

BESLISSING VAN DE OCMW-RAAD

Zitting van 14/12/2020

Punt 4: Vaststellen gebruikersreglement lokaal dienstencentrum wzc Jacky Maes

Aanwezig	SPILLIER Kelly, voorzitter gemeenteraad; VANDENBERGHE Steve, voorzitter; FEYS Erwin, LYNNEEL Alain, VANMULLEM Kristien, VERMEIRE Kristof, GRYSON Eddy, leden vast bureau; DEROO Jacques, DOBBELAERE Sandy, ROUSSELLE Kimberley , VANHOOREN Jens, STEEN Anuschka, HOSTE Daisy , BUYSE Steven, CATTRIJSSE Lars, VERMONT Evelyn, JACOBS Jordy, POPPE Daniel, UITTENHOVE Koen, VANNESTE Therese, DEREERE Vicky, VANSTALLE Patrick, VANDERPUTTE Randy, raadsleden; WITTEVRONGEL Yannick, algemeen directeur; EEREBOUT Jan, adjunct-algemeen directeur
-----------------	--

Afwezig

Verontschuldigd	DE ZUTTER Anthony, DECLERCQ Michel, raadsleden
------------------------	--

Dit besluit is tot stand gekomen via virtueel vergaderen, overeenkomstig de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met het oog op het inperken van de verspreiding van COVID 19 d.d. 17/03/2020

Bevoegdheid	artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur
--------------------	---

Juridische grond	- Decreet d.d. 15/02/2019 betreffende de woonzorg - Besluit van de Vlaamse regering d.d. 28/06/2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers
-------------------------	--

Verwijzingsdocumenten	- beslissing van de OCMW-raad d.d. 16/12/2019 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW - beslissing van de OCMW-raad d.d. 20/04/2020 houdende vaststellen van het gebruikersreglement van het buurtrestaurant lokaal dienstencentrum wzc Jacky Maes - beslissing van het vast bureau d.d. 23/11/2020 houdende vaststellen ontwerp gebruikersreglement lokaal dienstencentrum wzc Jacky Maes - ontwerp van gebruikersreglement lokaal dienstencentrum wzc Jacky Maes
------------------------------	--

Feiten, context en argumentatie	Het meerjarenplan voorziet in de opstart van een nieuw lokaal dienstencentrum (LDC) binnen het woonzorgcentrum Jacky Maes. De opening ervan werd noodgedwongen uitgesteld door de covidcrisis maar de bedoeling is om het LDC, dat een belangrijke opdracht heeft in het versterken van de sociale cohesie in de buurt, zo vlug mogelijk op te starten.
--	---

-
- Zowel naar de gebruikers toe alsook om de interne werking te stroomlijnen, is het belangrijk om - ook naar het voorbeeld van andere LDC's - een aantal afspraken en regels vast te leggen in een gebruikersreglement. Het ontwerp van reglement begint met een aantal algemene bepalingen en bevat daarnaast regels rond reservatie, huurprijzen en facturatie, annulering, schade, voorschriften voor orde, veiligheid en netheid en technische afspraken. Het ontwerp van reglement kwam tot stand in overleg met alle betrokkenen, in het bijzonder ook op basis van de input en opmerkingen van de coördinator lokaal dienstencentrum.
 - In zitting d.d. 20/04/2020 stelde de OCMW-raad reeds het gebruikersreglement van het buurtrestaurant lokaal dienstencentrum vast, in kader van de voorziene opstart van het buurtrestaurant toen. Dit gebruikersreglement blijft sowieso van toepassing. Het ontwerp van gebruikersreglement bevat dan ook geen regels die specifiek betrekking hebben op het buurtrestaurant van het lokaal dienstencentrum.
 - In zitting d.d. 23/11/2020 stelde het vast bureau het ontwerp van gebruikersreglement lokaal dienstencentrum wzc Jacky Maes vast.
 - Hierna volgt een overzicht van de voornaamste bepalingen in het ontwerp van gebruikersreglement lokaal dienstencentrum:
 - activiteiten die door het lokaal bestuur georganiseerd worden, hetzij als hoofd- of mede-organisator, vallen niet onder het toepassingsgebied van het reglement (artikel 2)
 - activiteiten zoals fuiven, privéfeesten, ledenvergaderingen van politieke partijen en politieke manifestaties zijn verboden, alsook elke activiteit die aanzet tot geweld, haat of discriminatie (artikel 3)
 - lokalen kunnen elke dag van de week gereserveerd worden, behalve op zondag (artikel 4)
 - de aanvraag gebeurt via een reservatieformulier bij de coördinator LDC en dit, behoudens uitzondering, minstens 30 dagen voor de activiteit (artikels 5 en 6)
 - bij dubbele aanvragen tot gebruik heeft degene die eerst de aanvraag ingediend heeft voorrang. Verder hebben activiteiten georganiseerd door het openbaar bestuur steeds voorrang (artikel 7)
 - het vast bureau beslist over de aanvragen voor gebruik (artikel 8). Weliswaar betekent dit dat elke aanvraag telkens door het vast bureau dient goedgekeurd te worden, maar er is een consensus dat dit zeker voor het eerste werkjaar de beste werkwijze is. Deze werkwijze kan dan na het eerste werkjaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden.
 - er worden in artikel 10 drie categorieën van gebruikers voorzien, die telkens een andere huurprijs betalen. Het gaat over welzijnsorganisaties (categorie A), verenigingen, scholen en particulieren uit Bredene (categorie B) en verenigingen en particulieren buiten Bredene (categorie C). Welzijnsorganisaties kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur omdat zij, gezien de missie van hun organisatie, in aanzienlijke mate zullen bijdragen tot de realisatie van de missie en visie van het LDC en hier complementair aan zullen zijn. Ze hebben vaak ook dezelfde prioritaire doelgroepen als deze van het LDC en zullen zo feitelijk mee deel uitmaken van de kern van de LDC-werking. Volgende welzijnsorganisaties worden momenteel weerhouden: de Beweging van Mensen met een laag inkomen en Kinderen, de Gezinsbond, Samana, Eerstelijnszone zorg Bredene-Oostende, Steunpunt voor Mantelzorgers, welzijnsschakel de Caproen, Senioren Adviesraad en de erkende seniorenverenigingen werkzaam in Bredene (Okra, Vief, Vl@s en S-Plus). Deze voorlopige lijst kan steeds aangepast worden. In dat geval wordt een aanpassing ter goedkeuring aan het vast bureau voorgelegd. Verder kunnen verenigingen, scholen en particulieren uit Bredene van een voordelig tarief genieten gezien de lokale binding en verankering met de gemeente. Het onderscheid in

tarifiering tussen verenigingen en particulieren binnen en buiten Bredene vloeit ook vanzelfsprekend voort uit het feit dat een lokaal dienstencentrum buurtgericht dient te werken en dus, weliswaar niet exclusief maar toch in eerste instantie, gericht dient te zijn op doelgroepen uit de buurt van het LDC. Verenigingen en particulieren van buiten de gemeente behoren daar alleszins niet toe.

- artikel 11 geeft een overzicht van de huurprijzen per categorie en per zaal
- na gebruik dient de zaal terug op orde gezet te worden en afval opgeruimd. Zoniet wordt een schoonmaakvergoeding aangerekend van 50 EUR (artikel 13)
- dranken worden verplicht afgenomen van het LDC. Het is verboden om eigen dranken mee te brengen, behoudens uitzonderingen (artikel 16)
- bij annulering is een schadevergoeding voorzien, die oploopt naarmate men korter voor datum van de activiteit annuleert en vooral ook naarmate men meer dan een keer per jaar annuleert (artikel 17). Dit moet voorkomen dat er te vaak en te vlug aanvragen ingediend worden die nadien weer geannuleerd worden. Gevallen van overmacht worden door het vast bureau behandeld (artikel 18)
- schade wordt doorgerekend aan de gebruiker (artikel 20) en bij herhaalde en/of moedwillige beschadigingen en/of het niet naleven van het reglement kan dit uiteindelijk leiden tot een verbod tot toegang tot het LDC. Dergelijk verbod wordt bekrachtigd door het vast bureau (artikel 23)
- er geldt onder meer een rookverbod in het LDC (artikel 24) en materiaal dat geen deel uitmaakt van het LDC moet na de activiteit verwijderd worden (artikel 26). De gebruiker moet voldoen aan alle noodzakelijke voorschriften op vlak van voedsel- en brandveiligheid, auteursrechten en billijke vergoeding en GDPR (artikel 31). In kader van GDPR-wetgeving werd, na adviesvraag door het gemeentebestuur aan de firma C-Smart, ook nog een bepaling (artikel 32) toegevoegd rond het verwerken van persoonsgegevens en het nemen en publiceren van foto- en/of videobeelden.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

De OCMW-raad stelt het gebruikersreglement voor het lokaal dienstencentrum woonzorgcampus Jacky Maes vast. Dit reglement maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Gedaan in bovenvermelde vergadering,
namens de OCMW-raad,

w.g. Yannick Wittevrongel
algemeen directeur

w.g. Kelly Spillier
voorzitter OCMW-raad

Voor eensluidend afschrift,
Bredene, 17/12/2020



Digitally signed by
Jan Eerebout
(Signature)
Date: 2020.12.18
09:33:22 +01:00

Voor de algemeen directeur,
Jan Eerebout
adjunct-algemeen directeur



Digitally signed by
Kelly Spillier
(Signature)
Date: 2020.12.17
19:00:30 +01:00

Kelly Spillier
voorzitter OCMW-raad