van de locatie.
- Geef je bezoekers de optie om hun vragen of noden over de toegankelijkheid door te geven.
- Informeer alle medewerkers of vrijwilligers over de toegankelijkheid van het event.
- Voorzie verplaatsbare stoelen, niet enkel vast meubilair:
Zijn er hoge receptietafels? Plaats ook enkele gewone, lage tafels en stoelen.
- Schrijf de prijslijst duidelijk en voldoende groot.
- Spreek verschillende doelgroepen aan (leeftijd, culturele achtergrond, beperking, gender ...) in de communicatie vooraf én op je evenement.
- Deel je evenement met doelgroep organisaties uit de buurt.
- Gebruik beeldmateriaal op je website of andere communicatiedragers waarin verschillende doelgroepen zich herkennen.
- Stel een diverse vrijwilligersteam samen. Dat zorgt ervoor dat bezoekers zich in hen kunnen herkennen. En het zijn ambassadeurs van je organisatie of event.
- Vraag democratische prijzen voor de toegang, eten, drank en activiteiten.
- Niet iedereen drinkt alcohol. Zet voldoende niet-alcoholische drankjes op de kaart.

6. Voorwaarden omtrent afvalbeheer:

- De concessionaris staat zelf in voor het afval dat voortvloeit uit de uitbating en het afval dat in de geëxploiteerde zones wordt achtergelaten, op te ruimen en gescheiden aan te bieden (bv. in het recyclagepark of laten ophalen door een externe partner). De gewenste scheiding moet o.a. bestaan uit papier/karton, glas, PMD en restafval. In geval van tekortkoming zal de concessiegever hier zelf voor instaan, maar zullen de kosten ervoor, inclusief personeelskosten, doorgerekend worden aan de opdrachtnemer.
- De concessionaris staat alleszins in voor het sorteren, stockeren en verwijderen van alle afval. De gemeentediensten leveren hierin geen tussenkomst.
- Op het terras tussen de chalet en de ijspiste: voldoende asbakken en gescheiden vuilbakken voorzien (Rest/PMD).

7. Voorwaarden omtrent communicatie:

- Op alle communicatie wordt het logo van Gemeentebestuur Bredene opgenomen met de vermelding 'in samenwerking met Gemeentebestuur Bredene'.
- Het Gemeentebestuur Bredene voorziet ondersteuning rond de promotiecampagne van het evenement. De gemeente zal hiertoe al haar mediakanalen aanwenden. Promotiemateriaal wordt door de concessionaris opgemaakt en gedeeld met de gemeente voor extra verspreiding.

8. Bijkomende voorwaarden:

- Samenwerking met de gemeente op vlak van communicatie en andere betrokken om een gecoördineerde totaalervaring te garanderen.
- Jaarlijks vooraf aanleveren van een concept- en animatieplan aan de dienst toerisme. De invulling van de activiteiten worden ingevuld volgens de eigen creativiteit van de concessionaris.
- De toegang tot het kerst evenement dient voor iedereen vrij en kosteloos te zijn. Voor deelname aan de georganiseerde activiteiten kan uiteraard wel een vergoeding gevraagd worden.
- Samenwerking met sponsors mag zichtbaar zijn on-site maar dient subtiel te zijn en geïntegreerd binnen het concept.
- Samenwerking met lokale verenigingen en handelaren is een zeer grote meerwaarde!

Checklist Oplevering & Afbraak

Voor opening:

- Piste geplaatst, aangesloten en getest, inclusief materiaal
- Elektrische installatie conform AREI
- Verzekeringsattesten ontvangen
- Piste toegankelijk, veiligheid gegarandeerd
- Horeca klaar voor publiek (veiligheid, inrichting)
- Personeel aanwezig en opgeleid
- Meubilair, decor en verlichting geïnstalleerd
- EHBO en brandveiligheid in orde
- Vergunningen ontvangen (drankvergunningen, muziekvergunningen, registratie FAVV)

Na afloop:

Afbraak (einddatum desbetreffend lopend jaar zie tabel onder **Deel III.1**):

- Volledige afbraak uitgevoerd volgens planning
- Terrein vrij van schade en afval
- Tijdelijke aansluitingen verwijderd
- Eventuele schade aan ondergrond hersteld
- Eindschoonmaak uitgevoerd
- Evaluatiegesprek met gemeente

III.4 Investerings en aanwending van de gemeentelijke subsidie tijdens de volledige concessieduur

Aangezien deze dienstenconcessie meerdere edities bestrijkt, moet de concessionaris aantonen dat hij tijdens de volledige concessieduur substantiële en doelgerichte investeringen zal realiseren om de kwaliteit, veiligheid en continuïteit van de kerstbeleving te garanderen.

Deze verplichting vloeit rechtstreeks voort uit de aard van een dienstenconcessie, waarbij het economisch risico bij de concessionaris ligt en waarbij de duur van de concessie – conform Richtlijn 2014/23/EU – in verhouding moet staan tot de investeringen die de concessionaris moet kunnen terugverdienen.

Het Gemeentebestuur Bredene kent per editie een subsidie van €65.000 toe als tussenkomst in de kosten voor infrastructuur, ijspiste, inrichting en exploitatie van het evenement. Deze subsidie heeft tot doel de publieke beleving te ondersteunen, maar neemt het exploitatierisico niet weg.

Alle exploitatieopbrengsten (onder meer ticketing, horeca, evenementen, sponsoring) blijven volledig voor rekening van de concessionaris, waardoor voldaan is aan het criterium van economische risico-overdracht zoals bepaald in de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

De inschrijver dient bij zijn offerte een investeringsplan toe te voegen waarin minstens wordt opgenomen:

- de wijze waarop de gemeentelijke subsidie van €65.000 per editie wordt aangewend binnen het voorgestelde concept;
- een toelichting van de eigen middelen (financieel, materieel, personeel) die de inschrijver inzet bovenop de subsidie;
- een motivering hoe deze investeringen bijdragen tot een duurzame, veilige, inclusieve en kwalitatieve winterbeleving voor inwoners en bezoekers.

Dit investeringsplan vormt een verplicht onderdeel van de technische beoordeling. Het moet aantonen dat de inschrijver in staat is om de winterbeleving professioneel, rendabel, publiekvaardig en volgens de gevraagde kwaliteitsnormen uit te baten, en dat hij zowel de subsidie als zijn eigen middelen efficiënt inzet gedurende de volledige looptijd van de concessie.

Subsidie

Het Gemeentebestuur Bredene voorziet voor elke editie van het kerst evenement een vaste subsidie van €65.000, die wordt toegekend als ondersteuning van de infrastructuur-, organisatie- en animatiekosten verbonden aan de uitvoering van deze dienstenconcessie.

Deze subsidie vormt een financiële tussenkomst van het gemeentebestuur, maar neemt het economisch risico van de exploitatie niet weg. Alle exploitatieopbrengsten (waaronder, maar niet beperkt tot: ticketing, verhuur, horeca, sponsoring en randactiviteiten) blijven volledig voor rekening van de concessionaris.

Het toekennen van een vaste subsidie is in overeenstemming met de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, die bepaalt dat de tegenprestatie van de concessionaris hoofdzakelijk bestaat uit het recht om de activiteiten te exploiteren en het daarbij horende economisch risico te dragen. De subsidie vormt geen prijs of vergoeding voor geleverde diensten, maar een financiële ondersteuning vanuit het algemeen belang, zonder afbreuk te doen aan de risicodragende positie van de concessionaris.

Alle inkomsten gegenereerd uit de uitbating van de ijspiste, horecachalet en animatie zijn voor de inschrijver.

III.5 Vergunningen, toelatingen en verzekeringen

De concessionaris staat in voor het verkrijgen van alle noodzakelijke vergunningen, toelatingen en keuringen.

De concessionaris dient alle toepasselijke wettelijke bepalingen inzake auteursrechten (UNISONO en billijke vergoeding), taalwetgeving, politieverordeningen, het DABM, VLAREM II, het omgevingsdecreet en haar uitvoeringsbesluit na te leven.

De concessionaris dient in het bijzonder aandacht te besteden aan volgende zaken:

- FAVV-attest
- Brandveiligheid
- Afvalflow en afhandeling
- Drankvergunning
- Muziekvergunning

De concessionaris is aansprakelijk voor schade veroorzaakt tijdens levering, opbouw, plaatsing en afbraak. Hij verbindt zich ertoe de nodige verzekeringen af te sluiten (burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, enz.).

De concessionaris dient volgende verzekeringen af te sluiten en geldig te houden voor de volledige exploitatieperiode:

- Burgerlijke aansprakelijkheid uitbating (min. €2.500.000 per schadegeval)
- Productaansprakelijkheid voor verkochte consumpties
- Arbeidsongevallenverzekering (indien personeel)
- Rechtsbijstandsverzekering (aanbevolen)

Bij de aanvang van de opdracht dient de concessionaris de verzekeringsattesten voor te leggen aan de concessieverlener.

De concessionaris en/of eventuele onderaannemer(s) sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de concessionaris en/of eventuele onderaannemer(s) aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de concessie legt de concessionaris en/of eventuele onderaannemer(s) dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de concessieverlener.

De concessionaris en/of eventuele onderaannemer(s) zal zich verzekeren m.b.t. alle aspecten van de exploitatie en schade aan het openbaar domein. Hiertoe dient vóór de aanvang van het evenement een afschrift van de polis bezorgd te worden aan de concessieverlener.

De concessionaris en/of eventuele onderaannemer(s) is ertoe gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de concessieverlener, zijn personeel of zijn verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht, zowel op materieel als lichamelijk vlak.

De concessionaris en/of eventuele onderaannemer(s) blijft zelf verantwoordelijk tegenover derden voor gebeurlijke ongevallen, verlies, diefstal of schade aan private goederen. De concessionaris en/of eventuele onderaannemer(s) zal in geen geval rechtstreeks of onrechtstreeks de concessieverlener verantwoordelijk stellen. De concessionaris en/of eventuele onderaannemer(s) verbindt zich ertoe een gepaste verzekering ten overstaan van derden te onderschrijven.

De concessionaris en/of eventuele onderaannemer(s) is burgerlijk aansprakelijk voor elk ongeval en/of schade, die zich uit hoofde van de overeenkomst zou kunnen voordoen.

De concessionaris en/of eventuele onderaannemer(s) moet over een brandverzekering beschikken en moet hiervan het bewijs kunnen voorleggen, alsook van de betaling van de premie.

BIJLAGE A: INSCHRIJVINGSFORMULIER**INSCHRIJVER VOOR DE CONCESSIE MET ALS VOORWERP
“KERST EVENEMENT BREDENE KLINKT 2027 - 2031”**

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN DE TOEWIJZINGSLEIDRAAD VOOR BOVENGENOEMDE
CONCESSIE (2026/036)

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

De inschrijver is een kmo:

Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)* **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)

..... van de financiële instelling geopend op naam van
.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die de toewijzingsleidraad verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die de toewijzingsleidraad verplicht voor te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK**Dossier : 2026/036**

Voorwerp : Kerst evenement 2027 - 2031

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van Gemeente Bredene

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Bredene,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende concessie: Kerst evenement 2027 - 2031 (2026/036)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden, ...(datum),
beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap
(alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :
.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van
Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

