

Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op de openbare kermissen en/of het openbaar domein

AFDELING 1 : Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle openbare kermissen, kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op het grondgebied van de gemeente Bredene, onverminderd de hogere regelgeving rond de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Artikel 2 - Bevoegdheden

De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van het gemeentelijk reglement.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de kermissen in te delen en wijzigingen op te nemen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, indien er geen of onvoldoende interesse meer is van de foorreizigers, de kermis opheffen.

AFDELING 2 : Bepalingen openbare kermis

Artikel 3 - Plaats van de kermis

De gemeente richt, jaarlijks, op het openbaar domein een kermis in op de parking, gelegen langs de Kapelstraat rechtover het M&EC Staf Versluys, vanaf de zaterdag voorafgaand aan de paasvakantie en eindigend de dag na het paasverlof.

In geval van noodzaak op een andere plaats en/of tijdstip, door het college van burgemeester en schepenen te bepalen.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen of enkele abonnementsplaatsen hun rechten op de vergunde plaats definitief verliezen door wijzigingen in de verkeerscirculatie, aanleg van nuts- of groenvoorzieningen of renovatie van het openbaar domein.

Het gemeentebestuur van Bredene kan niet verantwoordelijk gesteld worden als, voor redenen buiten de wil van de gemeente, er tijdelijk niet over de parking kan beschikt worden.

Artikel 4 - Aanvang en duur van de kermis

- De paaskermis vangt aan vanaf de eerste zaterdag van het paasverlof en eindigt de dag na het paasverlof. Alle standplaatsen moeten bezet blijven gedurende de volledige duur van de kermis.
- Het oprijden van het terrein mag pas gebeuren vanaf de woensdag om 18.00 uur, het opstellen van de attracties mag pas de donderdagochtend vanaf 08.00 uur, vóór de eerste kermisdag. In ieder geval mag er nooit opgezet worden tussen 22.00 en 08.00 uur.
Het opzetten dient zo te gebeuren dat de nog afwezige foorreizigers te allen tijde doorgang hebben om hun toegewezen standplaats te kunnen bereiken.
Het demonteren van de kermisattracties en het weggrijden van het kermisterrein moeten gebeuren op maandag ten laatste om 17.00 uur. Indien paasmaandag de laatste dag van het paasverlof is mag het demonteren en weggrijden van de kermisattracties pas gebeuren op dinsdag. Er mag nooit ontruimd worden tussen 22.00 en 08.00 uur.
- De duur van de paaskermis wordt om geen enkele reden verlengd, noch wordt er toelating verleend om de standplaatsen langer te bezetten.

- De kermisreizigers moeten zich zowel bij het binnenrijden van de gemeente als bij het bezetten van de standplaatsen schikken naar de aanwijzingen van de lokale politie, van de politiezone Bredene/De Haan en/of van de gemeentelijke technische en administratieve diensten.

Artikel 5 - Beoordeling

Tijdens de paaskermis zal het college van burgemeester en schepenen de vergunde kermisattracties beoordelen op basis van degelijkheid, aantrekkelijkheid en netheid. Het college van burgemeester en schepenen kan op basis van deze beoordeling beslissen bepaalde vergunninghouders van de paaskermis de mogelijkheid te bieden hun vergunning met één jaar te verlengen.

Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen kunnen:

- door het college van burgemeester en schepenen aan dezelfde foornijveraar maximaal één standplaats per kermis worden toegewezen
- vacante plaatsen enkel ingenomen worden door attracties die niet aanwezig zijn op de kermis.

Artikel 6 - Duur van de abonnementen - stilzwijgende verlenging

- De standplaatsen worden toegekend voor de duur van de kermis.
- De kermisuitbater heeft het recht op een abonnement indien hij gedurende drie jaar ononderbroken een standplaats heeft ingenomen op de kermis. Het abonnement is geldig voor vijf jaar en wordt na afloop stilzwijgend verlengd.
- De houder van een abonnement die de activiteit voor eigen rekening uitoefent of de verantwoordelijke voor het dagelijkse beheer van de rechtspersoon door tussenkomst van wie het abonnement toegekend werd, kan, op gemotiveerde aanvraag, een abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt overgelaten aan de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen, behalve indien ze gerechtvaardigd wordt door de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Artikel 7 - Betaling van het standgeld

- Voor een standplaats op de paaskermis wordt een gemeentelijke retributie geheven. Deze retributie bedraagt in 2020:
 - het basisbedrag van 162 EUR te vermeerderen met:
 - 32,50 EUR per lopende meter gevellengte
 - 110 EUR voor de aansluiting en het verbruik van het elektriciteitsnet
- Jaarlijks worden het basisbedrag en de eenheidsprijs per lopende meter gekoppeld aan het indexcijfer der consumptieprijzen
$$\frac{\text{basisbedrag} + \text{éénheidsprijs lm} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{basisindexcijfer}}$$
- Het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de concessieprijs slaat.
- Het basisindexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand december van het jaar dat voorafgaat aan het eerste concessiejaar (= december 2019).
- Het totaalbedrag wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde 0 of 5 cent.
- Alle kosten moeten vereffend worden door het gebruik van een voorgedrukte overschrijving. Indien de factuur elektronisch vereffend wordt, dient de gestructureerde mededeling nauwkeurig overgenomen.

Artikel 8 - Standplaatsinname

- Woon-, materiaal-, personen- en voorraadwagens moeten bij voorkeur opgesteld worden langs de Koninklijke Baan.
- Enkel de personeelsleden, aangesteld met het toezicht op de kermissen in de gemeente Bredene, kunnen oordelen over enige afwijking op deze regel. De kosten voor de tijdelijke installatie van sanitaire voorzieningen op de plaats, waar de woonwagens worden opgesteld, de aansluiting van de woonwagens op het elektriciteit- en het waterleidingsnet, vallen ten laste van de kermisreiziger.
- Er worden **geen** attracties met levende dieren toegelaten.
- Kansspelen, loterijen en tombola's, die bij wet verboden zijn, worden op de paaskermissen niet toegelaten.

- Het bezetten van de standplaats is steeds te beschouwen als een tijdelijk gebruik van het openbaar domein. De afgevaardigden van het gemeentebestuur (politie, brandweer, technische administratie) hebben te allen tijde recht op toegang en controle.
- In elke inrichting moet goed zichtbaar een bord worden aangebracht met vermelding van volgende items:
 - de naam van de uitbater van de kermisattractie of vestiging
 - het ondernemingsnummer van de uitbater van de kermisattractie of vestiging
 - een telefoonnummer dat 24 op 24 uur bereikbaar is.Ook moeten op een plaats in de inrichting of attractie, goed zichtbaar van op wandelafstand opschriften worden aangebracht waarop de aan het publiek gevraagde prijzen vermeld staan. Het eventuele reglement van de kermisattractie of vestiging en de prijzen moeten ten minste in het Nederlands worden aangebracht.

Artikel 9 - Tijdelijke opschorting standplaats/abonnement

De foorreiziger heeft het recht om zijn abonnement op te schorten omwille van volgende redenen:

- bij ziekte
- bij overmacht
- bij overlapping met andere kermissen waarvoor hij eveneens een abonnement heeft.

Dit dient te gebeuren 30 dagen voorafgaand aan de kermis. Bij een opschorting in geval van overlapping met andere kermissen, moet de bekendmaking tenminste 3 maanden vooraf gebeuren. De foorreiziger mag niet meer dan 3 opeenvolgende jaren afwezig zijn omdat hij op een andere kermis ook over een abonnement beschikt.

In geval van overmacht moet de kennisgeving zeven dagen vooraf gebeuren.

Wanneer de voorgeschreven procedure voor een tijdelijke opschorting niet wordt nageleefd, kan de gemeente de opschorting weigeren toe te kennen en dient het standgeld toch betaald te worden.

Artikel 10 - Onderhoud openbaar domein

- Elke foorreiziger moet de nodige voorzorgen treffen om vervuiling van de omgeving door weggeworpen verpakking e.d. te voorkomen.
Hiervoor zal de foorreiziger:
 - voldoende vuilnisrecipiënten rond zijn inrichting plaatsen
 - die een inrichting exploiteert waarbij voedingswaren verhandeld worden, er voor zorgen dat hij dagelijks, na het sluiten van zijn inrichting, binnen een straal van 15 meter rond de inrichting de verpakking en afval van zijn waren opruimt.
- Iedere vergunninghouder is verantwoordelijk voor de constante reinheid rond de kermisattracties en op de parkeerstrook, die voorzien is voor de plaatsing van de woon- en vrachtwagens.
- Op de standplaatsen worden geen woon- of slaapwagens toegelaten die niet uitgerust zijn met chemisch reinigende toiletten of die niet geheel aan de hygiënische normen beantwoorden.
- Het is verboden oliën, vloeibare vetten, vaste afvalstoffen, enz. in de riolering of op straat te lozen. De bepalingen van het KB van 03/08/1976, houdende het reglement met betrekking tot het lozen van afvalwateren in de openbare rioleringen en latere wijzigingen, zijn van kracht.
- De vergunninghouder moet de nodige schikkingen treffen om huishoudelijke en dierlijke reukoverlast te vermijden.
- Restafval, P+MD en papier/karton dienen reglementair te worden aangeboden langs de Kapelstraat
- De kermisreizigers moeten voor de aanbidding van hun restafval en P+MD gebruik maken van de reglementaire afvalzakken, die in de gemeentelijke verdeelpunten waaronder het M&EC Staf Versluys, Kapelstraat 76 Bredene en in de meeste Bredense winkels kunnen aangekocht worden.
- Bij het ontruimen van de kermis moeten de standplaatsen proper zijn. Achtergelaten afval op de standplaatsen kan in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties gesanctioneerd worden voor sluikstorting. Deze sanctie kan oplopen tot 250 EUR.

Artikel 11 - Nutsvoorzieningen voor de kermisattracties

Alle eventuele aansluitingen van nutinstallaties (gas, telefoon en kabeldistributie) op het openbaar net en het privaat huren van geluidsarme elektriciteitsgroepen vallen ten laste van de kermisreiziger.

Deze moeten door de vergunninghouder zelf aangevraagd worden aan de betrokken maatschappijen.

De vergunninghouder is ertoe gehouden bij zijn standplaatsaanvraag duidelijk te vermelden welke elektriciteitsvoorziening noodzakelijk is voor de aansluiting van zijn/haar installatie.

Artikel 12 - Brandveiligheid en technische controle

De kermisreizigers zijn ertoe gehouden de voorschriften en voorwaarden inzake gevaarlijke en hinderlijke inrichtingen, die op hun attractie van toepassing zijn, stipt na te leven.

Tegen brandgevaar moeten onder meer de volgende maatregelen genomen worden:

- Alleen elektrisch licht wordt toegelaten voor de verlichting van de inrichtingen en de decoraties.
- De verwarmingsinstallaties en de kooktoestellen dienen zodanig opgesteld dat zij alle waarborgen inzake veiligheid tegen brand bieden.
Zij moeten op een vloerplaat van onbrandbaar materiaal staan, die tevens een slechte warmtegeleider is. Het gebruik van verwarming- of kooktoestellen op basis van alcohol, benzine of petroleum is verboden.
De in reserve gehouden recipiënten voor vloeibaar gemaakte gassen onder druk mogen geen gezamenlijke waterinhoud van 300 liter of meer hebben, tenzij hiervoor akte of vergunning werd verleend, overeenkomstig de van kracht zijnde bepalingen van het VLAREM.
- Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen en aan de regels van goed vakmanschap.
- Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Deze deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen (1 blustoestel per 150 m² of deel van 150 m² met een minimum van 2 toestellen).
- In alle inrichtingen moeten voldoende poedersnelblussers type ABC aanwezig zijn met een blusinhoud van zes kg poeder of evenwaardig inzake bluscapaciteit. De toestellen moeten op goed zichtbare en gemakkelijk te bereiken plaatsen aangebracht zijn en minstens éénmaal per jaar door een vakkundige worden nagezien. Het bewijs van nazicht moet steeds kunnen worden voorgelegd aan iedere terzake bevoegde persoon.
- De kermisattracties, die niet beantwoorden aan de veiligheidsvoorschriften opgelegd door de brandweer kunnen onmiddellijk gesloten worden.
- De uitbater van een kermisattractie welke is uitgerust met een elektrische installatie dient over een positief verslag van keuring van de installatie te beschikken. Dit verslag mag niet ouder dan 5 jaar zijn.
- Wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet menselijke energiebron betreft, dient de attractie te voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het Koninklijk Besluit d.d. 18/06/2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
- De uitbater moet kunnen aantonen middels een certificaat, keuringsbewijs of logboek dat de opgestelde attractie is goedgekeurd door een bevoegde instelling.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid

- Alle eventuele kosten, voortvloeiend uit ongevallen of uit schade veroorzaakt aan het openbaar domein of aan derden door de aanwezigheid of door de exploitatie van de kermisattracties tijdens de kermisperiode, kunnen niet ten laste gelegd worden van het gemeentebestuur.
- Het gemeentebestuur van Bredene kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor:
 - mogelijke stroomonderbrekingen of stroombeperkingen van het openbaar net
 - beschadiging, diefstal of verlies van de in de wagens of inrichtingen geborgen of tentoongestelde zaken
 - voor schade, die voortvloeit uit onvoldoende beveiliging van de installaties
 - de bereikbaarheid van het plein door eventuele wegenwerken, in uitvoering buiten de bevoegdheid van de gemeente.

Artikel 14 - Muziek, opening- en sluitingsuur

- Tijdens de kermisperiode moet het volume van de muziek en van de aankondigingen zodanig geregeld worden dat ze niet storend zijn voor de openbare rust.
- De muziek moet om 21.00 uur gedempt en om 22.00 uur stopgezet worden.
- openingsuren:
 - maandag, dinsdag en donderdag: vanaf 16.00 uur tot minimum 20.00 uur
 - woensdag: vanaf 14.00 uur tot minimum 20.00 uur

- vrijdag: vanaf 16.00 uur tot minimum 21.00 uur
- zaterdag: vanaf 14.00 uur tot minimum 21.00 uur
- zondag: vanaf 14.00 uur tot minimum 20.00 uur.
- Tijdens de openingsuren moeten alle kermisattracties verlicht en toegankelijk zijn voor het publiek.
- Er wordt enkel muziek toegelaten wanneer de inrichting effectief in exploitatie is.
- De geluidsterkte van de muziekinstrumenten, luidsprekers, micro's enz. mag niet meer bedragen dan 85 dB(A) (L AFMAX). De toestellen mogen slechts in gematigde toon benut worden. De kermisuitbaters dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften inzake de geluidsnormen. In geen geval mogen er oorverdovende geluiden voortgebracht worden die de bewoners van de aanliggende huizen kunnen hinderen.
Het college van burgemeester en schepenen, de politie en/of de toezichthoudende ambtenaar kan steeds, gelet op onvoorziene en tijdelijke omstandigheden, strengere normen opleggen.
- Het gebruik van lichtbundels (sky tracers, lasers en dergelijke) is verboden.
- Het gebruik van meertonige claxons of sirenes is verboden.

Artikel 15 - Prestatievergoeding aan derden

Het college van burgemeester en schepenen kan een deskundig persoon opdrachten geven in het kader van de organisatie van de paaskermis en hem/haar hiervoor een vergoeding betalen.

Artikel 16 - Bij moeilijkheden of betwistingen van gelijk welke aard zal het college van burgemeester en schepenen uitspraak doen. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is bindend voor elke partij, zonder recht op verhaal.

Artikel 17 - Indien ingevolge onvoorziene omstandigheden het college van burgemeester en schepenen verplicht zou zijn de paaskermis af te schaffen zullen de in handen van de gemeenteontvanger gestorte standgelden terugbetaald worden aan de belanghebbenden en dit zonder dat de vergunninghouders aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding vanwege het gemeentebestuur.

Artikel 18 - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen aan:

- houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid
- de kermisattractie met voortbeweging van personen aangedreven door een niet-menselijke energiebron moet voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het koninklijk besluit van 18/06/2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- de kermisattractie die uitgebaat wordt door middel van dieren moet voldoen aan de betrokken reglementaire voorschriften
- eetkramen dienen een geldig attest van het F.A.V.V. - Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen - voor te leggen.

Betreffende bewijsdocumenten moeten in kopie gevoegd bij de inschrijving voor standplaatsinname tijdens de openbare kermis.

Volgende bijkomende documenten moeten te allen tijde kunnen voorgelegd worden aan de gemeentelijke ambtenaren die hierom vragen:

- het bewijs van risicoanalyse (voor de eerste ingebruikname)
- de opstellingsinspectie (na elke montage)
- de jaarlijkse onderhoudsinspectie
- het periodiek nazicht (om de 3 jaar voor type A of om de 10 jaar voor type B).

Indien betreffende documenten niet kunnen worden voorgelegd kan het Gemeentebestuur de opening van de attractie weigeren tot alles in orde is.

Artikel 19 - Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

19.1 onderzoek van de kandidaturen

Bij het vrijkomen van een standplaats wordt de vacature bekendgemaakt door publicatie. Dit zal gebeuren door middel van aanplakking in het gemeentehuis en/of via de gemeentelijke website.

19.2 onderzoek van de kandidaturen

Indien er geen vrijwillige kandidaturen werden ingediend zal het college van burgemeester en schepenen deze vacature(s) bekendmaken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature(s). Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging
- de deskundigheid van de uitbater, van de aangestelde/verantwoordelijken en van het tewerkgesteld personeel
- desgevallend, de nuttige ervaring
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces verbaal.

19.3 bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

Zowel aan de kandidaten die een standplaats krijgen toegewezen als deze die niet worden weerhouden, wordt de beslissing die hem aanbelangt, schriftelijk meegedeeld.

Artikel 20 - Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

Er wordt een plan en een register bijgehouden van de toegewezen standplaatsen die melding maken van:

- naam, voornaam en adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats werd toegewezen
- in voorkomend geval, de firmanaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats werd toegekend en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de aard en afmetingen van de attractie
- de prijs van de standplaats
- de situering van de standplaatsen
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats
- in voorkomend geval, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 21 - Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer :

- de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet
- de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat :

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 22 - Inname standplaatsen

22.1 De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie standplaats toegewezen is, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde / verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) t.e.m. 4)
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) t.e.m. 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5).

De personen bedoeld in 2) t.e.m. 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden .

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

22.2 De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is, de houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
5. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) t.e.m. 4)
6. door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”.

De personen opgesomd in 2) t.e.m. 5) kunnen de plaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 23 - Noodprocedure

Wanneer er vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis nog standplaatsen vacant blijven, kan hierin voorzien worden volgens de noodprocedure als volgt vastgelegd:

- het college van burgemeester en schepenen of de gemachtigde ambtenaar raadpleegt de kandidaten van zijn keuze, in de mate van het mogelijke richt hij zich tot meerdere kandidaten
- de kandidaturen worden ingediend hetzij op een duurzame drager met ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs
- het college van burgemeester en schepenen gaat over tot de toekenning van de standplaatsen overeenkomstig huidig reglement
- de gemachtigde ambtenaar stelt een proces-verbaal op met vermelding, per vacature of ongebruikte standplaats, van de kandidaten die hun kandidatuur geacteerd hebben
- wanneer meerdere kandidaten eenzelfde standplaats solliciteren, vermeldt hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze

- hij betekent aan elke kandidaat de betrokken beslissing.

De plaatsing van de uitbaters van attracties of van vestigingen aan wie een standplaats toegekend werd op basis van de noodprocedure kan aanleiding geven tot beperkte aanpassingen van het kermisplan die gemotiveerd zijn door de technische behoeften om de nieuwkomers in het kermisterrein op te nemen.

Artikel 24 - Het afstand doen van het abonnement door zijn houder

- De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:
 - na afloop, mits een vooropzeg van minstens drie maanden
 - bij het stopzetten van zijn activiteiten in de hoedanigheid van natuurlijke persoon of die van de rechtspersoon, mits een vooropzeg van minstens drie maanden
 - indien de natuurlijke persoon houder van het abonnement of door tussenkomst van wie een rechtspersoon houder is van dit abonnement zich in de definitieve onmogelijkheid bevindt zijn activiteit uit te oefenen, hetzij wegens medische reden of ongeval, gestaafd door een medisch getuigschrift, hetzij wegens een duidelijk aangetoond geval van overmacht, treedt de opzegging in werking op de dertigste dag volgend op de betekening van arbeidsongeschiktheid
 - voor enig ander motief, overgelaten aan de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die zijn activiteit voor eigen rekening uitoefent kunnen, bij overlijden van deze persoon, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan deze persoon houder was.
- De aanvragen en betekeningen van afstand van het abonnement worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen of aan de afgevaardigde ambtenaar. Deze bevestigt de ontvangst ervan.

Artikel 25 - Opschorting of intrekking van het abonnement door de gemeente of abonneerhouder

- Het college van burgemeester en schepenen kan het abonnement intrekken of opschorten :
 - hetzij omdat de houder van de standplaats niet meer voldoet aan de verplichtingen betreffende de uitoefening van de ambulante of kermisactiviteiten bedoeld door huidig reglement of de verplichtingen met betrekking tot de betrokken attractie of vestiging
 - hetzij in geval van niet-betaling van de standplaatsvergoeding
 - hetzij in geval van afwezigheid tijdens de kermisperiode, zonder hiervan de kermismeester vooraf op de hoogte te brengen
 - hetzij in geval van overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden van huidig reglement
 - hetzij door weigering van de kermisuitbater om de door hem veroorzaakte beschadiging op zijn kosten te laten herstellen
 - hetzij indien de kermisuitbater nagelaten heeft om de gemeente, binnen de 15 werkdagen, op de hoogte te stellen van volgende wijzigingen:
 - nieuwe kaart als werkgever op naam van een andere dagelijks bestuurder
 - domicilie of maatschappelijke zetel
 - hetzij in geval van werken van algemeen nut die het houden van de kermis hinderen of verhinderen, voor de duur der werken.
- Indien een abonneerhouder kort voor de start van de kermisperiode afzegt is het de uitbater niet toegestaan om zo maar af te zeggen zonder de regels van tijdelijke opschorting te volgen. De houder van een standplaatsvergunning verbindt zich tot het betalen van het standgeld onafgezien het feit of hij/zij al dan niet standplaats inneemt.

Artikel 26 - Definitieve opheffing van standplaatsen

Er wordt een vooropzeg van 6 maand gegeven aan de houders van standplaatsen in geval van definitieve opheffing van een kermis of van een deel van de standplaatsen.

In geval van absolute noodzaak is deze termijn niet van toepassing.

AFDELING 3 : Kermissen georganiseerd op het openbaar- of privaat domein in privébeheer

Artikel 27 - Toepassingsgebied

Voor iedere inname van een standplaats op het openbaar- of privaat domein buiten de door de gemeente georganiseerde kermis is een voorafgaandelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen vereist.

Aanvragen door derden voor het organiseren van een kermis op het openbaar- of privaat domein buiten de paaskermis en niet opgenomen in dit reglement worden aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd en al dan niet toegestaan.

Deze aanvragen moeten minimum tussen de acht en vier weken voorafgaand aan de organisatie van de private kermis ingediend worden bij het Gemeentebestuur, per post t.a.v. college van burgemeester en schepenen, p.a. Centrumplein 1, 8450 Bredene, door neerlegging van een brief bij het gemeentebestuur of via mail markt@bredene.be

De aanvraag moet de volgende gegevens bevatten:

- identiteitsbewijs : eID of voor niet-ingezetenen en buitenlandse onderdanen een identiteitsbewijs die dat vervangt
- contactgegevens : telefoon, e-mail, rekeningnummer
- kopie van de machtiging als werkgever in kermisactiviteiten/ambulante activiteiten voor eigen rekening of als aangestelde verantwoordelijke of als aangestelde A of B
- het ondernemingsnummer
- de soort van attractie type A of type B
- bewijs verzekering: een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de kermisattractie in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's
- erkenning of toelating van het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV): bewijs dat aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid wordt voldaan wanneer voeding wordt verkocht.

Artikel 28 - Duur toelating

De toelating wordt door de gemeente toegekend voor een bepaalde periode.

AFDELING 4 : Aanvullende bepalingen

Artikel 29 - Respect

De kermisuitbaters verklaren te streven naar de meest behoorlijke samenleving en samenwerking met de plaatselijk gevestigde zelfstandige ondernemers, met wederzijds respect, met erkenning van elk zijn rechten en plichten. Hetzelfde respect zal gehanteerd worden t.o.v. de residentiële bewoners.

Artikel 30 - Geschillen

Voor geschillen, die gebeurlijk oprijzen in verband met de toepassing van onderhavig reglement, is de burgerlijke rechtbanken bevoegd.

Artikel 31 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2020.