

BESLISSING VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 16/12/2019

Punt 16: Autonoom Gemeentebedrijf Bredene. Goedkeuring van een nieuwe beheersovereenkomst gemeentebestuur - Autonoom Gemeentebedrijf Bredene

Aanwezig	Kelly Spillier, voorzitter gemeenteraad; Steve Vandenberghe, burgemeester; Erwin Feys, Alain Lynneel, Kristof Vermeire, Eddy Gryson, schepenen; Jacques Deroo, Sandy Dobbelaere, Kimberley Rousselle, Jens Vanhooren, Anuschka Steen, Daisy Hoste, Steven Buyse, Lars Cattrijsse, Oona Wyns, Evelyn Vermont, Jordy Jacobs, Daniel Poppe, Koen Uittenhove, Therese Vanneste, Vicky Dereere, Patrick Vanstalle, Anna Van Ouytsel, raadsleden; Yannick Wittevrongel, algemeen directeur; Jan Eerebout, adjunct-algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving	Kristien Vanmullem, schepen; Anthony De Zutter, raadslid
Bevoegd lid van het college	2° schepen Alain Lynneel
Bevoegdheid	artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur
Verwijzingsdocumenten	- statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene - beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/05/2014 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst met het AGB - beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 12/11/2019 houdende goedkeuring van de ontwerptekst van de nieuwe beheersovereenkomst - nieuwe beheersovereenkomst
Feiten, context en argumentatie	- Artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat na onderhandeling een beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB wordt afgesloten. - Bij het onderhandelen over de (nieuwe) beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door de raad van bestuur. - De gemeente en het autonoom gemeentebedrijf nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente, voor de

openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen ervan.

- Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.
- De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.
- Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.
- Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen een jaar na de verlenging, vermeld in het derde lid, of als een beheersovereenkomst is ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen voor de aangelegenheden, vermeld in de beheersovereenkomst. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.
- De raad van bestuur van het AGB heeft het ontwerp van beheersovereenkomst vastgesteld op 20/11/2019 nadat eerder het college van burgemeester en schepenen het ontwerp had goedgekeurd.
- Mutatis mutandis is de voorgestelde overeenkomst gelijk aan de huidige aflopende beheersovereenkomst met uitzondering van o.a. de uitbreiding van de interne controle, aanpassing artikelnummers, enkel nog meerjarenplan en geen budget, geen dubbel presentiegeld voor voorzitter.
- Inzake de interne controle werd de beslissing van de raad van bestuur d.d. 05/02/2019 mee opgenomen.

Wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene zal voorzien in een systeem van interne controle

- De commissaris(sen) is/zijn belast met het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf.
- De commissaris(sen) kan/kunnen ten allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het bedrijf. Hij/zij kan/kunnen van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij/zij nodig acht(en)
- De commissaris(sen), lid/leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, kan/kunnen zich bij de uitoefening van zijn/hun taak, op zijn/hun kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij/zij instaat/instaan.
- In zijn/hun verslag vermeldt/vermelden en rechtvaardigt/rechtvaardigen de commissaris(sen) nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die hij/zij meent/menen te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt/vermelden hij/zij uitdrukkelijk dat hij/zij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft/hebben.
- De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.
- De statuten bepalen de handtekeningbevoegdheid.
- Het directiecomité bepaalt de wijze waarop interne controle wordt ingebouwd. Dit omvat:
 - inkomende facturen worden gecontroleerd op hun correctheid door het personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
 - de voorzitter van het directiecomité of bij afwezigheid een bestuurder-directeur die hij aanduidt, parafeert periodiek de facturen
 - het directiecomité duidt een lid van het directiecomité aan om de inkomende facturen te controleren vooraleer de facturenlijst goed

-
- te keuren voor betaling
 - de goedkeuring van de genummerde factuurlijst en de betaalbaarstelling ervan maakt deel uit van de agenda. De beslissing vermeldt het aantal transacties en het totaal bedrag. De detaillijst maakt deel uit van de beslissing
 - kleine onkosten (bus-, treintickets, parkeerbonnen, toegangstickets voor beurzen/cultuurvoorstellingen, kleine restaurantkosten, ...) kunnen worden vereffend via kas tot maximaal 100 EUR zonder expliciete voorafgaande goedkeuring in het directiecomité
 - een overzicht van dergelijke kleine uitgaven wordt voorgelegd aan het directiecomité
 - een bestelbonboek wordt gedrukt analoog met die van de gemeente ('aanvraag voor bestelling' met spatie voor ondertekening door diegene die bestelt of diensthoofd en voorzitter (te ondertekenen voor goedkeuring door een van beide voorzitters). Op een bestelbon wordt vermeld : het motief/naam en datum activiteit, kostprijs, leverancier, ...
 - voor bedragen van minder dan 3.500 EUR + btw volstaat de handtekening van de voorzitter of bij afwezigheid een bestuurders-directeur die hij aanduidt en/of kan delegatie van bevoegdheid worden verleend aan een personeelslid van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene of het gemeentebestuur werkzaam in het MEC Staf Versluys dat instaat voor elektronische betaling
 - voor bedragen van meer dan 3.500 EUR dienen twee bestuurders-directeur te ondertekenen. Het directiecomité duidt drie bestuurders-directeur aan die gemachtigd zijn om betalingen van 3.500 EUR te ondertekenen
 - uitbetaling van wedden en presentiegelden gebeurt na berekening door een weddecentrale voor lokale besturen en op aangeven van de boekhouder van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene (erkend boekhouder-fiscalist)
 - facturatie aan klanten gebeurt door eigen personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
 - alle boekhoudkundige registraties gebeuren door de boekhouder van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
 - contante betalingen en ontvangsten worden bijgehouden in een financieel dag- en kasboek
 - gebruik van bedrijfswagens voor verplaatsingen wordt geregistreerd
 - het bedrijf doet uiterlijk op 31/12 van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook
 - budgetcontrole wordt toegepast op het niveau van de budgetsleutel voor investeringen en op MAR -niveau voor exploitatie-uitgaven
 - inzake wettelijkheids- en regelmatigheidscontrole wordt voorzien in een meldingsprocedure voor kennisgeving door de secretaris en diensthoofd aan het college van burgemeester en schepenen in geval van inbreuken op de wettelijkheid en regelmatigheid en/of indien uitgaven worden verricht die volgens de uitgeoefende budgetcontrole niet passen binnen de kredieten zoals voorzien in het (aangepast) meerjarenplan
 - er wordt voorzien in een digitale opmaak van bestelaanvragen en -bons onverminderd de vermelding van het motief/naam en datum activiteit, kostprijs, leverancier, diensthoofd, ... tot een bedrag van 3.499 EUR excl. btw.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om de nieuwe beheersovereenkomst met het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene goed te keuren.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1 (Koen Uittenhove); aantal ongeldige stemmen: 0.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de nieuwe beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene.
De nieuwe beheersovereenkomst maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Gedaan in bovenvermelde vergadering,
namens de gemeenteraad,

w.g. Yannick Wittevrongel
algemeen directeur

w.g. Kelly Spillier
voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,
Bredene, 27/12/2019

Yannick Wittevrongel
algemeen directeur

Kelly Spillier
voorzitter gemeenteraad

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTEBESTUUR BREDENE EN AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BREDENE

Het gemeentebestuur van Bredene (verder “gemeentebestuur” genoemd) enerzijds, vertegenwoordigd door schepenen Steve Vandenberghe, burgemeester en Yannick Wittevrongel, algemeen directeur

optredend in uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad d.d. 26/07/2005, 13/02/2006, 19/03/2007, 21/04/2008, 31/05/2010, 26/5/2014 en 16/12/2019

en het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene, met zetel te 8450 Bredene, Kapelstraat 76, anderzijds,

opgericht bij besluit van de gemeenteraad van 09/05/2005 en goedgekeurd door de Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden d.d. 20/06/2005

vertegenwoordigd door Alain Lynneel, voorzitter van de raad van bestuur en Steven Buyse, voorzitter van het directiecomité optredend in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur d.d. 20/11/2019

komen tot onderstaande overeenkomst:

Duur van de beheersovereenkomst :

- Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt de beheersovereenkomst gesloten voor een periode die aanvangt op datum van ondertekening ervan en eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.
- Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.
- Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het tweede lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.
- Deze overeenkomst kan niet eenzijdig worden beëindigd door het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene. Het gemeentebestuur kan enkel bij aangetekend schrijven en met een opzegging van zes maanden voortijdig een eind maken aan deze overeenkomst.
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene heeft op het einde van de opzeggingstermijn geen enkel recht op enige vergoeding uit hoofde van het opzeggen van de overeenkomst door het gemeentebestuur.
- Van de beheersovereenkomst kan door partijen, wat de modaliteiten betreft, enkel worden afgeweken na onderling overleg. Desgevallend zal dit voorwerp uitmaken van een convenant. Bij fundamentele wijziging van de omstandigheden waaronder zij werd gesloten, kan elke partij een herziening voorstellen en zal de andere partij daarover onverwijld in onderhandeling

treden. Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving.

Inhoud van de beheersovereenkomst :

A. Concretisering van de wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene zijn taken dient te vervullen en van de doelstellingen ervan

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene staat in voor het beheer, rendabilisering en de valorisering van het meeting-en eventcentrum Staf Versluys, Kapelstraat 76, 8450 Bredene
- Het meeting-en eventcentrum Staf Versluys en het hierbij horende evenementenplein werden overgedragen door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 30/12/2005 in uitvoering van en onder de voorwaarden van de beslissing van de gemeenteraad van 26/07/2005.
- In zitting van 30/12/2005 heeft het college van burgemeester en schepenen eveneens uitvoering gegeven aan de beslissingen d.d. 26/07/2005 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de voorwaarden van 2 overeenkomsten tussen het gemeentebestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene betreffende het in concessie nemen door het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene van gronden, deels eigendom van het Vlaams Gewest en deels van N.V. Zeewegen en Zeekanaal.
- De exploitatie van het meeting-en eventcentrum Staf Versluys staat centraal in de ontwikkeling en het aantrekken van culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke, verzorgende en economische activiteiten.
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene dient te beschikken over een tariefreglement waarin gedifferentieerd wordt naar doelgroepen. Voor gemeentelijke organisaties in het meeting & eventcentrum worden de tarieven voor het basisdienstenpakket bepaald in de beheersovereenkomst.
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene dient deze doelstellingen te realiseren binnen de budgettaire klijtlijnen
 - door de opmaak van een meerjarenplan overeenkomstig de regels die krachtens de artikelen 241, 251, 253, 254 en 255 van het Decreet Lokaal Bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeenten en conform de voorschriften bepaald door de Vlaamse Regering voor de toepassing op de autonome gemeentebedrijven
 - door het aanbieden van een kwalitatief muziek- en theaterprogramma, in eigen regie of via derden. Het stelt hiervoor een seizoenprogramma op en promoot het meeting& eventcentrum Staf Versluys bij o.a. verenigingen en andere potentiële cultuuraanbieders
 - door het organiseren of aantrekken van tentoonstellingen
 - door het ontwikkelen van MICE-activiteiten en het promoten van het meeting - & eventcentrum Staf Versluys als bestemming voor zakentoeerisme en door het aantrekken van bedrijven, verenigingen en organisaties. Het stelt hiervoor onder meer jaarlijks een sales - & marketingplan op
 - door het organiseren van en/of participeren aan en het promoten van commerciële activiteiten

- door de organisatie en promotie van en/of het aantrekken of ondersteunende van wervende events
- door de uitbouw van een efficiënt personeelskader
- door het afsluiten van overeenkomsten met derden inclusief het afsluiten van contracten van vrij zaakvoerderschap en dienstenpakket en contracten met preferentiële cateraars en met sponsors

B. Toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene

- Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten
- De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.
- Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan
- Het bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene maakt een meerjarenplan (2020-2025) overeenkomstig de regels die krachtens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en conform de voorschriften bepaald door de Vlaamse Regering voor de toepassing op de autonome gemeentebedrijven
- De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor
- Alle inbrengen van de gemeentelijke overheid moeten als kapitaal aangezien worden, tenzij anders bepaald. Het maatschappelijk kapitaal bedraagt 2.500.000 euro. Dit kapitaal mag niet worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen, behoudens bij ontbinding. Een kapitaalvermindering is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of duurzame waardeverminderingen te compenseren
- Resultaatsbestemming :
 - Nadat tien procent van de winst werd gereserveerd, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.
 - De verplichting tot reserveren houdt op wanneer de reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.
 - De nettowinsten worden jaarlijks, ofwel gereserveerd, ofwel aan de gemeente uitgekeerd. De verliezen worden jaarlijks overgedragen

C. Presentiegelden en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene worden toegekend

- De leden van de raad van bestuur krijgen voor hun aanwezigheid op de vergaderingen van de raad van bestuur een presentiegeld dat door de raad van bestuur wordt bepaald. Dit mag in geen geval hoger liggen dan het presentiegeld dat gemeenteraadsleden genieten
- De leden van het directiecomité krijgen voor hun aanwezigheid op de vergaderingen van het directiecomité een presentiegeld dat door de raad

van bestuur wordt bepaald. Dit mag in geen geval hoger liggen dan het presentiegeld dat gemeenteraadsleden genieten.

- De burgemeester en schepenen die deel zouden uitmaken van de raad van bestuur en het directiecomité mogen geen presentiegelden genieten ten laste van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
- Het aantal presentiegelden wordt beperkt tot maximaal 24 vergaderingen van het directiecomité en 12 vergaderingen van de raad van bestuur.

D. Voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend

- Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert in het kader van zijn beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang en draagt de lasten van deze activiteiten.
- De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

E. Wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur worden vastgesteld en berekend

- De raad van bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- De grondregelen zijn :
 - Voor het bepalen van prijzen wordt rekening gehouden met het aangeboden dienstenpakket, prijzen van andere aanbieders op de markt, commerciële haalbaarheid, inkooprijzen van producten of diensten, eventuele kosten voor communicatie, beoogde winstmarges, uitkooprijzen voor artistieke prestaties
 - De raad van bestuur kan in een tariefreglement bepalen dat het directiecomité kan afwijken van de gangbare prijzen in geval van samenwerking met derden of bij commerciële of promotionele opportuniteiten. Ontwikkeling van attractieve forfaitaire dienstenpakketten wordt hiermee eveneens bedoeld. Free tickets in ruil voor publiciteit of om commerciële contacten mogelijk te maken vallen hier eveneens onder.
 - Voor het bepalen van prijzen voor theatervoorstellingen en events houdt de raad van bestuur rekening met de kostprijs van artistieke prestaties en technische vereisten en het verwachte aantal toeschouwers.
 - Voor events waarvoor het gemeentebestuur opdracht heeft gegeven en de nodige financiële middelen heeft voorzien om gratis inkom mogelijk te maken vanuit het oogmerk van toeristisch belang, kan het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene gratis inkom toestaan
 - De raad van bestuur kan minimumtarieven en maximumtarieven bepalen voor sponsoring, sponsoringpakketten eet- en drankenstandconcessies t.g.v. events of structurele sponsoring, het afsluiten van een overeenkomst van vrij zaakvoerderschap en dienstenpakket. Het houdt hiervoor rekening met de mogelijkheden

- van de bedrijven, het economisch klimaat, het verwacht aantal toeschouwers, de aard van de activiteiten
- Voor het bepalen van commissies voor catering wordt rekening gehouden met de gangbare tarieven op de markt
- Binnen de 20 dagen na het besluit wordt een kopie naar de provinciegouverneur verzonden van de besluiten van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene betreffende retributies

F. Gedragsregels inzake dienstverlening door het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene

- Het autonoom gemeentebedrijf beschikt voor haar dienstverlening over financiële middelen, een personeelsbestand en het meeting & eventcentrum Staf Versluys
- In haar openbare dienstverlening respecteert het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene het gelijkheidsbeginsel.
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene is in haar dienstverlening onderworpen aan de regels van formele motivering, openbaarheid van bestuur en aan de taalwetgeving
- Het basisdienstenpakket aan het gemeentebestuur wordt afzonderlijk omschreven in G.

G. Basisdienstenpakket aangeboden door het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene aan het gemeentebestuur met betrekking tot het Meeting- en Eventcentrum Staf Versluys en het voor dit gebouw gelegen evenementenplein.

- Het basisdienstenpakket, samen met de bijkomende diensten, geven aan de gebruiker, in casu het gemeentebestuur, de mogelijkheid om haar activiteiten uit te oefenen binnen een werkomgeving en -accommodatie die hem ondersteunt, waarbij het louter ter beschikking stellen van een kantoorruimte, tentoonstellingsruimte, evenementenruimte een onderdeel is, doch slechts één element is van de totale dienstverlening die AGB aanbiedt aan de professionele gebruiker
- De ter beschikking stelling van de kantoorruimte kadert in de aanbieding van een gans dienstenpakket. Het gemeentebestuur kan gebruik maken van infrastructurele faciliteiten van het Meeting-en Eventcentrum Staf Versluys, zoals kantoorruimten, parking, inkomhal en gangen, lift en traphallen, vergader- en tentoonstellingsruimtes, sanitaire voorzieningen, keuken en refter, evenementenplein, ... met alle hierbij horende voorzieningen. Tevens wordt door AGB het onthaal en de opvang van de bezoekers van de diverse gebruikers verzorgd. Daarnaast verleent het AGB advies aan het gemeentebestuur inzake organisatie van evenementen, meetings,...
- Er wordt aan het gemeentebestuur één geheel van diensten, in pakket, aangeboden, met het voor hen voor de hand liggend voordeel dat wordt toegetreden tot een bepaalde werkorganisatie en -omgeving waarin men beschikking heeft over de nodige middelen voor de uitoefening van hun beroepswerkzaamheid. Het ter beschikking stellen van een ruimte is onderdeel van dit geheel en belangrijk, doch niet de overwegende prestatie

- Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene stelt voor de duur van deze overeenkomst ter beschikking aan het gemeentebestuur een basisdienstenpakket dat omvat :
 - terbeschikkingstelling van kantoorruimten en de berging, gelegen op het gelijkvloers en gesitueerd ten oosten van de inkom en ten zuiden van de foyer met meubilair, telefoon
 - terbeschikkingstelling van de zogenaamde “Mistralzaal” (de meest westelijk gelegen vergaderzaal) en de gang op de eerste verdieping van de foyer en alle hierbij horende voorzieningen evenwel onder de bijkomende voorwaarden vermeld in artikel 5 van deze overeenkomst ;
 - terbeschikkingstelling van de infrastructuur voor gemeentelijke activiteiten zonder inkomgelden
 - gebruik van de inkomhal voor o.m. het voeren van publiciteit,aankondigingen, etc.
 - gebruik van trappen- liften – trappenhallen;
 - gebruik van een gemeenschappelijke keuken;
 - gebruik van een gemeenschappelijke refter;
 - gebruik van (al dan niet gemeenschappelijke) sanitaire voorzieningen
 - dagelijkse schoonmaak van de ter beschikking gestelde ruimtes
 - telefonie en ICT;
 - alle nodige telefonie- en databekabeling
 - onthaal en opvang van bezoekers (receptie)
 - openen en sluiten van de hoofdingangen (’s nachts en in het weekend)
 - acces-controle
 - gebruik van elektronische beveiliging en camerabewaking
 - verwarming / airconditioning
 - elektriciteit en water
 - technisch onderhoud en assistentie
 - centraal gebouwbeheersysteem
 - Advies en consulting inzake organisatie van evenementen, meetings,...
 - verdeling inkomende post;
 - klaarmaken en versturen uitgaande post
 - e-mail berichtenservice
 - behandeling telefoon- en faxverkeer;
 - Door de aanbidding van de bovenvermelde dienstverlening treden de gebruikers toe tot een welbepaalde werkorganisatie en -omgeving waarin zij de nodige middelen voor de uitoefening van hun beroepswerkzaamheid aantreffen.
 - Verder kunnen door AGB diverse supplementaire diensten aangeboden, waaronder:
 - plantenservice
 - uitlenen van kunstwerken
 - secretariaatswerk
 - data invoer
 - inbinden van documenten
 - typwerk / tekstverwerking
 - scannen van documenten
 - archivering / laminering
 - organisatie en planning van vergaderingen / meetings
 - printservice
 - voorbereiding van presentaties;
 - vertaaldiensten
 - koerierdiensten
 - bijkomende telefonie- en/of datadiensten

- kopiediensten
- kantoorbenodigdheden
- verzorging van koffie, thee en frisdranken
- traiteurdienst
- tele- en videoconferencing
- ICT ondersteuning
- Het gratis bekendmaken op een LED-scherm van gemeentelijke activiteiten die in het meeting-en eventcentrum Staf Versluys plaatsvinden
- Het gemeentebestuur betaalt voor het basisdienstenpakket aan het AGB een bedrag van 36.000 EUR/jaar exclusief BTW. Dit bedrag kan in onderling overleg jaarlijks worden herzien. Additionele diensten worden afzonderlijk gefactureerd
- Alle aanvragen van het gemeentebestuur om gebruik te maken van diensten van het Meeting- en Eventcentrum Staf Versluys, die niet zijn geregeld door huidig artikel van deze overeenkomst, worden geregeld door de geldende gebruikers- en tariefreglementen van het Meeting- en Eventcentrum Staf Versluys. Het AGB verbindt er zich echter toe om hiervoor, wat ook de geldende tariefstructuur mag zijn, aan het gemeentebestuur steeds het laagst geldende tarief aan te rekenen.
- Alle door de raad van bestuur van het AGB goedgekeurde reglementen, die het gebruik door derden van de infrastructuur van het meeting- en eventcentrum Staf Versluys regelen, zijn ook van toepassing op het gemeentebestuur, tenzij deze overeenkomst hierop een uitzondering voorziet
- Activiteiten met inkomgelden worden aangerekend aan het laagste tarief
- Tentoonstellingen :
 - Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene stelt de zogenaamde “Mistralzaal” (de meest westelijk gelegen vergaderzaal) en de gang op de eerste verdieping van de foyer, met bijhorende voorzieningen, (afhankelijk van de tentoonstelling en het gebruik door derden o.m. bewaking,) ter beschikking aan het gemeentebestuur als tentoonstellingsruimte.
 - In perioden dat de tentoonstellingsruimte niet functioneel wordt aangewend door het gemeentebestuur, kan het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene hierover vrij beschikken. (voor eigen gebruik, gebruik door derden)
- Een gemengd gebruik(gebruik door Autonoom Gemeentebedrijf Bredene , derden en het gemeentebestuur) is in onderling overleg mogelijk.
- Deze overeenkomst verschaft in geen geval een exclusief genot aan de gemeente en de huurwetgeving is niet toepasselijk

H. Voorwaarden waaronder het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

- Het bedrijf kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf vermeld in artikel 6 van de statuten en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd
- De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun

- Vooraleer de raad van bestuur beslist om rechtspersonen op te richten, eraan deel te nemen of zich te laten vertegenwoordigen, dient aan het College van Burgemeester en Schepenen een vraag tot advies te worden gevraagd waarin aangegeven wordt wat de motivering is en de financiële gevolgen zijn voor het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene. Het advies van het College van Burgemeester en Schepenen wordt uitgebracht binnen 30 dagen na ontvangst van de vraag van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene en moet worden meegedeeld aan de raad van bestuur vooraleer de beslissing om rechtspersonen op te richten, eraan deel te nemen of zich te laten vertegenwoordigen, wordt genomen
- De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan
- De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend
- De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het bedrijf, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

I. Informatieverstrekking door het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene aan de gemeente Bredene

- Telkens indien de gemeenteraad daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf. De gevraagde informatie wordt door de raad van bestuur bezorgd aan de gemeenteraad door toedoen van het college van burgemeester en schepenen
- Telkens indien de gemeentelijke commissie voor intergemeentelijke samenwerking en verzelfstandiging daartoe verzoekt, brengt de voorzitter van de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf. De gevraagde informatie wordt door de voorzitter van de raad van bestuur bezorgd aan de voorzitter van de gemeentelijke commissie voor intergemeentelijke samenwerking en verzelfstandiging

J. De wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene zal voorzien in een systeem van interne controle

- De commissaris/commissarissen is/zijn belast met het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf.
- De commissaris/commissarissen kan /kunnen ten allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het bedrijf. Hij/ Zij kan/kunnen van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij/ zij nodig acht(en)

- De commissaris (sen) , lid (leden) van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, kan/kunnen zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.
- In zijn/haar/hun verslag vermeldt/vermelden en rechtvaardigt/rechtvaardigen de commissaris(sen) nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die zij menen te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt hij/zij /vermelden zij uitdrukkelijk dat hij/ zij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft/ hebben.
- De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.
- De statuten bepalen de handtekeningbevoegdheid.
- Het directiecomité bepaalt de wijze waarop interne controle wordt ingebouwd. Dit omvat hetgeen volgt :
 - Inkomende facturen worden gecontroleerd op hun correctheid door het personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
 - De voorzitter van het directiecomité of bij afwezigheid een bestuurder-directeur die hij aanduidt, parafeert periodiek de facturen
 - Het directiecomité duidt een lid van het directiecomité aan om de inkomende facturen te controleren vooraleer de facturenlijst goed te keuren voor betaling
 - De goedkeuring van de genummerde facturenlijst en de betaalbaarstelling ervan maakt deel uit van de agenda. De beslissing vermeldt het aantal transacties en het totaal bedrag. De detaillijst maakt deel uit van de beslissing
 - kleine onkosten (bus -, treintickets, parkeerbonnen, toegangstickets voor beurzen/cultuurvoorstellingen, kleine restaurantkosten, ...) kunnen worden vereffend via kas tot maximaal 100 euro zonder expliciete voorafgaande goedkeuring in het directiecomité,
 - Een overzicht van dergelijke kleine uitgaven wordt voorgelegd aan het directiecomité
 - een bestelbonboek wordt gedrukt analoog met die van de gemeente ('aanvraag voor bestelling' met spatie voor ondertekening door diegene die bestelt of diensthoofd EN voorzitter (te ondertekenen voor goedkeuring door 1 van beide voorzitters). Op een bestelbon wordt vermeld : het motief /naam en datum activiteit, kostprijs, leverancier, ...).
 - Voor bedragen van minder dan 3.500 EUR + btw volstaat de handtekening van de voorzitter of bij afwezigheid een bestuurder-directeur die hij aanduidt en/of kan delegatie van bevoegdheid worden verleend aan een personeelslid van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene of het gemeentebestuur werkzaam in het meeting-en eventcentrum Staf Versluys dat instaat voor elektronische betaling.
 - Voor bedragen van meer dan 3.500 EUR worden dienen 2 bestuurders-directeur te ondertekenen. Het directiecomité duidt 3 bestuurders-directeur aan die gemachtigd zijn om betalingen van 3.500 EUR te ondertekenen
 - Uitbetaling van wedden en presentiegelden gebeurt na berekening door een weddecentrale voor lokale besturen en op aangeven van de boekhouder van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene (erkend boekhouder-fiscalist)
 - Facturatie aan klanten gebeurt door eigen personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene

- Alle boekhoudkundige registraties gebeuren door de boekhouder van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene.
- Contante betalingen en ontvangsten worden bijgehouden in een financieel dag-en kasboek
- Gebruik van bedrijfswagens voor verplaatsingen wordt geregistreerd
- Het bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.
- Budgetcontrole wordt toegepast op het niveau van de budgetsleutel voor investeringen en op MAR -niveau voor exploitatie- uitgaven
- Inzake wettelijkheids-en regelmatigheidscontrole wordt voorzien in een meldingsprocedure voor kennisgeving door de secretaris en diensthoofd aan het college van burgemeester en schepenen in geval van inbreuken op de wettelijkheid en regelmatigheid en/of indien uitgaven worden verricht die volgens de uitgeoefende budgetcontrole niet passen binnen de kredieten zoals voorzien in het (aangepast) meerjarenplan.
- Er wordt voorzien in een digitale opmaak van bestelaanvragen en -bons onverminderd de vermelding van het motief /naam en datum activiteit, kostprijs, leverancier, diensthoofd...) tot een bedrag van 3.499 EUR excl. btw

K. Maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

- Vooraleer een geschil met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden beide partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.
- Daartoe zal de eisende partij de andere partij bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.
- Technische en financiële expertise :
 - De partijen verbinden er zich echter toe elke technische of financiële beslissing waarover zij geen minnelijke schikking kunnen bereiken - tenzij partijen in consensus beslissen om het geschil voor de bevoegde rechtbank te brengen - te onderwerpen aan de expertise en advies van een college van drie deskundigen waarvan elke partij één deskundige aanduidt; deze deskundigen duiden vervolgens de derde deskundige aan die optreedt als voorzitter.
 - Indien partijen binnen een termijn van vijf kalenderdagen hun deskundige niet aanduiden of indien de door de partijen gekozen deskundigen binnen dezelfde termijn geen derde deskundige aanduiden, wordt deze derde deskundige aangewezen door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van Brugge, op verzoek van de meest gerede partij.
 - dit college moet binnen een termijn van vijftien werkdagen na zijn aanstelling beslissen. Het college beslist niet als naar recht maar volgens de geldende regels van de kunst. De kosten van de

expertise zullen worden gedragen door beide partijen elk voor de helft.

- Verzuim of vertraging in de uitoefening door een van de partijen van enig recht uit deze overeenkomst houdt geen verzaking aan dat recht in, en evenmin zal enige gedeeltelijke uitoefening van zulk recht de verdere uitoefening van dit recht of de uitoefening van elk ander recht uitsluiten.
- De rechten die uitdrukkelijk voorzien zijn in deze overeenkomst zijn cumulatief en sluiten geen andere wettelijk voorziene rechten uit tenzij in deze overeenkomst anders bepaald.
- Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn in om het even welke rechtsorde zal geen rechtskracht en uitwerking hebben in die rechtsorde, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst in deze of enige andere rechtsorde ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of onafdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.
- Omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden
 - Van de modaliteiten van de overeenkomst kan enkel worden afgeweken na onderling overleg. Desgevallend zal dit voorwerp uitmaken van een convenant. Bij fundamentele wijziging van de omstandigheden waaronder zij werd gesloten, kan elke partij een herziening voorstellen en zal de andere partij daarover onverwijld in onderhandeling treden. Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving.

K. Evaluatie van de beheersovereenkomst

- De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.
- Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Gedaan te Bredene op 27/12/2019 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Namens het gemeentebestuur,

Yannick Wittevrongel
algemeen directeur

Steve Vandenberghe
burgemeester

Namens het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene

Alain Lynneel
voorzitter Raad van Bestuur

Steven Buyse
voorzitter directiecomité