Functiebeschrijving openbare werken

I. Benaming van de functie

Technisch assistent –bestuurder straatveegmachine
niveau D1-D3

II. Doelstelling

Onder leiding van de ingenieur-diensthoofd en van de ploegverantwoordelijke, er mee voor instaan dat de burgers en het personeel van de gemeente kunnen gebruik maken van verzorgde en veilige infrastructuur, accommodaties en materiaal.
Als bestuurder straatveegmachine sta je in voor het besturen en bedienen van de straatveegmachine op het openbaar terrein in de gemeente Bredene. Je zorgt voor een nette en veilige omgeving en voert reinigingswerken efficiënt en correct uit.

III. Verantwoordelijkheden en taken

1. T.a.v. bevolking en personeelsleden van de gemeentelijke diensten
   - preventief en periodiek onderhouden en net houden van gemeentelijke infrastructuur, accommodaties, apparatuur, speelpleinen, groenzones, openbare wegen;
   - ondersteuning (hoofdzakelijk opruimingswerken) verzorgen bij feestelijkheden, manifestaties en tentoonstellingen;
   - opvangen en/of doorgeven van vragen, bedenkingen en klachten van de burgers.
   - Als bestuurder van de straatveegmachine sta je in voor het besturen en bedienen van de borstelwagen op het openbaar domein. Je zorgt voor een nette en veilige omgeving en voert reinigingswerken efficiënt en correct uit in overleg met de ploegverantwoordelijke.
   - Het besturen en bedienen van de borstelwagen volgens de planning.
   - Het uitvoeren van veeg- en reinigingswerken op diverse terreinen.
   - Je hebt kennis van het correct gebruik van borstels en installaties.
   - Daarnaast sta je in voor de dagelijkse controle en het basisonderhoud van het voertuig.
   - Je bent verantwoordelijk voor het signaleren van defecten en rapporteren van werkzaamheden.
   - Je werkt nauw samen met collega's en zorgt voor een veilige werkzone.
2. T.a.v. collega-medewerkers van de reinigingsdienst
   - doorgeven van nuttige informatie en adviezen over het juiste gebruik van machines, toestellen, materialen en producten;
   - onderhouden van de gebruikte machines, toestellen en materialen;
   - voortdurend onderling afstemmen van de werkzaamheden;
   - je gaat de planning van de mensen maken en bijsturen in het kader van aan- of afwezigheden en competenties;
   - het is belangrijk de competenties van mensen goed in te schatten en die te benutten;
   - je communiceert heel vaak met interne diensten en draagt zo bij aan een optimalisering van de processen.
3. T.a.v. de dienstverantwoordelijke
   - helpen opmaken van materiaallijsten;
   - signaleren van problemen vastgesteld tijdens de uitoefening van de functie
   - je communiceert goed en geeft verbeteringsvoorstellen aan bij de directe chef omtrent milieu, veiligheid en werkpost (ergonomie, …)
   - je brengt de verbeteringsvoorstellen in praktijk omtrent werkpost en veiligheid.

IV. Profiel

1. Vaardigheden
   - andere medewerkers kunnen begeleiden;
   - basis administratieve vaardigheden (bijhouden en invullen werknota's en materiaalaanvragen);
   - een plan kunnen lezen;
   - kunnen berekenen van hoeveelheden benodigd product en materiaal;
   - taken verzorgd en correct afwerken;
   - problemen zelfstandig en met inzicht kunnen oplossen;
   - kunnen overleggen en samenwerken.
2. Kennis
   - vakkennis op het gebied van het onderhoud van de gebouwen, onderhoud van wegen en specifieke technieken die rechtstreeks van toepassing zijn;
   - basiskennis van de organisatie van de gemeentelijke diensten;
   - het juiste gebruik van toestellen, materialen en producten;
   - basiskennis op meerdere domeinen van manuele arbeid.

- Je beschikt over een geldig rijbewijs C.

3. Attitude
   - kunnen omgaan met hiërarchische structuren;
   - zeer flexibel zijn inzake taakinhoud;
   - stiptheid;
   - zin voor orde, netheid en hygiëne;
   - verantwoordelijkheidszin en bekommernis om eigen en andermans veiligheid;
   - tact en discretie;
   - bereidheid tot samenwerken;
   - openstaan voor suggesties en opbouwende kritiek;
   - zorgzaam omspringen met materiaal;
   - spontaan zoeken naar een zo efficiënt mogelijk gebruik van tijd en middelen.
   - Bereid zijn om in het weekend te werken (vooral in het zomerseizoen).