

Enig artikel: De gemeenteraad heft het gebruikersreglement gemeenschapscentrum Bredene op en stelt het opnieuw vast. Het reglement maakt integrerend deel uit van dit besluit.

GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENSCHAPSCENTRUM BREDENE

Inleidende bepalingen

Artikel 1

Het gemeenschapscentrum is een als één geheel beheerd en samen geordend geheel van functionele openbare gebouwen. Het omvat:

- Gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck, Prinses Elisabethlaan (blauwe, oranje en gele zaal)
- Tentoonstellingsruimte gemeentehuis (opp. 250 m², hall beneden en boven)

Artikel 2

Het gemeenschapscentrum is een pluralistische instelling, dat overeenkomstig artikel 2 van het Decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 drie doelen dient:

1. **Cultuurspreiding:** hieronder wordt de kunstpresentatie verstaan, zowel van professionele als amateurkunsten. Hierin horen zowel de zogenaamde receptieve activiteiten thuis - deze die worden georganiseerd door verenigingen en andere organisatoren - als een door het centrum geprogrammeerd aanbod.
2. **Gemeenschapsvorming, -opbouw en -versterking:** hieronder worden alle activiteiten begrepen die de kwaliteit en de samenhang van de lokale gemeenschap, waar het gemeenschapscentrum voor werkt, versterken. Het gaat o.m. om:
 - passieve receptiviteit:
 - ° het ter beschikking stellen van infrastructuur voor het lokale culturele leven, bij voorkeur tegen lage tarieven zodat het verenigingsleven en de amateurkunsten maximaal kunnen gebruik maken van de voorziening;
 - actieve receptiviteit:
 - ° op een actieve wijze activiteiten opzetten met lokale actoren of er aan deelnemen (uit diverse terreinen, onder meer het sociaal-cultureel werk) met als doelen de kwaliteit te verhogen en het publieksbereik te vergroten;
 - ° het begeleiden en ondersteunen van de organisatoren en het meewerken aan culturele en educatieve samenwerkingsverbanden;
 - initiatieven nemen om het lokale weefsel te versterken via geïntegreerde projecten die samen met derden (buurt- en opbouwwerk, straathoekwerk, migrantencentra...) worden opgezet;
 - het coördineren en aanvullen van het informele en het niet-formele educatieve aanbod in de gemeente;
3. **Het bevorderen van de cultuurparticipatie:** deze opdracht is nauw verbonden met beide vorige opdrachten. Het bevat de diverse inspanningen m.b.t. de toeleiding naar het cultuuraanbod in het centrum.

Artikel 3

De gebruikers dienen de hierna vermelde voorwaarden te respecteren, en deze eveneens te doen naleven door de deelnemers en aanwezigen bij de door hen georganiseerde activiteit in het gemeenschapscentrum.

Gebeurt dit niet of onvoldoende, dan kan het college van burgemeester en schepenen desgevallend gepaste maatregelen treffen, vermeld onder 'slotbepalingen' van dit reglement.

Procedure gebruik

Artikel 4

Het gebruik van het gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck is gratis.

Voor de tentoonstellingsruimte van het gemeentehuis is het gebruik gratis maar gelden nog bijkomende bepalingen, die in de afdeling 'tentoonstellingen in het gemeentehuis van Bredene' beschreven worden.

Artikel 5

Wie gebruik wenst te maken van het gemeenschapscentrum, dient hiervoor een aanvraag in bij de dienst cultuur, (059/56.19.60, cultuur@bredene.be). Voor een losse aanvraag moet dit gebeuren ten laatste 14 dagen voor de geplande activiteit.

Wie structureel, op een vast moment in de week, gebruik wenst te maken van het gemeenschapscentrum, dient hiervoor een aanvraag in bij de dienst cultuur, (059/56.19.60, cultuur@bredene.be). Samen met de aanvraag dient men een dossier in met daarin de statuten van de vereniging, de samenstelling van het bestuur en een overzicht van de activiteiten. Tevens wordt 1 persoon van de vereniging aangeduid die altijd aanwezig moet zijn op de vergaderingen. Enkel een geldige verontschuldiging wordt aanvaard. Zoniet volgt een sanctie zoals beschreven in artikel 25. De aanvraag moet gebeuren ten laatste op 30 juni.

Na toewijzing geldt dit structureel gebruik dan, voor wat betreft de tentoonstellingsruimte in het gemeentehuis, vanaf 1 september van dat jaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Voor wat betreft de zalen in het gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck geldt het structureel gebruik van halverwege september van dat jaar tot halverwege juni van het daaropvolgende jaar.

Artikel 6

Een aanvraag tot gebruik van het centrum vermeldt minimaal:

- naam en adres van de gebruiker (particulier of vereniging/instelling)
- naam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke, gemachtigde contactpersoon (bij vereniging/instelling)
- naam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke persoon ter vervanging van bovenstaande contactpersoon (bij vereniging/instelling)
- aard van de activiteit
- datum of periode en duur van ... tot ...
- aanduiden gewenste infrastructuur

De gebruiker neemt kennis van de hem overhandigde gebruiksvoorwaarden en stemt er mee in. Dit wordt dan ook beschouwd als een impliciete aanvaarding van de gebruiksvoorwaarden.

Artikel 7

Voor wat betreft de toewijzing van de lokalen zijn er twee systemen: een systeem voor losse aanvragen en een systeem voor structurele aanvragen (zie art. 5).

Voor wat betreft de losse aanvragen wijst de dienst cultuur toe volgens de chronologie van de aanvragen en naargelang de reeds vastgelegde structurele bezetting.

Is er reeds een boeking op de aangevraagde datum, dan wordt de aanvrager hiervan binnen de week na de aanvraag schriftelijk verwittigd.

Voor wat betreft structurele aanvragen keurt het college een weekschema goed op voordracht van de dienst cultuur. Dit schema duidt de bezetting aan volgens de binnengekomen structurele aanvragen, ingediend voor 30 juni. Dit weekschema wordt ter

kennisname voorgelegd worden aan het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. Het nieuwe weekschema is, na goedkeuring, van toepassing vanaf 1 september . De dienst cultuur dient rekening te houden met volgende zaken:

1. Enkel de structurele aanvragen ingediend voor 30 juni zijn geldig.
2. Bij aanvragen voor gebruik op gelijktijdige momenten wordt het lokaal toegekend aan diegene wiens activiteit de meest culturele impact heeft. Die impact wordt afgetoetst aan de doelen die het gemeenschapscentrum dient, overeenkomstig artikel 2 van dit reglement.
3. Alle nieuwe structurele aanvragen die slaan op openstaande momenten worden samen beoordeeld door het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. Dit beheersorgaan wijst de aanvragen toe als er maar 1 aanvrager is. Als er meerdere aanvragers zijn voor 1 moment, doet het beheersorgaan een voorstel naar het college toe.

Het college van burgemeester en schepenen kan bovendien een aanvraag afwijzen, omdat:

- de voorziene activiteit niet overeenstemt met de visie achter het gemeenschapscentrum (zie art. 2);
- de aanvrager in het verleden een zodanig nalatig gedrag heeft vertoond in het gemeenschapscentrum, volledig in strijd met de bepalingen van dit reglement, dat hem de toegang tot het centrum werd ontzegd (voor bepaalde of onbepaalde duur).
- De aanvraag niet in overeenstemming is met de materiële mogelijkheden van het centrum.

De afgewezen aanvrager wordt van de redenen tot weigering schriftelijk op de hoogte gesteld, binnen de week na de genomen beslissing tot afwijzing.

Artikel 8

Het gemeentebestuur kan, in geval van kennelijke overmacht, een reeds toegestane reservatie annuleren, zonder recht op enig verhaal of schadevergoeding.

De gebruiker wordt hiervan binnen de week na de beslissing schriftelijk in kennis gesteld. Wel engageert het gemeentebestuur er zich toe om een realistisch alternatief te zoeken.

Gebruiksvoorwaarden

Artikel 9

Overdracht of afstand van het gebruiksrecht aan derden is verboden.

Het is eveneens verboden de lokalen te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld op de aanvraag. Personeelsleden moeten steeds toegelaten worden tot de accommodatie tijdens een activiteit, zodat deze desgevallend controle kunnen uitoefenen op de toepassing van het reglement.

Artikel 10

Vóór de activiteit stelt de gebruiker zich in regel inzake:

1. Verzekeringen:

- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, voor schade veroorzaakt aan de infrastructuur, aan personen of aan hun goederen door de gebruiker zelf, leden van de vereniging, eventuele deelnemers of bezoekers aan de activiteit.

2. Fiscale verplichtingen:

- alle belastingen, taksen, auteursrechten en dergelijke, verschuldigd ingevolge de uitgeoefende activiteit, vallen ten laste van de gebruiker in kwestie, tenzij de gemeente bepaalde elementen hiervan ten laste neemt.

Artikel 11

De gebruiker wordt met aandrang verzocht het brandgevaar te beperken (bv. geen makkelijk ontvlambare versieringen e.d.), en geen bijkomende keuken- of verwarmingstoestellen te plaatsen.

De gemeente heeft een eigen brandverzekering, waarin -behalve bij kwaadwilligheid of nalatigheid- wordt afgezien van verhaal tegen de gebruiker in geval van brandschade. Indien de gebruiker toch aansprakelijk wordt geacht en hij geen verzekering in deze heeft afgesloten, zal hij persoonlijk voor de desbetreffende schade worden aangesproken.

De gebruiker moet steeds de toegangsdeuren en nooduitgangen vrij laten.

Artikel 12

De gebruiker verplicht er zich toe om toe te zien dat de wetgeving inzake openbare dronkenschap, openbare moraliteit, de jeugdbescherming, de geluids- en milieunormen, het gemeentelijk politiereglement, het verbod op gebruik van verdovende middelen en andere relevante wetgeving stipt wordt toegepast.

Indien het gemeentebestuur of de politiediensten vaststellen dat de gebruiker zich niet houdt aan deze regels of aan het onderhavig reglement, kan de aan de gang zijnde activiteit onmiddellijk worden stopgezet, zonder enig recht op schadevergoeding.

Artikel 13

De gebruiker is verplicht zelf toe te zien op het reglementair gebruik van de infrastructuur. Op de parking gelden de regels van het politiereglement. De verenigingen worden verplicht om een brief te sturen naar al hun leden met verwijzing naar dit reglement.

Artikel 14

De gebruiker zet zelf de zaal klaar (tafels, stoelen,...). Iedere zaal heeft een standaardopstelling, d.i. met ALLE stoelen rond de aanwezige tafels. De gebruiker moet de zaal in deze standaardopstelling achterlaten na gebruik. In ieder lokaal is een pictogram aangebracht die deze standaardopstelling weergeeft.

Artikel 15

Het is verboden spijkers in de muur te slaan om versiering op te hangen, en om de verlichting te bedekken (bv. met versiering).

Artikel 16

Wanneer een activiteit wordt georganiseerd in de tentoonstellingsruimte van het gemeentehuis waarbij drank wordt geschonken, dienen de dranken van de gemeente te worden afgenomen en gebeurt de bediening door gemeentepersoneel. Voor de bediening wordt een vergoeding van 30% op de prijzen van de verkochte dranken gevraagd.

Voor het gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck kan de gebruiker/organisator gebruik maken van de aanwezige gemeentelijke voorzieningen. Voor regelmatige, vaste gebruikers kan met de gemeente een regeling afgesproken worden om in het gebouw op eigen kosten op een aangeduide locatie een frigo aan te brengen van A+klasse om dranken te koelen. Dit gaat dan over dranken voor eigen gebruik die de gebruiker zelf moet aanvoeren.

Puur feestelijke activiteiten die de statutair of anders bepaalde doelstellingen van de organiserende verenigingen of instanties niet dienen, zoals familiefeesten of

vriendenfeesten met een privékarakter, zijn in het gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck niet toegestaan.

Artikel 17

Voor het gemeenschapscentrum geldt dat de gebruikers op geen enkel moment toegangsgeld mogen vragen voor een evenement ter plaatse.

Voor activiteiten georganiseerd door de gemeente -die ook instaat voor de kosten voor onderhoud en herstellingen- zal het college per evenement, en rekening houdende met de kostprijs, de toegangsprijs voor het publiek bepalen.

Artikel 18

Na de activiteit zal de gebruiker:

- de gebruikte ruimtes opruimen
 - de afwas doen
 - de tafels en stoelen netjes op de normale plaats terugzetten
 - het gebruikte materiaal opruimen
 - alle voorwerpen die niet toebehoren aan de gemeente te verwijderen.
- (de gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele schade aan of diefstal van achtergelaten voorwerpen...)

Indien aan deze voorwaarden niet wordt voldaan, zal dit gebeuren door het gemeentebestuur met aanrekening van de kosten.

Artikel 19

Wanneer de zaal niet in orde is zoals aangegeven in artikel 18 en/of er schade of diefstal wordt vastgesteld, dient de gemeente **onmiddellijk** op de hoogte te worden gebracht. Dit dient te gebeuren door een vaste persoon, aangesteld door de gebruiker. De gemeente moet over voldoende gegevens inzake bereikbaarheid beschikken van deze persoon (adres, telefoon, GSM). Dit geldt ook voor de gegevens van een tweede persoon die moet optreden in geval van vervanging of onbereikbaarheid.

Materiële beperkingen

Artikel 20

De normale openingsuren van het gemeenschapscentrum zijn als volgt:

gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck

dagelijks van 8 uur tot 24 uur

tentoonstellingsruimte gemeentehuis

elke weekdag van 8 uur tot 12.15 uur

woensdagnamiddag van 13.30 uur tot 17 uur

zaterdagvoormiddag van 8.30 uur tot 12 uur

gesloten op zon -en feestdagen

Artikel 21

De lokalen kunnen normaal enkel in bruikleen gegeven worden op de normale openingsdagen en dit tot middernacht. Wat betreft zon -en feestdagen kan het schepencollege een afwijking toestaan voor de tentoonstellingsruimte van het gemeentehuis en dit op advies van het beheersorgaan gemeenschapscentrum.

Artikel 22

Materiële beperkingen tentoonstellingsruimten:

De tentoonstellingsruimte van het gemeentehuis kan ook gebruikt worden voor culturele activiteiten die geen gevaar opleveren voor de tentoonstellingen.

De voorwaarden om in het gemeentehuis te exposeren zijn vastgesteld door de gemeenteraad en zijn in bijlage gevoegd bij dit reglement.

Artikel 23

Materiële beperkingen lokalen cultureel gebruik:

Deze lokalen (in gemeentehuis en gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck) zijn in de eerste plaats geschikt voor vergaderingen en kleine culturele activiteiten van beperkte duur. De activiteiten die plaatsvinden dienen van die aard te zijn dat de lokalen dagelijks ontruimd kunnen worden zo dit nodig mocht zijn.

Tentoonstellingen in het gemeentehuis van Bredene

Artikel 24

De exposant verklaart er zich mee akkoord geen tentoonstelling te houden in een straal van 20 km rond het gemeentehuis, minimum 6 maanden voor zijn tentoonstelling te Bredene begint. De expositieruimte wordt gratis ter beschikking gesteld van de exposant.

De expositie is toegankelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8 uur tot 12u15; op woensdag van 8 uur tot 12u15 en van 13u30 tot 17 uur en op zaterdag van 8u30 tot 12 uur. Gesloten op zon- en feestdagen.

De exposant staat in voor de eventuele openingsreceptie en voor de verzekering van werken tegen beschadiging, diefstal en bij transport. Betreffende het afnemen en bedienen van dranken zijn de bepalingen uit artikel 16 van toepassing. De kosten van de spreker zijn ten laste van de exposant.

Het gemeentebestuur krijgt 15% op de verkoop van de werken. De vergoeding voor de gemeente wordt berekend na aftrek van 6% BTW van de verkoopprijs.

Het gemeentebestuur staat in voor het drukken en verspreiden van de affiches en de uitnodigingen. De exposant krijgt 100 uitnodigingen en 30 affiches.

De exposant moet documentatie over zichzelf en zijn werk ter beschikking stellen van de gemeente. De exposant moet 5 kunstwerken binnenbrengen die voorgelegd worden aan de werkgroep kunstenbeleid van de culturele raad, alsook een c.v. en een foto/plakboek over vorige exposities.

De werkgroep kunstenbeleid van de culturele raad houdt zich het recht voor een bezoek te brengen aan het atelier van de exposant.

De prijslijst van de tentoongestelde werken moet ter beschikking liggen.

In geen geval mag voor de tentoonstelling toegangsgeld gevraagd worden.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging van de tentoongestelde werken.

Het opstellen en afbreken van de tentoonstelling gebeurt door de kunstenaar zelf. De tussentijd tussen 2 tentoonstellingen waaraan dezelfde kunstenaar deelneemt, hetzij individueel of in groep, wordt bepaald door de werkgroep kunstenbeleid van de culturele raad.

Slotbepalingen

Artikel 25

Betwistingen in verband met toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan:

- 1) De verleende toelating wijzigen of intrekken.
Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt zal vooraf overleg worden gepleegd met de betrokken gebruiker.
- 2) Bij niet-naleving van de in dit reglement opgenomen voorschriften aan nalatige gebruikers de toegang tot de infrastructuur ontfeggen, voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 3) Zo nodig, na machtiging door de gemeenteraad, overgaan tot het instellen van rechtsvorderingen, zowel op strafrechterlijk als op burgerlijk gebied.

Artikel 26

De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen en/of uitrusting. De gemeente kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor het verlies, de beschadiging of de diefstal van persoonlijke bezittingen, en dergelijke tijdens de activiteit.

De gemeente kan bovendien niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet naleven, door de gebruiker, van wettelijke en reglementaire verplichtingen. De vereniging is eindverantwoordelijke voor wat betreft ongevallen en of beschadiging aan het materiaal van de vereniging en haar leden.